

Závěrečné vyúčtování dotace poskytnuté z rozpočtu Moravskoslezského kraje

Číslo smlouvy:	<i>povinné pole</i>	Dotace pro rok:	2026
Odvětví:	kultury a památkové péče		
Název programu	Program aktivit krajského a nadregionálního významu v oblasti kultury v Moravskoslezském kraji na rok 2026		
Název projektu:	<i>Povinné pole</i>		
Příjemce dotace:	<i>Dotáhne se</i>	IČO:	<i>Dotáhne se</i>

Kontaktní osoba pro vyúčtování projektu

Jméno, příjmení a titul:	<i>Povinné pole</i>	
Pracovní zařazení, funkce:	<i>Povinné pole</i>	
Telefon:	<i>Povinné pole</i>	E-mail: <i>Povinné pole</i>

Skutečná výše uznatelných nákladů/výdajů z realizovaného projektu celkem:

Poskytnutá výše dotace MSK:	<i>Povinné pole</i>
Ostatní zdroje (vlastní, cizí)	<i>Povinné pole</i>
Nevyužitá výše dotace (vratka):	<i>Povinné pole</i>
Celkové náklady:	<i>Povinné pole</i>

Údaje o projektu			
Použití dotace od	<i>Povinné pole</i>	Použití dotace do	<i>Povinné pole</i>
Adresa místa realizace	<i>Povinné pole</i>		

Akce č. 1:

Akce č. 2:

Akce č. 3:

Akce č. 4:

Akce č. 5:

Akce č. 6:

Zástupce příjemce dotace (který je oprávněn za příjemce jednat) stvrzuje, že předložené vyúčtování dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje je úplné, správné a pravdivé:

Místo a datum	Jméno a podpis
	povinné pole
povinné pole	

Přílohy ke stažení:

Soubory si stáhněte a vyplněné je přiložte do seznamu příloh v tohoto vyúčtování.

Příloha č. 1 – Uznatelné náklady/výdaje projektu

Příloha č. 2 – Zdroje financování uznatelných nákladů/výdajů projektu

Příloha č. 3 – Přehled o úhradách

Osoba přihlášená/ověřená prostřednictvím NIA					
Titul:	NIA	Jméno:	natáhnout z NIA	Příjmení:	natáhnout z NIA
funkce (např. starosta, předseda, jednatel, ředitel..):			Vyplní žadatel, povinné pole		
Adresa:	ulice:	natáhnout z NIA		č.popisné	natáhnout z NIA
	obec/část obce	natáhnout z NIA		č.orientační	natáhnout z NIA
	okres:	Vyplní žadatel, povinné pole		PSČ:	natáhnout z NIA
telefon:	Vyplní žadatel, povinné pole	e-mail:	Vyplní žadatel, povinné pole		

Seznam příloh k vyúčtování:

1. Uznatelné náklady/výdaje projektu.

2. Zdroje financování uznatelných nákladů/výdajů projektu.
3. Přehled o úhradách – Seznam účetních dokladů vztahujících se k uznatelným nákladům celého projektu včetně uvedení obsahu jednotlivých účetních dokladů.
4. Účetní sestava uznatelných nákladů po analytických účtech financovaných z prostředků dotace a uznatelných nákladů financovaných z jiných zdrojů, účtuje-li příjemce v podvojném účetnictví.
5. Kopie účetních dokladů týkajících se dotace včetně dokladů o jejich úhradě (buď vložit elektronický obraz kopií do elektronického vyúčtování, **nebo** zaslat prostřednictvím poštovní služby, **nebo** podat osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, **nebo** zaslat do datové schránky poskytovatele, nebo zaslat elektronickou poštou).

(nevedete-li podvojný účetnictví, originály účetních dokladů a kopie elektronických faktur označte názvem projektu, formulací „Financováno z rozpočtu MSK“, číslem smlouvy a výší použité dotace v Kč)

6. Doklady prokazující způsob prezentace Moravskoslezského kraje dle smlouvy.
7. Fotodokumentace realizace projektu.
8. Kopie dokladů o výši veřejné finanční podpory, mimo dotace dle smlouvy s Moravskoslezským krajem, pokud příjemce takovou finanční podporu na úhradu uznatelných nákladů projektu obdržel; pokud takovou veřejnou finanční podporu příjemce neobdržel, doloží čestné prohlášení o neexistenci takových finančních prostředků – byla-li dotace poskytnuta v režimu dle čl. 53 nařízení Komise (EU) č. 651/2014 (bloková výjimka).
9. Příloha – v případě, že je nutno vložit ještě další přílohu nad výše uvedené.

Nyní závěrečné vyúčtování dotace odešlete prostřednictvím elektronického formuláře. Závěrečné vyúčtování musí být doručeno s podpisem, proto prosím použijte jeden z následujících postupů:

a) POŠTOU NEBO OSOBNĚ - v případě, že zasíláte závěrečné vyúčtování poštovní službou nebo je podáváte osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a následně vyplněné závěrečné vyúčtování vytiskněte včetně obálky a podepište a podepsané závěrečné vyúčtování, popř. podepsal-li závěrečné vyúčtování zástupce příjemce na základě pověření nebo plné moci, závěrečné vyúčtování spolu s originálem nebo ověřenou kopií tohoto pověření nebo plné moci, ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci, zašlete poštou, příp. doneste osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, ul. 28. října 2771/117, 702 00 Ostrava. Obálka se závěrečným vyúčtováním musí být označena názvem a kódem dotačního programu, názvem / firmou / jménem a příjmením příjemce a adresou (text označení obálky je součástí posledního listu formuláře závěrečného vyúčtování, který stačí na obálku nalepit).

b) DATOVOU SCHRÁNKOU - v případě, že zasíláte závěrečné vyúčtování prostřednictvím systému datových schránek, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a následně zašlete toto závěrečné vyúčtování do datové schránky Moravskoslezského kraje (název datové schránky: Moravskoslezský kraj, identifikátor datové schránky: 8x6bxsd, do buňky „k rukám“ uveďte „RRC“, do buňky „předmět“ uveďte „Závěrečné vyúčtování v programu PA KNV 2026“).

Vyplývá-li ze stanov příjemce nebo obdobného dokumentu požadavek, aby závěrečné vyúčtování bylo podepsáno více osobami, musí být datová zpráva obsahující závěrečné vyúčtování opatřena uznávaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) všech těchto osob.

Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou datové zprávy datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem příjemce (člena statutárního orgánu příjemce, starosty příjemce), **ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci.**

c) S UZNÁVANÝM ELEKTRONICKÝM PODPISEM - v případě, že zasíláte závěrečné vyúčtování s uznávaným elektronickým podpisem, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT S ELEKTRONICKÝM PODPISEM a následně opatřete toto závěrečné vyúčtování uznávaným elektronickým podpisem. Tímto je závěrečné vyúčtování podepsáno a není nutno je zasílat způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b), pokud není dále uvedeno jinak.

Vyplývá-li ze stanov příjemce nebo obdobného dokumentu požadavek, aby závěrečné vyúčtování bylo podepsáno více osobami, musí být toto opatřeno podpisem všech těchto osob. V tomto případě POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a následně zašlete závěrečné vyúčtování způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b).

Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, **ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci**, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a následně zašlete závěrečné vyúčtování způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b). Závěrečné vyúčtování však není nutno zasílat způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b), je-li přílohou závěrečného vyúčtování plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem příjemce (člena statutárního orgánu příjemce, starosty příjemce), nebo datový

soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce příjemce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint).

d) IDENTITOU OBČANA (NIA) - v případě, že jste se přihlásili do systému ePodatelna prostřednictvím identity občana (NIA) a přihlášení splňuje úroveň ověření příjemce / zástupce příjemce "ZNAČNÁ" nebo „VYSOKÁ“, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT. Tímto je závěrečné vyúčtování považováno za podepsané a není nutno je zasílat způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b), pokud není dále uvedeno jinak.

Vyplývá-li ze stanov příjemce nebo obdobného dokumentu požadavek, aby závěrečné vyúčtování bylo podepsáno více osobami, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a následně zašlete závěrečné vyúčtování způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b).

Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a následně zašlete závěrečné vyúčtování způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b). Závěrečné vyúčtování však není nutno zasílat způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b), je-li přílohou závěrečného vyúčtování plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem příjemce (člena statutárního orgánu příjemce, starosty příjemce), nebo datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce příjemce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint).

Závěrečné vyúčtování je nutno odeslat ve lhůtě a dle pravidel stanovených **ve smlouvě o poskytnutí dotace a** v podmínkách programu. Závěrečné vyúčtování je považováno za předložené poskytovateli odesláním v systému ePodatelna Moravskoslezského kraje s uznávaným elektronickým podpisem, odesláním v systému ePodatelna Moravskoslezského kraje po přihlášení do tohoto systému prostřednictvím identity občana (NIA) s úrovní ověření příjemce / zástupce příjemce „ZNAČNÁ“ nebo „VYSOKÁ“, dodáním do datové schránky poskytovatele, dnem jeho předání k přepravě provozovateli poštovních služeb nebo podáním na podatelně krajského úřadu.

Závěrečné vyúčtování je nutno odeslat ve lhůtě a dle pravidel stanovených ve smlouvě o poskytnutí dotace a v podmínkách programu.

Závěrečné vyúčtování je považováno za předložené poskytovateli odesláním v systému ePodatelna Moravskoslezského kraje s uznávaným elektronickým podpisem, odesláním v systému ePodatelna Moravskoslezského kraje po přihlášení do tohoto systému prostřednictvím identity občana (NIA) s úrovní ověření příjemce / zástupce příjemce „ZNAČNA“ nebo dodáním do datové schránky poskytovatele.

Obálka pro podání poštou či osobně na podatelně:

PID

ZÁVĚREČNÉ VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

Dotační program: Program podpory aktivit v oblasti kultury v Moravskoslezském kraji na rok 2026

Moravskoslezský kraj
Odbor regionálního rozvoje a cestovního ruchu
28. října 2771/117
702 00 Ostrava

Název projektu:

Závěrečné vyúčtování projektu - Uznatelné neinvestiční náklady/výdaje

Upozně prosím pouze bílé políčka ve sloupcích a - d

Druh nákladu/výdaje	Skutečné náklady/výdaje projektu celkem					
	Celkové uznatelné skutečné náklady/výdaje	Skutečné uznatelné náklady/výdaje financovány z jiných zdrojů	Skutečné uznatelné náklady/výdaje financovány z dotace	Přiznaná výše dotace	Překročení dotace u nákladového druhu	Překročení dotace u nákladového druhu
	(v Kč)	(v Kč)	(v Kč)	(v Kč)	(v %)	(v Kč)
	a	b	c	d	e	f
1. Spotřebované nákupy celkem	0,00	0,00	0,00	0,00		
Druh 1.1 Spotřeba materiálu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00
Položka 1.1.1						
Položka 1.1.2						
Položka 1.1.3						
Položka 1.1.4						
Druh 1.2 Spotřeba energie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00
Položka 1.2.1 Spotřeba elektrické energie						
Položka 1.2.2 Vodné, stočné						
Položka 1.2.3 Spotřeba plynu						
2. Služby celkem	0,00	0,00	0,00	0,00		
Druh 2.1 Cestovné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00
Položka 2.1.1						
Položka 2.1.2						
Položka 2.1.3						
Druh 2.2 Jiné uznatelné služby	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00
Položka 2.2.1						
Položka 2.2.2						
Položka 2.2.3						
Položka 2.2.4						
Položka 2.2.5						
Položka 2.2.6						
Položka 2.2.7						
Položka 2.2.8						
Položka 2.2.9						
3. Osobní náklady celkem	0,00	0,00	0,00	0,00		
Druh 3.1 Mzdové náklady	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00
Položka 3.1.1 Mzdy a platy (hrubá mzda) mimo zákonných odvodů z mezd (mimo odvod na FKSP)						
Položka 3.1.2 Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr včetně zákonných odvodů (DPP, DPČ)						
Položka 3.2 Honoráře	0,00	0,00	0,00	0,00		
Položka 3.2.1						
Položka 3.2.2						
Položka 3.2.3						
4. Ostatní náklady celkem	0,00	0,00	0,00	0,00		
Druh 4.1 Jiné uznatelné náklady	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00
Položka 4.1.1						
Položka 4.1.2						
Položka 4.1.3						
Položka 4.1.4						
Položka 4.1.5						
Položka 4.1.6						
Položka 4.1.7						
Položka 4.1.8						
Položka 4.1.9						
Položka 4.1.10						
NEINVESTIČNÍ NÁKLADY/VÝDAJE CELKEM:	0,00	0,00	0,00	0,00		

< >

vyúčtování_neinvestice celkem

akce č. 1

akce č. 2

akce č. 3

akce č. 4

akce č. 5

akce č. 6

PŘÍLOHA č. 2

Název projektu:

Závěrečné vyúčtování projektu - Zdroje financování
nákladů/výdajů projektu

Požadavek na finanční prostředky:	Skutečnost	
	Neinvestiční náklady/výdaje (celkové náklady včetně neuznatelných nákladů)	Neinvestiční náklady/výdaje (uznatelné náklady)
Moravskoslezský kraj 	0	0
Ministerstvo kultury	0	0
Ministerstvo (uveďte které)	0	0
Kraj (jiný než Moravskoslezský)	0	0
Obec (není-li žadatelem)	0	0
Nadace zahraniční i tuzemské	0	0
Jiné zdroje (uveďte jaké)	0	0
Vlastní zdroje	0	0
Celkové náklady na realizaci projektu:	0	0

Závěrečné vyúčtování - Přehled o úhradách

[illegible]

Čerpané finanční prostředky vráceny poskytovateli:

Datum: Výše:

Jméno, telefon a e-mail pracovníka, který zpracoval vyúčtování:

Datum: