



Moravskoslezský kraj
28. října 117 70218 Ostrava

PID

Závěrečné vyúčtování dotace poskytnuté z rozpočtu Moravskoslezského kraje

Název programu:	Podpora provozu venkovských prodejen Moravskoslezského kraje 2024		
Číslo smlouvy:	povinné pole	Dotace pro rok:	2024
Odvětví:	Regionální rozvoj	Kontaktní osoba:	Bc. Jana Bartošková
Název projektu:	Podpora provozu venkovské prodejny v obci		
Příjemce dotace	dotáhne se	IČO	dotáhne se

Kontaktní osoba pro vyúčtování projektu			
Jméno, příjmení a titul:			
Pracovní zařazení, funkce:			
Telefon		e-mail	

Skutečná výše uznatelných nákladů/výdajů realizovaného projektu			
Poskytnutá výše dotace MSK	%		0,00
Ostatní zdroje (vlastní, cizí)	%		0,00
Nevyužitá výše dotace (vratka)			0,00
Celkové náklady	100 %		0,00

Nepoužité finanční prostředky	<input checked="" type="checkbox"/> Ano	<input type="checkbox"/> Ne
--------------------------------------	--	------------------------------------

(následující část týkající se vratek rozbalit pouze v případě odpovědi „ANO“)

Mimořádná vratka (v průběhu realizace projektu)					
vracena dne		částka			0,00
variabilní symbol		č. bank. účtu kraje	1650676349	kód banky	0800
Vratka v rámci závěrečného vyúčtování					
vracena dne		částka			0,00
variabilní symbol		č. bank. účtu kraje	1650676349	kód banky	0800

Údaje o projektu			
Použití dotace od		Použití dotace do	
Adresa místa realizace			
Stručný popis realizace projektu s uvedením jeho výstupů a celkového zhodnocení			

Zástupce příjemce dotace (který je oprávněn za příjemce jednat) stvrzuje, že předložené závěrečné vyúčtování dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje je úplné, správné a pravdivé:	
Místo a datum	Jméno a podpis
povinné pole	povinné pole

Přílohy ke stažení:

1. Závěrečné vyúčtování – Uznatelné náklady / Přehled o úhradách (Příloha č. 1)
2. Závěrečné vyúčtování – Indikativní výkaz hospodaření (Příloha č. 2)

Seznam příloh k závěrečnému vyúčtování

3. Závěrečné vyúčtování – Uznatelné náklady / Přehled o úhradách (Příloha č. 1)

vložit soubor



4. Závěrečné vyúčtování – Indikativní výkaz hospodaření (Příloha č. 2)

vložit soubor



5. Účetní sestava uznatelných nákladů po analytických účtech financovaných z prostředků dotace a uznatelných nákladů financovaných z jiných zdrojů, účtuje-li příjemce v podvojném účetnictví

vložit soubor



6. Kopie účetních dokladů týkajících se dotace včetně dokladů o jejich úhradě (buď vložit elektronický obraz kopií do elektronického vyúčtování, **nebo** zaslat prostřednictvím poštovní služby, **nebo** podat osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, **nebo** zaslat do datové schránky poskytovatele, nebo zaslat elektronickou poštou).
(*nevedete-li podvojně účetnictví, originály účetních dokladů označte formulací „Financováno z rozpočtu MSK“, číslem smlouvy a výší použité dotace v Kč*)

vložit soubor



7. Fotografie stavu – publicita Obchůdek 2021+

vložit soubor



8. Příloha – v případě, že je nutno vložit ještě další přílohy nad výše uvedené.

vložit soubor



Nyní závěrečné vyúčtování dotace odešlete prostřednictvím elektronického formuláře. Závěrečné vyúčtování musí být doručeno s podpisem, proto prosím použijte jeden z následujících postupů:

- a. V případě, že zasíláte závěrečné vyúčtování s uznávaným elektronickým podpisem, POUŽIJTE tlačítko **ODESLAT S ELEKTRONICKÝM PODPISEM** a následně opatřete toto závěrečné vyúčtování uznávaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) příjemce (člena statutárního orgánu nebo jiného zástupce). Tímto je závěrečné vyúčtování podepsáno a není nutno závěrečné vyúčtování zasílat způsoby dle písm. b., c. nebo d., pokud není dále uvedeno jinak.

Nemá-li příjemce / zástupce příjemce uznávaný elektronický podpis, vyplývá-li ze stanov nebo obdobného dokumentu požadavek, aby závěrečné vyúčtování bylo podepsáno více osobami, nebo je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci nebo k závěrečnému vyúčtování je přiložen buď datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření tohoto zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná uznávaným elektronickým podpisem příjemce (člena statutárního orgánu příjemce, starosty příjemce), postupuje příjemce vždy dle písm. b., c. nebo d.

NEBO

- b. V případě, že zasíláte závěrečné vyúčtování prostřednictvím systému datových schránek, POUŽIJTE tlačítko **ODESLAT** a následně zašlete toto závěrečné vyúčtování do datové schránky Moravskoslezského kraje (název datové schránky: Moravskoslezský kraj, identifikátor datové schránky: 8x6bxsd), do buňky „k rukám“ uveďte „RRC“, do buňky „předmět“ uveďte „Závěrečné vyúčtování v dotačním programu RRC/13/2024“.

Vyplývá-li ze stanov příjemce nebo obdobného dokumentu požadavek, aby závěrečné vyúčtování bylo podepsáno více osobami, musí být toto opatřeno uznávaným elektronickým podpisem (§ 6 zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) všech těchto osob.

Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou datové zprávy datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření tohoto zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem příjemce (člena statutárního orgánu příjemce, starosty příjemce), ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci.

NEBO

- c. V případě, že zasíláte závěrečné vyúčtování poštovní službou nebo ho podáváte osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, POUŽIJTE tlačítko **ODESLAT** a následně vyplněné závěrečné vyúčtování vytisknete včetně obálky, podepíšete a podepsané závěrečné vyúčtování, popř. podepsal-li závěrečné vyúčtování zástupce příjemce na základě pověření nebo plné moci, závěrečné vyúčtování spolu s originálem nebo ověřenou kopií tohoto pověření nebo plné moci, ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci, zašlete poštou příp. doneste osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, ul. 28. října 117, Ostrava.

NEBO

- d. V případě, že zasíláte závěrečné vyúčtování podepsané uznávaným elektronickým podpisem elektronickou poštou, POUŽIJTE tlačítko **ODESLAT** a následně vyplněné závěrečné vyúčtování podepíšete uznávanými elektronickými podpisy všech osob, které je podle stanov žadatele nebo obdobného dokumentu musí podepsat, a zašlete je na adresu: posta@msk.cz

Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou závěrečného vyúčtování buď datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření tohoto zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná uznávaným elektronickým podpisem příjemce (člena statutárního orgánu příjemce, starosty příjemce), ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci.

Závěrečné vyúčtování je nutno odeslat ve lhůtě a dle pravidel stanovených ve smlouvě o poskytnutí dotace a v podmínkách dotačního programu.

Závěrečné vyúčtování – Uznatelné náklady / Přehled o úhradách (Příloha č. 1)

Uznatelné náklady			
Podpora provozu venkovské prodejny v obci			
v rámci dotačního programu Podpora provozu venkovských prodejen v Moravskoslezském kraji 2024 (RRC/13/2024) a programu OBCHÚDEK 2021+ Ministerstva průmyslu a obchodu			
Příjemce: Jméno a příjmení nebo název			
Příjemce: IČO			
Prodejna v obci:			
Evidenční číslo smlouvy o poskytnutí dotace:			
Předmět dotace jsou náklady na:	Skutečná výše celkových uznatelných nákladů v Kč	Schválená výše dotace v Kč (dle údajů ze smlouvy)	Skutečná výše použité dotace v Kč (vyplní poskytovatel)
Zaměstnanci, kteří se podílejí na chodu prodejny			
Nájem prodejny/skladu, vytápění, osvětlení a služby související s provozem a údržbou prostorů, u kterých je možné prokázat, že souvisí s obchodem			
Pořízení neinvestičního majetku, u kterých je možné prokázat, že souvisí s obchodem			
Telekomunikační služby a připojení k internetu			
Spotřeba materiálu, čistících potřeb, obalů, ochranných pomůcek a pracovní oblečení			
Jiné služby související s bezobslužným provozem prodejny (hybridní prodejna 24/7)			
Obsluha bezhotovostních plateb			
Celkem			

Závěrečné vyúčtování – Indikativní výkaz hospodaření (Příloha č. 2)

Indikativní výkaz hospodaření za maloobchodní prodejny (bude předložen při žádosti o platbu)

Tabulka 1: Výkaz za Rozhodné období

Označení	Položka	v tis. Kč	Popis nákladů
A	A	Výkonová spotřeba (součet A.1. až A.4.)	
	1	Náklady na nákup zboží	
	2	Spotřeba materiálu a energie	
	3	Náklady spojené s telekomunikačními službami a připojením k internetu	
	4	Služby	
B	B	Osobní náklady (součet B.1. až B.2.)	
	1	Mzdové náklady	
	2	Náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	
C	C	Ostatní provozní náklady (součet C.1. až C.5.)	
	1	Náklady, u kterých je možné prokázat, že souvisí s obchodem	
	2	Náklady spojené s obsluhou bezhotovostních plateb	
D	D	Tržby za prodej zboží	

Vysvětlení pojmů:

- A1 – např. úbytek ovoce a zeleniny apod.
- A4 – např. balení, donáška zboží (seniorům, nemocným) apod.
- C1 – např. pojištění obchodu

Žadatel:

IČO:

Prodejna v obci:

PID

Příjemce:

doplň se ze záhlaví

**Moravskoslezský kraj
Odbor regionálního rozvoje
a cestovního ruchu
28. října 117
702 18 Ostrava**

ZÁVĚREČNÉ VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

Dotační program: *dotáhne se název programu ze záhlaví*