

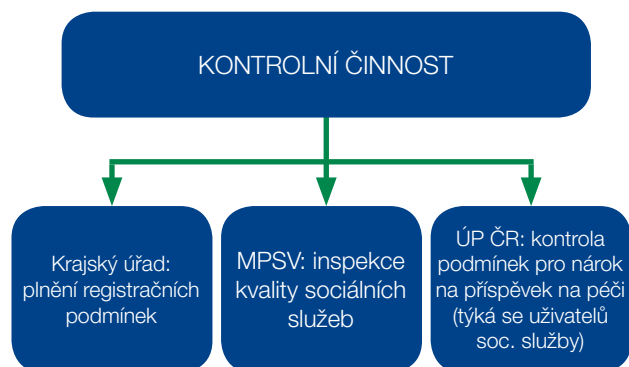
Pojistná smlouva – upozornění:

V souladu s ustanovením § 80 zákona o sociálních službách je poskytovatel sociálních služeb povinen před započatím jejich poskytování uzavřít pojistnou smlouvu pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou při poskytování sociálních služeb. Tato smlouva, která musí být sjednána po celou dobu poskytování sociálních služeb dle tohoto zákona, může být uzavřena poté, co je poskytovateli vydáno rozhodnutí o registraci. Poskytovatel je pak povinen do 15 dnů ode dne uzavření pojistné smlouvy zaslat její úředně ověřenou kopii registrujícímu orgánu.

Rozhodnutí o registraci pozbývá platnosti, jestliže poskytovatel sociálních služeb nezapočne poskytovat sociální služby ve lhůtě **do 6 měsíců od právní moci jeho rozhodnutí o registraci**.

Žádost poskytovatele o zrušení registrace:

Požádá-li poskytovatel sociálních služeb o zrušení registrace, musí být tato žádost podána nejméně 3 měsíce přede dnem ukončení činnosti.



Povinnost poskytovatele sociálních služeb ve vztahu ke změnám:

Poskytovatel sociálních služeb povinen písemně oznámit registrujícímu orgánu změny týkající se údajů obsažených v žádosti o registraci a v dokladech předkládaných s touto žádostí a to do **patnáctého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém změny nastaly, a doložit tyto změny příslušnými doklady**. Poskytovatel sociálních služeb se dopustí správního deliktu, tím, že neoznámí ve stanovené lhůtě změny údajů podle § 82 odst. 1 zákona o sociálních službách a za tento správní delikt mu může být uložena **pokuta do výše 10 000 Kč**.

Některé správní delikty a výše pokut dle § 107 zákona o sociálních službách:

1. Poskytování sociální služby bez registrace, **až do výše 1 000 000 Kč**.
2. Sociální služba není poskytována v rozsahu stanoveném v rozhodnutí o registraci, **až do výše 20 000 Kč**.
3. Poskytovatel nesplní lhůtu k podání žádosti o zrušení registrace, **až do výše 50 000 Kč**.
4. Poskytovatel nesplní ve lhůtě stanoveném registrujícím orgánem opatření k odstranění nedostatků zjištěných při kontrole registračních podmínek, **až do výše 500 000 Kč**.



Kontaktní údaje na pracovníky registrací:

Tel. číslo: 595 622 151

E-mail: posta@kr-moravskoslezsky.cz



Moravskoslezský
kraj



Průvodce registrací sociálních služeb

Sociální služby

Sociální službou je činnost, kterou zabezpečují poskytovatelé sociálních služeb na základě oprávnění dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o sociálních službách). Oprávnění poskytovatelé sociálních služeb jsou vedeni v registru: <http://iregistr.mpsv.cz/socereg/>.

Podání žádosti

Žádost o registraci žadatelé podávají místně příslušnému krajskému úřadu. Je-li žadatelem fyzická osoba, je určující místo jejího trvalého bydliště, u právnických osob se místní příslušnost řídí místem sídla společnosti.

Správní řízení

Ve věci žádosti o registraci je vedeno správní řízení dle zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů.



POŽADOVANÉ FORMULÁŘE

Žádost o registraci sociálních služeb

Údaje o registrované sociální službě
(pro každou sociální službu 1 formulář)

Žádost o registraci musí obsahovat tyto náležitosti:

1. doklad, že žadatel nemá **nedoplatky daňové** (finanční úřad a celní úřad), **na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění** (potvrzení od všech zdravotních pojišťoven ČR), **na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti** (prostřednictvím potvrzení správy sociálního zabezpečení),
2. čestné prohlášení (u právnické osoby statutárního zástupce), že na majetek žadatele nebyl prohlášen konkurs nebo proti ní nebylo zahájeno insolvenční řízení anebo nebyl insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku dlužníka,
3. doklad o vlastnickém nebo jiném právu k objektu nebo prostorám, v nichž budou sociální služby poskytovány (nájemní smlouva; kupní smlouva, ...)
4. doklady o bezúhonnosti fyzických osob, které budou přímo poskytovat sociální služby (výpisy z rejstříku trestů, ne starší než 3 měsíce),
5. úředně ověřené kopie dokladů prokazující odbornou způsobilost fyzických osob, které budou přímo poskytovat sociální služby.
6. **rozhodnutí o schválení provozního řádu** vydaného krajskou hygienickou stanicí a **souhlasné závazné stanovisko dotčeného orgánu** na úseku požární ochrany


v souladu s ustanovením § 31 odstavce 1 písmene b) zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění platných předpisů,

7. je-li žadatelem právnická osoba, je nutné doložit úředně ověřené kopie zakladatelských dokumentů a dokladů o registraci podle zvláštních právních předpisů, popřípadě výpis z obchodního rejstříku nebo jiné evidence podle zvláštních právních předpisů,
8. doklad o účelu využití stavby - v souladu s ustanovením § 126 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), lze stavbu užívat jen k účelu vymezenému zejména v kolaudačním rozhodnutí.

Pro každou sociální službu je nutné doložit:

1. **popis realizace poskytování sociální služby** – popsat jednání se zájemcem o službu a popis průběhu poskytování této služby zahrnující popis materiálně-technického zajištění služby, u terénních služeb uvést místo poskytování těchto služeb,
2. **popis personálního zajištění poskytované sociální služby** – stručný popis obsahující organizační strukturu v rámci registrované služby s vyznačením jednotlivých pracovních pozic, úvazků a popis funkční náplně jednotlivých pozic, dále seznam pracovníků přímo poskytujících sociální službu s uvedením jmen konkrétních pracovníků, jejich zařazení a úvazku,
3. **plán finančního zajištění sociálních služeb** - rozpočet pro danou službu na kalendářní rok (předpokládané výdaje nutné k zajištění provozu služby a předpokládané příjmy (zdroje) k financování těchto výdajů).

Sociální služby, jak je uvedeno v ustanovení § 2 musí být poskytovány v zájmu osob a v náležitě kvalitě takovými způsoby, aby bylo vždy důsledně zajištěno dodržování lidských práv a základních svobod osob. **Předpokladem pro naplnění tohoto požadavku** je dodržování standardů kvality sociálních služeb dle ustanovení § 88, a to: **procedurální, personální a provozní. Od platnosti**



zákona o sociálních službách dochází k postupnému zkvalitňování sociálních služeb, ve smyslu individuálně určených potřeb uživatelů služby, podpory rozvoje jejich samostatnosti, posilování jejich sociálního začleňování, apod., tento trend je v souladu s obsahem a pravidly nastavenými prostřednictvím dokumentů Moravskoslezského kraje, a to: **Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb na léta 2015-2020 a Koncepce kvality sociálních služeb v Moravskoslezském kraji:**

http://verejna-sprava.kr-moravskoslezsky.cz/cz/socialni_oblast/aktualni-krajske-strategicke-dokumenty-43137/

Pokud se týká pobytových zařízení sociálních služeb, která využívají příjemci služby dlouhodobě, jsou tyto požadavky k dispozici na webových stránkách Moravskoslezského kraje, a to:

http://verejna-sprava.kr-moravskoslezsky.cz/cz/socialni_oblast/registrace-socialnich-sluzeb-40505/

Místní šetření:

V průběhu řízení o žádosti o registraci sociálních služeb je zpravidla za účelem posouzení materiálních a technických podmínek pro registraci sociálních služeb dle § 79 odst. 1 písm. f) provedeno místní šetření, kdy jde o fyzickou kontrolu prostor, ve kterých bude poskytována sociální služba.

