

## I. Podpora podnikání v Moravskoslezském kraji 2014 - II (RRC /10/2014)

### II. Vyhlášvatel programu, poskytovatel dotace

Vyhlášvatel programu „Podpora podnikání v Moravskoslezském kraji 2014“ (dále jen „Program“) a poskytovatelem dotace je Moravskoslezský kraj, 28. října 117, 702 18 Ostrava, IČ 70890692, zastoupený hejtnanem kraje.

### III. Cíle a priority programu (účelové určení)

1. Cílem tohoto Programu je:

- a) podpora projektů, jejichž předmětem je spolupráce a transfer znalostí mezi vysokými školami, případně výzkumnými organizacemi<sup>1</sup> na straně jedné, a malými a středními podniky se sídlem nebo provozovnou na území Moravskoslezského kraje<sup>2</sup> na straně druhé, prostřednictvím poskytování neinvestičních dotací tzv. inovačních voucherů<sup>3</sup> (dále též „**dotační titul 1**“ nebo „DT1“),
- b) podpora projektů, jejichž předmětem jsou výzkumné a vývojové činnosti (dále jen „VaV činnosti“) malých a středních podniků se sídlem nebo provozovnou na území Moravskoslezského kraje prostřednictvím poskytování neinvestičních dotací na spolufinancování osobních nákladů na nově vytvořená pracovní místa výzkumných pracovníků v rámci VaV činnosti podniku (dále též „**dotační titul 2**“ nebo „DT2“).

Malé a střední podniky, definované v tomto odstavci jsou dále označovány jako „podnik“.

#### 2. Dotační titul 1 – neinvestiční dotace

- a) Předmětem tohoto dotačního titulu je poskytnutí dotací podnikům se sídlem nebo provozovnou na území Moravskoslezského kraje, jimž vysoká škola nebo výzkumná organizace (dále „poskytovatel znalostí“) zajistí na základě písemné smlouvy **transfer znalostí**<sup>4</sup> v oblasti vědy a výzkumu.
  - b) Podmínky **poskytnutí dotace**:
    - podnik nesmí mít s poskytovatelem znalostí žádný z těchto vztahů:
      - i. vlastnit většinu hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům poskytovatele znalostí,
      - ii. mít právo jmenovat nebo odvolat většinu členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu poskytovatele znalostí,
      - iii. mít právo uplatňovat rozhodující vliv u poskytovatele znalostí podle smlouvy uzavřené s tímto subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách poskytovatele znalostí,
      - iv. ovládat sám většinu hlasovacích práv náležejících akcionářům nebo společníkům u poskytovatele znalostí v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky,
      - v. případně nesmí uplatňovat výše uvedené vztahy vůči poskytovateli znalostí prostřednictvím třetí osoby,
      - vi. podílet se jakýmkoliv způsobem na řízení poskytovatele znalostí, a to ani prostřednictvím svých statutárních zástupců, prokuristů, společníků nebo svých zaměstnanců.
- V opačném případě bude žádost podniku z dalšího posuzování vyřazena.

<sup>1</sup> § 2 odst. 2 písm. d) zákona č. 130/2002 Sb. o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>2</sup> Pro účely tohoto dotačního programu je **malým podnikem** právnická osoba, jejíž počet zaměstnanců (roční pracovní jednotka) není vyšší než 50 a zároveň roční obrát nebo bilanční suma roční rozvahy nepřevyšuje částku 10 mil. EUR; **středním podnikem** právnická osoba, jejíž počet zaměstnanců (roční pracovní jednotka) není vyšší než 250 a zároveň roční obrát nepřevyšuje částku 50 mil. EUR nebo bilanční suma roční rozvahy nepřevyšuje částku 43 mil. EUR.

<sup>3</sup> **Inovační voucher** - podpora poskytnutá podniku na spolupráci s vysokou školou nebo výzkumnou organizací, která je založena na transferu znalostí.

<sup>4</sup> Pro účely tohoto dotačního titulu je **transfer znalostí** definován jako přenos poznatků vědecké nebo technologické povahy, které jsou pro podniky nové a ne běžně dostupné. Získaná znalost musí současně vést k posílení konkurenceschopnosti podniku, a to zejména tím, že napomůže inovaci jeho produktu, procesu nebo služby.

• výše dotace z ceny za poskytnutí znalostí (transfer znalostí) dle písemné smlouvy mezi podnikem a poskytovatelem znalostí bude maximálně ve výši:

- **65 %** pro malé podniky,
- **55 %** pro střední podniky,
- **35 % pro žadatele, který** již v minulosti **obdržel** od poskytovatele **dotaci** na inovační voucher,

• maximální výše dotace je **300.000,- Kč**,

• realizace projektu ani dotace není převoditelná na jiný právní subjekt,

• provedení výzkumu a vývoje, jehož výsledky jsou předmětem transferu znalostí, není hrazeno výlučně žadatelem o dotaci nebo žadatel není jediným oprávněným uživatelem výsledků výzkumu a vývoje – tuto skutečnost musí žadatel,

• podpora v rámci DT1 bude poskytnuta v režimu podpor *de minimis* (ve smyslu nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*; publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 24. 12. 2013 v částce L 352).

• na dotační titul 1 je určeno cca **80 %** z celkového objemu finančních prostředků Programu.

### 3. Dotační titul 2 – neinvestiční dotace

a) Předmětem tohoto dotačního titulu je poskytnutí dotací podnikům se sídlem nebo provozovnou na území Moravskoslezského kraje na spolufinancování nákladů na nově vytvořené pracovní místo výzkumného pracovníka v rámci VaV činnosti podniku vzniklé **nejdříve od 1. 7. 2014.**

#### b) Podmínky poskytnutí dotace:

- podnik musí uplatnit výsledky VaV činnosti v podobě konkrétních inovací,
- podnik se zaváže ve smlouvě o poskytnutí dotace z rozpočtu kraje k udržení vytvořeného pracovního místa výzkumného pracovníka v rámci VaV činnosti po dobu 2 let od ukončení realizace projektu (dále též „udržitelnost projektu“),
- v případě ukončení pracovního poměru pracovníka na nově vytvořeném pracovním místě po dobu realizace projektu a po dobu udržitelnosti projektu podnik vrátí poskytnutou dotaci v plné výši poskytovateli,
- mzdové náklady na výzkumného pracovníka nově vytvořeného pracovního místa při VaV činnosti podniku nebudou uznatelným nákladem projektu, pokud na jejich financování použijí jiné veřejné prostředky (např. ze státního rozpočtu, rozpočtů jiných územních samosprávných celků nebo EU apod.),
- jeden podnik může podat žádost o dotaci na max. jedno vytvořené pracovní místo v rámci VaV činnosti podniku,
- vytvořené pracovní místo bude spojeno s konkrétním pracovníkem (jmenovitě),
- pracovní poměr výzkumného pracovníka na nově vytvořeném pracovním místě v rámci VaV činnosti podniku, bude na plný úvazek (nezkrácený pracovní úvazek), není povolena pracovní činnost VaV pracovníka na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr,
- maximální výše dotace je **50 % nákladů** na jedno nově vytvořené pracovní místo, maximálně však **300.000 Kč**,
- podpora bude poskytnuta v režimu podpor *de minimis* (ve smyslu nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*; publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 24. 12. 2013 v částce L 352)
- na dotační titul 2 je určeno cca **20 %** z celkového objemu finančních prostředků Programu.

c) **Podnik je povinen v rámci VaV činnosti zajistit po dobu realizace a udržitelnosti projektu splnění jednoho z níže uvedených indikátorů:**

- prototyp,
- poloprovoz,
- ověřená technologie,

- funkční vzorek, apod., k jehož dosažení se žadatel ve své koncepci VaV zaváže,
- vytvořené pracovní místo (vytvořená pracovní místa), k jehož udržení se žadatel zavázal.

Dané indikátory bude poskytovatel hodnotit průběžně (jednou ročně) a po ukončení udržitelnosti projektu (tj. po 2 letech po ukončení realizace projektu) dle podmínek Programu a smlouvy o poskytnutí dotace.

#### IV. Vymezení okruhu žadatelů o dotaci

1. Žadatelem o dotaci v rámci DT1 a DT2 mohou být pouze podniky uvedené v čl. III odst. 1 tohoto Programu (dále jen „žadatel“).
2. **V rámci DT2** musí být žadatel oprávněn k provozování živnosti dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v oboru činnosti výzkumu a vývoje.

#### V. Lokalizace programu

Žadatelé musí projekt realizovat na území Moravskoslezského kraje, nebo mimo území Moravskoslezského kraje s tím, že výstupy realizovaného projektu musí být využity na území Moravskoslezského kraje, nebo mít pozitivní vliv na rozvoj Moravskoslezského kraje, resp. socioekonomické ukazatele kraje.

#### VI. Podmínky pro poskytování dotací

1. Projekt, na jehož realizaci bude poskytnuta dotace z Programu, nesmí být financován z žádných jiných programů, fondů a grantů Moravskoslezského kraje nebo EU. Zároveň nesmí žadatel žádat o dotaci na realizaci projektu, na nějž byla poskytnuta dotace z Programu, od jiných institucí nebo organizací nebo od jiných subjektů dotaci obdržet.
2. Žadatelem požadovaná výše dotace musí být v každé nákladové položce zaokrouhlena na celé stokoruny.
3. Při nesplnění podmínky uvedené v odst. 2 tohoto článku budou projekty doporučené ke schválení předkládány zastupitelstvu kraje s požadovanou výší dotace upravenou po zaokrouhlení všech nákladových položek na celé stokoruny směrem dolů.
4. Vybraným žadatelům bude poskytnuta dotace na základě smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu kraje (dále jen „smlouva o poskytnutí dotace“), uzavřené mezi žadatelem a Moravskoslezským krajem, převodem na účet žadatele takto: část dotace ve výši 70 % schválené dotace vyplacena do 30 kalendářních dnů od nabytí účinnosti smlouvy o poskytnutí dotace, zbývající část dotace (max. do výše schválené zastupitelstvem kraje) bude vyplacena do 60 kalendářních dnů od doručení bezchybného závěrečného vyúčtování projektu.
5. **Poskytnutí dotace je podmíněno** povinností žadatele doložit společně s podepsaným písemným návrhem smlouvy o poskytnutí dotace **do 2 měsíců** od rozhodnutí zastupitelstva kraje o poskytnutí dotace, u náhradních žadatelů do 2 měsíců od zaslání informace o poskytnutí dotace poskytovatelem (povinnosti dle odst. 5 písm. a) – e) tohoto článku platí pro všechny žadatele v rámci obou dotačních titulů):
  - a) originály nebo úředně ověřené kopie originálů dokladů ne starších jednoho měsíce v den doložení těchto dokladů poskytovateli, ve kterých místně příslušný **finanční úřad a okresní správa sociálního zabezpečení** potvrdí skutečnost, že žadatel u těchto orgánů nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti (rozhodnutí o povolení posečkání s úhradou nedoplatků nebo rozhodnutí o povolení splátek se považují za vypořádané nedoplatky),
  - b) úředně ověřené kopie dokladů o právní subjektivitě a kopie dokladů o oprávnění k vykonávané činnosti (zejména společenskou smlouvu, stanovy, statut, zřizovací listinu, výpis z živnostenského rejstříku, výpis z obchodního rejstříku apod.),
  - c) úředně ověřené kopie dokladů o volbě nebo jmenování statutárního orgánu (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů); byla-li smlouva o poskytnutí dotace podepsána na základě pověření nebo plné moci rovněž originál nebo úředně ověřenou kopii tohoto pověření nebo plné moci,

- d) kopie dokladu o přidělení IČ (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů),
- e) kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele,
- f) **v rámci dotačního titulu 1 žadatel** dále předloží písemnou **smlouvu** uzavřenou s poskytovatelem znalostí, jejímž předmětem je transfer znalostí v oblasti vědy a výzkumu. Ve smlouvě musí být specifikován:
- předmět plnění,
  - cena,
  - harmonogram,
  - úprava práv a povinností k výsledkům transferu znalostí a jejich využití,
6. Předložení dokladů uvedených v odst. 5 písm. a) tohoto článku není vyžadováno u žadatelů, kterým nevzniká zákonná povinnost plnit skutečnosti, jejichž potvrzení je vyžadováno. V takovém případě žadatel skutečnost potvrdí čestným prohlášením.
7. Žadatel může předložit potřebné doklady formou neověřených kopií v případě, že administrátorovi osobně doloží originály nebo úředně ověřené kopie originálů těchto dokladů k ověření shody.
8. V případě, že žadatel nedoloží doklady podle odst. 5 tohoto článku ve stanovené lhůtě nebo z předložených dokladů nebo zjištění administrátora vyplyne skutečnost, že u předmětných orgánů nebo kraje má nesplacené závazky po lhůtě splatnosti, nebude s ním smlouva o poskytnutí dotace uzavřena a dotace mu nebude poskytnuta.
9. V případě, že žadateli nebude dotace poskytnuta nebo žadatel odmítne dotaci přijmout či vrátí poskytnutou dotaci, vyzve administrátor k podpisu smlouvy o poskytnutí dotace náhradního žadatele dle pořadí v seznamu náhradníků, pokud bude seznam náhradníků stanoven.
10. V případě, že vyzvaný náhradník předloží administrátorovi písemný souhlas s výší dotace, kterou může Moravskoslezský kraj podpořit jeho projekt, zašle administrátor náhradníkovi návrh smlouvy o poskytnutí dotace a vyzve jej k předložení dokladů uvedených v odst. 5 tohoto článku. V případě nesouhlasu bude osloven další náhradník dle pořadí. V případě, že náhradník přijme dotaci, jejíž výše nedosáhne částky jím původně požadované, musí dodržet plánovaný záměr projektu dle předložené žádosti (předpokládaná výše uznatelných nákladů projektu zůstane stejná, procentní podíl dotace na uznatelných nákladech se sníží).
11. Žadatel je povinen v souladu se smlouvou o poskytnutí dotace dodržovat podmínky povinné publicity.
12. Realizace projektu může být zahájena nejdříve od **1. 7. 2014**.
13. Realizace projektu musí být ukončena do **31. 12. 2015**.

## VII. Uznatelné náklady projektu

1. Uznatelným nákladem projektu je náklad, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:
- a) vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
  - b) byl vynaložen v souladu s podmínkami smlouvy o poskytnutí dotace a podmínkami tohoto Programu,
  - c) vznikl žadateli v období realizace projektu v přímé souvislosti s prováděním projektu,
  - d) byl žadatelem uhrazen v období realizace projektu uvedeném ve smlouvě o poskytnutí dotace (úhrada mzdových nákladů může být příjemcem provedena až do 30. 9. 2015),
  - e) byl skutečně vynaložen, zachycen v účetnictví na účetních dokladech žadatele, je identifikovatelný a ověřitelný, podložený prvotními doklady,
  - f) byl vynaložen v souladu s účelovým určením dotace za předpokladu, že toto účelové určení bylo žadatelem v rámci realizace projektu plně dosaženo a splněno.
2. Uznatelnými náklady dle odst. 1 tohoto článku jsou:
- a) u **dotačního titulu 1 pouze neinvestiční náklady, které žadatel uhradí poskytovateli znalostí**, se kterým uzavřel smlouvu, jejímž předmětem je transfer znalostí v oblasti vědy a výzkumu; konkrétně jsou to náklady účelově určené na:
    - vývoj produktu/procesu/služby,

- testování měření,
- studie proveditelnosti,
- přístup k výzkumnému zařízení,
- navrhování prototypů,
- analýza vhodnosti použití materiálu,
- design produktu,
- tvorba byznys plánu k inovativnímu produktu,
- posouzení ekonomického dopadu,
- analýza trhu / marketingová strategie,
- inovační / technologický audit,
- nastavení nového byznys nebo management modelu podniku,
- optimalizace operačních procesů podniku.

b) u **dotačního titulu 2** pouze:

- **mzdové náklady** na jednoho výzkumného pracovníka v rámci VaV činnosti podniku včetně odvodů na zdravotní a sociální pojištění,
- **náklady na certifikovaná odborná školení** výzkumného pracovníka.

3. Daň z přidané hodnoty vztahující se k uznatelným nákladům je uznatelným nákladem, pokud příjemce není plátcem této daně nebo pokud mu nevzniká nárok na odpočet této daně.
4. Ostatní náklady jsou neuznatelné.

### VIII. Podmínky použití dotace

1. Základní závazné ukazatele pro realizaci projektu jsou:
  - a) rozpočet uznatelných nákladů projektu,
  - b) maximální procentuální podíl dotace poskytovatele na celkových uznatelných nákladech projektu a minimální procentuální podíl finančních prostředků žadatele na celkových uznatelných nákladech projektu, pokud to příslušný dotační titul vyžaduje,
  - c) termín zahájení a ukončení realizace projektu,
  - d) účelové určení.
2. Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů v souladu s obsahem projektu, smlouvou o poskytnutí dotace, podmínkami tohoto dotačního Programu a strukturou nákladového rozpočtu, který tvoří přílohu smlouvy o poskytnutí dotace, za podmínek dodržení všech závazných ukazatelů dle odst. 1 tohoto článku.
3. Realizace projektu ani dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Žadatel je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.

### IX. Předkládání žádostí o dotace

1. Žadatel předkládá **žádost o dotaci** (příloha č. 3 a 4) a **projektový záměr** (v případě **DT1**) nebo **koncepci VaV činnosti** (v případě **DT2**) – bližší podrobnosti jsou uvedeny dále u jednotlivých dotačních titulů.
2. **Žadatel dále předloží:**
  - a) nákladový rozpočet projektu (příloha č. 5 a 6),
  - b) čestné prohlášení (příloha č. 7),
  - c) prosté kopie dokladů o právní subjektivitě a dokladů o oprávnění k vykonávané činnosti (zejména společenské smlouvy, stanov, statutu, zřizovací listiny, výpisu z živnostenského rejstříku, výpisu z obchodního rejstříku apod.),
  - d) prosté kopie dokladů o přidělení IČ (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z obsahu dokladů uvedených pod písm. e) tohoto odstavce),
  - e) prosté kopie dokladů o volbě nebo jmenování statutárního orgánu [jen v případě, že tento údaj nevyplývá z obsahu dokladů uvedených pod písm. e) tohoto odstavce], podepsal-li žádost zástupce žadatele, též kopie dokladu o jeho oprávnění jednat jménem žadatele,
  - f) kopie Osvědčení o registraci u místně příslušného finančního úřadu prokazující skutečnost, že je žadatel plátcem DPH – pouze pokud je žadatel plátcem DPH,
  - g) kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele.

### 3. V rámci dotačního titulu 1 žadatel dále předloží:

- **smlouvu o spolupráci** uzavřenou mezi žadatelem a poskytovatelem znalostí, jejímž předmětem je transfer znalostí v oblasti vědy a výzkumu.
- **projektový záměr** (v rozsahu min. tří stran formátu A4), ve kterém budou uvedeny informace týkající se:
  - obecného cíle projektu (poslání, proč se projekt realizuje, jaký problém řeší)
  - specifického cíle projektu (co se musí konkrétně udělat, aby došlo k vyřešení problému),
  - cílové skupiny,
  - přínosu pro cílovou skupinu,
  - zdůvodnění potřeby projektu,
  - jakým způsobem projekt řeší aktuální potřeby zákazníků,
  - klíčové aktivity projektu,
  - harmonogram projektu,
  - rizika projektu,
  - monitorovacích indikátorů projektu,
  - realizačního týmu,
  - způsobu využití poskytnuté znalosti a její přínos pro podnikání,
  - udržitelnost projektu,
  - stupně inovace produktu, procesu nebo služby,
  - přínosu projektu ke zvýšení konkurenceschopnosti žadatele,
  - v případě, že se bude jednat o nový produkt, tuto skutečnost v projektovém záměru žadatel uvede, stejně bude postupovat v případě, pokud má záměr uvést produkt na nové trhy.
- **žadatel musí dále prokázat**, že provedení výzkumu a vývoje, jehož výsledky jsou předmětem transferu znalostí, není hrazeno výlučně žadatelem nebo žadatel není jediným uživatelem výsledků výzkumu a vývoje (čl. III. odst. 2 písm. b) Programu), tato skutečnost může být uvedena **např. ve smlouvě o spolupráci. V opačném případě bude žádost o dotaci vyřazena z důvodu nezpůsobilosti projektu.**
- doklad o velikosti podniku – počet zaměstnanců a výše ročního obrátu nebo bilanční sumy roční rozvahy.

### 4. V rámci dotačního titulu 2 žadatel dále předloží:

- **koncepti VaV činnosti minimálně na 3 roky**, která bude obsahovat:
  - stručné představení podniku a jejich podnikatelských aktivit (výrobní sortiment, služby, apod.)
  - popis dosavadních VaV činností a jejich uplatnění (faktické – u podniků dlouhodobě realizujících VaV činnosti, předpokládané – u podniků začínajících v oblasti VaV činností) v podobě inovací v konkrétních výrobcích, technologiích a službách, příp. ve výrobních procesech,
  - plánované VaV činnosti na příští 3 roky a předpokládaný způsob využití jejich výsledků (nové produkty, služby, technologie, příp. související zvýšení produktivity a/nebo snížení nákladů, zvýšení kvality, apod.),
  - popis plánované VaV činnosti výzkumného pracovníka, na kterého je požadována podpora; v případě začínajícího výzkumného pracovníka způsob jeho zapojení do výzkumného týmu v jednotlivých letech realizace výzkumných aktivit a s tím související plán jeho odborného rozvoje; v případě výzkumného pracovníka s praxí způsob jeho zapojení do výzkumného týmu a popis očekávaných, příp. již dosažených výsledků tohoto pracovníka; žadatel doloží v koncepci životopis výzkumného pracovníka v rámci VaV činnosti,
  - popis existujícího a plánovaného technického vybavení pro VaV činnosti,
  - rozpočet nákladů na VaV činnost a transfer jeho výsledků po dobu tří let a zdroje financování (předmětný dotační program + další zdroje),
  - dopad VaV činnosti a na ně navazujících inovačních procesů na zvýšení technologické náročnosti a přidané hodnoty výroby, tržní potenciál inovovaných produktů, technologií a služeb ve vztahu k existujícím či potenciálním zákazníkům v ČR i zahraničí, přínos VaV činnosti a na ně navazujících inovačních procesů pro

Moravskoslezský kraj (tvorba unikátního know-how soustředěného v kraji, které neexistuje či není k dispozici v jiných regionech, ať českých či zahraničních, tvorba nových návazných pracovních míst v podniku, příp. v dalších subjektech, které tvoří I dodavatelský řetězec, využití studentů pro VaV činnost, tzn. spolupráce s univerzitou, apod.).

V případě, že podnik provozuje více podnikatelských činností, stačí zpracovat výše uvedené body koncepce VaV pouze za tu podnikatelskou činnost, v rámci níž bude daný výzkumný pracovník, na kterého je žádáno o dotaci, zaměstnán; žadatelé v koncepci definují VaV záměry a zejména konkrétní VaV činnosti výzkumných pracovníků, na které žádají dotaci srozumitelně, výstižně a přehledně včetně uvedení konkrétních plánovaných výstupů a výsledků.

5. **V případě, že žadatel předkládá více žádostí na různé odvětvové odbory krajského úřadu, doloží** soubor shodných povinných příloh pouze jednou, a to u žádosti, kterou podává termínově nejdříve. V každé další žádosti pouze písemně uvede název odvětvového odboru krajského úřadu, název projektu, případně číslo dotačního programu a termín podání žádosti, ke které je soubor shodných povinných příloh přiložen.
6. Žadatel o dotaci předkládá svou žádost včetně všech povinných příloh písemně a současně i v elektronické podobě - na CD (v elektronické podobě budou pouze soubory editovatelné).
7. Žádost včetně všech vyplněných příloh v jednom podepsaném originále spolu s CD lze podat prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo osobně na sekretariátu odboru regionálního rozvoje a cestovního ruchu nebo na podatelně Krajského úřadu Moravskoslezského kraje na tuto adresu:  
**Moravskoslezský kraj**  
**28. října 117**  
**702 18 OSTRAVA**  
a to v obálce označené:
  - a) Odbor regionálního rozvoje a cestovního ruchu,
  - b) názvem a kódem příslušného vyhlášeného dotačního programu,
  - c) plným názvem (obchodní firmou) žadatele a adresou (sídlem),
  - d) textem "Neotvírat – žádost o dotaci",
  - e) v případě podání více žádostí jedním žadatelem bude každá žádost doručena v samostatné obálce.Žádost o dotaci nelze podat prostřednictvím datové schránky.  
Při osobním podání na podatelně Krajského úřadu Moravskoslezského kraje obdrží žadatel písemný doklad o převzetí.
8. Žádosti:
  - a) předložené v rozporu s tímto Programem,
  - b) předložené jakýmkoli jiným způsobem (např. faxem nebo e-mailem),
  - c) doručené na jiné adresy,
  - d) doručené po termínu pro předložení žádostí,
  - e) nepodepsané osobou oprávněnou jednat za žadatele,
  - f) u nichž by poskytnutím dotace v požadované výši byla překročena hranice podpory de minimis dle platných pravidel Evropské unie,
  - g) jejichž žadatel bude mít k termínu podání žádosti vůči poskytovateli neuhrazené finanční závazky,budou z dalšího posuzování vyloučeny.
9. Pokud bude žádost podaná v souladu s odst. 1 - 4 tohoto článku vykazovat jiné formální nedostatky, vyzve poskytovatel žadatele k jejich odstranění v náhradním termínu. Pokud tak žadatel neučiní, bude jeho žádost z hodnocení vyloučena. Poskytovatel vyzve žadatele k doplnění žádosti pouze jednou.
10. Všechny došlé žádosti včetně jejich příloh se archivují a žadatelům se nevracejí.
11. Žadatelé mohou v rámci každého dotačního titulu (DT1 a DT2) podat maximálně jednu žádost o poskytnutí dotace. V případě podání více žádostí, bude posuzována pouze první z doručených žádostí. Žádosti doručené nad rámec tohoto omezení nebudou posuzovány a budou vráceny zpět žadateli.

## **X. Kontaktní osoba a termín předkládání žádostí**

1. Uzávěrka doručení žádostí je **7. 10. 2014**.
2. Administrátorem Programu je Moravskoslezský kraj, Krajský úřad – Odbor regionálního rozvoje a cestovního ruchu.
3. Kontaktní osoba: Ing. Roman Honeš, tel. 595 622 461, e-mail: roman.hones@kr-moravskoslezsky.cz

## **XI. Vyhodnocování a výběr žádostí o dotaci**

1. Po provedení formální kontroly, která bude provedena na odboru regionálního rozvoje a cestovního ruchu, budou žádosti o dotace předloženy Výběrové komisi, která bude složena ze tří členů jmenovaných poskytovatelem. Tato komise vyhodnotí realizovatelnost projektů po **technické** (stupeň inovace), **marketingové** (uplatnitelnost produktu na trhu, zajištění odbytu) a **ekonomické** stránce (posouzení finančních zdrojů, výnosnosti, doby návratnosti investice, udržitelnosti atp.). Hlavním podkladem pro hodnocení bude zpracovaný projektový záměr (u DT1) nebo koncepce VaV (u DT2).
2. Výběrová komise zpracuje za každý dotační titul zvlášť seznam projektů, které s ohledem na danou alokaci finančních prostředků doporučí k rozhodnutí o poskytnutí dotace, dále seznam náhradních projektů a seznam projektů, které nedoporučuje k poskytnutí dotace.
3. Zastupitelstvo kraje rozhodne o poskytnutí, případně neposkytnutí dotace na předložené projekty a o seznamu náhradníků. Podkladem pro rozhodnutí bude stanovisko Výběrové komise.
4. Výsledky rozhodnutí zastupitelstva kraje budou uveřejněny na úřední desce krajského úřadu a na webových stránkách kraje do 10 kalendářních dnů po rozhodnutí zastupitelstva kraje. S žadateli, jimž budou dotační prostředky zastupitelstvem kraje schváleny (dále jen „příjemce“), uzavře Moravskoslezský kraj smlouvu o poskytnutí dotace v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.

## **XII. Průběžné a závěrečné vyúčtování**

1. V rámci **průběžného vyúčtování** projektu je příjemce povinen doložit:
  - přehled o úhradách (příloha č. 11 Programu). V případě, že příjemce předkládá v pořadí další vyúčtování (závěrečné), bude přehled o úhradách obsahovat i údaje z předchozího předloženého průběžného vyúčtování,
  - kopie účetních dokladů týkajících se dotace včetně dokladů o jejich úhradě (v případě nesrovnalostí může být příjemce vyzván k předložení kopií účetních dokladů týkajících se ostatních nákladů projektu).
2. Po ukončení realizace projektu je příjemce povinen zpracovat a předložit poskytovateli **závěrečné vyúčtování** celého realizovaného projektu do termínu uvedeného ve smlouvě. Při vyúčtování dotace se bude příjemce dotace řídit ustanoveními smlouvy o poskytnutí dotace. Závěrečné vyúčtování musí být zpracováno na formulářích předepsaných pro tento vyhlášený dotační Program. V rámci závěrečného vyúčtování není příjemce povinen předložit kopie účetních dokladů a dokladů o jejich úhradě, které předložil v rámci průběžného vyúčtování.
3. Příjemce dotace doloží jako přílohu závěrečného vyúčtování popis výsledků nebo výstupů projektu, na jejichž realizaci byla dotace poskytnuta, včetně stručného popisu jejich dalšího využití.
4. Příjemce dotace v rámci DT2 po dobu realizace a po dobu udržitelnosti projektu předloží vždy **k 31.12.** daného roku **průběžnou zprávu**, ve které vyhodnotí plnění indikátorů a koncepce VaV činnosti uvedených v projektu, a **do 30 dnů po ukončení doby udržitelnosti** předá poskytovateli **závěrečnou zprávu**, ve které vyhodnotí plnění indikátorů a koncepce VaV činnosti uvedených v projektu za celou dobu realizace a udržitelnosti projektu.

## **XIII. Kontrola použití dotace**

1. Ověřování správnosti použití poskytnuté dotace, zejména zda byla hospodárně a účelně využita, podléhá kontrole poskytovatele podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné

správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.  
Po obdržení závěrečného vyúčtování bude provedena kontrola:

- a) formální správnosti,
  - b) dodržení účelového určení,
  - c) dodržení závazných ukazatelů,
  - d) celkové evidence projektu,
  - e) uznatelnosti nákladů v rámci realizace projektu.
2. Neoprávněné použití dotace nebo zadržení dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

#### **XIV. Závěrečné ustanovení**

1. Na poskytnutí dotace není právní nárok a důvody neudělení dotace se jednotlivým žadatelům nesdělují.
2. Na poskytovatele se vztahuje zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

#### **XV. Seznam příloh dotačního programu**

- |               |  |
|---------------|--|
| Příloha č. 1  | Návrh smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu kraje (dotační titul 1)     |
| Příloha č. 2  | Návrh smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu kraje (dotační titul 2)     |
| Příloha č. 3  | Žádost o poskytnutí dotace - Obecná část                                 |
| Příloha č. 4  | Žádost o poskytnutí dotace - Projektová část                             |
| Příloha č. 5  | Nákladový rozpočet projektu – dotační titul 1                            |
| Příloha č. 6  | Nákladový rozpočet projektu – dotační titul 2                            |
| Příloha č. 7  | Čestné prohlášení  |
| Příloha č. 8  | Závěrečné vyúčtování projektu – Obecná část                              |
| Příloha č. 9  | Závěrečné vyúčtování projektu – Uznatelné náklady / výdaje               |
| Příloha č. 10 | Závěrečné vyúčtování projektu – Zdroje financování                       |
| Příloha č. 11 | Závěrečné vyúčtování projektu – Přehled o úhradách <sup>5</sup>          |
| Příloha č. 12 | Závěrečné vyúčtování projektu – Oznámení o vrácení finančních prostředků |

#### **XVI. Účinnost**

Tento Program byl schválen usnesením Rady Moravskoslezského kraje č. 50/3869 ze dne 26. 8. 2014 a nabývá účinnosti dne 2. 9. 2014.

---

<sup>5</sup> Tato příloha se použije i pro účely průběžného vyúčtování.