|  |
| --- |
| PID |

**Moravskoslezský kraj**

**28. října 117 702 00 Ostrava**

# Závěrečné vyúčtování dotace poskytnuté z rozpočtu Moravskoslezského kraje

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Název programu: | **Dotační program „**Úprava lyžařských běžeckých tras (dále jen „LBT“) v Moravskoslezském kraji v zimních sezónách 2025/2026 a 2026/2027**“** | | | |
| Číslo smlouvy: | povinné pole | Dotace pro rok: | | 2025-2027 |
| Odvětví: | Cestovní ruch | Kontaktní osoba: | | Pavla Nováková |
| Název projektu: | povinné pole | | | |
| Příjemce dotace | dotáhne se | | IČO | dotáhne se |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kontaktní osoba pro vyúčtování projektu** | | | |
| Jméno, příjmení a titul: |  | | |
| Pracovní zařazení, funkce: |  | | |
| Telefon/mobil: |  | e-mail |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Skutečná výše uznatelných nákladů/výdajů realizovaného projektu** | |
| Poskytnutá výše dotace MSK | 0,00 |
| Ostatní zdroje (vlastní, cizí) | 0,00 |
| Nevyužitá výše dotace (vratka) | 0,00 |
| Celkové náklady | 0,00 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nepoužité finanční prostředky** | **Ano** | * **Ne** |

(následující **část týkající se vratek** rozbalit pouze v případě odpovědi „ANO“)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mimořádná vratka (v průběhu realizace projektu) | | | | | |
| vrácena dne |  | částka | 0,00 | | |
| variabilní symbol |  | č. bank. účtu kraje | 1650676349 | kód banky | 0800 |
| Vratka v rámci závěrečného vyúčtování | | | | | |
| vrácena dne |  | částka | 0,00 | | |
| variabilní symbol |  | č. bank. účtu kraje | 1650676349 | kód banky | 0800 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Údaje o projektu** | | | |
| Použití dotace od |  | Použití dotace do |  |
| Adresa místa realizace |  | | |
| **Stručný popis realizace projektu s uvedením jeho výstupů a celkového zhodnocení** | | | |
|  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zástupce příjemce dotace (který je oprávněn za příjemce jednat) stvrzuje, že předložené závěrečné vyúčtování dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje je úplné, správné a pravdivé:** | |
| Místo a datum | Jméno a podpis |
| povinné pole | povinné pole |

|  |
| --- |
| **Přílohy ke stažení** |
| Přílohu si stáhněte a vyplněné je nahrajte do seznamu příloh tohoto vyúčtování |

Příloha č. 1 Závěrečné vyúčtování\_Přehled o úhradách

|  |
| --- |
| **Seznam příloh k závěrečnému vyúčtování** |

1. Závěrečné vyúčtování – Přehled o úhradách (seznam účetních dokladů vztahujících se k uznatelným nákladům celého projektu včetně uvedení obsahu jednotlivých účetních dokladů) (Příloha č. 2)



1. Kopie účetních dokladů týkajících se dotace včetně dokladů o jejich úhradě

(buď vložit elektronický obraz kopií do elektronického vyúčtování, **nebo** zaslat do datové schránky poskytovatele, **nebo** zaslat prostřednictvím poštovní služby, **nebo** podat osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, **nebo** zaslat prostřednictvím elektronické pošty s uznávaným elektronickým podpisem).

*(nevedete-li podvojné účetnictví, originály účetních dokladů označte názvem projektu, formulací „Financováno z rozpočtu MSK“, číslem smlouvy a výší použité dotace v Kč)*

1. Účetní sestava uznatelných nákladů po analytických účtech financovaných z prostředků dotace a uznatelných nákladů financovaných z jiných zdrojů, účtuje-li příjemce v podvojném účetnictví.



1. Doklady prokazující způsob prezentace Moravskoslezského kraje dle jednotlivých požadavků stanovených ve smlouvě



1. fotografická dokumentace značení tras včetně fotografií informačních tabulí



1. kopie provozního deníku (deníků) o údržbě trasy (tras) s náležitostmi definovanými ve smlouvě o poskytnutí dotace



1. statistické údaje či informace o využívání tras a upravování tras,



1. popis využití paušální částky a příslušná fotodokumentace (umožňuje-li to povaha financovaných činností),



1. Informace o upravování tras,

Příloha č. 9\_Informace o upravování tras

*Tabulku informace o upravování tras stáhněte! Vyplněnou tabulku přiložte jako přílohu číslo 10. Tabulka je samostatnou přílohou formuláře*

1. Plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem příjemce (člena statutárního orgánu příjemce, starosty příjemce), nebo datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce příjemce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint) – je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, která nebyla předložena poskytovateli již dříve, a chce-li odeslat závěrečné vyúčtování způsobem uvedeným níže pod písm. c) nebo d).



1. Příloha – v případě, že je nutno vložit ještě další přílohu nad výše uvedené.



**Nyní závěrečné vyúčtování dotace odešlete prostřednictvím elektronického formuláře. Závěrečné vyúčtování musí být doručeno s podpisem, proto prosím použijte jeden z následujících postupů:**

1. **POŠTOU NEBO OSOBNĚ - v případě, že zasíláte závěrečné vyúčtování poštovní službou nebo je podáváte osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a následně vyplněné závěrečné vyúčtování vytiskněte včetně obálky a podepište a podepsané závěrečné vyúčtování, popř. podepsal-li závěrečné vyúčtování zástupce příjemce na základě pověření nebo plné moci, závěrečné vyúčtování spolu s originálem nebo ověřenou kopií tohoto pověření nebo plné moci, ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci, zašlete poštou, příp. doneste osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, ul. 28. října 2771/117, 702 00  Ostrava. Obálka se závěrečným vyúčtováním musí být označena názvem a kódem dotačního programu, názvem** **/ firmou / jménem a příjmením příjemce a adresou (text označení obálky je součástí posledního listu formuláře závěrečného vyúčtování, který stačí na obálku nalepit).**

**NEBO**

1. **DATOVOU SCHRÁNKOU - v případě, že zasíláte závěrečné vyúčtování prostřednictvím systému datových schránek, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a následně zašlete toto závěrečné vyúčtování do datové schránky Moravskoslezského kraje (název datové schránky: Moravskoslezský kraj, identifikátor datové schránky: 8x6bxsd, do buňky „k rukám“ uveďte „RRC“, do buňky předmět uveďte „Závěrečné vyúčtování v programu** **Úprava LBT v Moravskoslezském kraji v zimních sezónách 2025/2026 a 2026/2027“). Vyplývá-li ze stanov příjemce nebo obdobného dokumentu požadavek, aby závěrečné vyúčtování bylo podepsáno více osobami, musí být datová zpráva obsahující závěrečné vyúčtování opatřena uznávaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) všech těchto osob. Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou datové zprávy datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření tohoto zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem příjemce (člena statutárního orgánu příjemce, starosty příjemce), ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci.**

**NEBO**

1. **S UZNÁVANÝM ELEKTRONICKÝM PODPISEM - v případě, že zasíláte závěrečné vyúčtování s uznávaným elektronickým podpisem, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT S ELEKTRONICKÝM PODPISEM a následně opatřete toto závěrečné vyúčtování uznávaným elektronickým podpisem. Tímto je závěrečné vyúčtování podepsáno a není nutno závěrečné vyúčtování zasílat způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b), pokud není dále uvedeno jinak.  
   Vyplývá-li ze stanov příjemce nebo obdobného dokumentu požadavek, aby závěrečné vyúčtování bylo podepsáno více osobami, musí být toto opatřeno podpisem všech těchto osob. V tomto případě POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a následně zašlete závěrečné vyúčtování způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b).**

**Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a následně zašlete závěrečné vyúčtování způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b). Závěrečné vyúčtování však není nutno zasílat způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b), je-li přílohou závěrečného vyúčtování plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem příjemce (člena statutárního orgánu příjemce, starosty příjemce), nebo datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce příjemce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint).**

**NEBO**

1. **IDENTITOU OBČANA (NIA) - v případě, že jste se přihlásili do systému ePodatelna prostřednictvím identity občana (NIA) a přihlášení splňuje úroveň ověření příjemce / zástupce příjemce "ZNAČNÁ", POUŽIJTE tlačítko ODESLAT. Tímto je závěrečné vyúčtování považováno za podepsané a není nutno je zasílat způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b), pokud není dále uvedeno jinak.**

**Vyplývá-li ze stanov příjemce nebo obdobného dokumentu požadavek, aby závěrečné vyúčtování bylo podepsáno více osobami, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a následně zašlete závěrečné vyúčtování způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b).**

**Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a následně zašlete závěrečné vyúčtování způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b).** **Závěrečné vyúčtování však není nutno zasílat způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b), je-li přílohou závěrečného vyúčtování plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem příjemce (člena statutárního orgánu příjemce, starosty příjemce), nebo datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce příjemce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint).**

**Závěrečné vyúčtování je nutno odeslat ve lhůtě a dle pravidel stanovených ve smlouvě o poskytnutí dotace a v podmínkách programu.**

**Závěrečné vyúčtování je považováno za předložené poskytovateli odesláním v systému ePodatelna Moravskoslezského kraje s uznávaným elektronickým podpisem, odesláním v systému ePodatelna Moravskoslezského kraje po přihlášení do tohoto systému prostřednictvím identity občana (NIA) s úrovní ověření příjemce / zástupce příjemce „ZNAČNÁ“, dodáním do datové schránky poskytovatele, dnem jeho předání k přepravě provozovateli poštovních služeb nebo podáním na podatelně krajského úřadu.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Příjemce:**  ***doplní se ze záhlaví*** | **Moravskoslezský kraj**  **Odbor regionálního rozvoje a cestovního ruchu**  **28. října 117**  **702 18 Ostrava** |
| **ZÁVĚREČNÉ VYÚČTOVÁNÍ DOTACE**  **Dotační program: *dotáhne se název programu ze záhlaví*** |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| PID |