

Průběžné vyúčtování dotace poskytnuté z rozpočtu Moravskoslezského kraje

Název programu:	Dotační program „Podpora návrhu řešení nakládání s vodami“ pro roky 2024-2025		
Číslo smlouvy:		Dotace pro rok:	2024-2025
Odvětví:	životní prostředí a zemědělství	Kontaktní osoba:	Ing. Jakub Hradil
Název projektu:			
Příjemce dotace:		IČO:	

Kontaktní osoba pro vyúčtování projektu:

Jméno, příjmení a titul:			
Pracovní zařazení, funkce:			
Telefon:		E-mail:	

Skutečná výše uznatelných nákladů/výdajů z realizovaného projektu celkem:

Poskytnutá výše dotace MSK:	0,00
Ostatní zdroje (vlastní, cizí)	0,00
Nevyužitá výše dotace (vratka):	0,00
Celkové náklady:	0,00

Nepoužité finanční prostředky	<input checked="" type="checkbox"/> Ano	<input type="checkbox"/> Ne
--------------------------------------	--	------------------------------------

Přehled o vrácení nepoužitých prostředků

mimořádná vratka (v průběhu realizace projektu)

vracena dne		částka	0,00		
variabilní symbol		č. bank.účet kraje	1650676349	Kód banky:	0800

vratka v rámci průběžné vyúčtování

vracena dne		částka	0,00		
variabilní symbol		č. bank.účet kraje	1650676349	Kód banky:	0800

Stručný popis postupu prací na projektu a průběžného naplňování účelového určení

Zástupce příjemce dotace (který je oprávněn za příjemce jednat) stvrzuje, že předložené průběžné vyúčtování dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje je úplné, správné a pravdivé:

Místo a datum	Jméno a podpis
18.10.2023	

Seznam příloh k průběžnému vyúčtování:

1. **Kopie účetních dokladů týkajících se dotace včetně dokladů o jejich úhradě (buď vložit elektronický obraz kopií do elektronického vyúčtování, nebo zaslat do datové schránky poskytovatele, nebo zaslat prostřednictvím poštovní služby, nebo podat osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje). (vedete-li jednoduché účetnictví, originály účetních dokladů označte formulací „Financováno z rozpočtu MSK“, číslem smlouvy a výší použité dotace v Kč)**
2. **Příloha – v případě, že je nutno vložit ještě další přílohu nad výše uvedené.**

Nyní průběžné vyúčtování dotace odešlete prostřednictvím elektronického formuláře. Průběžné vyúčtování musí být dle zákona doručeno s podpisem, proto prosím použijte jeden z následujících postupů:

- a. V případě, že zasíláte průběžné vyúčtování s uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT S ELEKTRONICKÝM PODPÍSEM a následně opatřete toto průběžné vyúčtování uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) starosty, člena statutárního orgánu nebo jiného zástupce. Tímto je průběžné vyúčtování podepsáno a není nutno průběžné vyúčtování zasílat způsoby dle písm. b. nebo c., pokud není dále uvedeno jinak.

Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci, vyplývá-li ze stanov nebo obdobného dokumentu požadavek, aby průběžné vyúčtování bylo podepsáno více osobami, nebo zástupce příjemce nemá uznávaný nebo kvalifikovaný elektronický podpis, postupuje příjemce vždy dle písm. b. nebo c.

NEBO

- b. V případě, že zasíláte průběžné vyúčtování prostřednictvím systému datových schránek, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a následně zašlete toto průběžné vyúčtování do datové schránky Moravskoslezského kraje (název datové schránky: Moravskoslezský kraj, identifikátor datové schránky: 8x6bxsd), do buňky „k rukám“ uveďte „ŽPZ“, do buňky „předmět“ uveďte „Průběžné vyúčtování v dotačním programu ŽPZ/02/2024“.

Vyplývá-li ze stanov příjemce nebo obdobného dokumentu požadavek, aby průběžné vyúčtování bylo podepsáno více osobami, musí být toto opatřeno uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem (§ 6 zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) všech těchto osob.

Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou datové zprávy datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření tohoto zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem příjemce (starosty příjemce, člena statutárního orgánu příjemce), ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci.

NEBO

- c. V případě, že zasíláte průběžné vyúčtování poštovní službou nebo ho podáváte osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a následně vyplněné průběžné vyúčtování vytisknete včetně obálky, podepište a podepsané průběžné vyúčtování, popř. podepsal-li průběžné vyúčtování zástupce příjemce na základě pověření nebo plné moci, průběžné vyúčtování spolu s originálem nebo ověřenou kopií tohoto pověření nebo plné moci, ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci, zašlete poštou příp. doneste osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, ul. 28. října 117, Ostrava.

Průběžné vyúčtování je nutno odeslat ve lhůtě a dle pravidel stanovených ve smlouvě o poskytnutí dotace a v podmínkách dotačního programu.

PID žádosti

Moravskoslezský kraj
Odbor životního prostředí a zemědělství
28. října 117
702 18 Ostrava

PRŮBĚŽNÉ VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

Název programu: Dotační program „Podpora návrhu řešení nakládání s vodami“ pro roky 2024-2025