

## **I. Název projektu:**

# **Zaměstnanecká mobilita**

## **II. Úvodní ustanovení**

Moravskoslezský kraj, IČO 70890692, se sídlem 28. října 117, 702 18 Ostrava, se rozhodl realizovat projekt „Zaměstnanecká mobilita“, jež spočívá v bezplatném poskytnutí dlouhodobé časové jízdenky vybraným příjemcům (dále jen „Projekt“). Realizaci Projektu provádí na základě smlouvy o dílo Agentura pro regionální rozvoj, a.s., IČO 47673168, se sídlem Na Jízdárně 7/1245, 702 00 Ostrava (dále jen „ARR“), a to včetně poskytování dlouhodobé časové jízdenky (karty ODISka).

## **III. Cíle a priority**

1. Cílem této iniciativy kraje je zastavit vylidňování aglomerace Havířov – Karviná – Orlová, přilákat do těchto měst nové praceschopné obyvatelstvo, udržet mladé lidi v této oblasti a zvýšit mezi občany zájem o trvalé bydlení ve městech Havířov, Karviná, Orlová.
2. Záměrem je formou poskytnutí dlouhodobého časového jízdného (karta ODISka) na 365denní období pro dojíždění z domova do zaměstnání a do metropole kraje – města Ostravy motivovat pracující občany k přestěhování se do uvedené aglomerace, resp. motivace absolventů škol neodstěhovat se z ní.
3. ARR poskytne celkem 300 ks ODISek: 100 ks pro občany města Havířov, 100 ks pro občany města Karviná a 100 ks pro občany města Orlová. ODISky budou poskytovány postupně dle data/času podání úplné žádosti až do vyčerpání stanovených počtů pro každé město. O vyčerpání stanovených počtů budou žadatelé informováni na níže uvedených internetových stránkách [www.mobilita.msk.cz](http://www.mobilita.msk.cz).
4. Mezi ARR a příjemcem dlouhodobé časové jízdenky bude uzavřena smlouva o poskytnutí dlouhodobé časové jízdenky.

## **IV. Vymezení okruhu příjemců dlouhodobé časové jízdenky**

1. Oprávněným žadatelem o dlouhodobou časovou jízdenku je občan České republiky, který je zaměstnán v pracovním poměru s úvazkem alespoň 50 % a tuto skutečnost doloží k žádosti a který:
  - a) před datem zveřejnění Projektu měl místo trvalého pobytu mimo území města Havířov, Karviná či Orlová (včetně městských a místních částí) a v období od data vyhlášení Projektu do data podání žádosti změnil trvalé bydliště na území města Havířov, Karviná, či Orlová (včetně městských a místních částí); nebo
  - b) je absolventem střední, vyšší odborné nebo vysoké školy a má v době podání žádosti trvalé bydliště na území města Havířov, Karviná či Orlová (včetně městských a místních částí). Za absolventa je považován občan, který ke dni předložení žádosti splňuje podmínku, že ukončil denní studium na střední, vyšší odborné nebo vysoké škole v období kratším než 1 rok.

## V. Podmínky poskytnutí dlouhodobé časové jízdenky

1. Žadatel/příjemce ODISky musí splňovat podmínky uvedené v článku IV.
2. Žadatel/příjemce ODISky předloží vyplněný formulář žádosti (příloha č. 1 projektu), z něhož bude zřejmé, že:
  - a) je zaměstnán (zaměstnanecký poměr, výše pracovního úvazku a místo výkonu práce musí být potvrzena zaměstnavatelem),
  - b) má trvalé bydliště na území města Havířov, Karviná či Orlová - tato skutečnost bude ověřena ARR v rámci schvalování žádosti v součinnosti s Moravskoslezským krajem,
  - c) změnil trvalé bydliště v rozhodné době dle čl. IV odst. 1a) – tato skutečnost bude ověřena ARR v rámci schvalování žádosti v součinnosti s Moravskoslezským krajem, pokud je to relevantní,
  - d) je absolventem střední, vyšší odborné nebo vysoké školy (doloží kopii maturitního vysvědčení, diplomu o absolvování vyšší odborné školy nebo vysokoškolského diplomu), pokud to je relevantní,
  - e) na dopravu do zaměstnání nečerpá žádnou dotaci, nebo mu na tento účel nebyl poskytnut dar z jiných finančních zdrojů.
3. Jako přílohu žádosti o poskytnutí dlouhodobé časové jízdenky doloží žadatel:
  - a) kopii pracovní smlouvy s uvedením místa výkonu práce,
  - b) kopii maturitního vysvědčení, diplomu o absolvování vyšší odborné školy nebo vysokoškolského diplomu, pokud to je relevantní,
  - c) fotografii (barevná fotografie 35 x 45 mm zachycující aktuální podobu žadatele, dle formátu a zásad pro pořízení fotografie pro občanský průkaz nebo cestovní pas).
4. S žadateli, kteří splnili všechny požadované podmínky Projektu, bude uzavřena Smlouva o poskytnutí dlouhodobé časové jízdenky (ODISka), která jim bude současně předána a jejíž platnost bude 365 dnů:
  - a) ODISku vydává společnost Koordinátor ODIS s.r.o.
  - b) ODISka vydaná pro tento účel bude jednoúčelová, vizuálně odlišná od jiných druhů ODISEK vydávaných v rámci Moravskoslezského kraje.
  - c) V případě poškození/ztráty ODISky, bude příjemci po uhrazení nákladů ARR na novou kartu ve výši 130 Kč vydána ARR nová ODISka, na kterou bude bezplatně převedeno dlouhodobé časové jízdné v původní výši a platnosti.
  - d) ODISku může žadatel/příjemce používat i jako elektronickou peněženku (EP) v souladu s podmínkami pro bezkontaktní čipovou kartu uvedenými na webových stránkách <http://odiska.kodis.cz/>. Žadateli/příjemci se doporučuje, aby vložený vklad vyčerpal do ukončení platnosti dlouhodobé časového jízdného. V opačném případě mu může být na přepážce KODIS vklad před ukončením platnosti ODISky vyplacen.
5. Ověřování nároku na ODISku v průběhu její platnosti:
  - a) Příjemce dlouhodobé časové jízdenky předloží elektronicky, nebo osobně v termínech dle harmonogramu uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dlouhodobé časové jízdenky uzavřené mezi ARR a příjemcem celkem třikrát (viz odst. 7 písm. d) tohoto článku) vyplněný a potvrzený formulář o ověření dat (příloha č. 3 Projektu), z něhož bude zřejmé, že je zaměstnán. Formulář bude potvrzen jeho zaměstnavatelem. ARR ověří trvalé bydliště příjemce za součinnosti

Moravskoslezského kraje. Předložení tohoto formuláře o ověření dat je podmínkou pro nezablokování ODISky a možnost jejího dalšího využívání.

- b) Jestliže příjemce nedoručí ARR formulář ověření dat dle odst. 7 písm. a) tohoto článku, ODISka mu bude zablokována. V případě, že příjemce předloží formulář ověření dat opožděně z důvodu služební cesty, nemocenské, nebo ošetřování člena rodiny, nejpozději však 99. den, resp. 189. a 279. den ode dne vydání ODISky, bude mu ODISka odblokována a její platnost obnovena.
- c) V případě opožděného předložení formuláře ověření dat dle odst. 7 písm. b) tohoto článku dodá příjemce také doklad o překážkách, které jej k opožděnému předložení formuláře ověření dat vedly.
- d) Takto bude postupováno do ukončení platnosti ODISky celkem třikrát (86. – 95. den, 176. – 185. den, 266. – 275. den, max. délka poskytnutí jízdného: 365 dnů ode dne vydání ODISky), pokud k jejímu ukončení nedojde z důvodu uvedených v tomto článku dříve.
- e) Příjemce je oprávněn změnit zaměstnavatele pouze jednou za období poskytování dlouhodobého časového jízdného. Jestliže dle formulářů ověření dat, které příjemce doloží, bude vyplývat, že zaměstnavatele změnil více než jednou ode dne podání žádosti, bude mu platnost dlouhodobého časového jízdného ukončena.

## VI. Předkládání žádostí o dlouhodobé časové jízdenky

1. Žádost o dlouhodobou časovou jízdenku spolu se všemi přílohami lze podat prostřednictvím datové schránky, e-mailem, nebo osobně v sídle ARR na adrese:

**Agentura pro regionální rozvoj, a.s.**

**Na Jízdárně 7/1245**

**702 00 Ostrava**

**ID schránky:** z5jcmik

**e-mail:** [mobilita@arr.cz](mailto:mobilita@arr.cz)

**internetové stránky:** [www.arr.cz](http://www.arr.cz)

2. Žádosti podané e-mailem/datovou schránkou budou podány ve formátu pdf, žádost bude podepsaná žadatelem a doplněna požadovanými přílohami a fotografií ve formátu jpg (453x570 pixelů, cca 100 kB).
3. Žádosti doručené osobně budou předány v obálce označené:
  - a. názvem **Podpora zaměstnanecké mobility**,
  - b. jménem, příjmením a adresou trvalého bydliště žadatele,
  - c. textem "Neotvírat – žádost Zaměstnanecká mobilita".

Při osobním podání v sídle ARR bude žadateli potvrzen (vystaven) doklad o osobním podání dokumentu.

Osobní podání žádosti je možné v pracovních dnech v čase 8:00 - 11:00 hod. a 12:00 – 15:00 hod., v jinou dobu po předchozí domluvě, viz kontaktní osoby uvedené v čl. VIII, odst. 4. Vytisknutý formulář žádosti bude žadatelům rovněž k dispozici v sídle ARR.

## VII. Vyhodnocování žádostí a poskytnutí dlouhodobé časové jízdenky

1. ARR posoudí každou jednotlivou žádost, zda splňuje podmínky dle čl. V Projektu.

2. V případě, že žádost bude vykazovat nedostatky bránící jejímu řádnému vyhodnocení (zejména z důvodu neúplnosti), bude žadatel vyzván k jejímu doplnění, k čemuž mu bude dána lhůta 15 kalendářních dnů.
3. Žadatelům bude ve lhůtě 30 kalendářních dnů ode dne podání žádosti sděleno prostřednictvím e-mailu, zda podmínky Projektu splňují či nikoli včetně sdělení dalšího postupu (kdy se mohou dostavit k podpisu smlouvy o poskytnutí dlouhodobé časové jízdenky), případně sdělen důvod neposkytnutí dlouhodobé časové jízdenky.

### **VIII. Ostatní**

1. Přijetí dlouhodobé časové jízdenky může podléhat dani z příjmu dle zákona č. 586/1992 Sb.
2. Všechny došlé žádosti včetně jejich příloh se archivují a žadatelům se nevracejí.
3. Lhůta pro předkládání žádostí o poskytnutí dlouhodobé časové jízdenky je od 1. 9. 2017 do 31. 8. 2018.
4. Kontaktní osoby:  
Agentura pro regionální rozvoj, a.s., Zuzana Bardoňová, tel. 595 691 266, Ivana Erbanová, tel. 595 691 261, e-mail: [mobilita@arr.cz](mailto:mobilita@arr.cz).
5. Přílohy projektu:
  - a) Příloha č. 1 - Formulář žádosti  
K formuláři žádosti žadatel/příjemce přiloží:
    - kopii pracovní smlouvy s uvedením místa výkonu práce a výší pracovního úvazku,
    - kopii maturitního vysvědčení, diplomu o absolvování vyšší odborné školy nebo vysokoškolského diplomu, pokud to je relevantní,
    - fotografii (barevná fotografie 35 x 45 mm zachycující aktuální podobu žadatele, dle formátu a zásad pro pořízení fotografie pro občanský průkaz nebo cestovní pas).
  - b) Příloha č. 2 - Smlouva o poskytnutí dlouhodobé časové jízdenky
  - c) Příloha č. 3 - Formulář pro ověřování dat
  - d) Příloha č. 4 - Doklad o osobním podání žádosti

**Tento Projekt byl vyhlášen dne 10. 8. zveřejněním na internetových stránkách [www.mobilita.msk.cz](http://www.mobilita.msk.cz).**