

Ž Á D O S T
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MORAVSKOSLEZSKÉHO KRAJE

OBEČNÁ ČÁST

Dotace pro rok:	2026/2027	Evidenční číslo:	
Název a kód programu:	„Podpora výsadby zeleně“ ŽPZ/05/2026		
Název projektu:			

Žadatel

Název:			
Právní forma žadatele:		IČO:	DIČ:

Sídlo žadatele

Ulice:		č. popisné:	
Obec:		č. orientační:	
Telefon:	Mobil:	PSČ:	
E-mail:	Webová stránka:		

Zástupce /zástupci žadatele

Titul:	Jméno:	Příjmení:	Funkce, právní důvod zastoupení:

Bankovní spojení

Číslo účtu žadatele:	Kód banky:
Název banky žadatele:	

Údaje o zřizovateli:

Název zřizovatele:	IČ zřizovatele:
Číslo účtu zřizovatele:	Kód banky:
Název banky zřizovatele:	Spec. symbol:

Osoby, v nichž má žadatel přímý podíl:

Ano Ne

IČO:	Název/obchodní firma:
Výše podílu v %:	0,00 %

PROJEKTOVÁ ČÁST

Název a kód programu:	„Podpora výsadby zeleně“ ŽPZ/05/2026
Název projektu:	

Doba, v níž má být dosaženo účelu dotace (období, na které bude dotace poskytnuta)			
Termín zahájení projektu: (nejdříve od 1. 9. 2026)		Termín ukončení projektu: (nejpozději do 31. 5. 2027)	

Osoba odpovědná za realizaci projektu			
Jméno, příjmení a titul:			
Pracovní zařazení, funkce:			
Adresa místa realizace projektu:			
Telefon nebo mobil:		E-mail:	

Předmětem podpory je:	
výsadba veřejné sídelní zeleně (parky, stromořadí, sady, aleje, lesoparky, remízy apod.)	

Územní působnost projektu:	Moravskoslezský kraj
Obec, katastrální území:	
Dotčené pozemky (parcelní čísla):	

Stručný cíl projektu, účel projektu, na který bude dotace poskytnuta:

VIMOR

Pro větší množství textu použijte samostatnou přílohu (např. Word).

V
M
O
R

Pro větší množství textu použijte samostatnou přílohu (např. Word).

Celková plánovaná výše uznatelných nákladů /výdajů na projekt v Kč:			0,00 Kč
Požadovaná výše dotace v Kč (zaokrouhlena na stokoruny dolů):	0,00 Kč	Procentuální účast poskytovatele na uznatelných nákladech:	0,00 %
Vlastní zdroje financování uznatelných nákladů:	0,00 Kč	Procentuální spoluúčasť žadatele na uznatelných nákladech:	0,00 %
Jiné zdroje financování uznatelných nákladů v Kč:	0,00 Kč	Procentuální účast jiných zdrojů na uznatelných nákladech:	0,00 %

Nákladový rozpočet:

Rozpočet stáhněte! Vyplněný rozpočet přiložte jako přílohu č. 1. Rozpočet je samostatná příloha formuláře.

[Stáhnout rozpočet – neinvestiční náklady/výdaje](#)

Čestné prohlášení za účelem poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje

Žadatel prohlašuje, že ke dni podpisu tohoto prohlášení:

- je není plátcem DPH,
 může nemůže si tuto daň v projektu uplatnit formou nároku na odpočet DPH u svého správce daně,

- nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči územním samosprávným celkům včetně Moravskoslezského kraje, státním fondům, zdravotním pojišťovnám a státnímu rozpočtu, zejména finančnímu úřadu, okresní správě sociálního zabezpečení a Celní správě České republiky (rozhodnutí o povolení posečkáni s úhradou nedoplatků nebo rozhodnutí o povolení splátkování se považují za vypořádané nedoplatky).

Žadatel dále prohlašuje, že:

- projekt nebude spolufinancován z jiné veřejné finanční podpory poskytnuté Moravskoslezským krajem;
- není osobou, vůči které je zakázána přímá či nepřímá finanční podpora ve smyslu čl. 51 nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 31. 7. 2014, částka L 229), ve znění Nařízení Rady (EU) 2025/395 ze dne 24. února 2025 (publikováno v úředním dním věstníku Evropské unie dne 24. 2. 2025 pod č. L 395), tj. není právnickou osobou, subjektem nebo orgánem usazeným v Rusku nebo právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněn právnickou osobou, subjektem nebo orgánem usazeným v Rusku.

Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- bere na vědomí, že Moravskoslezský kraj je oprávněn zveřejnit jeho název, IČO, sídlo a v případě vyhovění žádosti také účel a výši poskytnuté dotace;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí dotace bude neprodleně informovat poskytovatele o změnách, které u něj nastaly.

Místo a datum:	Jméno a podpis zástupce žadatele:
02.04.2026	

Osoba přihlášená/ověřená prostřednictvím NIA

Titul:		Jméno:		Příjmení:	
Funkce (např. starosta, předseda, jednatel, ředitel...):					
Adresa	ulice:			č. popisné:	
	obec/část obce:			č. orientační:	
	okres:			PSČ:	
Telefon:		E-mail:			

Seznam povinných příloh k žádosti:

1. **Nákladový rozpočet projektu.**
2. **Doklady o názvu, právní formě žadatele, sídle a IČO (společenská smlouva, stanovy, statut, zřizovací listina apod.), pokud tyto údaje nevyplývají z veřejných rejstříků,**
3. **Doklad o volbě nebo jmenování člena statutárního orgánu a o tom, zda je oprávněn zastupovat žadatele samostatně, nebo společně s jiným členem statutárního orgánu (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z veřejného rejstříku nebo žadatelem předložených dokladů uvedených pod bodem 2),**
4. **Kopie smlouvy o založení účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele, u příspěvkových organizací obcí rovněž potvrzení o čísle běžného účtu zřizovatele, na který může být dotace zaslána,**
5. **Úplný výpis údajů z evidence skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 37/2021 Sb.“) - netýká se právnických osob uvedených v § 7 zákona č. 37/2021 Sb. Úplný výpis může získat pouze evidující osoba nebo osoba skutečného majitele. Evidující osoba může výpis získat přímo z webové stránky evidence, a to po její autentizaci a autorizaci prostřednictvím informačního systému datových schránek (právnická osoba musí mít zřízenou datovou schránku). Osoba skutečného majitele může výpis, který se jí týká, získat přímo z webové stránky evidence s využitím prostředků elektronické identifikace. Obecně pak výpisy evidující osobě nebo skutečnému majiteli umožní získat také příslušný soud (po ověření totožnosti žadatele). Právnické osoby v právní formě spolku mohou nahradit úplný výpis částečným výpisem dle § 14 zákona č. 37/2021 Sb.,**
6. **Mapový podklad s vyznačením místa, kde bude projekt realizován.**
7. **V případě realizace projektu na nemovitostech jiného vlastníka souhlas vlastníka s realizací projektu na jeho pozemku.**
8. **Fotodokumentace současného stavu.**
9. **Plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem žadatele (člena statutárního orgánu žadatele, starosty žadatele), nebo datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce žadatele včetně konverzní doložky (služba Czechpoint) – je-li žadatel zastoupen na základě pověření nebo plné moci a chce-li odeslat žádost způsobem uvedeným níže pod písm. c) nebo d).**

Pokud jste přesvědčeni, že Vaše žádost je kompletní, uložte ji a odešlete prostřednictvím elektronického formuláře v systému ePodatelna.

Vaše žádost musí být dle zákona doručena s podpisem, proto prosím použijte jeden z následujících postupů:

- a. **POŠTOU NEBO OSOBNĚ** - v případě, že zasíláte žádost poštovní službou nebo ji podáváte osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně vyplněnou žádost vytiskněte včetně obálky a podepište a podepsanou žádost, popř. podepsal-li žádost zástupce žadatele na základě pověření nebo plné moci, žádost spolu s originálem nebo ověřenou kopií tohoto pověření nebo plné moci, zašlete poštou, příp. doneste osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, ul. 28. října 2771/117, 702 00 Ostrava.

Obálka s žádostí musí být označena názvem a kódem dotačního programu, názvem žadatele a adresou a textem „Neotvírat – žádost o dotaci“ (text označení obálky je součástí posledního listu žádosti, který stačí na obálku nalepit). Při osobním podání na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje bude žadateli potvrzen (vystaven) Úřední záznam o osobním podání dokumentu.

V případě využití mobilní podatelny umístěné u vstupu do hlavní budovy Krajského úřadu nebude žadateli Úřední záznam o osobním podání dokumentu potvrzen (vystaven) a žádost může být případně zaevidována až v následující pracovní den, což může vést k zmeškání lhůty pro podávání žádosti.

NEBO

- b. **DATOVOU SCHRÁNKOU** - v případě, že zasíláte žádost prostřednictvím systému datových schránek, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně zašlete tuto žádost do datové schránky Moravskoslezského kraje (název datové schránky: Moravskoslezský kraj, identifikátor datové schránky: 8x6bxsd, do buňky „k rukám“ uveďte „RRC“, do buňky "předmět" uveďte „Žádost o dotaci v programu Podpora výsadby zeleně (ŽPZ/05/2026“.

Vyplývá-li ze stanov žadatele nebo obdobného dokumentu požadavek, aby žádost byla podepsána více osobami, musí být datová zpráva obsahující žádost opatřena uznávaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) všech těchto osob.

Je-li žadatel zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou datové zprávy datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem žadatele (člena statutárního orgánu žadatele, starosty žadatele).

NEBO

- c. **S UZNÁVANÝM ELEKTRONICKÝM PODPÍSEM** - v případě, že zasíláte žádost s uznávaným elektronickým podpisem, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT S ELEKTRONICKÝM PODPÍSEM** a následně opatřete tuto žádost uznávaným elektronickým podpisem. Tímto je žádost podepsána a není nutno žádost zasílat způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b), pokud není dále uvedeno jinak.

Vyplývá-li ze stanov žadatele nebo obdobného dokumentu požadavek, aby žádost byla podepsána více osobami, musí být tato opatřena podpisem všech těchto osob. V tomto případě **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně zašlete žádost způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b).

Je-li žadatel zastoupen na základě pověření nebo plné moci, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně zašlete žádost způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b).

Žádost však není nutno zasílat způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b), je-li přílohou žádosti plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem žadatele (člena statutárního orgánu žadatele, starosty žadatele), nebo datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce žadatele včetně konverzní doložky (služba Czechpoint).

NEBO

- d. **IDENTITOU OBČANA (NIA)** - v případě, že jste se přihlásili do systému ePodatelna prostřednictvím identity občana (NIA) a přihlášení splňuje úroveň ověření zástupce žadatele "ZNAČNÁ" nebo "VYSOKÁ", **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT**. Tímto je žádost považována za podepsanou a není nutno ji zasílat způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b), pokud není dále uvedeno jinak.

Vyplývá-li ze stanov žadatele nebo obdobného dokumentu požadavek, aby žádost byla podepsána více osobami, musí být tato opatřena podpisem všech těchto osob. V tomto případě **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně zašlete žádost způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b).

Je-li žadatel zastoupen na základě pověření nebo plné moci, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně zašlete žádost způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b).

Žádost však není nutno zasílat způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b), je-li přílohou žádosti plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem žadatele (člena statutárního orgánu žadatele, starosty žadatele), nebo datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce žadatele včetně konverzní doložky (služba Czechpoint).

Žádost je nutno odeslat ve lhůtě a dle pravidel stanovených v podmínkách programu.

Žádost je považována za předloženou poskytovateli odesláním v systému ePodatelna Moravskoslezského kraje s uznávaným elektronickým podpisem, odesláním v systému ePodatelna Moravskoslezského kraje po přihlášení do tohoto systému prostřednictvím identity občana (NIA) s úrovní ověření zástupce žadatele „ZNACNA“ nebo „VYSOKÁ“, dodáním do datové schránky poskytovatele, dnem jejího předání k přepravě provozovateli poštovních služeb nebo podáním na podatelně krajského úřadu.

Obálka musí obsahovat PID žádosti, který se automaticky vygeneruje AŽ po odeslání žádosti v elektronickém systému. Pokud jste přesvědčeni, že je Vaše žádost kompletní, uložte ji a odešlete. Vygenerovanou obálku použijte k odeslání Vaší žádosti prostřednictvím poštovní přepravy.

Obálka pro podání prostřednictvím provozovatele poštovních služeb či osobně na podatelně:

PID žádosti

Moravskoslezský kraj
Odbor regionálního rozvoje a cestovního ruchu
28. října 2771/117
702 00 Ostrava

NEOTVÍRAT - ŽÁDOST O DOTACI

Název a kód programu: „Podpora výsadby zeleně“ ŽPZ/05/2026

Příloha č. 1 - Nákladový rozpočet projektu
 „Podpora výsadby zeleně“ pro roky 2026–2027
 Neinvestiční náklady / výdaje

Vypíšte prosím pouze částky ve sloupci a a b

Druh nákladu/výdaje		Celkové plánované náklady / výdaje projektu		
		Plánované uznatelné náklady / výdaje	Požadovaná výše dotace	Přiznaná výše dotace
		(v Kč)	(v Kč)	(v Kč)
		a	b	c
Druh	1. Výsadbový a ochranný materiál	0	0	
Položka	1.1 stromy			
Položka	1.2 keře			
Položka	1.3 travní osivo			
Položka	1.4 zemina			
Položka	1.5 hnojivo			
Položka	1.6 mulč			
Položka	1.7 ochranný a kotvicí materiál (ochrana kmene, ochrana proti okusu, kotvicí kůly)			
Položka	1.8 zavlažovací vaky			
Položka	1.9 bidla pro dravce			
Druh	2. Realizace výsadby a související činnosti	0	0	
Položka	2.1 hloubení jam			
Položka	2.2 terénní úpravy			
Položka	2.3 výsadba			
Položka	2.4 zálivka			
Položka	2.5 výchovný řez			
Položka	2.6 doprava materiálu			
NEINVESTIČNÍ NÁKLADY/VÝDAJE CELKEM:		0	0	