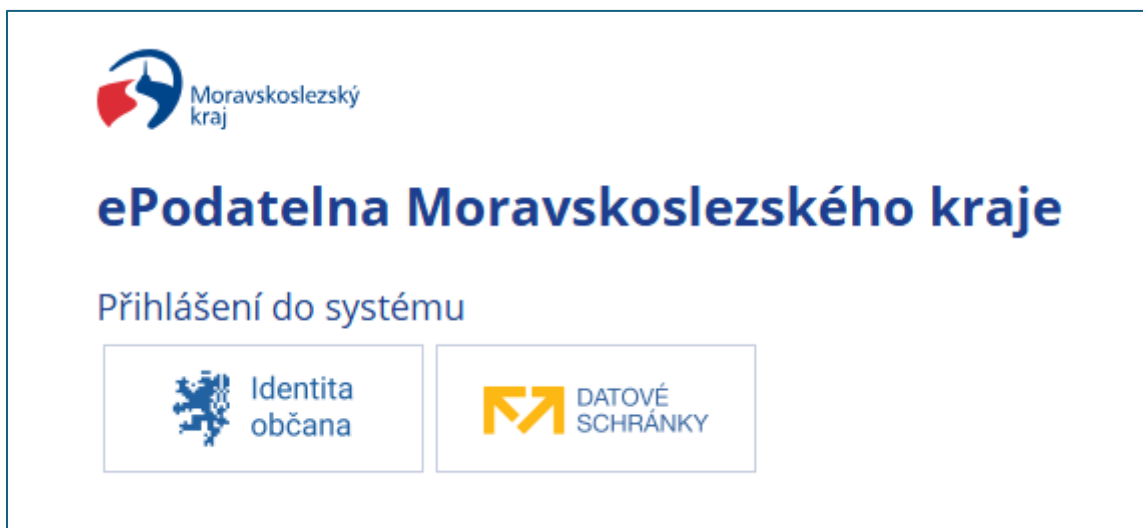


NÁPOVĚDA

pro přihlášení do systému e-Podatelny

Přihlášení do systému e-Podatelny je možné **2 způsoby**:

1. prostřednictvím **Identity občana**
2. prostřednictvím **datové schránky** (přihlášení prostřednictvím datové schránky bude zrušeno s účinností od 01.07.2026)



Pozn.: Přihlášení prostřednictvím jména a hesla bylo s účinností od 5. 1. 2026 zrušeno.

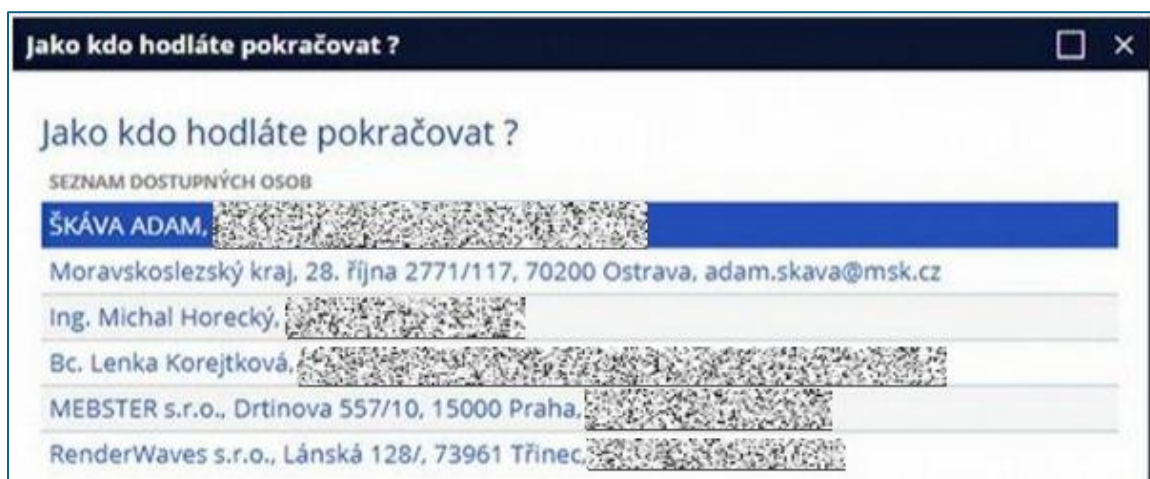
Přihlášení prostřednictvím Identity občana

NIA (Národní identitní autorita) umožňuje přihlášení třemi hlavními skupinami identitních prostředků:

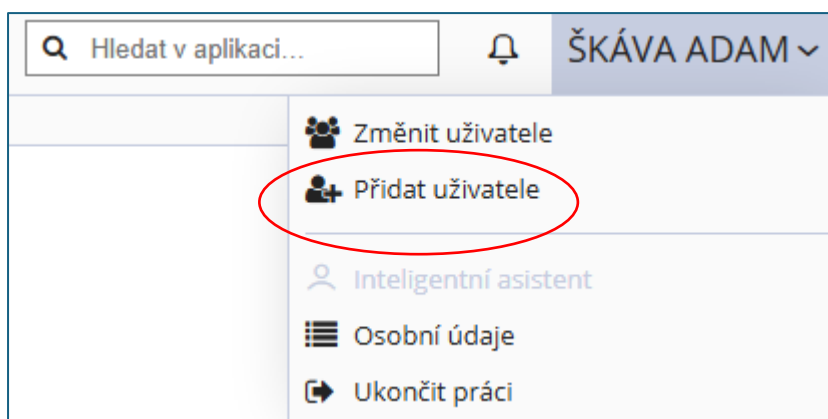
- 1) Státní prostředky**
 - a. Mobilní klíč eGovernmentu
 - b. eObčanka (občanský průkaz s čipem)
 - c. NIA ID
 - d. IIG (International ID Gateway – přihlášení zahraniční identitou)
- 2) Bankovní identita (online bankovníctví)**
- 3) Soukromé identitní prostředky**
 - a. I.CA identita (První certifikační autorita)
 - b. MojeID
 - c. MojeID – úroveň „vysoká“ (s FIDO L2)

Přihlášení se za právnickou osobu

1. Přihlaste se do ePodatelny prostřednictvím Identity občana (viz výběr uvedený výše).
2. Pokud máte za konkrétní osobu již mandát vytvořen, klikněte na možnost Změnit uživatele a zvolte konkrétní mandát.



3. Pokud mandát za příslušnou právnickou osobu nemáte, následovně si jej vytvořte:
- v pravém horním rohu obrazovky klikněte na své jméno a zvolte možnost Přidat uživatele,



- vyplňte údaje ve formuláři pro vytvoření mandátu (buňky se svislým modrým pruhem na levé straně rámečku jsou povinné k vyplnění) a klikněte na Vytvořit a připojit,

▼ Připojení nového účtu

Zastupovaný subjekt

Typ subjektu: právnická osoba ▼

IČO:

☐ Plátce DPH

DIČ:

Jméno/Obchodní firma:

Typ organizace: ***

Zastupující osoba

Tituly před, za jménem:

Jméno:

Příjmení:

Datum narození: D.M.YYYY

Adresa sídla

Ulice, číslo: Č.p. Č.or.

PSČ, Obec:

Stát: Česká republika - CZ ***

Kontaktní údaje

Email:

☒ Odesílat notifikace související s elektronickým vyřizováním agendy s úřadem.

Telefon:

[Vytvořit a připojit](#)

- c. tím se vytvoří uživatel, za kterého budete jednat, následně
- d. v pravém horním rohu obrazovky klikněte na své jméno a zvolte „Změnit uživatele“ a vyberte konkrétní mandát, za který chcete jednat (tj. předložit formulář).

