

**Ž Á D O S T**  
**O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MORAVSKOSLEZSKÉHO KRAJE**  
**OBECNÁ ČÁST**

<b>Kód programu:</b>	RRC/02/2022	<b>Dotace pro rok:</b>	2022
<b>Název programu:</b>	Podpora podnikání v Moravskoslezském kraji 2022		
<b>Název dotačního titulu:</b>	TechArt voucher		

<b>Žadatel:</b>			
<b>Žadatel:</b>			
<b>Právní forma žadatele:</b>		<b>IČO:</b>	<b>DIČ:</b>
<b>Datum vzniku (ke dni zápisu do veřejného rejstříku):</b>			

<b>Zástupce žadatele:</b>			
<b>Titul:</b>	<b>Jméno:</b>	<b>Příjmení:</b>	<b>Funkce, právní důvod zastoupení:</b>

<b>Sídlo žadatele:</b>			
<b>ulice:</b>		<b>č. p.</b>	<b>č. or.</b>
<b>obec:</b>			<b>PSČ:</b>
<b>telefon:</b>		<b>e-mail:</b>	
<b>ID datové schránky:</b>		<b>webová stránka:</b>	

<b>Osoby, ve kterých má žadatel majetkový (obchodní) podíl:</b>		
<b>IČO:</b>	<b>Název:</b>	
<b>Výše podílu v %</b>	0,00 %	

<b>Bankovní spojení</b>	
<b>Číslo účtu žadatele:</b>	<b>Kód banky:</b>
<b>Název banky:</b>	

## PROJEKTOVÁ ČÁST

Název projektu:

Odůvodnění žádosti:

- 1) Popište (ve stručnosti) účel projektu, na který žádáte dotaci (co je předmětem Vašeho projektu, co Váš projekt řeší?).
- 2) Popište (ve stručnosti), jaký je současný stav projektu, co je jeho cílem (čeho se chce dosáhnout) a jakým způsobem chcete cíle dosáhnout.
- 3) Popište (ve stručnosti) předpokládaný přínos pro Vás, pro Moravskoslezský kraj a pro cílovou skupinu.

Projektový záměr:

A) PRODUKT

A.1) Co je Vaším produktem? Jaké jsou jeho funkce? K čemu slouží?

**A.2) Jaké existují alternativy k Vašemu produktu? V čem se liší? V čem je Váš produkt jedinečný?**

**A.3) Z jakého materiálu bude produkt vyroben? Jaké jsou jeho očekávané vlastnosti a jak se bude vyrábět?**

**B) BUSINESS MODEL**

**B.1) Kdo je zákazník/uživatel/cílová skupina Vašeho produktu?**

Blank area for answer to B.1) Kdo je zákazník/uživatel/cílová skupina Vašeho produktu?

**B.2) Jakými prodejními kanály se produkt dostane k zákazníkům? Jak bude uveden na trh a v jakém množství?**

Blank area for answer to B.2) Jakými prodejními kanály se produkt dostane k zákazníkům? Jak bude uveden na trh a v jakém množství?

**C) AMBICE**

**C.1) Jaký je aktuální stav projektu a jakého cíle chcete dosáhnout?**

Blank area for response to C.1)

**C.2) Jaké překážky k úspěchu vnímáte? Jakým způsobem chcete tyto překážky řešit?**

Blank area for response to C.2)

**C.3) Kdy je očekávaná návratnost celého projektu?**

DRAFT

**Údaje o projektu:**

<b>Termín zahájení:</b>	1.1.2022	<b>Termín ukončení (doba v níž bude dosaženo účelu dotace):</b>	30.6.2023	<b>Počet měsíců realizace:</b>	18
-------------------------	----------	---	-----------	--------------------------------	----

<b>Celková plánovaná výše uznatelných nákladů /výdajů na projekt (100%) v Kč:</b>			<b>0,00 Kč</b>
<b>Požadovaná výše dotace v Kč(zaokrouhlena na stokoruny dolů):</b>	0,00 Kč	<b>Procentuální spoluúčast poskytovatele na uznatelných nákladech:</b>	0,00 %
<b>Podíl žadatele na financování uznatelných nákladů v Kč:</b>	0,00 Kč	<b>Procentuální účast žadatele na uznatelných nákladech:</b>	0,00 %
<b>Součet:</b>			<b>0,00 %</b>

**Osoba odpovědná za realizaci projektu:**

<b>Jméno, příjmení a titul</b>	
<b>Pracovní zařazení, funkce:</b>	
<b>Telefon nebo mobil:</b>	
<b>E-mail:</b>	

**Nákladový rozpočet**

Rozpočet stáhněte! Vyplněný rozpočet přiložte jako přílohu číslo jedna! Rozpočet je samostatná příloha formuláře.

[Stáhnout rozpočet](#)

# Čestné prohlášení

## Čestné prohlášení za účelem poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje

### 1. Žadatel prohlašuje, že ke dni podpisu tohoto prohlášení:

plátcem DPH,  
tuto daň si v projektu uplatnit formou nároku na odpočet DPH,

- nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči územním samosprávným celkům včetně Moravskoslezského kraje, státním fondům, zdravotním pojišťovnám a státnímu rozpočtu, zejména finančnímu úřadu, okresní správě sociálního zabezpečení a Celní správě České republiky (rozhodnutí o povolení posečkáni s úhradou nedoplatků nebo rozhodnutí o povolení splátkování se považují za vypořádané nedoplatky),
- není v likvidaci a jeho úpadek nebo hrozící úpadek není řešen v insolvenčním řízení,
- nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo pro trestný čin hospodářský.

### 2. Žadatel dále prohlašuje, že:

- projekt nebude spolufinancován z jiné veřejné finanční podpory poskytnuté Moravskoslezským krajem, státem nebo z fondů EU.
- není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jim ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účasti společníka v obchodní společnosti.
- je dle doporučení Evropské komise ze dne 6. května 2013 malým či středním podnikem.

### 3. Prohlášení k podpoře de minimis

- Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá
  - kalendářní rok.
  - hospodářský rok (začátek 1.12.2020 , konec 31.12.2021 ).

### Podniky propojené s žadatelem o podporu

**Žadatel o podporu se považuje za propojený s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:**

- a. jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b. jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c. jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d. jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a. až d. prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základním registru právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci ("registr osob") v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel prohlašuje, že

- není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.  
 **je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Název/Obchodní firma podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČO/Datum narození

Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku  
 **vznikl** spojením (fúzí splynutím) níže uvedených podniků:  
 nabytím (fúzí sloučením) převzal jmění níže uvedeného/ých podniku/ů:

Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením) podniku.  
 **vznikl** rozdělením níže uvedeného podniku:

Název/Obchodní firma podniku	Sídlo	IČO

a převzal jeho činnost, na něž byla dříve poskytnutá podpora de minimis použita. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč



4. Žadatel tímto bere na vědomí, že Moravskoslezský kraj poskytne osobní údaje obsažené v žádosti v rozsahu: jméno, příjmení, e-mail, telefon společnosti Moravskoslezské inovační centrum Ostrava, a. s., se sídlem Technologická 372/2, 708 00 Ostrava-Pustkovec, IČ: 25379631, za účelem zpracování zpětné vazby pro žadatele (pouze v případě, že žádost byla postoupena k věcnému hodnocení) a vyhodnocování přínosu dotačního programu (z tohoto titulu může být zaměstnancem Moravskoslezského inovačního centra prostřednictvím výše uvedených údajů kontaktován s žádostí o součinnost v rámci této aktivity). Dalším osobám nebudou tyto osobní údaje zpřístupněny. Moravskoslezské inovační centrum Ostrava, a. s. osobní údaje vymaže po zpracování přínosu dotačního programu. Moravskoslezský kraj ani Moravskoslezské inovační centrum Ostrava, a. s. nepoužijí osobní údaje k jiným účelům, než účelům uvedených v tomto čestném prohlášení; taktéž osobní údaje nepředají jinému subjektu. Podrobné informace ohledně zpracování osobních údajů Moravskoslezským krajem jsou dostupné na webu [www.msk.cz](http://www.msk.cz).

#### 5. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory de minimis bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly.

Místo a datum:	Jméno a podpis žadatele / zástupce žadatele:

## Seznam povinných příloh k žádosti

- a. nákladový rozpočet projektu (soubor ke stažení v rámci elektronické žádosti) – editovatelný soubor ve formátu .xls, .xlsx nebo .ods),
- b. smlouva o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele ve formátu .pdf,
- c. fotografie či nákres aktuální verze produktu ve formátu .jpeg, .jpg, .png nebo .pdf.
- d. údaje o skutečném majiteli žadatele ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, z evidence skutečných majitelů vedené dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, je-li žadatel evidující osobou.

Dále žadatel vkládá do systému tyto přílohy (pouze za předpokladu, že údaje nevyplývají z veřejného rejstříku):

- e. doklady o názvu/obchodní firmě, právní formě žadatele (je-li žadatel právnickou osobou), sídle a IČO (společenská smlouva, stanovy, statut, zřizovací listina apod.) ve formátu .pdf,
- f. doklad o volbě nebo jmenování člena statutárního orgánu a o tom, zda je oprávněn zastupovat žadatele samostatně, nebo společně s jiným členem statutárního orgánu ve formátu .pdf, nevyplývají-li tyto údaje z dokladů předložených dle písm. e.
- g. Zde nahrajte jakékoliv jiné přílohy (není povinné) např. grafy, fotografie, vizualizace, 3D modely apod. pro zdůraznění přidané hodnoty vašeho projektu před ostatními žádostmi

Pokud jste přesvědčeni, že Vaše žádost je kompletní, uložte ji a odešlete prostřednictvím elektronického formuláře v systému RAP.

Zároveň je nutné, aby tato žádost byla kraji doručena s podpisem žadatele v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Má-li žadatel (člen statutárního orgánu žadatele) uznávaný nebo kvalifikovaný elektronický podpis (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) a opatřil-li tímto podpisem žádost v souladu s podmínkami odeslání žádosti uvedenými v elektronickém systému, je žádost považována za podepsanou a žadatel nemusí postupovat dle níže uvedených odstavců.

Vyplyvá-li však ze stanov žadatele nebo obdobného dokumentu požadavek, aby žádost byla podepsána více osobami, nebo je-li žadatel zastoupen na základě pověření nebo plné moci, nebo nevlastní-li uznávaný nebo kvalifikovaný elektronický podpis, nebo žádost v elektronickém systému tímto podpisem neopatřil, postupuje žadatel vždy dle níže uvedených odstavců.

**Ze způsobů podání žádosti popsaných níže musí žadatel zvolit pouze jeden!**

- A) zašle žádost (bez příloh) prostřednictvím informačního systému datových schránek do datové schránky Moravskoslezského kraje (název datové schránky: Moravskoslezský kraj, identifikátor datové schránky: 8x6bxsd). V případě doručení prostřednictvím informačního systému datových schránek se může uplatnit zákonná fikce podpisu. Vyplyvá-li ze stanov žadatele nebo obdobného dokumentu požadavek, aby žádost byla podepsána více osobami, musí být tato opatřena uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) všech těchto osob. Je-li žadatel zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou žádosti buď datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření tohoto zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem žadatele (člena statutárního orgánu žadatele), nebo
- B) B. má-li žadatel uznávaný nebo kvalifikovaný elektronický podpis, avšak žádost nemohl podepsat tímto podpisem v elektronickém systému ePodatelna (např. proto, že žádost musí být podepsána více osobami), žádost (bez příloh) podepíše uznávanými nebo kvalifikovanými elektronickými podpisy všech osob, které ji podle stanov žadatele nebo obdobného dokumentu musí podepsat, a zašle elektronickou poštou na adresu: [posta@msk.cz](mailto:posta@msk.cz).

**Předpokládaný harmonogram dotačního řízení (data / termíny nejsou právně závazné!):**

<b>DOTAČNÍ ŘÍZENÍ PROGRAMU</b>	<b>DATUM / TERMÍN</b>
<b>Vyhlášení programu</b>	<b>13. 12. 2021</b>
<b>Zveřejnění programu</b>	15. 12. 2021 – 15. 1. 2022
<b>Příjem žádostí</b>	<b>17. 1. – 23. 3. 2022</b>
<b>Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti</b>	24. 3. – 1. 4. 2022
<b>Věcné hodnocení (1. kolo)</b>	<b>4. – 29. 4. 2022</b>
<b>Věcné hodnocení (2. kolo)</b>	<b>2. – 13. 5. 2022</b>
<b>Schválení dotací RK</b>	30. 5. 2022
<b>Schválení dotací ZK</b>	<b>16. 6. 2022</b>
<b>Zveřejnění výsledků</b>	17. 6. 2022