

Závěrečné vyúčtování dotace poskytnuté z rozpočtu Moravskoslezského kraje

Název programu:	Dotační program „Podpora akcí v cestovním ruchu v Moravskoslezském kraji v roce 2026“		
Číslo smlouvy:		Dotace pro rok:	2026
Odvětví:	Cestovní ruch	Kontaktní osoba:	Ing. Marie Klimešová
Název projektu:			
Příjemce dotace:		IČO:	

Kontaktní osoba pro vyúčtování projektu			
Jméno, příjmení a titul:			
Pracovní zařazení, funkce:			
Telefon:		E-mail:	

Skutečná výše uznatelných nákladů/výdajů z realizovaného projektu		
Celkové skutečné uznatelné náklady projektu:		0,00
Náklady financované z dotace MSK (max.60%):		0,00
Náklady financované z jiných zdrojů (vlastní, cizí)		0,00
Požadovaná výše k vyplacení:		0,00

Údaje o projektu			
Použití dotace od:		Použití dotace do:	
Místo realizace:			

Stručný popis realizace projektu s uvedením jeho výstupů a celkového zhodnocení

Zástupce příjemce dotace (který je oprávněn za příjemce jednat) stvrzuje, že předložené závěrečné vyúčtování dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje je úplné, správné a pravdivé:	
Místo a datum	Jméno a podpis
15.08.2025	

Osoba přihlášená/ověřená prostřednictvím NIA					
Titul:		Jméno:		Příjmení:	
funkce (např. starosta, předseda, jednatel, ředitel....):					
Adresa	ulice:			č. popisné	
	obec/část obce:			č. orientační	
	okres:			PSČ:	
telefon:			e-mail:		

Přílohy ke stažení:

Soubory si stáhněte a vyplněné je přiložte do seznamu příloh tohoto vyúčtování.

[Příloha č. 1 Závěrečné vyúčtování Uznatelné náklady](#)

[Příloha č. 2 Závěrečné vyúčtování Přehled o úhradách](#)

Seznam příloh k závěrečnému vyúčtování:

1. Závěrečné vyúčtování – Uznatelné náklady (Příloha č. 1)
2. Závěrečné vyúčtování – Přehled o úhradách (seznam účetních dokladů vztahujících se k uznatelným nákladům celého projektu včetně uvedení obsahu jednotlivých účetních dokladů) (Příloha č. 2).
3. Kopie účetních dokladů týkajících se dotace včetně dokladů o jejich úhradě (buď vložit elektronický obraz kopií do elektronického vyúčtování, nebo zaslat do datové schránky poskytovatele, nebo zaslat prostřednictvím poštovní služby, nebo podat osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje).
(nevedete-li podvojný účetnictví, originály účetních dokladů označte názvem projektu, formulací „Financováno z rozpočtu MSK“, číslem smlouvy a výší použité dotace v Kč)
4. Účetní sestava uznatelných nákladů po analytických účtech financovaných z prostředků dotace a uznatelných nákladů financovaných z jiných zdrojů, účtuje-li příjemce v podvojném účetnictví.
5. Doklady prokazující způsob prezentace Moravskoslezského kraje dle jednotlivých požadavků stanovených ve smlouvě
6. Fotodokumentace zrealizovaného projektu
7. Plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem příjemce (člena statutárního orgánu příjemce, starosty příjemce), nebo datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce příjemce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint) – je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, která nebyla předložena poskytovateli již dříve, a chce-li odeslat závěrečné vyúčtování způsobem uvedeným níže pod písm. c) nebo d).
8. Příloha – Seznam účastníků (povinná příloha k dotačnímu programu č.2)
9. Příloha – v případě, že je nutno vložit ještě další přílohu nad výše uvedené.

Nyní závěrečné vyúčtování dotace odešlete prostřednictvím elektronického formuláře. Závěrečné vyúčtování musí být doručeno s podpisem, proto prosím použijte následující postup:

- a. **POŠTOU NEBO OSOBNĚ** - v případě, že zasíláte závěrečné vyúčtování poštovní službou nebo je podáváte osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně vyplněné závěrečné vyúčtování vytisknete včetně obálky a podepište a podepsané závěrečné vyúčtování, popř. podepsal-li závěrečné vyúčtování zástupce příjemce na základě pověření nebo plné moci, závěrečné vyúčtování spolu s originálem nebo ověřenou kopií tohoto pověření nebo plné moci, ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci, zašlete poštou, příp. doneste osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, ul. 28. října 2771/117, 702 00 Ostrava.

Obálka se závěrečným vyúčtováním musí být označena názvem a kódem dotačního programu, názvem / jménem a příjmením příjemce a adresou (text označení obálky je součástí posledního listu formuláře závěrečného vyúčtování, který stačí na obálku nalepit).

NEBO

- b. **DATOVOU SCHRÁNKOU** - v případě, že zasíláte závěrečné vyúčtování prostřednictvím systému datových schránek, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně zašlete toto závěrečné vyúčtování do datové schránky Moravskoslezského kraje (název datové schránky: Moravskoslezský kraj, identifikátor datové schránky: 8x6bxsd, do buňky „k rukám“ uveďte „RRC“, do buňky předmět uveďte „Závěrečné vyúčtování v programu Podpora akcí v cestovním ruchu v Moravskoslezském kraji v roce 2026“).

Vyplývá-li ze stanov příjemce nebo obdobného dokumentu požadavek, aby závěrečné vyúčtování bylo podepsáno více osobami, musí být datová zpráva obsahující závěrečné vyúčtování opatřena uznávaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) všech těchto osob.

Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou datové zprávy datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření tohoto zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem příjemce (člena statutárního orgánu příjemce), ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci.

NEBO

- c. **S UZNÁVANÝM ELEKTRONICKÝM PODPISEM** - v případě, že zasíláte závěrečné vyúčtování s uznávaným elektronickým podpisem, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT S ELEKTRONICKÝM PODPISEM** a následně opatřete toto závěrečné vyúčtování uznávaným elektronickým podpisem. Tímto je závěrečné vyúčtování podepsáno a není nutno závěrečné vyúčtování zasílat způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b), pokud není dále uvedeno jinak.

Vyplývá-li ze stanov příjemce nebo obdobného dokumentu požadavek, aby závěrečné vyúčtování bylo podepsáno více osobami, musí být toto opatřeno podpisem všech těchto osob. V tomto případě **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně zašlete závěrečné vyúčtování způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b).

Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně zašlete závěrečné vyúčtování způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b).

Závěrečné vyúčtování však není nutno zasílat způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b), je-li přílohou závěrečného vyúčtování plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem příjemce (člena statutárního orgánu příjemce, starosty příjemce), nebo datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce příjemce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint).

NEBO

- d. **IDENTITOU OBČANA (NIA)** - v případě, že jste se přihlásili do systému ePodatelna prostřednictvím identity občana (NIA) a přihlášení splňuje úroveň ověření zástupce příjemce "ZNAČNÁ", **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT**. Tímto je závěrečné vyúčtování považováno za podepsané a není nutno je zasílat způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b), pokud není dále uvedeno jinak.

Vyplývá-li ze stanov příjemce nebo obdobného dokumentu požadavek, aby závěrečné vyúčtování bylo podepsáno více osobami, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně zašlete závěrečné vyúčtování způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b).

Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně zašlete závěrečné vyúčtování způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b).

Závěrečné vyúčtování však není nutno zasílat způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b), je-li přílohou závěrečného vyúčtování plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem příjemce (člena statutárního orgánu příjemce, starosty příjemce), nebo datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce příjemce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint).

Závěrečné vyúčtování je nutno odeslat ve lhůtě a dle pravidel stanovených ve smlouvě o poskytnutí dotace a v podmínkách programu.

Závěrečné vyúčtování je považováno za předložené poskytovateli odesláním v systému ePodatelna Moravskoslezského kraje s uznávaným elektronickým podpisem, odesláním v systému ePodatelna Moravskoslezského kraje po přihlášení do tohoto systému prostřednictvím identity občana (NIA) s úrovní ověření zástupce příjemce „ZNAČNÁ“, dodáním do datové schránky poskytovatele, dnem jeho předání k přepravě provozovateli poštovních služeb nebo podáním na podatelnu krajského úřadu.

PID žádosti

ZÁVĚREČNÉ VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

Moravskoslezský kraj
Odbor regionálního rozvoje a cestovního ruchu
28. října 2771/117
702 18 Ostrava

Název programu: Dotační program „Podpora akcí v cestovním ruchu v Moravskoslezském kraji v roce 2026“

Závěrečné vyúčtování projektu - Uznatelné neinvestiční náklady/výdaje

Vyplňte prosím pouze bílá políčka ve sloupcích a - d

Druh nákladu/výdaje		Skutečné náklady/výdaje projektu celkem				
		Celkové uznatelné náklady/výdaje	Skutečné uznatelné náklady/výdaje financovány z jiných zdrojů	Skutečné uznatelné náklady/výdaje financovány z dotace	Přiznaná výše dotace	Překročení dotace u nákladového druhu
		(v Kč)	(v Kč)	(v Kč)	(v Kč)	(v %)
		a	b	c	d	e
1. Spotřebované nákupy		0	0	0	0	
Druh	1.1 Spotřeba materiálu	0	0	0	0	0,00 %
Položka	1.1.1					
Položka	1.1.2					
Položka	1.1.3					
Položka	1.1.4					
Položka	1.1.5					
Druh	1.2 Drobný dlouhodobý hmotný majetek	0	0	0	0	0,00 %
Položka	1.2.1					
Položka	1.2.2					
Druh	1.3 Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	0	0	0	0	0,00 %
Položka	1.3.1					
Položka	1.3.2					
Druh	1.4 Spotřeba energie	0	0	0	0	0,00 %
Položka	1.4.1 Spotřeba elektrické energie					
Položka	1.4.2 Vodné, stočné					
Položka	1.4.3 Spotřeba plynu					

Závěrečné vyúčtování projektu - Uznatelné neinvestiční náklady/výdaje

Druh nákladu/výdaje		Skutečné náklady/výdaje projektu celkem				
		Celkové skutečné uznatelné náklady/výdaje	Skutečné uznatelné náklady/výdaje financovány z jiných zdrojů	Skutečné uznatelné náklady/výdaje financovány z dotace	Přiznaná výše dotace	Překročení dotace u nákladového druhu
		(v Kč)	(v Kč)	(v Kč)	(v Kč)	(v %)
		a	b	c	d	e
2. Služby		0	0	0	0	
Druh	2.1 Oprava a udržování (položkově rozepsat)	0	0	0	0	0,00 %
Položka	2.1.1					
Položka	2.1.2					
Položka	2.1.3					
Druh	2.2 Cestovné	0	0	0	0	0,00 %
Položka	2.2.1					
Položka	2.2.2					
Druh	2.3 Jiné uznatelné služby dle vyhlášeného dot. programu	0	0	0	0	0,00 %
Položka	2.3.1					
Položka	2.3.2					
Položka	2.3.3					
Položka	2.3.4					
Položka	2.3.5					
Položka	2.3.6					
Položka	2.3.7					
Položka	2.3.8					
Položka	2.3.9					

Závěrečné vyúčtování projektu - Uznatelné neinvestiční náklady/výdaje

Druh nákladu/výdaje		Skutečné náklady/výdaje projektu celkem				
		Celkové skutečné uznatelné náklady/výdaje	Skutečné uznatelné náklady/výdaje financovány z jiných zdrojů	Skutečné uznatelné náklady/výdaje financovány z dotace	Přiznaná výše dotace	Překročení dotace u nákladového druhu
		(v Kč)	(v Kč)	(v Kč)	(v Kč)	(v %)
		a	b	c	d	e
3. Osobní náklady		0	0	0	0	
Druh	3.1 Mzdové náklady	0	0	0	0	0,00 %
Položka	3.1.1 Mzdy a platy (hrubá mzda)					
Položka	3.1.2 Zákonné odvody z mezd (mimo odvod na FKSP)					
Položka	3.1.3 Dohody konané mimo pracovní poměr					
Druh	3.2 Honoráře	0	0	0	0	0,00 %
Položka	3.2.1					
Položka	3.2.2					
Položka	3.2.3					
4. Jiné uznatelné náklady dle vyhlášeného dot. programu		0	0	0	0	0,00 %
Položka	4.1					
Položka	4.2					
Položka	4.3					
Položka	4.4					
Položka	4.5					
Položka	4.6					
Položka	4.7					
Položka	4.8					
NEINVESTIČNÍ NÁKLADY/VÝDAJE CELKEM:		0	0	0	0	

Jméno, telefon a e-mail pracovníka, který zpracoval vyúčtování:	
Podpis:	Datum: