

Závěrečné vyúčtování dotace poskytnuté z rozpočtu Moravskoslezského kraje

Název programu:	Program podpory aktivit příslušníků národnostních menšin žijících na území Moravskoslezského kraje na rok 2025		
Číslo smlouvy:		Dotace pro rok:	2025
Odvětví:	kultury a památkové péče		
Název projektu:			
Příjemce dotace:		IČO:	

Kontaktní osoba pro vyúčtování projektu:

Jméno, příjmení a titul:			
Pracovní zařazení, funkce:			
Telefon:		E-mail:	

Skutečná výše uznatelných nákladů/výdajů z realizovaného projektu celkem:

Poskytnutá výše dotace MSK:	0,00
Ostatní zdroje (vlastní, cizí)	0,00
Nevyužitá výše dotace (vratka):	0,00
Celkové náklady:	0,00

Údaje o projektu			
Použití dotace od		Použití dotace do	
Adresa místa realizace			

Stručný popis realizace projektu s uvedením jeho výstupů a celkového zhodnocení

V M O R

Zástupce příjemce dotace (který je oprávněn za příjemce jednat) stvrzuje, že předložené závěrečné vyúčtování dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje je úplné, správné a pravdivé:

Místo a datum	Jméno a podpis
03.09.2024	

Přílohy ke stažení:

Soubory si stáhněte a vyplněné je přiložte do seznamu příloh v této žádosti.

[Příloha č. 1 - Uznatelné náklady/výdaje projektu](#)

[Příloha č. 2 - Zdroje financování uznatelných nákladů/výdajů projektu](#)

[Příloha č. 3 - Přehled o úhradách](#)

VIMOR

Seznam příloh k závěrečnému vyúčtování:

1. Uznatelné náklady/výdaje projektu.
2. Zdroje financování uznatelných nákladů/výdajů projektu.
3. Přehled o úhradách - Seznam účetních dokladů / dokladů o čerpání vztahujících se k uznatelným nákladům celého projektu včetně uvedení obsahu jednotlivých účetních dokladů.
4. Účetní sestava uznatelných nákladů po analytických účtech financovaných z prostředků dotace a uznatelných nákladů financovaných z jiných zdrojů, účtuje-li příjemce v podvojném účetnictví.
5. Kopie účetních dokladů / dokladů o čerpání týkajících se dotace včetně dokladů o jejich úhradě (buď vložit elektronický obraz kopií do elektronického vyúčtování, nebo zaslat prostřednictvím poštovní služby, nebo osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, nebo zaslat do datové schránky poskytovatele, nebo zaslat elektronickou poštou).
(nevedete-li podvojně účetnictví, originály účetních dokladů a kopie elektronických faktur, resp. jste-li nepodnikající fyzickou osobou, originály všech dokladů prokazujících vznik nákladů a čerpání dotace a kopie všech elektronických faktur označte názvem projektu, formulací „Financováno z rozpočtu MSK“, číslem smlouvy a výší použité dotace v Kč)
6. Doklady prokazující způsob prezentace Moravskoslezského kraje dle smlouvy.
7. Fotodokumentace realizace projektu.
8. Příloha - v případě, že je nutno vložit ještě další přílohu nad výše uvedené.

Nyní závěrečné vyúčtování dotace odešlete prostřednictvím elektronického formuláře. Závěrečné vyúčtování musí být doručeno s podpisem, proto prosím použijte jeden z následujících postupů:

- a. V případě, že zasíláte závěrečné vyúčtování s uznávaným elektronickým podpisem, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT S ELEKTRONICKÝM PODPÍSEM a následně opatřete toto závěrečné vyúčtování uznávaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) příjemce (člena statutárního orgánu příjemce, starosty příjemce). Tímto je závěrečné vyúčtování podepsáno a není nutno je zasílat způsoby dle písm. b., c. nebo d., pokud není dále uvedeno jinak.

Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou závěrečného vyúčtování datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření tohoto zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem příjemce (člena statutárního orgánu příjemce, starosty příjemce), ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci.

Vyplývá-li ze stanov nebo obdobného dokumentu požadavek, aby závěrečné vyúčtování bylo podepsáno více osobami, nebo zástupce příjemce nemá uznávaný elektronický podpis, postupuje příjemce vždy dle písm. b., c. nebo d.

NEBO

- b. V případě, že zasíláte závěrečné vyúčtování poštovní službou nebo ho podáváte osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a následně vyplněné závěrečné vyúčtování vytiskněte včetně obálky, podepište a podepsané závěrečné vyúčtování, popř. podepsal-li závěrečné vyúčtování zástupce příjemce na základě pověření nebo plné moci, závěrečné vyúčtování spolu s originálem nebo ověřenou kopií tohoto pověření nebo plné moci, ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci, zašlete poštou příj. doneste osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, ul. 28. října 117, 702 00 Ostrava.

NEBO

- c. V případě, že zasíláte závěrečné vyúčtování prostřednictvím systému datových schránek, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a zašlete toto závěrečné vyúčtování do datové schránky Moravskoslezského kraje (název datové schránky: Moravskoslezský kraj, identifikátor datové schránky: 8x6bxsd), do buňky „k rukám“ uveďte „RRC“, do buňky „předmět“ uveďte „Závěrečné vyúčtování dotace - NM 2025“.

Vyplývá-li ze stanov příjemce nebo obdobného dokumentu požadavek, aby závěrečné vyúčtování bylo podepsáno více osobami, musí být datová zpráva obsahující závěrečné vyúčtování opatřena uznávaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) všech...

Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou datové zprávy datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření tohoto zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem příjemce (člena statutárního orgánu příjemce, starosty příjemce), ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci.

NEBO

- d. V případě, že zasíláte závěrečné vyúčtování s uznávaným elektronickým podpisem, avšak nemůžete je opatřit tímto podpisem v elektronickém systému ePodatelna (např. proto, že závěrečné vyúčtování musí být podepsáno více osobami) a nezašlete je do datové schránky dle písm. c., POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a následně závěrečné vyúčtování podepište uznávaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) a zašlete elektronickou poštou na adresu: posta@mstk.cz.

Vyplývá-li ze stanov příjemce nebo obdobného dokumentu požadavek, aby závěrečné vyúčtování bylo podepsáno více osobami, musí být závěrečné vyúčtování opatřeno uznávaným elektronickým podpisem všech těchto osob.

Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou zprávy datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření tohoto zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem příjemce (člena statutárního orgánu příjemce, starosty příjemce), ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci.

NEBO

- e. v případě, že jste se přihlásili do systému e-podatelna prostřednictvím identity občana (NIA) a závěrečné vyúčtování splňuje úroveň ověření "ZNAČNÁ", POUŽIJTE tlačítko ODESLAT. Tímto je závěrečné vyúčtování podepsáno a není nutno závěrečné vyúčtování zasílat výše uvedenými způsoby, pokud není dále uvedeno jinak.

Vyplývá-li ze stanov příjemce nebo obdobného dokumentu požadavek, aby závěrečné vyúčtování bylo podepsáno více osobami, musí být opatřeno uznávaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) všech těchto osob. V tomto případě POUŽIJTE tlačítko...

Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou závěrečného vyúčtování buď datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření tohoto zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem příjemce (člena statutárního orgánu příjemce, starosty příjemce), ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci.

Obálka pro podání poštou či osobně na podatelně:

PID žádosti

ZÁVĚREČNÉ VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

Dotační program: Program podpory aktivit příslušníků národnostních menšin žijících na území Moravskoslezského kraje na rok 2025

Moravskoslezský kraj
Odbor regionálního rozvoje a cestovního ruchu
28. října 2771/117
702 00 Ostrava