

Závěrečné vyúčtování dotace poskytnuté z rozpočtu Moravskoslezského kraje

Číslo smlouvy:			Dotace pro rok:	2026
Odvětví:	kultury a památkové péče	Kontaktní osoba:	Ing. Blanka Plevová	
Název programu:	Program obnovy kulturních památek a památkově chráněných nemovitostí v Moravskoslezském kraji na rok 2026			
Název projektu:				
Příjemce dotace:			IČO:	

Kontaktní osoba pro vyúčtování projektu			
Jméno, příjmení a titul:			
Pracovní zařazení, funkce:			
Telefon:		E-mail:	

Skutečná výše uznatelných nákladů/výdajů z realizovaného projektu celkem		
Poskytnutá výše dotace MSK:		0,00
Ostatní zdroje (vlastní, cizí):		0,00
Nevyužitá výše dotace (vratka):		0,00
Celkové náklady:		0,00

Přílohy ke stažení
Soubory si stáhněte a vyplněné je přiložte do seznamu příloh v této žádosti.

[Příloha č. 1 – Uznatelné náklady/výdaje projektu](#)

[Příloha č. 2 – Zdroje financování uznatelných nákladů/výdajů projektu](#)

[Příloha č. 3 – Přehled o úhradách](#)

[Příloha č. 4 – Vyjádření orgánu státní památkové péče](#)

Stručný popis realizace projektu s uvedením jeho výstupů a celkového zhodnocení

Místo a datum:	Jméno a podpis:
15.08.2025	

2

Seznam příloh k závěrečnému vyúčtování:

1. **Uznatelné náklady/výdaje projektu.**
2. **Zdroje financování uznatelných nákladů/výdajů projektu.**
(Originály účetních dokladů označte „Financováno z rozpočtu MSK“, číslo smlouvy a výši použité dotace v Kč)
3. **Přehled o úhradách – Seznam účetních dokladů vztahujících se k uznatelným nákladům celého projektu včetně uvedení obsahu jednotlivých účetních dokladů.**
4. **Účetní sestava uznatelných nákladů po analytických účtech financovaných z prostředků dotace a uznatelných nákladů financovaných z jiných zdrojů, účtuje-li příjemce v podvojném účetnictví.**
5. **Kopie účetních dokladů / dokladů o čerpání týkajících se dotace včetně dokladů o jejich úhradě .**
(buď vložit elektronický obraz kopií do elektronického vyúčtování, nebo zaslat prostřednictvím poštovní služby, nebo podat osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, nebo zaslat do datové schránky poskytovatele, nebo zaslat elektronickou poštou s uznávaným elektronickým podpisem).

(nevedete-li podvojně účetnictví, originály účetních dokladů a kopie elektronických faktur, resp. jste-li nepodnikající fyzickou osobou, originály všech dokladů prokazujících vznik nákladů a čerpání dotace a kopie všech elektronických faktur označte názvem projektu, formulací „Financováno z rozpočtu MSK“, číslem smlouvy a výší použité dotace v Kč)
6. **Doklady prokazující způsob prezentace Moravskoslezského kraje dle smlouvy.**
7. **Fotodokumentace realizace projektu.**
8. **Vyjádření orgánu státní památkové péče.**
10. **Kopii dokladů o výši veřejné finanční podpory, mimo dotace dle této smlouvy, pokud příjemce takovou finanční podporu na úhradu uznatelných nákladů projektu obdržel; pokud takovou veřejnou finanční podporu příjemce neobdržel, doloží čestné prohlášení o neexistenci takových finančních prostředků, Dokládá se v případě, že se bude jednat o poskytnutí podpory dle čl. 53 nařízení Komise (EU) č. 651/2014 (bloková výjimka).**
11. **Plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem příjemce (člena statutárního orgánu příjemce, starosty příjemce), nebo datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce příjemce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint) – je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, která nebyla předložena poskytovateli již dříve, a chce-li odeslat závěrečné vyúčtování způsobem uvedeným níže pod písm. c) nebo d).**
12. **Příloha – v případě, že je nutno vložit ještě další přílohu nad výše uvedené.**

Nyní závěrečné vyúčtování dotace odešlete prostřednictvím elektronického formuláře. Závěrečné vyúčtování musí být dle zákona doručeno s podpisem, proto prosím použijte jeden z následujících postupů:

- a. **POŠTOU NEBO OSOBNĚ** - v případě, že zasíláte závěrečné vyúčtování poštovní službou nebo je podáváte osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně vyplněné závěrečné vyúčtování vytisknete včetně obálky a podepíšete a podepsané závěrečné vyúčtování, popř. podepsal-li závěrečné vyúčtování zástupce příjemce na základě pověření nebo plné moci, závěrečné vyúčtování spolu s originálem nebo ověřenou kopií tohoto pověření nebo plné moci, ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci, zašlete poštou, příp. doneste osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, ul. 28. října 2771/117, 702 00 Ostrava.

Obálka se závěrečným vyúčtováním musí být označena názvem a kódem dotačního programu, názvem příjemce a adresou (text označení obálky je součástí posledního listu formuláře závěrečného vyúčtování, který stačí na obálku nalepit).

NEBO

- b. **DATOVOU SCHRÁNKOU** - v případě, že zasíláte závěrečné vyúčtování prostřednictvím systému datových schránek, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně zašlete toto závěrečné vyúčtování do datové schránky Moravskoslezského kraje (název datové schránky: Moravskoslezský kraj, identifikátor datové schránky: 8x6bxsd, do buňky „k rukám“ uveďte „RRC“, do buňky předmět uveďte „Závěrečné vyúčtování v programu OKP 2026“.

Vyplývá-li ze stanov příjemce nebo obdobného dokumentu požadavek, aby závěrečné vyúčtování bylo podepsáno více osobami, musí být datová zpráva obsahující závěrečné vyúčtování opatřena uznávaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) všech těchto osob.

Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou datové zprávy datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření tohoto zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem příjemce (člena statutárního orgánu příjemce, starosty příjemce), ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci.

NEBO

- c. **S UZNÁVANÝM ELEKTRONICKÝM PODPISEM** - v případě, že zasíláte závěrečné vyúčtování s uznávaným elektronickým podpisem, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT S ELEKTRONICKÝM PODPISEM** a následně opatřete toto závěrečné vyúčtování uznávaným elektronickým podpisem. Tímto je závěrečné vyúčtování podepsáno a není nutno závěrečné vyúčtování zasílat způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b), pokud není dále uvedeno jinak

Vyplývá-li ze stanov příjemce nebo obdobného dokumentu požadavek, aby závěrečné vyúčtování bylo podepsáno více osobami, musí být toto opatřeno podpisem všech těchto osob. V tomto případě **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně zašlete závěrečné vyúčtování způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b).

Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně zašlete závěrečné vyúčtování způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b).

Závěrečné vyúčtování však není nutno zasílat způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b), je-li přílohou závěrečného vyúčtování plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem příjemce (člena statutárního orgánu příjemce, starosty příjemce), nebo datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce příjemce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint).

NEBO

- d. **IDENTITOU OBČANA (NIA)** - v případě, že jste se přihlásili do systému ePodatelna prostřednictvím identity občana (NIA) a přihlášení splňuje úroveň ověření zástupce příjemce "ZNAČNÁ", **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT**. Tímto je závěrečné vyúčtování považováno za podepsané a není nutno je zasílat způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b), pokud není dále uvedeno jinak

Vyplývá-li ze stanov příjemce nebo obdobného dokumentu požadavek, aby závěrečné vyúčtování bylo podepsáno více osobami, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně zašlete závěrečné vyúčtování způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b).

Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně zašlete závěrečné vyúčtování způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b).

Závěrečné vyúčtování však není nutno zasílat způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b), je-li přílohou závěrečného vyúčtování plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem příjemce (člena statutárního orgánu příjemce, starosty příjemce), nebo datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce příjemce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint).

Závěrečné vyúčtování je nutno odeslat ve lhůtě a dle pravidel stanovených ve smlouvě o poskytnutí dotace a v podmínkách dotačního programu.

Závěrečné vyúčtování je považováno za předložené poskytovateli odesláním v systému ePodatelna Moravskoslezského kraje s uznávaným elektronickým podpisem, odesláním v systému ePodatelna Moravskoslezského kraje po přihlášení do tohoto systému prostřednictvím identity občana (NIA) s úrovní ověření příjemce /zástupce příjemce „ZNAČNÁ“, dodáním do datové schránky poskytovatele, dnem jeho předání k přepravě provozovateli poštovních služeb nebo podáním na podatelnu krajského úřadu.

PID žádosti

**Moravskoslezský kraj
Odbor regionálního rozvoje a cestovního ruchu
28. října 2771/117
702 00 Ostrava**

ZÁVĚREČNÉ VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

Dotační program: Program obnovy kulturních památek a památkově chráněných nemovitostí v Moravskoslezském kraji na rok 2026

Závěrečné vyúčtování projektu - Uznatelné neinvestiční náklady/výdaje

Druh nákladu / výdaje		Skutečné náklady / výdaje projektu celkem				
		Celkové skutečné uznatelné náklady/výdaje	Skutečné uznatelné náklady/výdaje financovány z jiných zdrojů	Skutečné uznatelné náklady/výdaje financovány z dotace	Přiznaná výše dotace	Překročení dotace u nákladového druhu
		(v Kč)	(v Kč)	(v Kč)	(v Kč)	(v %)
		a	b	c	d	e
Druh	1. Přímé náklady spojené s obnovou kulturní památky					
Položka	1.1					
Položka	1.2					
Položka	1.3					
Položka	1.4					
Položka	1.5					
Položka	1.6					
Druh	2. Vedlejší náklady					
Položka	2.1					
Položka	2.2					
Položka	2.3					
Položka	2.4					
Položka	2.5					
Položka	2.6					
NEINVESTIČNÍ NÁKLADY / VÝDAJE CELKEM:						

Závěrečné vyúčtování projektu - Zdroje financování uznatelných nákladů/výdajů projektu

	Žádosti na financování projektu v Kč	Skutečnost v Kč
Požadavek na finanční prostředky:	Neinvestiční náklady / výdaje	Neinvestiční náklady / výdaje
Moravskoslezský kraj		
Ministerstvo kultury		
Ministerstvo zemědělství		
Ministerstvo životního prostředí		
Ostatní resorty státní správy		
Kraj (jiný než Moravskoslezský)		
Obec (není-li žadatelem)		
Nadace zahraniční i tuzemské		
Sbírky		
Sponzorské dary		
Jiné zdroje (uved'te jaké)		
Celkové náklady na realizaci projektu v Kč:		

Závěrečné vyúčtování - Přehled o úhradách

[illegible]

Úřední záznam o osobním podání dokumentu

Adresát:

Krajský úřad Moravskoslezský kraj

28. října 2771/117

702 00 Ostrava-Moravská Ostrava

odbor:

Podavatel:

Titul, jméno, příjmení, funkce,
podpis přebírajícího a podací razítko:

Datum: