

Ž Á D O S T
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MORAVSKOSLEZSKÉHO KRAJE
OBECNÁ ČÁST

Dotace pro rok:	2026	Odbor SOC	Evidenční číslo:	
Název programu:	Program na podporu aktivit sociálního podnikání v Moravskoslezském kraji na rok 2026			
Název titulu a kód titulu:				
Název projektu:				

Žadatel

Název:		IČO:		DIČ:	
Právní forma žadatele:					

Sídlo žadatele

Ulice:		č. popisné:	
Obec:		č. orientační:	
Telefon:		PSČ:	
E-mail:		ID datové schránky:	
Webová stránka:			

Zástupce žadatele:

Titul:	Jméno:	Příjmení:	Funkce, právní důvod zastoupení:

Bankovní spojení

Číslo účtu žadatele:		Kód banky:	
Název banky:			

Osoby, v nichž má žadatel přímý podíl:		☐ Ano	☒ Ne
IČO:	Název/obchodní firma:	Výše podílu v %:	
		0,00 %	

VNOR

PROJEKTOVÁ ČÁST

Název projektu:	
------------------------	--

Doba v níž má být dosaženo účelu dotace (období, na které bude dotace poskytnuta)			
Termín zahájení projektu: (nejdříve od 1. 1. 2026)		Termín ukončení projektu: (nejpozději do 31. 12. 2026)	

Osoba odpovědná za realizaci projektu			
Titul:		Jméno:	
Pracovní zařazení, funkce:		Příjmení:	
Telefon:		E-mail:	

Účel projektu:

Popis projektu (maximálně 3 strany dle zadaného obsahu):
Popis projektu stáhněte! Vyplněný popis projektu přiložte jako přílohu č. 1. Popis projektu je samostatná příloha formuláře.

[Stáhnout popis projektu](#)

Územní působnost projektu:	Moravskoslezský kraj
Místo realizace:	

Celková plánovaná výše uznatelných nákladů/výdajů na projekt v Kč:			0,00 Kč
Požadovaná výše dotace v Kč (zaokrouhлено na stokoruny dolů):		Procentuální účast poskytovatele na uznatelných nákladech:	0,00 %
Jiné zdroje financování uznatelných nákladů v Kč:		Procentuální účast žadatele na uznatelných nákladech:	0,00 %

Jsem žadatel, který účtuje dle vyhlášky č. 500/2002 Sb. nebo vyhlášky č. 504/2002 Sb.

☒ ANO ☐ NE

Ve vnitřním účetním předpisu žadatele (např. směrnice, příkaz apod.) je upravena minimální hranice pro ocenění dlouhodobého hmotného majetku (tzn. hranice pro investiční náklady) ve výši.	0 Kč
a do této hranice se jedná o drobný dlouhodobý hmotný majetek.	

Ve vnitřním účetním předpisu žadatele (např. směrnice, příkaz apod.) je upravena minimální hranice pro ocenění dlouhodobého nehmotného majetku (tzn. hranice pro investiční náklady) ve výši.	0 Kč
a do této hranice se jedná o drobný dlouhodobý nehmotný majetek.	

Nákladový rozpočet:
Rozpočet stáhněte! Vyplněný rozpočet přiložte jako přílohu č. 2. Rozpočet je samostatná příloha formuláře.

[Stáhnout rozpočet](#)

VNOR

Čestné prohlášení za účelem poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje

Žadatel prohlašuje, že ke dni podpisu tohoto prohlášení:

- ☐ je ☒ není plátcem DPH,
☐ může ☒ nemůže si tuto daň uplatnit formou nároku na odpočet DPH u svého správce daně,

- Nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči územním samosprávným celkům včetně Moravskoslezského kraje, finančnímu úřadu, okresní správě sociálního zabezpečení (rozhodnutí o povolení posečkáni s úhradou nedoplatků nebo rozhodnutí o povolení splátkování se považují za vypořádané nedoplatky).
- není osobou, vůči které je zakázána přímá či nepřímá finanční podpora ve smyslu čl. 51 nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 31. 7. 2014, částka L 229), ve znění Nařízení Rady (EU) 2025/395 ze dne 24. února 2025 (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 24. 2. 2025 pod č. L 395) tj. není právnickou osobou, subjektem nebo orgánem usazeným v Rusku nebo právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněn právnickou osobou, subjektem nebo orgánem usazeným v Rusku.

Žadatel dále prohlašuje, že:

- Projekt nebude spolufinancován z jiné veřejné finanční podpory poskytnuté Moravskoslezským krajem. Tato podmínka se nevztahuje na zdroje získané v rámci dotačního programu „Program na podporu poskytování sociálních služeb pro rok 2026 financovaný z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu“ a na zdroje z projektů kraje v oblasti podpory poskytování soc. služeb v rámci fondů EU.
- Není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účast společníka v obchodní společnosti.
- ☐ bude ☒ nebude projekt realizovat v rámci činností, které vykonává v rámci závazku veřejné služby dle Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu.

Prohlášení k podpoře de minimis

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

☒ **kalendářní rok.**

☐ **hospodářský rok** (začátek 1.1.2024 , konec 31.12.2024).

2. Odvětví činnosti, na kterou žadatel žádá o podporu, dle statistické klasifikace ekonomických činností v EU (klasifikace NACE):

Žadatel může zvolit jen jedno odvětví činnosti na úrovni 4místného kódu dle statistické klasifikace ekonomických činností v EU (klasifikace NACE) dle nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) 2023/137 ze dne 10. října 2022, kterým se mění nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1893/2006, kterým se zavádí statistická klasifikace ekonomických činností NACE Revize 2. Zasahuje-li podpora do více odvětví, eviduje se to odvětví, do kterého směřuje největší část podpory. Nelze-li takto činnost určit, žadatel vybere převažující odvětví, v němž působí.

Klasifikace NACE:

3. Podniky propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídícího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a. až d. prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základním registru právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci ("registr osob") v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

4. Žadatel prohlašuje, že

☒ **není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.

☐ **je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Název/Obchodní firma podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČO/Datum narození

5. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v uplynulých 36 měsících

- ☐ **nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku
- ☒ **vznikl** spojením (fúzí splynutím) níže uvedených podniků:
- ☐ nabytím (fúzí sloučením) převzal jmění níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní firma	Sídlo	IČO		

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

- ☒ **jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu
- ☐ **nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu

6. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v uplynulých 36 měsících

- ☐ **nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením 5) podniku.
- ☒ **vznikl** rozdělením níže uvedeného podniku:

Název/Obchodní firma podniku	Sídlo	IČO		

a převzal jeho činnost, na něž byla dříve poskytnutá podpora de minimis použita. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč		

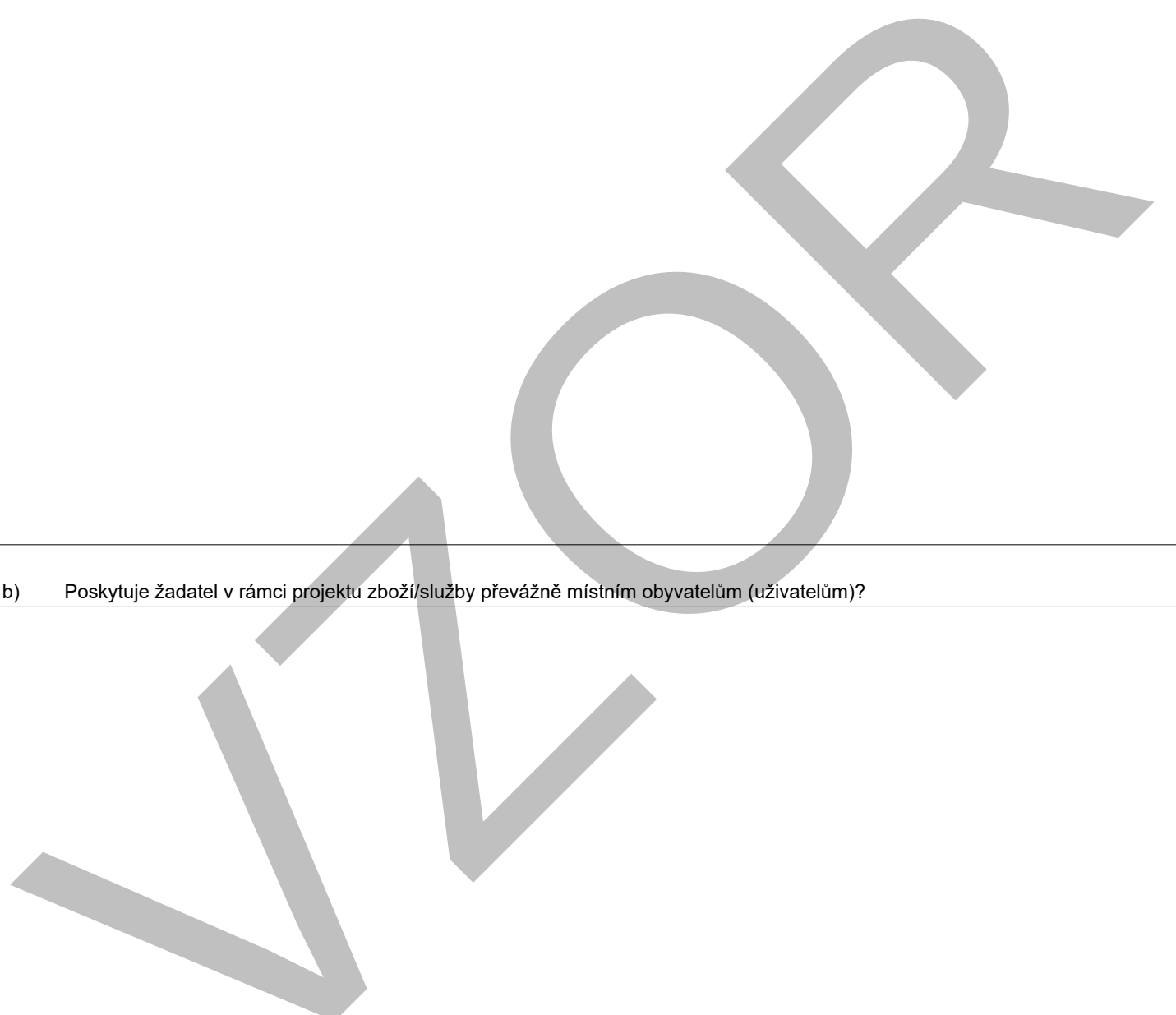
Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

- ☐ **jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu
- ☒ **nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu

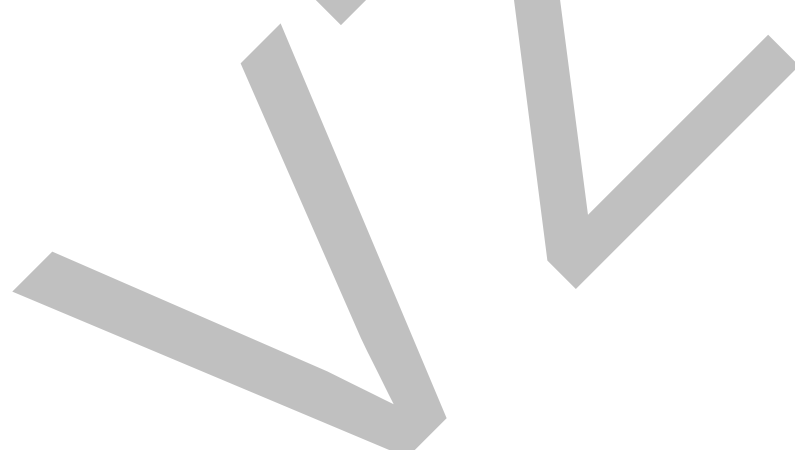
DOTAZNÍK PRO PŘÍJEMCE DOTACE

pro posouzení veřejné podpory dle čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie

- a) Nabízí žadatel zboží nebo služby v rámci projektu také zákazníkům/uživatelům z jiných členských států (např. na webu podniku v cizím jazyce, zasíláním obchodních nabídek, inzercí v jiném členském státě apod.)?



- b) Poskytuje žadatel v rámci projektu zboží/služby převážně místním obyvatelům (uživatelům)?



- c) Je obdobné zboží nebo služby, které žadatel v rámci projektu nabízí běžně dostupné na trhu, tj. obdobné zboží nebo služby jsou poskytovány také jinými podniky?

- d) Jsou zboží nebo služby poskytovány žadatelem v rámci projektu za tržní ceny?

- potvrzuje, že všechny uvedené údaje v žádosti jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- bere na vědomí, že Moravskoslezský kraj je oprávněn zveřejnit jeho název (firmu), IČO, sídlo a v případě vyhovění žádosti také účel a výši poskytnuté dotace, je-li žadatel fyzickou osobou, je Moravskoslezský kraj oprávněn zveřejnit v případě vyhovění žádosti jeho jméno a příjmení, rok narození, účel a výši poskytnuté dotace;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory de minimis bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;

Místo a datum:	Jméno a podpis žadatele/zástupce žadatele:
11.02.2026	

Osoba přihlášená/ověřená prostřednictvím NIA														
Titul:					Jméno:					Příjmení:				
Funkce (např. starosta, předseda, jednatel, ředitel....):														
Adresa		ulice:								č. popisné:				
		obec/část obce:								č. orientační:				
		okres:								PSČ:				
Telefon:							E-mail:							

Seznam povinných příloh k žádosti:

1. Popis projektu
2. Nákladový rozpočet projektu. Sem vložte vyplněnou tabulku s rozpočtem.
3. Doklady o názvu/obchodní firmě, právní formě žadatele (je-li žadatel právnickou osobou), sídle a IČO (společenská smlouva, stanovy, statut, zřizovací listina, apod.), pokud tyto údaje nevyplývají z veřejných rejstříků.
4. Doklad o volbě nebo jmenování člena statutárního orgánu a o tom, zda je oprávněn zastupovat žadatele samostatně, nebo společně s jiným členem statutárního orgánu (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z veřejného rejstříku nebo žadatelem předložených dokladů uvedených pod bodem č. 3) – nevkládají fyzické osoby.
5. Deklarace veřejně prospěšného cíle v zakladatelském právním jednání žadatele (společenská smlouva, zakladatelská listina, atd.), čestné prohlášení nebude akceptovatelné, nebo zpráva o činnosti, z níž vyplývá, že žadatel naplňuje veřejně prospěšný cíl, je-li žadatel fyzickou osobou.
6. Kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele.
7. Jedna cenová nabídka v případě, že požadovaná investiční či neinvestiční dotace v jednotlivé položce nákladového rozpočtu přesahuje 50.000 Kč – nevztahuje se na osobní náklady.
8. Písemný souhlas vlastníka / spoluvlastníka nemovitosti, na které bude provedena rekonstrukce nebo stavební úprava, není-li žadatel jejím většinovým spoluvlastníkem / jediným vlastníkem (platí pro dotační titul PSP 2/26).
9. Nájemní / pachtovní smlouva v případě rekonstrukce nebo stavební úpravy, která bude provedena na nemovitosti, která není ve vlastnictví / spoluvlastnictví žadatele (platí pro dotační titul PSP 2/26).
10. Výpis z katastru nemovitosti v případě, že rekonstrukce nebo stavební úprava bude provedena na nemovitosti ve vlastnictví / spoluvlastnictví žadatele (platí pro dotační titul PSP 2/26).

Seznam povinných příloh k žádosti:

11. Úplný výpis údajů z evidence skutečných majitelů dle § 16 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon č. 37/2021 Sb."). Úplný výpis může získat pouze evidující osoba nebo osoba skutečného majitele. Evidující osoba může výpis získat přímo z webové stránky evidence, a to po její autentizaci a autorizaci prostřednictvím informačního systému datových schránek (právníká osoba musí mít zřízenou datovou schránku). Osoba skutečného majitele může výpis, který se jí týká, získat přímo z webové stránky evidence s využitím prostředků elektronické identifikace. Obecně pak výpisy evidující osobě nebo skutečnému majiteli umožní získat také příslušný soud (po ověření totožnosti žadatele). Úplný výpis nevkládají právnické osoby uvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb. Právnické osoby v právní formě spolku, pobočného spolku, ústavu, obecně prospěšné společnosti, zájmového sdružení právnických osob, nadace, nadačního fondu, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb. mohou nahradit úplný výpis částečným výpisem dle § 14 zákona č. 37/2021 Sb.
12. Plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem žadatele (člena statutárního orgánu žadatele), nebo datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce žadatele včetně konverzní doložky (služba Czechpoint) – je-li žadatel zastoupen na základě pověření nebo plné moci a chce-li odeslat žádost způsobem uvedeným níže pod písm. c) nebo d).

Pokud jste přesvědčeni, že Vaše žádost je kompletní, uložte ji a odešlete prostřednictvím elektronického formuláře v systému ePodatelna.

Vaše žádost musí být dle zákona doručena s podpisem, proto prosím použijte jeden z následujících postupů:

- a. POŠTOU NEBO OSOBNĚ - v případě, že zasíláte žádost poštovní službou nebo ji podáváte osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a následně vyplněnou žádost vytiskněte včetně obálky a podepište a podepsanou žádost, popř. podepsal-li žádost zástupce žadatele na základě pověření nebo plné moci, žádost spolu s originálem nebo ověřenou kopií tohoto pověření nebo plné moci, zašlete poštou, příp. doneste osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, ul. 28. října 2771/117, 702 00 Ostrava.

Obálka s žádostí musí být označena názvem a kódem dotačního programu, názvem žadatele a adresou a textem „Neotvírat – žádost o dotaci“ (text označení obálky je součástí posledního listu žádosti, který stačí na obálku nalepit). Při osobním podání na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje bude žadateli potvrzen (vystaven) Úřední záznam o osobním podání dokumentu.

V případě využití mobilní podatelny umístěné u vstupu do hlavní budovy Krajského úřadu nebude žadateli Úřední záznam o osobním podání dokumentu potvrzen (vystaven) a žádost může být případně zaevidována až v následující pracovní den, což může vést k zmeškání lhůty pro podávání žádosti.

NEBO

- b. DATOVOU SCHRÁNKOU - v případě, že zasíláte žádost prostřednictvím systému datových schránek, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a následně zašlete tuto žádost do datové schránky Moravskoslezského kraje (název datové schránky: Moravskoslezský kraj, identifikátor datové schránky: 8x6bxsd, do buňky „k rukám“ uveďte „RRC“, do buňky „předmět“ uveďte „Žádost o dotaci v programu PSP 2026“ a kód dotačního titulu).

Vyplývá-li ze stanov žadatele nebo obdobného dokumentu požadavek, aby žádost byla podepsána více osobami, musí být datová zpráva obsahující žádost opatřena uznávaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) všech těchto osob.

Je-li žadatel zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou datové zprávy datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem žadatele (člena statutárního orgánu žadatele).

NEBO

- c. S UZNÁVANÝM ELEKTRONICKÝM PODPISEM - v případě, že zasíláte žádost s uznávaným elektronickým podpisem, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT S ELEKTRONICKÝM PODPISEM a následně opatřete tuto žádost uznávaným elektronickým podpisem. Tímto je žádost podepsána a není nutno žádost zasílat způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b), pokud není dále uvedeno jinak.

Vyplývá-li ze stanov žadatele nebo obdobného dokumentu požadavek, aby žádost byla podepsána více osobami, musí být tato opatřena podpisem všech těchto osob. V tomto případě POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a následně zašlete žádost způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b).

Je-li žadatel zastoupen na základě pověření nebo plné moci, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a následně zašlete žádost způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b).

Žádost však není nutno zasílat způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b), je-li přílohou žádosti plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem žadatele (člena statutárního orgánu žadatele), nebo datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce žadatele včetně konverzní doložky (služba Czechpoint).

NEBO

- d. IDENTITOU OBČANA (NIA) - v případě, že jste se přihlásili do systému ePodatelna prostřednictvím identity občana (NIA) a přihlášení splňuje úroveň ověření žadatele/zástupce žadatele "ZNAČNÁ" nebo "VYSOKÁ", POUŽIJTE tlačítko ODESLAT. Tímto je žádost považována za podepsanou a není nutno ji zasílat způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b), pokud není dále uvedeno jinak.

Vyplývá-li ze stanov žadatele nebo obdobného dokumentu požadavek, aby žádost byla podepsána více osobami, musí být tato opatřena podpisem všech těchto osob. V tomto případě POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a následně zašlete žádost způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b).

Je-li žadatel zastoupen na základě pověření nebo plné moci, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a následně zašlete žádost způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b).

Žádost však není nutno zasílat způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b), je-li přílohou žádosti plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem žadatele (člena statutárního orgánu žadatele), nebo datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce žadatele včetně konverzní doložky (služba Czechpoint).

Žádost je nutno odeslat ve lhůtě a dle pravidel stanovených v podmínkách programu.

Žádost je považována za předloženou poskytovateli odesláním v systému ePodatelna Moravskoslezského kraje s uznávaným elektronickým podpisem, odesláním v systému ePodatelna Moravskoslezského kraje po přihlášení do tohoto systému prostřednictvím identity občana (NIA) s úrovní ověření žadatele/zástupce žadatele „ZNAČNÁ“ nebo „VYSOKÁ“, dodáním do datové schránky poskytovatele, dnem jejího předání k přepravě provozovateli poštovních služeb nebo podáním na podatelně krajského úřadu.

Obálka pro podání prostřednictvím provozovatele poštovních služeb či osobně na podatelně

Obálka musí obsahovat PID žádosti, který se automaticky vygeneruje AŽ po odeslání žádosti v elektronickém systému. Pokud jste přesvědčení, že je Vaše žádost kompletní, uložte ji a odešlete. Vygenerovanou obálku použijte k odeslání Vaší žádosti prostřednictvím poštovní přepravy.

PID žádosti

Moravskoslezský kraj
Odbor regionálního rozvoje a cestovního ruchu
28. října 2771/117
702 00 Ostrava

NEOTVÍRAT - ŽÁDOST O DOTACI

Název programu: Program na podporu aktivit sociálního podnikání v Moravskoslezském kraji na rok 2026

Název titulu a kód titulu:

Příloha č. 1 žádosti o poskytnutí dotace

Název žadatele:	
Název projektu:	
Název titulu a kód titulu:	

Popis projektu (maximálně 3 strany formátu A4)

1. Účel projektu:

Žadatel popíše zejména inovativnost projektu, jeho potřebnost v místě realizace projektu, dopad na zaměstnanost a cílovou skupinu a předpokládanou udržitelnost aktivit po ukončení realizace projektu.

2. Zajištění realizace projektu:

Žadatel popíše zejména personální a místní zabezpečení realizace projektu, časový harmonogram aktivit, reálnost a proveditelnost projektových aktivit.

3. Rozpočet projektu:

Žadatel předloží nákladový rozpočet projektu, jenž je přílohou č. 2 elektronické žádosti. U rozpočtu je kladen důraz na jeho srozumitelnost, konkrétnost a hospodárnost. V případě, že přesáhne požadovaná investiční či neinvestiční dotace v jednotlivé položce nákladového rozpočtu 50.000 Kč, doloží žadatel u žádosti 1 cenovou nabídku k dané položce. Dále se hodnotí soulad nákladového rozpočtu s projektovou částí žádosti a žadatel zejména popíše odůvodněnost jednotlivých položek rozpočtu, u nichž bude čerpat dotaci.

4. Prospěšnost projektu:

Žadatel popíše zejména předpokládaný ekonomický dopad projektu, společenský a environmentální prospěch realizace projektu, důraz na udržitelný rozvoj a společenskou odpovědnost.

Příloha č. 2 Žádosti o poskytnutí dotace

Název žadatele:

Název projektu:

Nákladový rozpočet projektu - Uznatelné neinvestiční náklady/výdaje				
Druh nákladu/výdaje		Celkové plánované náklady/výdaje projektu		
		Plánované uznatelné náklady/výdaje	Požadovaná výše dotace	Upravená výše požadované dotace (zaokrouhleno na celé stokoruny směrem dolů)
		(v Kč)	(v Kč)	(v Kč)
		a	b	c
1. Spotřebované nákupy celkem		0	0	0
Druh	1.1 Drobný dlouhodobý hmotný majetek	0	0	0
Položka	1.1.1			0
Položka	1.1.2			0
Položka	1.1.3			0
Druh	1.2 Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	0	0	0
Položka	1.2.1			0
Položka	1.2.2			0
Položka	1.2.3			0
2. Osobní náklady celkem dle Zákoníku práce		0	0	0
Druh	2.1 Mzdové náklady	0	0	0
Položka	2.1.1 Mzdy a platy (hrubá mzda)			0
Položka	2.1.2 Zákonné odvody z mezd (mimo odvod na FKSP)			0
Položka	2.1.3 Dohody konané mimo pracovní poměr			0
Neinvestiční náklady/výdaje celkem:		0	0	0

Nákladový rozpočet projektu - Uznatelné investiční náklady/výdaje

Druh dlouhodobého majetku		Celkové plánované náklady/výdaje na pořízení dlouhodobého majetku v rámci projektu		
		Plánované uznatelné náklady/výdaje	Požadovaná výše dotace	Upravená výše požadované dotace (zaokrouhlena na celé stokoruny směrem dolů)
		(v Kč)	(v Kč)	(v Kč)
		a	b	c
1. Dlouhodobý majetek		0	0	0
Druh	1.1 Dlouhodobý nehmotný majetek	0	0	0
Položka	1.1.1 Software			0
Položka				0
Položka				0
Položka				0
Položka	1.1.2 Jiné uznatelné náklady dle vyhlášeného dotačního programu			0
Položka				0
Položka				0
Položka				0
Druh	1.2 Dlouhodobý hmotný majetek	0	0	0
Položka	1.2.1 Budovy, haly, stavby			0
Položka				0
Položka				0
Položka				0
Položka	1.2.2 Samostatné movité věci a soubory movitých věcí			0
Položka				0
Položka				0
Položka				0
Položka				0
Položka	1.2.3 Jiné uznatelné náklady dle vyhlášeného dotačního programu			0
Položka				0
Položka				0
Položka				0
Investiční náklady/výdaje celkem:		0	0	0