# Prokazování finanční způsobilosti v případě, že je dopravce účetní jednotkou podle § 1 odst. 2 zákona o účetnictví

Je-li dopravce účetní jednotkou ve smyslu § 1 odst. 2 zákona o účetnictví, má povinnost vést účetnictví (v plném nebo zjednodušeném rozsahu), a prokazuje tak finanční způsobilost formou roční účetní závěrky (v plném nebo zkráceném rozsahu).

## Ověření účetní závěrky:

Nařízení č. 1071/2009 ve svém čl. 7 stanovuje podmínku, že roční účetní závěrku musí ověřit **auditor nebo jiná řádně oprávněná osoba**. Společně s auditorem ověřenou roční účetní závěrkou předloží dopravce dopravnímu úřadu dále prostou kopii osvědčení o zápisu auditora do seznamu auditorů podle zákona č. 93/2009 Sb., o auditorech. V ostatních případech, tj. v případě subjektů nespadajících pod ustanovení § 20 odst. 1 zákona o účetnictví, může účetní závěrku ověřit auditor nebo „jiná řádně oprávněná osoba“, jímž může být daňový poradce ve smyslu zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců (dále jen „zákon č. 523/1992 Sb.“) nebo osoba vykonávající činnost účetního poradce, vedení účetnictví a daňové evidence s živnostenským oprávněním podle Přílohy č. 2 Zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů.

Je-li účetní závěrka ověřena daňovým poradcem nebo účetním poradcem, předloží dopravce společně s roční účetní závěrkou dopravnímu úřadu v případě daňového poradce **prostou kopii osvědčení o zápisu nebo o registraci v seznamu daňových poradců podle § 4 zákona č. 523/1992 Sb.,** a v případě účetního poradce **prostou kopii výpisu z živnostenského rejstříku** dokládající předmět podnikání účetního poradce (činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence).

Splnění požadavku „ověření jinou oprávněnou osobou“ je možné nahradit **ověřovací doložkou příslušného správce daně ve smyslu ustanovení § 67 odst. 4 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů**, jíž bude opatřena účetní závěrka, jež prokazuje skutečnost, že písemnost byla v této podobě řádně podána finančnímu úřadu (např. pokud účetní závěrku vypracovala osoba pověřená vedením účetnictví, tj. účetní a to bez ohledu na to jedná-li se o interního nebo externího pracovníka).

## V ověřovací doložce o shodě se spisem správce daně uvede

1. zda opis, kopie nebo stejnopis souhlasí doslovně s listinou, z níž byl pořízen, a zda tato listina je prvopisem, opisem, kopií nebo stejnopisem a z kolika listů nebo archů se skládá,
2. počet listů nebo archů, které ověřená listina obsahuje,
3. místo a datum ověření,
4. podpis úřední osoby a otisk úředního razítka se státním znakem.

## Obsah účetní závěrky:

Podle § 18 odst. 1 zákona o účetnictví účetní závěrka je nedílný celek a tvoří ji

1. rozvaha (bilance),
2. výkaz zisku a ztráty,
3. příloha, která vysvětluje a doplňuje informace obsažené v částech uvedených pod písmeny a) a b), zejména naplněním § 7 odst. 3 až 5 a § 19 odst. 5 a 6.

Podle § 18 odst. 4 zákona o účetnictví účetní jednotky sestavují účetní závěrku v plném nebo zkráceném rozsahu. Nestanoví-li tento zákon jinak, ve zkráceném rozsahu mohou sestavit účetní závěrku účetní jednotky, které nejsou povinny mít účetní závěrku ověřenou auditorem.