

**Závěrečné vyúčtování dotace poskytnuté z rozpočtu Moravskoslezského kraje**

<b>Číslo smlouvy:</b>		<b>Dotace pro rok:</b>	2024-2025
<b>Odvětví:</b>	kultury a památkové péče	<b>Kontaktní osoba:</b>	
<b>Název projektu:</b>	Program obnovy památek nadregionálního významu v Moravskoslezském kraji v letech 2024 a 2025		
<b>Příjemce dotace:</b>		<b>IČO:</b>	

<b>Kontaktní osoba pro vyúčtování projektu:</b>			
<b>Jméno, příjmení a titul:</b>			
<b>Pracovní zařazení, funkce:</b>			
<b>Adresa místa realizace projektu:</b>			
<b>Telefon:</b>		<b>E-mail:</b>	

<b>Skutečná výše uznatelných nákladů/výdajů z realizovaného projektu celkem:</b>	
<b>Poskytnutá výše dotace MSK:</b>	0,00
<b>Ostatní zdroje (vlastní, cizí):</b>	0,00
<b>Nevyužitá výše dotace (vratka):</b>	0,00
<b>Celkové náklady:</b>	0,00

**Přílohy ke stažení:**

Soubory si stáhněte a vyplněné je přiložte do seznamu příloh v této žádosti.

[Příloha č. 1 – Uznatelné náklady/výdaje projektu](#)

[Příloha č. 2 – Zdroje financování uznatelných nákladů/výdajů projektu](#)

[Příloha č. 3 – Přehled o úhradách](#)

[Příloha č. 4 – Vyjádření orgánu státní památkové péče](#)

**Stručný popis realizace projektu s uvedením jeho výstupů a celkového zhodnocení**

Zástupce příjemce dotace (který je oprávněn za příjemce jednat) stvrzuje, že předložené závěrečné vyúčtování dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje je úplné, správné a pravdivé:

Místo a datum	Jméno a podpis
09.02.2024	

## Seznam příloh k závěrečnému vyúčtování:

1. Uznatelné náklady/výdaje projektu.
2. Zdroje financování uznatelných nákladů/výdajů projektu.  
(Originály účetních dokladů označte „Financováno z rozpočtu MSK“, číslo smlouvy a výši použité dotace v Kč )
3. Přehled o úhradách – Seznam účetních dokladů vztahujících se k uznatelným nákladům celého projektu včetně...
4. Účetní sestava uznatelných nákladů po analytických účtech financovaných z prostředků dotace a uznatelných nákladů financovaných z jiných zdrojů, účtuje-li příjemce v podvojném účetnictví.
5. Kopie účetních dokladů týkajících se dotace včetně dokladů o jejich úhradě (buď vložit elektronický obraz kopii do elektronického vyúčtování, nebo zaslat prostřednictvím poštovní služby, nebo osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, nebo zaslat do datové schránky poskytovatele, nebo zaslat elektronickou poštou). (nevedete-li podvojně účetnictví, originály účetních dokladů a kopie elektronických faktur označte názvem projektu, formulací „Financováno z rozpočtu MSK“, číslem smlouvy a výši použité...
6. Doklady prokazující způsob prezentace Moravskoslezského kraje dle smlouvy (předkládá se pouze k...
7. Fotodokumentace realizace projektu (předkládá se pouze k závěrečnému vyúčtování).
8. Vyjádření orgánu státní památkové péče (předkládá se pouze k závěrečnému vyúčtování).
9. Kalkulace výše provozního zisku včetně přehledu o diskontovaných výnosech a diskontovaných provozních nákladech za příslušnou dobu životnosti projektu (v případě nejasností může být příjemce vyzván k upřesnění údajů o výši provozní ztráty nebo předložení dalších účetních dokladů), Dokládá se v případě, že se bude jednat o poskytnutí podpory dle čl. 53 nařízení Komise (EU) č. 651/2014 (bloková výjimka) a výše veřejné finanční podpory může překročit 80 % uznatelných nákladů projektu.
10. Kopii dokladů o výši veřejné finanční podpory, mimo dotace dle této smlouvy, pokud příjemce takovou finanční podporu na úhradu uznatelných nákladů projektu obdržel; pokud takovou veřejnou finanční podporu příjemce neobdržel, doloží čestné prohlášení o neexistenci takových finančních prostředků, Dokládá se v případě, že se bude jednat o poskytnutí podpory dle čl. 53 nařízení Komise (EU) č. 651/2014 (bloková výjimka) a výše veřejné finanční podpory nepřekročí 80% uznatelných nákladů projektu.
11. Příloha – v případě, že je nutno vložit ještě další přílohu nad výše uvedené.

**Nyní závěrečné vyúčtování dotace odešlete prostřednictvím elektronického formuláře. Závěrečné vyúčtování musí být dle zákona doručeno s podpisem, proto prosím použijte jeden z následujících postupů:**

- a. V případě, že zasíláte závěrečné vyúčtování s uznávaným elektronickým podpisem, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT S ELEKTRONICKÝM PODPÍSEM a následně opatřete toto závěrečné vyúčtování uznávaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) příjemce (člena statutárního orgánu příjemce, starosty příjemce). Tímto je závěrečné vyúčtování podepsáno a není nutno je zasílat způsoby dle písm. b., c. nebo d., pokud není dále uvedeno jinak.

Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci, nebo vyplývá-li ze stanov nebo obdobného dokumentu požadavek, aby závěrečné vyúčtování bylo podepsáno více osobami, nebo zástupce příjemce nemá uznávaný elektronický podpis, postupuje příjemce vždy dle písm. b., c. nebo d.

## NEBO

- b. V případě, že zasíláte závěrečné vyúčtování poštovní službou nebo ho podáváte osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a následně vyplněné závěrečné vyúčtování vytiskněte včetně obálky, podepište a podepsané závěrečné vyúčtování, popř. podepsal-li závěrečné vyúčtování zástupce příjemce na základě pověření nebo plné moci, závěrečné vyúčtování spolu s originálem nebo ověřenou kopií tohoto pověření nebo plné moci, ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci, zašlete poštou příp. doneste osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, ul. 28. října 117, 702 00 Ostrava.

## NEBO

- c. V případě, že zasíláte závěrečné vyúčtování prostřednictvím systému datových schránek, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a zašlete toto závěrečné vyúčtování do datové schránky Moravskoslezského kraje (název datové schránky: Moravskoslezský kraj, identifikátor datové schránky: 8x6bxsd), do buňky „k rukám“ uveďte „KPP“, do buňky „předmět“ uveďte „Závěrečné vyúčtování dotace – OPNV 2024 - 2025“.

Vyplývá-li ze stanov příjemce nebo obdobného dokumentu požadavek, aby závěrečné vyúčtování bylo podepsáno více osobami, musí být datová zpráva obsahující závěrečné vyúčtování opatřena uznávaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) všech těchto osob.

Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou datové zprávy datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření tohoto zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem příjemce (člena statutárního orgánu příjemce, starosty příjemce), ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci.

## NEBO

- d. V případě, že zasíláte závěrečné vyúčtování s uznávaným elektronickým podpisem, avšak nemůžete je opatřit tímto podpisem v elektronickém systému ePodatelna (např. proto, že závěrečné vyúčtování musí být podepsáno více osobami) a nezašlete je do datové schránky dle písm. c., POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a následně závěrečné vyúčtování podepište uznávaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) a zašlete elektronickou poštou na adresu: posta@msk.cz. Vyplývá-li ze stanov příjemce nebo obdobného dokumentu požadavek, aby závěrečné vyúčtování bylo podepsáno více osobami, musí být závěrečné vyúčtování opatřeno uznávaným elektronickým podpisem všech těchto osob.

Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou zprávy datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření tohoto zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem příjemce (člena statutárního orgánu příjemce, starosty příjemce), ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci.

Závěrečné vyúčtování je nutno odeslat ve lhůtě a dle pravidel stanovených ve smlouvě o poskytnutí dotace a v podmínkách dotačního programu.

PID žádosti

**Moravskoslezský kraj**  
**Odbor kultury a památkové péče**  
**28. října 2771/117**  
**702 00 Ostrava**

**ZÁVĚREČNÉ VYÚČTOVÁNÍ DOTACE**