

Průběžné vyúčtování dotace poskytnuté z rozpočtu Moravskoslezského kraje

| | | | |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------|
| Číslo smlouvy: | | Dotace pro rok: | 2026-2027 |
| Odvětví: | kultury a památkové péče | Kontaktní osoba: | Ing. Blanka Plevová |
| Název programu: | Program podpory kreativního odvětví v Moravskoslezském kraji v letech 2026-2027. | | |
| Název projektu: | | | |
| Příjemce dotace: | | IČO: | |

| | |
|------------------------------------------------|----------------|
| Kontaktní osoba pro vyúčtování projektu | |
| Jméno, příjmení a titul: | |
| Pracovní zařazení, funkce: | |
| Telefon: | E-mail: |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Skutečná výše uznatelných nákladů / výdajů z realizovaného projektu k 31.12.2026 | |
| Použitá výše dotace: | 0,00 Kč |
| Ostatní zdroje (vlastní, cizí): | 0,00 Kč |
| Celkové náklady: | 0,00 Kč |

| Údaje o projektu | | | |
|-------------------------|----------|--------------------|------------|
| Použití dotace od: | 1.1.2026 | Použití dotace do: | 31.12.2026 |
| Adresa místa realizace: | | | |

Stručný popis realizace projektu s uvedením jeho dosavadních výstupů a průběžného zhodnocení:

MOR

Přílohy ke stažení:

Soubor si stáhněte a vyplněný jej přiložte do seznamu příloh v této žádosti.

[Příloha č. 1 – Uznatelné náklady / výdaje projektu.](#)

[Příloha č. 2 – Přehled o úhradách.](#)

Zástupce příjemce dotace (který je oprávněn za příjemce jednat) stvrzuje, že předložené průběžné vyúčtování dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje je úplné, správné a pravdivé:

| Místo a datum: | Jméno a podpis: |
|----------------|-----------------|
| | |
| 19.05.2026 | |

Osoba přihlášená a ověřená prostřednictvím NIA

| | | |
|----------------------------------------------------------|-------------------|----------------|
| Titul: | Jméno: | Příjmení: |
| Funkce (např. starosta, předseda, jednatel, ředitel...): | | |
| Adresa | ulice: | č. popisné: |
| | obec / část obce: | č. orientační: |
| | okres: | PSČ: |
| Telefon: | E-mail: | |

Seznam příloh k průběžnému vyúčtování:

1. Uznatelné náklady/výdaje projektu.
2. Přehled o úhradách.
3. Účetní sestava uznatelných nákladů po analytických účtech financovaných z prostředků dotace a uznatelných nákladů financovaných z jiných zdrojů, účtuje-li příjemce v podvojném účetnictví.
4. **Kopie účetních dokladů týkajících se dotace (možno vložit doklady o úhradě).**
(buď vložit elektronický obraz kopií do elektronického vyúčtování, nebo zaslat do datové schránky poskytovatele, nebo zaslat prostřednictvím poštovní služby, nebo podat osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje nebo zaslat elektronickou poštou).

(nevedete-li podvojně účetnictví, originály účetních dokladů a kopie elektronických faktur označte názvem projektu, formulací „Financováno z rozpočtu MSK“, číslem smlouvy a výší použité dotace v Kč)
5. **Plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem příjemce (člena statutárního orgánu příjemce), nebo datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce příjemce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint) – je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, která nebyla předložena poskytovateli již dříve, a chce-li odeslat závěrečné vyúčtování způsobem uvedeným níže pod písm. c) nebo d).**
6. Příloha – v případě, že je nutno vložit ještě další přílohu nad výše uvedené.

Nyní průběžné vyúčtování dotace odešlete prostřednictvím elektronického formuláře. Průběžné vyúčtování musí být dle zákona doručeno s podpisem, proto prosím použijte jeden z následujících postupů:

- a. **POŠTOU NEBO OSOBNĚ** - v případě, že zasíláte průběžné vyúčtování poštovní službou nebo je podáváte osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, **POUŽIJTE** tlačítko ODESLAT a následně vyplněné průběžné vyúčtování vytisknete včetně obálky a podepíšete a podepsané průběžné vyúčtování, popř. podepsal-li průběžné vyúčtování zástupce příjemce na základě pověření nebo plné moci, průběžné vyúčtování spolu s originálem nebo ověřenou kopií tohoto pověření nebo plné moci, ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci, zašlete poštou, příp. doneste osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, ul. 28. října 2771/117, 702 00 Ostrava.

Obálka s průběžným vyúčtováním musí být označena názvem dotačního programu, názvem / jménem a příjmením příjemce a adresou (text označení obálky je součástí posledního listu formuláře průběžného vyúčtování, který stačí na obálku nalepit).

NEBO

- b. **DATOVOU SCHRÁNKOU** - v případě, že zasíláte průběžné vyúčtování prostřednictvím systému datových schránek, **POUŽIJTE** tlačítko ODESLAT a následně zašlete toto průběžné vyúčtování do datové schránky Moravskoslezského kraje (název datové schránky: Moravskoslezský kraj, identifikátor datové schránky: 8x6bxsd, do buňky „k rukám“ uveďte „RRC“, do buňky „předmět“ uveďte „Průběžné vyúčtování v programu KKO 2026-2027“.

Vyplývá-li ze stanov příjemce nebo obdobného dokumentu požadavek, aby průběžné vyúčtování bylo podepsáno více osobami, musí být datová zpráva obsahující průběžné vyúčtování opatřena uznávaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) všech těchto osob.

Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou datové zprávy datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření tohoto zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem příjemce (člena statutárního orgánu příjemce), ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci.

NEBO

- c. **S UZNÁVANÝM ELEKTRONICKÝM PODPÍSEM** - v případě, že zasíláte průběžné vyúčtování s uznávaným elektronickým podpisem, **POUŽIJTE** tlačítko ODESLAT S ELEKTRONICKÝM PODPÍSEM a následně opatřete toto průběžné vyúčtování uznávaným elektronickým podpisem. Tímto je průběžné vyúčtování podepsáno a není nutno průběžné vyúčtování zasílat způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b), pokud není dále uvedeno jinak

Vyplývá-li ze stanov příjemce nebo obdobného dokumentu požadavek, aby průběžné vyúčtování bylo podepsáno více osobami, musí být toto opatřeno podpisem všech těchto osob. V tomto případě **POUŽIJTE** tlačítko ODESLAT a následně zašlete průběžné vyúčtování způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b).

Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci, **POUŽIJTE** tlačítko ODESLAT a následně zašlete průběžné vyúčtování způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b).

Průběžné vyúčtování však není nutno zasílat způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b), je-li přílohou průběžného vyúčtování plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem příjemce člena statutárního orgánu příjemce), nebo datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce příjemce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint).

NEBO

- d. **IDENTITOU OBČANA (NIA)** - v případě, že jste se přihlásili do systému ePodatelna prostřednictvím identity občana (NIA) a přihlášení splňuje úroveň ověření příjemce / zástupce příjemce „ZNAČNÁ“ nebo „VYSOKÁ“, **POUŽIJTE** tlačítko ODESLAT. Tímto je průběžné vyúčtování považováno za podepsané a není nutno je zasílat způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b), pokud není dále uvedeno jinak

Vyplývá-li ze stanov příjemce nebo obdobného dokumentu požadavek, aby průběžné vyúčtování bylo podepsáno více osobami, **POUŽIJTE** tlačítko ODESLAT a následně zašlete průběžné vyúčtování způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b).

Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci, **POUŽIJTE** tlačítko ODESLAT a následně zašlete průběžné vyúčtování způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b).

Průběžné vyúčtování však není nutno zasílat způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b), je-li přílohou průběžného vyúčtování plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem příjemce člena statutárního orgánu příjemce), nebo datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce příjemce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint).

Průběžné vyúčtování je nutno odeslat ve lhůtě a dle pravidel stanovených ve smlouvě o poskytnutí dotace a v podmínkách dotačního programu.

Průběžné vyúčtování je považováno za předložené poskytovateli odesláním v systému ePodatelna Moravskoslezského kraje s uznávaným elektronickým podpisem, odesláním v systému ePodatelna Moravskoslezského kraje po přihlášení do tohoto systému prostřednictvím identity občana (NIA) s úrovní ověření příjemce / zástupce příjemce „ZNAČNÁ“ nebo „VYSOKÁ“, dodáním do datové schránky poskytovatele, dnem jeho předání k přepravě provozovateli poštovních služeb nebo podáním na podatelně krajského úřadu.

PID žádosti

Moravskoslezský kraj
Odbor regionálního rozvoje a cestovního ruchu
28. října 2771/117
702 00 Ostrava

PRŮBĚŽNÉ VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

Dotační program: Program podpory kreativního odvětví v Moravskoslezském kraji v letech 2026-2027.

Závěrečné vyúčtování projektu - Uznatelné náklady/vydaje

| Druh nákladu/vydaje | | Náklady- investice / neinvestice | Skutečné náklady / výdaje projektu celkem | | | | | |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| | | | Celkové skutečné uznatelné náklady/vydaje | Skutečné uznatelné náklady/vydaje financované z jiných zdrojů | Skutečné uznatelné náklady/vydaje financované z dotace | Přiznaná výše dotace | Překročení dotace u nákladového druhu | Překročení dotace u nákladového druhu |
| | | | (v Kč) | (v Kč) | (v Kč) | (v Kč) | (v %) | (v Kč) |
| | | | a | b | c | d | e | f |
| Druh | 1. Náklady na vznik a dokončení hotového designového produktu | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 |
| Položka | 1.1 nákup materiálu potřebného pro vytvoření finálního produktu | | | | | | | |
| Položka | 1.2 dílenské a řemeslné zpracování produktu | | | | | | | |
| Položka | 1.3 výroba prototypu nebo modelu | | | | | | | |
| Položka | 1.4 odborné technologické postupy (CNC obrábění, laser, 3D tisk, digitální tkání, technologie skla, výroba forem) | | | | | | | |
| Druh | 2. Odborné kreativní a technické služby | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0 |
| Položka | 2.1 návrhářské práce | | | | | | | |
| Položka | 2.2 3D modely | | | | | | | |
| Položka | 2.3 vizualizace | | | | | | | |
| Položka | 2.4 renderování produktu | | | | | | | |
| Položka | 2.5 odborný mentoring | | | | | | | |
| Druh | 3. Jednorázová prezentace hotového produktu | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0 |
| Položka | 3.1 profesionální produktové fotografie | Neinvestiční | | | | | | |
| Položka | 3.2 stylizované focení | Neinvestiční | | | | | | |
| Položka | 3.3 produktové video | Neinvestiční | | | | | | |
| Položka | 3.4 příprava a instalace výstavní expozice (výstavní panely, osvětlení, technické zajištění) | Neinvestiční | | | | | | |
| Položka | 3.5 náklady spojené s účastí na přehlídkách, výstavách a veletrzích (doprava produktu na výstavu a zpět, balení a pojištění exponátu) | Neinvestiční | | | | | | |
| Druh | 4. Uvedení produktu na trh | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0 |
| Položka | 4.1 vytvoření vizuální identity produktu (logotyp, obalový design) | Neinvestiční | | | | | | |
| Položka | 4.2 tvorba webové nebo online prezentace produktu | Neinvestiční | | | | | | |
| Položka | 4.3 vizualizace | Neinvestiční | | | | | | |
| Druh | 5. další přímo související náklady | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0 |
| Položka | 5.1 odborné zkoušky nezbytné pro uvedení produktu do praxe (např. certifikace u dětských hraček, ergonomické testy apod.) | | | | | | | |
| Neinvestiční náklady/Vydaje celkem: | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| Investiční náklady/Vydaje celkem: | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| Neinvestiční + investiční náklady/vydaje celkem: | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |

Sloupec Náklady-investice / neinvestice musí být vyplněn.

