



Moravskoslezský
kraj

**Prováděcí dokument
k Metodice pro
aktualizaci Krajské sítě
sociálních služeb
v Moravskoslezském kraji**

OBSAH

ÚVOD	4
KRAJSKÁ ZÁKLADNÍ SÍŤ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB.....	5
1 VSTUP NOVÉ SOCIÁLNÍ SLUŽBY DO KRAJSKÉ ZÁKLADNÍ SÍTĚ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB MSK.....	5
1.1. Kritéria pro vstup do krajské základní sítě	5
1.2 Vyplnění žádosti o vstup do krajské základní sítě	5
1.2.1 Základní charakteristika a věcný popis služby	5
1.2.2 Plánovaný rozpočet služby	6
1.2.3 Potvrzení bezdlužnosti	6
1.2.4 Vyjádření potřebnosti veřejného zadavatele	6
1.3 Podání žádosti o vstup do krajské základní sítě	7
1.4 Posouzení žádosti a zahájení jednání o vstupu do krajské základní sítě	7
1.5 Pověření závazkem veřejné služby	7
1.6 Zveřejnění krajské základní sítě	8
2 ZMĚNA PARAMETRŮ POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB ZAŘAZENÝCH DO KRAJSKÉ ZÁKLADNÍ SÍTĚ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB	8
2.1 Vyplnění žádosti o změnu parametrů v krajské základní síti	8
2.2 Podání žádosti o změnu parametrů v krajské základní síti	11
2.3 Posouzení žádosti a zahájení jednání o změně parametrů v krajské základní síti	12
3 VÝSTUP SOCIÁLNÍ SLUŽBY Z KRAJSKÉ ZÁKLADNÍ SÍTĚ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB MSK .	12
3.1 Kritéria pro výstup z krajské základní sítě	12
KRAJSKÁ OPTIMÁLNÍ SÍŤ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB	13
4 VSTUP NOVÉ SOCIÁLNÍ SLUŽBY DO KRAJSKÉ OPTIMÁLNÍ SÍTĚ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB MSK.....	13
4.1 Kritéria pro vstup do krajské optimální sítě	13
4.2 Vyplnění žádosti o vstup do krajské optimální sítě.....	13
4.2.1 Základní charakteristika a věcný popis služby	13
4.2.2 Plánovaný rozpočet služby	14
4.3 Podání žádosti o vstup do krajské optimální sítě	14
4.4 Posouzení žádosti a zahájení jednání o vstupu do krajské optimální sítě.....	15
4.5 Pověření závazkem veřejné služby	15
4.6 Zveřejnění krajské optimální sítě.....	15
5 ZMĚNA PARAMETRŮ POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB ZAŘAZENÝCH DO KRAJSKÉ OPTIMÁLNÍ SÍTĚ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB	16
5.1 Vyplnění žádosti o změnu parametrů v krajské optimální síti.....	16
5.2 Podání žádosti o změnu parametrů v krajské optimální síti	18
5.3 Posouzení žádosti a zahájení jednání o změně parametrů v krajské optimální síti.....	18
6 VÝSTUP SOCIÁLNÍ SLUŽBY Z KRAJSKÉ OPTIMÁLNÍ SÍTĚ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB MSK	18
6.1 Kritéria pro výstup z krajské optimální sítě	18

7	Přechodná a závěrečná ustanovení	19
7.1	Přechodná ustanovení	19
7.2	Závěrečná ustanovení	19
7.3	Účinnost.....	19

ÚVOD

Prováděcí dokument k Metodice pro aktualizaci Krajské sítě sociálních služeb v Moravskoslezském kraji (dále jen „Prováděcí dokument“) je nedílnou součástí Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb v Moravskoslezském kraji na léta 2015 – 2020 a jeho aktualizací, schválených zastupitelstvem kraje (dále je „SPRSS MSK“).

V Prováděcím dokumentu je zpracován detailní popis procesu vstupu či výstupu sociálních služeb a změn jejich parametrů v rámci Krajské základní sítě sociálních služeb (dále jen „krajská základní síť“) a Krajské optimální sítě sociálních služeb (dále jen „krajská optimální síť“). Součástí popisu je také přehled povinných náležitostí žádosti nutných pro aktualizaci Krajské sítě sociálních služeb v Moravskoslezském kraji (dále jen „krajská síť“).

Základní definice krajské základní sítě a krajské optimální sítě, včetně definovaných parametrů a dalších procesů týkajících se jak správy sítě s ohledem na podmínky pro vstup, rozvoj, změnu či výstup a tak také schvalování ze stran orgánů kraje a další, jsou podrobně popsány v SPRSS MSK.

V Prováděcím dokumentu se rozvojem rozumí jednak vstup nové sociální služby do krajské sítě a dále pak navýšení stávající kapacity, zařazené do krajské sítě, za splnění podmínky povinného podílu spolufinancování obcí na oprávněné provozní ztrátě této navýšené kapacity.

Do krajské základní sítě je možné zařadit pouze celou lůžkovou kapacitu v případě pobytové formy poskytování. A taktéž celou kapacitu, v podobě přepočtených úvazků v přímé péči, u služeb poskytovaných ve formě ambulantní a terénní, přičemž kapacitu služby financovanou prostřednictvím dotace z kapitoly 313, je možné zařadit do krajské základní sítě za předpokladu, že zbylá kapacita, financovaná z externích zdrojů (externí finanční prostředky Evropského sociálního fondu, prostředky v rámci Dotačního řízení MPSV pro rok 2016 v oblasti poskytování sociálních služeb s nadregionální a celostátní působností apod.) bude zařazena do krajské optimální sítě.

KRAJSKÁ ZÁKLADNÍ SÍŤ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

1 VSTUP NOVÉ SOCIÁLNÍ SLUŽBY DO KRAJSKÉ ZÁKLADNÍ SÍTĚ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB MSK

1.1 Kritéria pro vstup do krajské základní sítě

Poskytovatel registrované sociální služby může požádat o vstup do krajské základní sítě dle kritérií SPRSS MSK včetně jeho aktualizací:

- a. služba musí mít veřejného zadavatele (obec, kraj, MPSV),
- b. služba reaguje na nedostatečné pokrytí dané sociální služby v území,
- c. služba musí vycházet ze skutečných potřeb identifikovaných na území kraje,
- d. služba musí vycházet z procesu plánování na úrovni obce, kraje či dalších uskupení (mikroregion, místní akční skupina, svazek obcí),
- e. nová služba musí být poskytována v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“),
- f. na financování služby se musí ve stanovené výši podílet veřejný zadavatel (obce, kraj, kraj prostřednictvím Individuálních projektů kraje realizovaných ve spolupráci s obcemi), přičemž stanovenou výši financování určuje SPRSS MSK,
- g. procentní podíly spolufinancování služby ze strany veřejného zadavatele:
 - a) minimálně 20% oprávněné provozní ztráty u terénní formy služby
 - b) minimálně 25% oprávněné provozní ztráty u ambulantní formy služby
 - c) minimálně 30% oprávněné provozní ztráty u pobytové formy služby
 - d) minimálně 30% oprávněné provozní ztráty u odborného sociálního poradenství.

1.2 Vyplnění žádosti o vstup do krajské základní sítě

Žádost o vstup do krajské základní sítě má 4 povinné náležitosti:

1.2.1 Základní charakteristika a věcný popis služby

- a) **Název poskytovatele, IČ, sídlo poskytovatele, uvedení kontaktní osoby za službu, identifikátor a druh služby, forma služby** – jedná se o standardní informace shodné s údaji o registraci sociální služby.
- b) **Přepočtený počet úvazků v přímé péči (u terénních a ambulantních forem poskytování)** – do přepočteného počtu úvazků v přímé péči se započítávají úvazky pracovníků vyplývající z pracovních smluv, dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce. U dohod o provedení práce (DPP) se přepočtený úvazek vypočítá tak, že počet hodin sjednaných na DPP pro daný kalendářní rok se dělí fondem pracovní doby na daný kalendářní rok. Vychází se z ročního fondu pracovní doby stanoveného pro 8 hodinovou pracovní dobu, vč. placených svátků. Tento přepočet musí být organizace schopna jednoznačně doložit. Do přímé péče jsou zahrnováni pracovníci vykonávající odbornou činnost v sociálních službách dle zákona o sociálních službách. Pro účely krajské základní sítě se do přepočteného počtu úvazků v přímé péči nezapočítávají pracovníci určení na zástup za pracovní neschopnost, řádnou dovolenou nebo rodičovskou dovolenou.
- c) **Přepočtený počet úvazků ostatních pracovníků (u terénních a ambulantních forem poskytování)** – do přepočteného počtu úvazků ostatních pracovníků se započítávají úvazky pracovníků vyplývající z pracovních smluv, dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce. U dohod o provedení práce (DPP) se přepočtený úvazek vypočítá tak, že se počet hodin sjednaných na DPP pro daný kalendářní rok dělí fondem pracovní doby na daný kalendářní rok.

Vychází se z ročního fondu pracovní doby stanoveného pro 8 hodinovou pracovní dobu, vč. placených svátků. Tento přepočet musí být organizace schopna jednoznačně doložit. Mezi ostatní pracovníky jsou zahrnováni vedoucí pracovníci (např. vedoucí organizace, vedoucí služby, ostatní vedoucí pracovníci – pokud nevykonávají přímou péči, kdy v tomto případě výše úvazku, v níž ji vykonávají, spadá do přepočteného úvazku v přímé péči, viz bod b), administrativní pracovníci (např. sekretářské a asistenční pozice, účetní, ostatní administrativní pracovníci), ostatní pracovníci (např. údržba, úklid, kuchyně). Pro účely krajské základní sítě se do přepočteného počtu úvazků ostatních pracovníků nezapočítávají pracovníci určení na zástup za pracovní neschopnost, řádnou dovolenou nebo rodičovskou dovolenou.

- d) Počet lůžek (u pobytových forem poskytování)** – které poskytovatel žádá zařadit do krajské základní sítě.
- e) Místo poskytování** – obec, kde se zařízení služby nachází (*bez specifikace na městské obvody či místní části měst*).
- f) Územní působnost** – jedná se o místa faktického poskytování služby, dělíme dle formy poskytování služby:
Ambulantní a pobytová forma služby – totožná s místem poskytování.
Terénní forma služby – všechny obce, na jejichž území je služba poskytována nebo dostupná. (*V případě poskytování na území Statutárního města Ostrava, je územní působnost definována až na úroveň předmětných městských obvodů, v případě, že není poskytována na celém jeho území*).
- g) Cílová skupina služby** – jedná se o převažující cílovou skupinu. Ostatní cílové skupiny jsou uvedeny v Registru poskytovatelů sociálních služeb.
- h) Popis realizace služby** – popis potřeb identifikovaných v území a toho, jak na ně služba reaguje ve vztahu k nepříznivé sociální situaci, z jakého strategického plánování služba vychází apod.

1.2.2 Plánovaný rozpočet služby

Slouží pro výpočet povinného podílu spolufinancování obcí na oprávněné provozní ztrátě stanoveného SPRSS MSK, rozpočet je vyplňován na aktuální rok (v případě, že služba vznikne v průběhu roku, bude rozpočet zpracován pouze na období realizace služby). Předložený plánovaný rozpočet služby musí být adekvátní kapacitě zařazované do krajské základní sítě.

1.2.3 Potvrzení bezdlužnosti

Doložení originálů nebo úředně ověřených kopií originálů dokladů (ne starších 3 měsíců v den doložení těchto dokladů poskytovateli), ve kterých místně příslušný finanční úřad a okresní správa sociálního zabezpečení potvrdí skutečnost, že žadatel u těchto orgánů nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost). Současně bude kontrolováno odborem sociálních věcí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (dále jen „odbor sociálních věcí“), zda příjemce nemá nesplacené závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje.

1.2.4 Vyjádření potřebnosti veřejného zadavatele

Písemné vyjádření potřebnosti vydává zástupce obce, případně zástupce odvětvového odboru. Z vyjádření musí být jasné patrné, na jaké potřeby identifikované v území a jak služba reaguje, a z jakého strategického plánování služba vychází. Dále musí být potvrzena částka, případně minimální procentní podíl spoluúčasti, jímž se veřejný zadavatel podílí na spolufinancování služby. V případě více veřejných zadavatelů musí být doložena potřebnost od každého veřejného zadavatele zvlášť.

Parametry krajské základní sítě, shodné s údaji uvedenými v Registru poskytovatelů sociálních služeb, musí být v souladu.

1.3 Podání žádosti o vstup do krajské základní sítě

- a) Žádost spolu se všemi vyplněnými přílohami lze podat jen na formuláři „Žádost o vstup do krajské sítě“ prostřednictvím datové schránky nebo v jednom podepsaném originále prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (dále jen „KÚ MSK“) na tuto adresu:

Moravskoslezský kraj
28. října 117
702 18 OSTRAVA

Podaná žádost musí být zřetelně označena „Krajská síť sociálních služeb“.

- b) Při osobním podání na podatelnu KÚ MSK bude žadateli potvrzen (vystaven) Úřední záznam o osobním podání dokumentu.
- c) Žádost musí obsahovat všechny povinné náležitosti. Z dalšího posuzování budou vyloučeny žádosti předložené:
- a. jakýmkoli jiným způsobem (např. faxem nebo e-mailem),
 - b. doručené na jiné adresy,
 - c. mimo lhůtu pro předložení žádosti,
 - d. nepodepsané osobou oprávněnou jednat za žadatele (součástí žádosti musí být doklad o oprávnění podepisující osoby).
- d) Všechny došlé žádosti včetně jejich příloh se archivují a žadatelům se nevracejí.
- e) Žádosti o vstup do krajské základní sítě budou předloženy k projednání orgánům kraje 2x ročně. Žádosti lze podat ve lhůtě od 1. 3. do 31. 3. (s předpokládaným rozhodnutím orgánů kraje v červnu příslušného roku) nebo ve lhůtě od 1. 9. do 30. 9. kalendářního roku (s předpokládaným rozhodnutím orgánů kraje v prosinci příslušného roku). Lhůta pro podání žádostí je zachována, bude-li v poslední den lhůty převzata zásilka k poštovní přepravě.

1.4 Posouzení žádosti a zahájení jednání o vstupu do krajské základní sítě

- a) Žádost bude posouzena z hlediska naplnění podmínek SPRSS MSK odborem sociálních věcí ve vztahu ke skutečným potřebám identifikovaným v území kraje, a ve vztahu k případné duplicitě služby v předmětném území.
- b) V případě, že žádost splňuje požadované náležitosti, bude zařazení sociální služby do krajské základní sítě předloženo k rozhodnutí orgánům kraje.
- c) V případě, že žádost nesplňuje požadované náležitosti, bude žadatel jednou vyzván k nápravě žádosti. Jestliže žadatel neodstraní nedostatky v žádosti v náhradním termínu, bude žádost předložena orgánům kraje s doporučením k neschválení.
- d) V případě zamítnutí žádosti bude poskytovatel sociální služby o zamítnutí žádosti informován.
- e) Orgánům kraje jsou předkládány s doporučujícím stanoviskem pouze žádosti, splňující jednak podmínky SPRSS MSK a zároveň veškeré formální náležitosti.

1.5 Pověření závazkem veřejné služby

- a) Zastupitelstvo kraje současně se zařazením služby do krajské základní sítě pověří poskytovatele sociální služby výkonem služby v obecném hospodářském zájmu v souladu s Rozhodnutím 2012/21/EU.
- b) Poskytovateli sociálních služeb bude zaslán návrh Smlouvy o závazku veřejné služby a vyrovnávací platbě za jeho výkon, případně dodatku k již uzavřené smlouvě.
- c) Poskytovatel doručí KÚ MSK návrh smlouvy příp. dodatku podepsaný z jeho strany v požadovaném počtu výtisků. Smlouva nebo dodatek bude předložen k podpisu ze strany KÚ MSK. Po podpisu bude poskytovatel sociální služby informován, že je smlouva nebo dodatek připraven k převzetí. **V případě, že podepsaná Smlouva o závazku veřejné služby**

a vyrovnávací platbě za jeho výkon nebude poskytovatelem doručena do lhůty závazné pro účinnost závazku, bude orgánům kraje předložen návrh dalšího postupu ve věci setrvání předmětné služby v krajské základní síti.

1.6 Zveřejnění krajské základní sítě

- a) Na internetových stránkách Moravskoslezského kraje, v sekci Sociální oblast, bude s ohledem na potřebu změny v Krajské základní síti průběžně zveřejňována její aktualizace nejpozději do 10 pracovních dnů po rozhodnutí orgánů kraje.
- b) Po nabytí účinnosti smlouvy, příp. dodatku bude do aktualizace Krajské základní sítě průběžně doplňována účinnost a identifikační údaje smlouvy, příp. dodatku.
- c) O rozhodnutí orgánů kraje ve věci vstupu nové sociální služby do Krajské základní sítě bude poskytovatel služby písemně informován.

2 ZMĚNA PARAMETRŮ POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB ZAŘAZENÝCH DO KRAJSKÉ ZÁKLADNÍ SÍTĚ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

2.1 Vyplnění žádosti o změnu parametrů v krajské základní síti

Změny mohou probíhat u níže uvedených parametrů služby:

1. **Územní působnost** – (viz výše uvedená definice územní působnosti) společně s formulářem pro změnu v krajské základní síti je nutno doložit vyjádření souhlasu ze strany veřejného zadavatele (obce, případně příslušného odvětvového odboru) o změně územní působnosti služby. Pokud nedochází v souvislosti s provedenou změnou k nárůstu kapacity předmětné služby v krajské základní síti, není nutno doložit splnění podílu spolufinancování obce dle SPRSS MSK. V případě nárůstu kapacity bude postupováno dle bodu č. 3.
2. **Místo poskytování** - (viz výše uvedená definice místa poskytování) v případě, že provedená změna nemá vliv na územní působnost, není nutno dokládat vyjádření potřebnosti veřejného zadavatele.
3. **Kapacita služby v Krajské základní síti** – při změně kapacity nutno doložit žádost s požadovanými náležitostmi:
 - Zdůvodnění požadované změny.
 - a) V případě navýšené kapacity, kdy bude požadováno adekvátní navýšení dotace z rozpočtu MSK:
 - Rozpočet navýšené kapacity – včetně splnění podmínky povinného podílu spolufinancování obcí na oprávněné provozní ztrátě navýšené kapacity.
 - Vyjádření veřejného zadavatele (obce, případně příslušného odvětvového odboru) - z vyjádření musí být jasně patrné, na jaké potřeby identifikované v území a jak navýšená kapacita služby reaguje, a z jakého strategického plánování navýšení kapacity služby vychází. Dále musí být potvrzená částka, kterou se veřejný zadavatel podílí na spolufinancování navýšené kapacity služby (uvedená v předpokládaném rozpočtu navýšené kapacity). V případě více veřejných zadavatelů musí být doložena potřebnost od každého veřejného zadavatele zvlášť. Jestliže je minimální procentní podíl spolufinancování ze strany veřejného zadavatele na oprávněné provozní ztrátě plněn i v případě navýšení kapacity a veřejný zadavatel tento podíl nenavýší, bude zařazení navýšené kapacity do sítě individuálně posouzeno.
 - **Přepočtený počet úvazků v přímé péči (u terénních a ambulantních forem poskytování)** – do přepočteného počtu úvazků v přímé péči se započítávají úvazky pracovníků vyplývající z pracovních smluv, dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce. U dohod o provedení práce (DPP) se přepočtený úvazek vypočítá tak, že počet hodin sjednaných na DPP pro daný kalendářní rok se dělí fondem pracovní doby na daný kalendářní rok. Vychází se

z ročního fondu pracovní doby stanoveného pro 8 hodinovou pracovní dobu, vč. placených svátků. Tento přepoččet musí být organizace schopna jednoznačně doložit. Do přímé péče jsou zahrnováni pracovníci vykonávající odbornou činnost v sociálních službách dle zákona o sociálních službách. Pro účely krajské základní sítě se do přepočteného počtu úvazků v přímé péči nezapočítávají pracovníci určení na zástup za pracovní neschopnost, řádnou dovolenou nebo rodičovskou dovolenou.

- **Přepočtený počet úvazků ostatních pracovníků (u terénních a ambulantních forem poskytování)** – do přepočteného počtu úvazků ostatních pracovníků se započítávají úvazky pracovníků vyplývající z pracovních smluv, dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce. U dohod o provedení práce (DPP) se přepočtený úvazek vypočítá tak, že se počet hodin sjednaných na DPP pro daný kalendářní rok dělí fondem pracovní doby na daný kalendářní rok. Vychází se z ročního fondu pracovní doby stanoveného pro 8 hodinovou pracovní dobu, vč. placených svátků. Tento přepoččet musí být organizace schopna jednoznačně doložit. Mezi ostatní pracovníky jsou zahrnováni vedoucí pracovníci (např. vedoucí organizace, vedoucí služby, ostatní vedoucí pracovníci – pokud nevykonávají přímou péči, kdy v tomto případě výše úvazku, v níž ji vykonávají, spadá do přepočteného úvazku v přímé péči, viz bod b), administrativní pracovníci (např. sekretářské a asistenční pozice, účetní, ostatní administrativní pracovníci), ostatní pracovníci (např. údržba, úklid, kuchyně). Pro účely krajské základní sítě se do přepočteného počtu úvazků ostatních pracovníků nezapočítávají pracovníci určení na zástup za pracovní neschopnost, řádnou dovolenou nebo rodičovskou dovolenou.
- **Počet lůžek (u pobytových forem poskytování)** – které poskytovatel žádá změnit v krajské základní síti.
- Na financování **navýšené kapacity** služby se musí ve stanovené výši podílet veřejný zadavatel (obce, kraj, kraj prostřednictvím Individuálních projektů kraje realizovaných ve spolupráci s obcemi), přičemž stanovenou výši financování určuje SPRSS MSK.
- Procentní podíly spolufinancování služby **na navýšené kapacitě** ze strany veřejného zadavatele:
 - minimálně 20% oprávněné provozní ztráty u terénní formy služby
 - minimálně 25% oprávněné provozní ztráty u ambulantní formy služby
 - minimálně 30% oprávněné provozní ztráty u pobytové formy služby
 - minimálně 30% oprávněné provozní ztráty u odborného sociálního poradenství

b) V případě navýšené kapacity, kdy nebude požadováno adekvátní navýšení dotace z rozpočtu MSK

Tento postup lze uplatnit pouze v případě, že podíl veřejného zadavatele na oprávněné provozní ztrátě sociální služby bude včetně požadovaného navýšení kapacity splněn.

- Rozpočet sociální služby vč. navýšené kapacity s uvedením zdrojů financování, ze kterého bude zřejmé splnění podmínky povinného podílu spolufinancování obcí na oprávněné provozní ztrátě sociální služby.
- Vyjádření poskytovatele sociální služby, že rozvoj kapacity reaguje na potřeby identifikované v území, vyjádření z jakého strategického plánování navýšení kapacity služby vychází a písemnou deklaraci, že na požadované navýšení kapacity v krajské síti nebude požadováno adekvátní navýšení dotace z rozpočtu MSK.
- **Přepočtený počet úvazků v přímé péči (u terénních a ambulantních forem poskytování)** – do přepočteného počtu úvazků v přímé péči se započítávají úvazky pracovníků vyplývající z pracovních smluv, dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce. U dohod o provedení práce (DPP) se přepočtený úvazek vypočítá tak, že počet hodin sjednaných na DPP pro daný kalendářní rok se dělí fondem pracovní doby na daný kalendářní rok. Vychází se z ročního fondu pracovní doby stanoveného pro 8 hodinovou pracovní dobu, vč. placených svátků. Tento přepoččet musí být organizace schopna jednoznačně doložit. Do přímé péče jsou zahrnováni pracovníci vykonávající odbornou činnost v sociálních službách dle zákona o sociálních službách. Pro účely krajské základní sítě se do přepočteného počtu úvazků v přímé péči nezapočítávají pracovníci určení na zástup za pracovní neschopnost, řádnou dovolenou nebo rodičovskou dovolenou.

- **Přepočtený počet úvazků ostatních pracovníků (u terénních a ambulantních forem poskytování)** – do přepočteného počtu úvazků ostatních pracovníků se započítávají úvazky pracovníků vyplývající z pracovních smluv, dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce. U dohod o provedení práce (DPP) se přepočtený úvazek vypočítá tak, že se počet hodin sjednaných na DPP pro daný kalendářní rok dělí fondem pracovní doby na daný kalendářní rok. Vychází se z ročního fondu pracovní doby stanoveného pro 8 hodinovou pracovní dobu, vč. placených svátků. Tento přepočet musí být organizace schopna jednoznačně doložit. Mezi ostatní pracovníky jsou zahrnováni vedoucí pracovníci (např. vedoucí organizace, vedoucí služby, ostatní vedoucí pracovníci – pokud nevykonávají přímou péči, kdy v tomto případě výše úvazku, v níž ji vykonávají, spadá do přepočteného úvazku v přímé péči, viz bod b), administrativní pracovníci (např. sekretářské a asistenční pozice, účetní, ostatní administrativní pracovníci), ostatní pracovníci (např. údržba, úklid, kuchyně). Pro účely krajské základní sítě se do přepočteného počtu úvazků ostatních pracovníků nezapočítávají pracovníci určení na zástup za pracovní neschopnost, řádnou dovolenou nebo rodičovskou dovolenou.
 - **Počet lůžek (u pobytové formy poskytování)** – které poskytovatel žádá změnit v krajské základní síti.
- c) V případě snížené kapacity:
- Rozpočet služby se sníženou kapacitou.
 - Vyjádření veřejného zadavatele (obce, případně příslušného odvětvového odboru) ke snížení kapacity.
 - **Přepočtený počet úvazků v přímé péči (u terénních a ambulantních forem poskytování)** – do přepočteného počtu úvazků v přímé péči se započítávají úvazky pracovníků vyplývající z pracovních smluv, dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce. U dohod o provedení práce (DPP) se přepočtený úvazek vypočítá tak, že počet hodin sjednaných na DPP pro daný kalendářní rok se dělí fondem pracovní doby na daný kalendářní rok. Vychází se z ročního fondu pracovní doby stanoveného pro 8 hodinovou pracovní dobu, vč. placených svátků. Tento přepočet musí být organizace schopna jednoznačně doložit. Do přímé péče jsou zahrnováni pracovníci vykonávající odbornou činnost v sociálních službách dle zákona o sociálních službách. Pro účely krajské základní sítě se do přepočteného počtu úvazků v přímé péči nezapočítávají pracovníci určení na zástup za pracovní neschopnost, řádnou dovolenou nebo rodičovskou dovolenou.
 - **Přepočtený počet úvazků ostatních pracovníků (u terénních a ambulantních forem poskytování)** – do přepočteného počtu úvazků ostatních pracovníků se započítávají úvazky pracovníků vyplývající z pracovních smluv, dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce. U dohod o provedení práce (DPP) se přepočtený úvazek vypočítá tak, že se počet hodin sjednaných na DPP pro daný kalendářní rok dělí fondem pracovní doby na daný kalendářní rok. Vychází se z ročního fondu pracovní doby stanoveného pro 8 hodinovou pracovní dobu, vč. placených svátků. Tento přepočet musí být organizace schopna jednoznačně doložit. Mezi ostatní pracovníky jsou zahrnováni vedoucí pracovníci (např. vedoucí organizace, vedoucí služby, ostatní vedoucí pracovníci – pokud nevykonávají přímou péči, kdy v tomto případě výše úvazku, v níž ji vykonávají, spadá do přepočteného úvazku v přímé péči, viz bod b), administrativní pracovníci (např. sekretářské a asistenční pozice, účetní, ostatní administrativní pracovníci), ostatní pracovníci (např. údržba, úklid, kuchyně). Pro účely krajské základní sítě se do přepočteného počtu úvazků ostatních pracovníků nezapočítávají pracovníci určení na zástup za pracovní neschopnost, řádnou dovolenou nebo rodičovskou dovolenou.

Dle usnesení č. 8/630 rady kraje ze dne 28. 2. 2017 je stanoveno naplnění kapacity u terénních a ambulantních forem poskytování sociálních služeb zařazených do Krajské sítě sociálních služeb Moravskoslezského kraje v minimální výši 80 procent a maximální výši 120 procent přepočtených úvazků v přímé péči v průměru za kalendářní rok.

- **Počet lůžek (u pobytových forem poskytování)** – které poskytovatel žádá změnit v krajské základní síti.

V případě schválení změny orgánem kraje a tím provedení změny kapacity v krajské základní síti bude adekvátně upravena a orgány kraje schválena částka maximální výše oprávněných provozních nákladů.

4. **Cílová skupina** - při změně převažující cílové skupiny sociální služby v krajské základní síti je poskytovatel povinen informovat KÚ MSK, včetně odůvodnění.
5. **Identifikační údaje** - při změně identifikačních údajů poskytovatele sociální služby v krajské základní síti je poskytovatel povinen informovat KÚ MSK.
6. **Název poskytovatele sociální služby** - při změně názvu poskytovatele sociální služby v krajské základní síti je poskytovatel povinen podat žádost o změnu v krajské základní síti. Současně musí doložit originál nebo ověřenou kopii dokumentu, ze kterého je předmětná změna patrná (výpis z rejstříku právnických osob, stanovy, usnesení z valné hromady organizace).
7. **Statutární zástupce poskytovatele sociální služby** - při změně statutárního zástupce poskytovatele sociální služby zařazené v krajské základní síti je poskytovatel povinen informovat KÚ MSK, včetně doložení kopie jmenovacího dekretu, či jiného dokumentu potvrzujícího osobu statutárního zástupce.
8. **Ostatní údaje poskytovatele** - při změně ostatních údajů poskytovatele sociální služby zařazené v krajské základní síti je poskytovatel povinen informovat KÚ MSK.

Parametry krajské základní sítě, shodné s údaji uvedenými v Registru poskytovatelů sociálních služeb, musí být v souladu.

2.2 Podání žádosti o změnu parametrů v krajské základní síti

- a) Poskytovatel sociální služby zařazené do krajské základní sítě je povinen informovat Oddělení rozvoje sociálních služeb Odboru sociálních věcí KÚ MSK (dále jen „oddělení rozvoje sociálních služeb“) o plánovaných změnách parametrů poskytování předmětné sociální služby před jejich faktickou změnou v Registru poskytovatelů sociálních služeb.
- b) Po projednání je poskytovatel sociálních služeb povinen písemně oznámit provedení těchto změn, a to do 8 kalendářních dnů od faktické změny v Registru poskytovatelů sociálních služeb. Následně je poskytovatel povinen podat žádost o změnu parametrů služby v Krajské síti prostřednictvím formuláře „Žádost o změnu parametru v krajské síti“, a to ve lhůtě uvedené v kapitole 2.2 písm. i) a písm. j). Změny je poskytovatel sociálních služeb povinen doložit příslušnými doklady. Změny, které nebudou podány prostřednictvím formuláře k tomu určeného, nebudou předloženy orgánům kraje k projednání.
- c) Žádost spolu se všemi vyplněnými přílohami lze prostřednictvím datové schránky nebo v jednom podepsaném originále prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo osobně na podatelně KÚ MSK na tuto adresu:

Moravskoslezský kraj
28. října 117
702 18 OSTRAVA

Podaná žádost musí být zřetelně označena „Krajská síť sociálních služeb“.

- f) Při osobním podání na podatelně KÚ MSK bude žadateli potvrzen (vystaven) Úřední záznam o osobním podání dokumentu.
- g) Žádost musí obsahovat všechny povinné náležitosti. Z dalšího posuzování budou vyloučeny žádosti předložené:
 - a. jakýmkoli jiným způsobem (např. faxem nebo e-mailem),
 - b. doručené na jiné adresy,
 - c. mimo lhůtu pro předložení žádosti,
 - d. nepodepsané osobou oprávněnou jednat za žadatele (součástí žádosti musí být doklad o oprávnění podepisující osoby).
- h) Všechny došlé žádosti včetně jejich příloh se archivují a žadatelům se nevracejí.
- i) Žádosti o změny v krajské základní síti budou předloženy k projednání orgánům kraje 1x ročně, s účinností vždy od 1. 1. následujícího roku. Žádosti lze podat ve lhůtě od 1. 9. do 30. 9.

(s předpokládaným rozhodnutím orgánů kraje v říjnu příslušného roku). Lhůta pro podání žádosti je zachována, bude-li v poslední den lhůty převzata zásilka k poštovní přepravě.

- j) Žádosti o rozvoj kapacity do krajské základní sítě budou předloženy k projednání orgánům kraje 2x ročně. Žádosti lze podat ve lhůtě od 1. 3. do 31. 3. (s předpokládaným rozhodnutím orgánů kraje v červnu příslušného roku) nebo ve lhůtě od 1. 9. do 30. 9. kalendářního roku (s předpokládaným rozhodnutím orgánů kraje v prosinci příslušného roku). Lhůta pro podání žádosti je zachována, bude-li v poslední den lhůty převzata zásilka k poštovní přepravě.

2.3 Posouzení žádosti a zahájení jednání o změně parametrů v krajské základní síti

- a) Žádost bude posouzena z hlediska naplnění podmínek SPRSS MSK odborem sociálních věcí.
- b) V případě, že žádost splňuje požadované náležitosti, bude rozvoj sociální služby nebo změna parametrů sociální služby předložena k rozhodnutí radě kraje.
- c) V případě, že žádost nespĺňuje požadované náležitosti, bude poskytovatel jednou vyzván k nápravě žádosti. Jestliže žadatel neodstraní nedostatky v žádosti v náhradním termínu, bude žádost předložena orgánům kraje s doporučením k neschválení.
- d) V případě zamítnutí žádosti bude poskytovatel sociální služby o zamítnutí žádosti písemně vyrozuměn.
- e) Radě kraje jsou předkládány s doporučujícím stanoviskem pouze ty žádosti, splňující jednak podmínky SPRSS MSK a zároveň veškeré formální náležitosti.
- f) Schválené změny parametrů v krajské základní síti budou zveřejněny v příslušné aktualizaci krajské sítě prostřednictvím webových stránek kraje, a to do 10 pracovních dnů po rozhodnutí orgánů kraje. V případě schváleného rozvoje sociální služby bude poskytovatel o rozhodnutí rady kraje písemně vyrozuměn.

3 VÝSTUP SOCIÁLNÍ SLUŽBY Z KRAJSKÉ ZÁKLADNÍ SÍTĚ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB MSK

3.1 Kritéria pro výstup z krajské základní sítě

Sociální služba zařazená do krajské základní sítě může být z krajské základní sítě vyřazena na základě kritérií definovaných SPRSS MSK:

- a. absence veřejného zadavatele,
- b. zánik potřeby identifikovaný ze strany veřejných zadavatelů,
- c. zrušení registrace sociální služby,
- d. zánik poskytovatele,
- e. nespĺnění podmínky povinného spolufinancování nových služeb v následujících letech,
- f. zjištění zásadního porušení pravidel pro poskytování sociálních služeb dle zákona o sociálních službách.

Výstup sociální služby z krajské základní sítě lze provést také na základě vlastní žádosti poskytovatele sociálních služeb prostřednictvím samostatného formuláře „Žádost o výstup z krajské sítě“.

Po náležitém podání žádosti bude žádost o výstup z krajské základní sítě předložena k rozhodnutí orgánům kraje. Na základě rozhodnutí orgánů bude provedena odpovídající změna Smlouvy o závazku veřejné služby a vyrovnávací platbě za jeho výkon.

KRAJSKÁ OPTIMÁLNÍ SÍŤ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

4 VSTUP NOVÉ SOCIÁLNÍ SLUŽBY DO KRAJSKÉ OPTIMÁLNÍ SÍŤE SOCIÁLNÍCH SLUŽEB MSK

4.1 Kritéria pro vstup do krajské optimální sítě

Poskytovatel registrované sociální služby může žádat o vstup do krajské optimální sítě v případě, že splňuje kritéria SPRSS MSK včetně jeho aktualizací:

- a. služba musí mít veřejného zadavatele (obec, kraj, MPSV),
- b. služba reaguje na nedostatečné pokrytí dané sociální služby v území,
- c. služba musí vycházet ze skutečných potřeb identifikovaných na území kraje,
- d. služba musí vycházet z procesu plánování na úrovni obce, kraje či dalších uskupení (mikroregion, místní akční skupina, svazek obcí),
- e. nová služba musí být poskytována v souladu se zákonem o sociálních službách.

4.2 Vyplnění žádosti o vstup do krajské optimální sítě

Žádost o vstup do krajské optimální sítě má 2 povinné náležitosti:

4.2.1 Základní charakteristika a věcný popis služby

- a) **Název poskytovatele, IČ, adresa poskytovatele včetně uvedení kontaktní osoby za službu, identifikátor a druh služby, forma služby včetně uvedení informace o její převažující formě** – jedná se o standardní informace shodné s údaji o registraci sociální služby.
- b) **Přepočtený počet úvazků v přímé péči (u terénních a ambulantních forem poskytování)** – do přepočteného počtu úvazků v přímé péči se započítávají úvazky pracovníků vyplývající z pracovních smluv, dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce. U dohod o provedení práce (DPP) se přepočtený úvazek vypočítá tak, že počet hodin sjednaných na DPP pro daný kalendářní rok se dělí fondem pracovní doby na daný kalendářní rok. Vychází se z ročního fondu pracovní doby stanoveného pro 8 hodinovou pracovní dobu, vč. placených svátků. Tento přepočet musí být organizace schopna jednoznačně doložit. Do přímé péče jsou zahrnováni pracovníci vykonávající odbornou činnost v sociálních službách dle zákona o sociálních službách. Pro účely krajské optimální sítě se do přepočteného počtu úvazků v přímé péči nezapočítávají pracovníci určení na zástup za pracovní neschopnost, řádnou dovolenou nebo rodičovskou dovolenou.
- c) **Přepočtený počet úvazků ostatních pracovníků (u terénních a ambulantních forem poskytování)** – do přepočteného počtu úvazků ostatních pracovníků se započítávají úvazky pracovníků vyplývající z pracovních smluv, dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce. U dohod o provedení práce (DPP) se přepočtený úvazek vypočítá tak, že se počet hodin sjednaných na DPP pro daný kalendářní rok dělí fondem pracovní doby na daný kalendářní rok. Vychází se z ročního fondu pracovní doby stanoveného pro 8 hodinovou pracovní dobu, vč. placených svátků. Tento přepočet musí být organizace schopna jednoznačně doložit. Mezi ostatní pracovníky jsou zahrnováni vedoucí pracovníci (např. vedoucí organizace, vedoucí služby, ostatní vedoucí pracovníci – pokud nevykonávají přímou péči, kdy v tomto případě výše úvazku, v níž ji vykonávají, spadá do přepočteného úvazku v přímé péči, viz bod b), administrativní pracovníci (např. sekretářské a asistenční pozice, účetní, ostatní administrativní pracovníci), ostatní pracovníci (např. údržba, úklid, kuchyně). Pro účely krajské optimální sítě se do přepočteného počtu úvazků ostatních pracovníků nezapočítávají pracovníci určení na zástup za pracovní neschopnost, řádnou dovolenou nebo rodičovskou dovolenou.

- d) **Počet lůžek (u pobytových forem poskytování)** – které poskytovatel žádá zařadit do krajské optimální sítě.
- e) **Místo poskytování** – obec, kde se zařízení služby nachází (*bez specifikace na městské obvody či místní části měst*).
- f) **Územní působnost** – jedná se o místa faktického poskytování služby, dělíme dle formy poskytování služby:
Ambulantní a pobytová forma služby – totožná s místem poskytování.
Terénní forma služby – všechny obce, na jejichž území je služba poskytována nebo dostupná. (*V případě poskytování na území Statutárního města Ostrava, je územní působnost definována až na úroveň předmětných městských obvodů, v případě, že není poskytována na celém jeho území*).
- g) **Cílová skupina služby** – jde o jednu převažující cílovou skupinu služby. Ostatní cílové skupiny jsou uvedeny v Registru poskytovatelů sociálních služeb.
- h) **Popis realizace služby** – popis služby obsahující informace o tom, na jaké potřeby identifikované v území a jak služba reaguje, z jakého strategického plánování služba vychází, společně se zdůvodněním žádosti o vstup do krajské optimální sítě. V případě, že je služba financována prostřednictvím finančních prostředků z externích zdrojů (ESF apod.) je třeba uvést také název projektu a období realizace projektu.
- i) **Pověření výkonem služby v obecném hospodářském zájmu jiným veřejným zadavatelem** - v případě, že je poskytovatel pověřen výkonem služby v obecném hospodářském zájmu jiným veřejným zadavatelem, je zapotřebí v rámci žádosti doložit také toto pověření.

4.2.2 Plánovaný rozpočet služby

Rozpočet je vyplňován za aktuální rok. (V případě, že služba vznikne v průběhu roku, bude rozpočet zpracován pouze na období realizace služby).

4.3 Podání žádosti o vstup do krajské optimální sítě

- a) Žádost spolu se všemi vyplněnými přílohami lze podat jen na formuláři „Žádost o vstup do krajské sítě“ prostřednictvím datové schránky nebo v jednom podepsaném originále prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo osobně na podatelnu KÚ MSK na tuto adresu:
Moravskoslezský kraj
28. října 117
702 18 OSTRAVA
Podaná žádost musí být zřetelně označena „Krajská síť sociálních služeb“.
- b) Při osobním podání na podatelnu KÚ MSK bude žadateli potvrzen (vystaven) Úřední záznam o osobním podání dokumentu.
- c) Žádost musí obsahovat všechny povinné náležitosti. Z dalšího posuzování budou vyloučeny žádosti předložené:
 - a. jakýmkoli jiným způsobem (např. faxem nebo e-mailem),
 - b. doručené na jiné adresy,
 - c. mimo lhůtu pro předložení žádosti,
 - d. nepodepsané osobou oprávněnou jednat za žadatele (součástí žádosti musí být doklad o oprávnění podepisující osoby).
- d) Všechny došlé žádosti včetně jejich příloh se archivují a žadatelům se nevracejí.
- e) Žádosti o vstup do krajské optimální sítě je možno podávat průběžně.

- f) V případě, že žádost splňuje požadované náležitosti, bude žádost o vstup do Krajské optimální sítě předložena k rozhodnutí Radě kraje do 31 dnů od podání žádosti splňující požadované náležitosti.

4.4 Posouzení žádosti a zahájení jednání o vstupu do krajské optimální sítě

- a) V případě, že žádost splňuje požadované náležitosti, bude zařazení sociální služby do krajské optimální sítě předloženo k rozhodnutí radě kraje.
- b) V případě, že žádost nesplňuje požadované náležitosti, bude žadatel jednou vyzván k nápravě žádosti. Jestliže žadatel neodstraní nedostatky v žádosti v náhradním termínu, bude žádost předložena radě kraje s doporučením k neschválení.
- c) V případě rozhodnutí o zařazení sociální služby do Krajské optimální sítě budou radou kraje rovněž definovány zbývající parametry, včetně určení doby, po kterou je služba zařazena do krajské optimální sítě.
- d) V případě zamítnutí žádosti bude poskytovatel sociální služby o zamítnutí žádosti informován.

4.5 Pověření závazkem veřejné služby

- a) Rada kraje současně se zařazením služby do krajské optimální sítě pověří poskytovatele sociální služby výkonem služby v obecném hospodářském zájmu, pokud není poskytovatel pověřen výkonem služby v obecném hospodářském zájmu jiným veřejným zadavatelem. V případě pověření ze strany jiného veřejného zadavatele bude služba do krajské optimální sítě zařazena pod dobu trvání pověření k výkonu služby v obecném hospodářském zájmu.
- b) V případě, že dochází k zařazení nového identifikátoru do krajské optimální sítě dosud nezařazeného, bude vydáno Pověření k výkonu služby v obecném hospodářském zájmu, případně Doplnění Pověření k výkonu služby obecného hospodářského zájmu, schválené příslušným orgánem Moravskoslezského kraje, na jehož základě však nevznikne Moravskoslezskému kraji povinnost financovat pověřenou službu a stanovit podmínky pro výpočet a kontrolu nadměrné vyrovnávací platby. Podmínky pro výpočet a kontrolu nadměrné vyrovnávací platby stanoví další pověřovatel, který se zaváže k poskytnutí veřejných finančních prostředků v rámci tohoto pověření.
- c) V případě, že dochází k rozšíření kapacity do krajské optimální sítě u stávajícího identifikátoru zařazeného do krajské základní sítě, je pověření součástí uzavřeného právního aktu Smlouva o závazku veřejné služby a vyrovnávací platbě za jeho výkon. Zároveň bude uzavřen dodatek ke smlouvě o poskytnutí dotace z rozpočtu MSK v rámci Podmínek dotačního programu na podporu poskytování sociálních služeb a způsobu rozdělení dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu, kde bude adekvátně upravena částka maximální výše oprávněných provozních nákladů.

4.6 Zveřejnění krajské optimální sítě

- a) Na internetových stránkách Moravskoslezského kraje bude s ohledem na potřebu změny v krajské optimální síti průběžně zveřejňována její aktualizace podoby včetně účinnosti Pověření k výkonu služby v obecném hospodářském zájmu nejpozději do 10 pracovních dnů po provedené změně.
- b) Po nabytí účinnosti Pověření k výkonu služby v obecném hospodářském zájmu, příp. Doplnění Pověření k výkonu služby obecného hospodářského zájmu, bude do aktualizace krajské sítě průběžně doplňována účinnost a identifikační údaje Pověření, příp. doplňku.
- c) O rozhodnutí rady kraje ve věci vstupu sociální služby do krajské optimální sítě bude poskytovatel služby písemně vyrozuměn.

5 ZMĚNA PARAMETRŮ POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB ZAŘAZENÝCH DO KRAJSKÉ OPTIMÁLNÍ SÍTĚ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

5.1 Vyplnění žádosti o změnu parametrů v krajské optimální síti

Změny mohou probíhat u níže uvedených parametrů služby:

1. **Územní působnost** – (viz výše uvedená definice územní působnosti) společně s formulářem změny je nutno doložit vyjádření souhlasu ze strany veřejného zadavatele (obce nebo příslušného odvětvového odboru), nebo souhlas s podstatnou změnou projektu ze strany MPSV o změně územní působnosti služby.
2. **Místo poskytování** - (viz výše uvedená definice místa poskytování) v případě, že provedená změna nemá vliv na územní působnost, není nutno dokládat vyjádření potřebnosti veřejného zadavatele nebo souhlas s podstatnou změnou projektu ze strany MPSV.
3. **Kapacita služby v krajské optimální síti** – při změně kapacity nutno doložit žádost s požadovanými náležitostmi:
 - Obecná část – charakteristika služby a zdůvodnění požadované změny.
 - a) V případě navýšené kapacity:
 - Rozpočet navýšené kapacity – včetně požadavku zvýšení maximální výše oprávněných provozních nákladů.
 - Vyjádření veřejného zadavatele (obce) nebo souhlas s podstatnou změnou projektu ze strany MPSV - z vyjádření musí být jasně patrné, na jaké potřeby identifikované v území a jak, navýšená kapacita služby reaguje, a z jakého strategického plánování navýšení kapacity služby vychází.
 - **Přepočtený počet úvazků v přímé péči (u terénních a ambulantních forem poskytování)** – do přepočteného počtu úvazků v přímé péči se započítávají úvazky pracovníků vyplývající z pracovních smluv, dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce. U dohod o provedení práce (DPP) se přepočtený úvazek vypočítá tak, že počet hodin sjednaných na DPP pro daný kalendářní rok se dělí fondem pracovní doby na daný kalendářní rok. Vychází se z ročního fondu pracovní doby stanoveného pro 8 hodinovou pracovní dobu, vč. placených svátků. Tento přepočet musí být organizace schopna jednoznačně doložit. Do přímé péče jsou zahrnováni pracovníci vykonávající odbornou činnost v sociálních službách dle zákona o sociálních službách. Pro účely krajské optimální sítě se do přepočteného počtu úvazků v přímé péči nezapočítávají pracovníci určení na zástup za pracovní neschopnost, řádnou dovolenou nebo rodičovskou dovolenou.
 - **Přepočtený počet úvazků ostatních pracovníků (u terénních a ambulantních forem poskytování)** – do přepočteného počtu úvazků ostatních pracovníků se započítávají úvazky pracovníků vyplývající z pracovních smluv, dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce. U dohod o provedení práce (DPP) se přepočtený úvazek vypočítá tak, že se počet hodin sjednaných na DPP pro daný kalendářní rok dělí fondem pracovní doby na daný kalendářní rok. Vychází se z ročního fondu pracovní doby stanoveného pro 8 hodinovou pracovní dobu, vč. placených svátků. Tento přepočet musí být organizace schopna jednoznačně doložit. Mezi ostatní pracovníky jsou zahrnováni vedoucí pracovníci (např. vedoucí organizace, vedoucí služby, ostatní vedoucí pracovníci – pokud nevykonávají přímou péči, kdy v tomto případě výše úvazku, v níž ji vykonávají, spadá do přepočteného úvazku v přímé péči, viz bod b), administrativní pracovníci (např. sekretářské a asistenční pozice, účetní, ostatní administrativní pracovníci), ostatní pracovníci (např. údržba, úklid, kuchyně). Pro účely krajské optimální sítě se do přepočteného počtu úvazků ostatních pracovníků nezapočítávají pracovníci určení na zástup za pracovní neschopnost, řádnou dovolenou nebo rodičovskou dovolenou.
 - **Počet lůžek (u pobytových forem poskytování)** – které poskytovatel žádá změnit v krajské optimální síti.

b) V případě snížené kapacity:

- Rozpočet služby se sníženou kapacitou.
- Vyjádření veřejného zadavatele (obce) nebo souhlas s podstatnou změnou projektu ze strany MPSV.
- **Přepočtený počet úvazků v přímé péči (u terénních a ambulantních forem poskytování)** – do přepočteného počtu úvazků v přímé péči se započítávají úvazky pracovníků vyplývající z pracovních smluv, dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce. U dohod o provedení práce (DPP) se přepočtený úvazek vypočítá tak, že počet hodin sjednaných na DPP pro daný kalendářní rok se dělí fondem pracovní doby na daný kalendářní rok. Vychází se z ročního fondu pracovní doby stanoveného pro 8 hodinovou pracovní dobu, vč. placených svátků. Tento přepočet musí být organizace schopna jednoznačně doložit. Do přímé péče jsou zahrnováni pracovníci vykonávající odbornou činnost v sociálních službách dle zákona o sociálních službách. Pro účely krajské optimální sítě se do přepočteného počtu úvazků v přímé péči nezapočítávají pracovníci určení na zástup za pracovní neschopnost, řádnou dovolenou nebo rodičovskou dovolenou.
- **Přepočtený počet úvazků ostatních pracovníků (u terénních a ambulantních forem poskytování)** – do přepočteného počtu úvazků ostatních pracovníků se započítávají úvazky pracovníků vyplývající z pracovních smluv, dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce. U dohod o provedení práce (DPP) se přepočtený úvazek vypočítá tak, že se počet hodin sjednaných na DPP pro daný kalendářní rok dělí fondem pracovní doby na daný kalendářní rok. Vychází se z ročního fondu pracovní doby stanoveného pro 8 hodinovou pracovní dobu, vč. placených svátků. Tento přepočet musí být organizace schopna jednoznačně doložit. Mezi ostatní pracovníky jsou zahrnováni vedoucí pracovníci (např. vedoucí organizace, vedoucí služby, ostatní vedoucí pracovníci – pokud nevykonávají přímou péči, kdy v tomto případě výše úvazku, v níž ji vykonávají, spadá do přepočteného úvazku v přímé péči, viz bod b), administrativní pracovníci (např. sekretářské a asistenční pozice, účetní, ostatní administrativní pracovníci), ostatní pracovníci (např. údržba, úklid, kuchyně). Pro účely krajské optimální sítě se do přepočteného počtu úvazků ostatních pracovníků nezapočítávají pracovníci určení na zástup za pracovní neschopnost, řádnou dovolenou nebo rodičovskou dovolenou.

Dle usnesení č. 8/630 rady kraje ze dne 28. 2. 2017 je stanoveno naplnění kapacity u terénních a ambulantních forem poskytování sociálních služeb zařazených do Krajské sítě sociálních služeb Moravskoslezského kraje v minimální výši 80 procent a maximální výši 120 procent přepočtených úvazků v přímé péči v průměru za kalendářní rok.

- **Počet lůžek (u pobytových forem poskytování)** – které poskytovatel žádá změnit v krajské optimální síti.
- 4. **Cílová skupina** - při změně převažující cílové skupiny sociální služby v krajské optimální síti je poskytovatel povinen informovat KÚ MSK, včetně odůvodnění.
- 5. **Identifikační údaje** - při změně identifikačních údajů poskytovatele sociální služby zařazené v krajské optimální síti je poskytovatel povinen informovat KÚ MSK.
- 6. **Název poskytovatele sociální služby** - při změně názvu poskytovatele sociální služby v krajské optimální síti je poskytovatel povinen podat žádost o změnu v krajské optimální síti. Současně musí doložit originál nebo ověřenou kopii dokumentu, ze kterého je předmětná změna patrná (výpis z rejstříku právnických osob, stanovy, usnesení z valné hromady organizace).
- 7. **Statutární zástupce poskytovatele sociální služby** - při změně statutárního zástupce poskytovatele sociální služby zařazené v krajské optimální síti je poskytovatel povinen informovat KÚ MSK, včetně doložení kopie jmenovacího dekretu, či jiného dokumentu potvrzujícího osobu statutárního zástupce.
- 8. **Ostatní údaje poskytovatele** - při změně ostatních údajů poskytovatele sociální služby zařazené v krajské optimální síti je poskytovatel povinen informovat KÚ MSK.

5.2 Podání žádosti o změnu parametrů v krajské optimální síti

Poskytovatel sociální služby zařazené do Krajské optimální sítě je povinen informovat oddělení rozvoje sociálních služeb o plánovaných změnách v údajích o poskytování předmětné sociální služby (změna kapacity služby, místa a územní působnosti služby v krajské optimální síti) před jejich faktickou změnou v Registru poskytovatelů sociálních služeb. Tyto změny je zapotřebí nejprve projednat se zástupci oddělení rozvoje sociálních služeb. Žádost o změnu parametru v krajské síti bude poskytovatelem doručena na samostatném formuláři určeném pro změny v krajské optimální síti. Změny, které nebudou podány prostřednictvím formuláře k tomu určeného, nebudou předloženy k projednání.

5.3 Posouzení žádosti a zahájení jednání o změně parametrů v krajské optimální síti

- a) Žádost bude posouzena z hlediska naplnění podmínek SPRSS MSK odborem sociálních věcí.
- b) V případě, že žádost splňuje požadované náležitosti, bude žádost o změnu parametrů sociální služby předložena k rozhodnutí radě kraje do 31 dnů. Provedené změny v krajské optimální síti jsou platné dnem rozhodnutí rady kraje.
- c) V případě, že žádost nesplňuje požadované náležitosti, bude poskytovatel jednou vyzván k nápravě žádosti. Jestliže žadatel neodstraní nedostatky v žádosti v náhradním termínu, bude žádost předložena radě kraje s doporučením k neschválení.
- d) V případě zamítnutí žádosti bude poskytovatel sociální služby o zamítnutí žádosti písemně vyrozuměn.
- e) Schválené změny parametrů v krajské optimální síti budou zveřejněny v příslušné aktualizaci krajské sítě prostřednictvím webových stránek kraje, a to do 10 pracovních dnů po rozhodnutí orgánů kraje.

6 VÝSTUP SOCIÁLNÍ SLUŽBY Z KRAJSKÉ OPTIMÁLNÍ SÍTĚ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB MSK

6.1 Kritéria pro výstup z krajské optimální sítě

Sociální služba je zařazena do krajské optimální sítě po časově omezené období, po jehož uplynutí přestává být služba součástí krajské optimální sítě. Dále může být sociální služba z krajské optimální sítě vyřazena dle principů definovaných SPRSS MSK:

- a. absence veřejného zadavatele,
- b. zánik potřeby identifikovaný ze strany veřejných zadavatelů,
- c. zrušení registrace sociální služby,
- d. zánik poskytovatele,
- e. zjištění zásadního porušení pravidel pro poskytování sociálních služeb dle zákona o sociálních službách.

Výstup sociální služby z krajské optimální sítě lze provést také na základě vlastní žádosti poskytovatele sociálních služeb prostřednictvím samostatného formuláře „Žádost o výstup z krajské sítě“.

Po náležitém podání žádosti bude žádost o výstup z krajské optimální sítě předložena k rozhodnutí radě kraje. Na základě rozhodnutí rady kraje bude provedena odpovídající změna v pověření poskytovatele sociální služby k výkonu služby v obecném hospodářském zájmu.

V případě, že bude ze strany odboru sociálních věcí zjištěna provedená předmětná změna v Registru poskytovatelů sociálních služeb bez projednání se zástupci KÚ MSK, bude změna v souladu s výše uvedenými pravidly provedena taktéž.

7 Přechodná a závěrečná ustanovení

7.1 Přechodná ustanovení

Tento Prováděcí dokument se nevztahuje na vstupy či výstupy sociálních služeb a změny jejich parametrů do Krajské základní sítě týkající se žádostí o dofinancování v rámci Podmínek dotačního programu na podporu poskytování sociálních služeb a způsobu rozdělení dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu v roce 2017.

7.2 Závěrečná ustanovení

Výjimkou z výše uvedených termínů pro podání žádostí jsou mimořádné situace umožňující individuální přístup pro posouzení žádostí. Mimořádnou situací pro tyto potřeby rozumíme zejména situaci definovanou dle § 75 odst. 2) písm. a zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, situaci spojenou s nenadálým ukončením poskytování služby nebo situaci v návaznosti na náhle vzniklou potřebnost dostupnosti sociální služby, a dále výjimky v podílu spolufinancování stanovené SPRSS MSK.

Pro účely Krajské sítě sociálních služeb jsou přepočtené úvazky v přímé péči matematicky zaokrouhlovány na jedno desetinné místo.

7.3 Účinnost

Tento Prováděcí dokument byl schválen radou kraje usnesením č. 8/630 ze dne 28. 2. 2017 a nabývá účinnosti dne 1. července 2017.

Tento Prováděcí dokument byl změněn radou kraje usnesením č. 16/1409 ze dne 27. 6. 2017.

Přílohy: Formulář „Žádost o vstup do krajské sítě/změnu parametru v krajské síti/výstup z krajské sítě“