

Závěrečné vyúčtování dotace poskytnuté z rozpočtu Moravskoslezského kraje

Číslo smlouvy:		Dotace pro rok:	2026
Odvětví:	kultury a památkové péče		
Název programu:	Program podpory aktivit v oblasti kultury v Moravskoslezském kraji na rok 2026		
Název projektu:			
Příjemce dotace:		IČO:	

Kontaktní osoba pro vyúčtování projektu			
Jméno, příjmení a titul:			
Pracovní zařazení, funkce:			
Telefon:		E-mail:	

Skutečná výše uznatelných nákladů/výdajů z realizovaného projektu celkem			
Použitá výše dotace:			0,00 %
Ostatní zdroje (vlastní, cizí):			0,00 %
Nevyužitá výše dotace (vratka):			
Celkové uznatelné náklady:		0,00 Kč	

Nepoužitá finanční prostředky	☒ Ano	☐ Ne
-------------------------------	---	-----------------------------

Přehled o vrácení nepoužitých prostředků			
mimořádná vratka (v průběhu realizace projektu)			
vrácena dne:		částka:	0,00
variabilní symbol:		č. bank.účet kraje:	1002520362
		Kód banky:	2700
vratka v rámci závěrečného vyúčtování			
vrácena dne:		částka:	0,00
variabilní symbol:		č. bank.účet kraje:	1002520362
		Kód banky:	2700

Údaje o projektu			
Použití dotace od:		Použití dotace do:	
Adresa místa realizace:			

Stručný popis realizace projektu s uvedením jeho výstupů a celkového zhodnocení

Zástupce příjemce dotace (který je oprávněn za příjemce jednat) stvrzuje, že předložené závěrečné vyúčtování dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje je úplné, správné a pravdivé

Místo a datum:	Jméno a podpis:
03.09.2025	

Osoba přihlášená/ověřená prostřednictvím NIA

Titul:		Jméno:		Příjmení:		
funkce (např. starosta, předseda, jednatel, ředitel....):						
Adresa	ulice:				č. popisné:	
	obec/část obce:				č. orientační:	
	okres:				PSČ:	
telefon:			e-mail:			

Přílohy ke stažení

Soubory si stáhněte a vyplněné je přiložte do seznamu příloh v této žádosti.

[Příloha č. 1 – Uznatelné náklady/výdaje projektu](#)

[Příloha č. 2 - Zdroje financování uznatelných nákladů/výdajů projektu](#)

[Příloha č. 3 - Přehled o úhradách](#)

Seznam příloh k závěrečnému vyúčtování:

1. Uznatelné náklady/výdaje projektu.
2. Zdroje financování uznatelných nákladů/výdajů projektu.
3. Přehled o úhradách – Seznam účetních dokladů / dokladů o čerpání vztahujících se k uznatelným nákladům celého projektu včetně uvedení obsahu jednotlivých účetních dokladů.
4. Účetní sestava uznatelných nákladů po analytických účtech financovaných z prostředků dotace a uznatelných nákladů financovaných z jiných zdrojů, účtuje-li příjemce v podvojném účetnictví.
5. Kopie účetních dokladů / dokladů o čerpání týkajících se dotace včetně dokladů o jejich úhradě (buď vložit elektronický obraz kopií do elektronického vyúčtování, nebo zaslat prostřednictvím poštovní služby, nebo osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, nebo zaslat do datové schránky poskytovatele, nebo zaslat elektronickou poštou).

(nevedete-li podvojný účetnictví, originály účetních dokladů a kopie elektronických faktur, resp. jste-li nepodnikající fyzickou osobou, originály všech dokladů prokazujících vznik nákladů a čerpání dotace a kopie všech elektronických faktur označte názvem projektu, formulací „Financováno z rozpočtu MSK“, číslem smlouvy a výší použité dotace v Kč)
6. Doklady prokazující způsob prezentace Moravskoslezského kraje dle smlouvy.
7. Fotodokumentace realizace projektu.
8. Plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem příjemce (člena statutárního orgánu příjemce), nebo datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce příjemce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint) – je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, která nebyla předložena poskytovateli již dříve, a chce-li odeslat závěrečné vyúčtování způsobem uvedeným níže pod písm. d) nebo c).
9. Příloha – v případě, že je nutno vložit ještě další přílohu nad výše uvedené.

Nyní závěrečné vyúčtování dotace odešlete prostřednictvím elektronického formuláře.

Závěrečné vyúčtování musí být doručeno s podpisem, proto prosím použijte jeden z následujících postupů:

- a. POŠTOU NEBO OSOBNĚ - v případě, že zasíláte závěrečné vyúčtování poštovní službou nebo je podáváte osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a následně vyplněné závěrečné vyúčtování vytisknete včetně obálky a podepíše a podepsané závěrečné vyúčtování, popř. podepsal-li závěrečné vyúčtování zástupce příjemce na základě pověření nebo plné moci, závěrečné vyúčtování spolu s originálem nebo ověřenou kopií tohoto pověření nebo plné moci, ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci, zašlete poštou, příp. doneste osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, ul. 28. října 2771/117, 702 00 Ostrava.

Obálka se závěrečným vyúčtováním musí být označena názvem a kódem dotačního programu, názvem / jménem a příjmením příjemce a adresou (text označení obálky je součástí posledního listu formuláře závěrečného vyúčtování, který stačí na obálku nalepit).

NEBO

- b. DATOVOU SCHRÁNKOU - v případě, že zasíláte závěrečné vyúčtování prostřednictvím systému datových schránek, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a následně zašlete toto závěrečné vyúčtování do datové schránky Moravskoslezského kraje (název datové schránky: Moravskoslezský kraj, identifikátor datové schránky: 8x6bxs, do buňky „k rukám“ uveďte „RRC“, do buňky předmět uveďte „Závěrečné vyúčtování PPA 2026“).

Vyplývá-li ze stanov příjemce nebo obdobného dokumentu požadavek, aby závěrečné vyúčtování bylo podepsáno více osobami, musí být datová zpráva obsahující závěrečné vyúčtování opatřena uznávaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) všech těchto osob.

Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou datové zprávy datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem příjemce (starosta příjemce), ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci.

NEBO

- c. S UZNÁVANÝM ELEKTRONICKÝM PODPISEM - v případě, že zasíláte závěrečné vyúčtování s uznávaným elektronickým podpisem, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT S ELEKTRONICKÝM PODPISEM a následně opatřete toto závěrečné vyúčtování uznávaným elektronickým podpisem. Tímto je závěrečné vyúčtování podepsáno a není nutno je zasílat způsobem uvedeným pod písm. a), pokud není dále uvedeno jinak

Vyplývá-li ze stanov příjemce nebo obdobného dokumentu požadavek, aby závěrečné vyúčtování bylo podepsáno více osobami, musí být toto opatřeno podpisem všech těchto osob. V tomto případě POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a následně zašlete závěrečné vyúčtování způsobem uvedeným pod písm. a).

Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a následně zašlete závěrečné vyúčtování způsobem uvedeným pod písm. a).

Závěrečné vyúčtování však není nutno zasílat způsobem uvedeným pod písm. a), je-li přílohou závěrečného vyúčtování plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem příjemce (člena statutárního orgánu příjemce), nebo datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené ...

NEBO

- d. IDENTITOU OBČANA (NIA) - v případě, že jste se přihlásili do systému ePodatelna prostřednictvím identity občana (NIA) a přihlášení splňuje úroveň ověření příjemce / zástupce příjemce "ZNAČNÁ", POUŽIJTE tlačítko ODESLAT. Tímto je závěrečné vyúčtování považováno za podepsané a není nutno jej zasílat způsobem uvedeným pod písm. a), pokud není dále uvedeno jinak.

Vyplývá-li ze stanov příjemce nebo obdobného dokumentu požadavek, aby závěrečné vyúčtování bylo podepsáno více osobami, musí být toto opatřeno podpisem všech těchto osob. V tomto případě POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a následně zašlete závěrečné vyúčtování způsobem uvedeným pod písm. a).

Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a následně zašlete závěrečné vyúčtování způsobem uvedeným pod písm. a).

Závěrečné vyúčtování však není nutno zasílat způsobem uvedeným pod písm. a), je-li přílohou závěrečného vyúčtování plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem příjemce (člena statutárního orgánu příjemce), nebo datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce příjemce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint).

Závěrečné vyúčtování je nutno odeslat ve lhůtě a dle pravidel stanovených ve smlouvě o poskytnutí dotace a v podmínkách programu.

Závěrečné vyúčtování je považováno za předložené poskytovateli odesláním v systému ePodatelna Moravskoslezského kraje s uznávaným elektronickým podpisem, odesláním v systému ePodatelna Moravskoslezského kraje po přihlášení do tohoto systému prostřednictvím identity občana (NIA) s úrovní ověření příjemce / zástupce příjemce „ZNACNÁ“ nebo dodáním do datové schránky poskytovatele.

Obálka pro podání poštou či osobně na podatelně:

PID

ZÁVĚREČNÉ VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

Dotační program: Program podpory aktivit v oblasti kultury v Moravskoslezském kraji na rok 2026

**Moravskoslezský kraj
Odbor regionálního rozvoje a cestovního ruchu
28. října 2771/117
702 00 Ostrava**

Nákladový rozpočet projektu - Uznatelné neinvestiční náklady/výdaje

Vyplňte prosím pouze bílá políčka

Druh nákladu/výdaje		Celkové skutečné uznatelné náklady/výdaje projektu		Nepovolené pře
		Celkové skutečné uznatelné náklady/výdaje (v Kč) a	Výše dotace (v Kč) b	celkových nákladů u nákladového druhu (v Kč) c
1. Spotřeba materiálu max. ve výši 10.000 Kč celk.sk.uzn.N		0	0	0
Položka 1.1.				
Položka 1.2.				
Položka 1.3.				
Položka 1.4.				
Položka 1.5.				
2. Uznatelné služby		0	0	
Položka 2.1.	Honoráře vč. produkčních služeb			
Položka 2.2.				
Položka 2.3.				
Položka 2.4.				
Položka 2.5.				
3. Osobní, mzdové náklady		0	0	
Položka 3.1.	Osobní náklady vč. srážkové daně (DPČ, DPP)			
Celkem		0	0	0

Název projektu:

Závěrečné vyúčtování projektu - Zdroje financování nákladů/výdajů projektu

Požadavek na finanční prostředky:	Skutečnost	
	Neinvestiční náklady/výdaje (celkové náklady včetně neuznatelných nákladů)	Neinvestiční náklady/výdaje (uznatelné náklady)
Moravskoslezský kraj		
Ministerstvo kultury		
Ministerstvo (uveďte které)		
Kraj (jiný než Moravskoslezský)		
Obec (není-li žadatelem)		
Nadace zahraniční i tuzemské		
Jiné zdroje (uveďte jaké)		
Vlastní zdroje		
Celkové náklady na realizaci projektu:	0	0

[illegible]

Čerpané finanční prostředky vráceny poskytovateli:

Datum: Výše:

Jméno, telefon a e-mail pracovníka, který zpracoval vyúčtování:

Podpis:

Datum: