

Závěrečné vyúčtování dotace poskytnuté z rozpočtu Moravskoslezského kraje

Název programu:	Program na podporu komunitní práce a neinvestičních aktivit z oblasti prevence kriminality na rok 2026		
Číslo smlouvy:		Dotace pro rok:	2026
Odvětví:	sociálních věcí		
Název projektu:			
Název dotačního titulu:			
Příjemce dotace:		IČO:	

Kontaktní osoba pro vyúčtování projektu			
Jméno, příjmení a titul:			
Pracovní zařazení, funkce:			
Telefon:		E-mail:	

Zástupce příjemce dotace (který je oprávněn za příjemce jednat) stvrzuje, že předložené závěrečné vyúčtování dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje je úplné, správné a pravdivé	
Místo a datum:	Jméno a podpis:
11.09.2025	

Osoba přihlášená/ověřená prostřednictvím NIA			
Titul:	Jméno:	Příjmení:	
funkce (např. starosta, předseda, jednatel, ředitel....):			
Adresa	ulice:	č. popisné:	
	obec/část obce:	č. orientační:	
	okres:	PSČ:	
telefon:		e-mail:	

Přílohy ke stažení:

Soubory si stáhněte a vyplněné je přiložte do seznamu příloh v této žádosti.

[Příloha č. 1 – Závěrečná zpráva projektu](#)

[Příloha č. 2 – Uznatelné náklady/výdaje projektu](#)

[Příloha č. 3 – Zdroje financování uznatelných nákladů/výdajů projektu](#)

[Příloha č. 4 – Přehled o úhradách](#)

[Příloha č. 5 – Oznámení o vrácení finančních prostředků](#)

Seznam příloh k závěrečnému vyúčtování:

1. Závěrečná zpráva projektu (slovní popis realizace projektu s uvedením jeho výstupů a celkového zhodnocení vč. naplnění indikátorů naplnění účelu projektu).
2. Uznatelné náklady/výdaje projektu.
3. Zdroje financování uznatelných nákladů/výdajů projektu.
4. Přehled o úhradách – Seznam účetních dokladů vztahujících se k uznatelným nákladům celého projektu včetně uvedení obsahu jednotlivých účetních dokladů.
5. Oznámení o vrácení finančních prostředků.
6. Účetní sestava uznatelných nákladů po analytických účtech financovaných z prostředků dotace a uznatelných nákladů financovaných z jiných zdrojů, účtuje-li příjemce v podvojném účetnictví
7. Kopie účetních dokladů týkajících se dotace včetně dokladů o jejich úhradě (buď vložit elektronický obraz kopií do elektronického vyúčtování, nebo zaslat prostřednictvím poštovní služby, nebo podat osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, nebo zaslat do datové schránky poskytovatele)
8. Kopie dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP a DPČ), vztahujících se k celému realizovanému projektu/k dotaci (buď vložit elektronický obraz kopií do elektronického vyúčtování, nebo zaslat prostřednictvím poštovní služby, nebo podat osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, nebo zaslat ...
9. Doklady prokazující způsob prezentace Moravskoslezského kraje dle smlouvy.
10. Doklad o volbě nebo jmenování člena statutárního orgánu a o tom, zda je oprávněn zastupovat příjemce samostatně, nebo společně s jiným členem statutárního orgánu (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z veřejného rejstříku nebo příjemcem již dříve předložených dokladů).
11. Plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem příjemce (člena statutárního orgánu příjemce), nebo datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce příjemce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint) – je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, která nebyla předložena poskytovateli již dříve, a chce-li odeslat závěrečné vyúčtování způsobem uvedeným níže pod písm. c) nebo d).
12. Příloha - v případě, že je nutno vložit ještě další přílohu nad výše uvedené.

Nyní závěrečné vyúčtování dotace odešlete prostřednictvím elektronického formuláře.

Závěrečné vyúčtování musí být doručeno s podpisem, proto prosím použijte jeden z následujících postupů:

- a. **POŠTOU NEBO OSOBNĚ** - v případě, že zasíláte závěrečné vyúčtování poštovní službou nebo je podáváte osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně vyplněné závěrečné vyúčtování vytiskněte včetně obálky a podepište a podepsané závěrečné vyúčtování, popř. podepsal-li závěrečné vyúčtování zástupce příjemce na základě pověření nebo plné moci, závěrečné vyúčtování spolu s originálem nebo ověřenou kopií tohoto pověření nebo plné moci, ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci, zašlete poštou, příp. doneste osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, ul. 28. října 2771/117, 702 00 Ostrava.

Obálka se závěrečným vyúčtováním musí být označena názvem a kódem dotačního programu, názvem příjemce a adresou (text označení obálky je součástí posledního listu formuláře závěrečného vyúčtování, který stačí na obálku nalepit).

NEBO

- b. **DATOVOU SCHRÁNKOU** - v případě, že zasíláte závěrečné vyúčtování prostřednictvím systému datových schránek, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně zašlete toto závěrečné vyúčtování do datové schránky Moravskoslezského kraje (název datové schránky: Moravskoslezský kraj, identifikátor datové schránky: 8x6bxsd, do buňky „k rukám“ uveďte „RRC“, do buňky „předmět“ uveďte „Závěrečné vyúčtování v programu KPPK 2026“ a kód dotačního titulu).

Vyplývá-li ze stanov příjemce nebo obdobného dokumentu požadavek, aby závěrečné vyúčtování bylo podepsáno více osobami, musí být datová zpráva obsahující závěrečné vyúčtování opatřena uznávaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) všech těchto osob

Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou datové zprávy datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření tohoto zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem příjemce (člena statutárního orgánu příjemce), ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci.

NEBO

- c. **S UZNÁVANÝM ELEKTRONICKÝM PODPISEM** - v případě, že zasíláte závěrečné vyúčtování s uznávaným elektronickým podpisem, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT S ELEKTRONICKÝM PODPISEM** a následně opatřete toto závěrečné vyúčtování uznávaným elektronickým podpisem. Tímto je závěrečné vyúčtování podepsáno a není nutno závěrečné vyúčtování zasílat způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b), pokud není dále uvedeno jinak.

Vyplývá-li ze stanov příjemce nebo obdobného dokumentu požadavek, aby závěrečné vyúčtování bylo podepsáno více osobami, musí být toto opatřeno podpisem všech těchto osob. V tomto případě **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně zašlete závěrečné vyúčtování způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b).

Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně zašlete závěrečné vyúčtování způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b).

Závěrečné vyúčtování však není nutno zasílat způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b), je-li přílohou závěrečného vyúčtování plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem příjemce (člena statutárního orgánu příjemce), nebo datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce příjemce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint).

NEBO

- d. **IDENTITOU OBČANA (NIA)** - v případě, že jste se přihlásili do systému ePodatelna prostřednictvím identity občana (NIA) a přihlášení splňuje úroveň ověření zástupce příjemce "ZNAČNÁ", **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT**. Tímto je závěrečné vyúčtování považováno za podepsané a není nutno je zasílat způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b), pokud není dále uvedeno jinak.

Vyplývá-li ze stanov příjemce nebo obdobného dokumentu požadavek, aby závěrečné vyúčtování bylo podepsáno více osobami, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně zašlete závěrečné vyúčtování způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b).

Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně zašlete závěrečné vyúčtování způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b).

Závěrečné vyúčtování však není nutno zasílat způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b), je-li přílohou závěrečného vyúčtování plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem příjemce (člena statutárního orgánu příjemce), nebo datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce příjemce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint).

Závěrečné vyúčtování je nutno odeslat ve lhůtě a dle pravidel stanovených ve smlouvě o poskytnutí dotace a v podmínkách programu.

Závěrečné vyúčtování je považováno za předložené poskytovateli odesláním v systému ePodatelna Moravskoslezského kraje s uznávaným elektronickým podpisem, odesláním v systému ePodatelna Moravskoslezského kraje po přihlášení do tohoto systému prostřednictvím identity občana (NIA) s úrovní ověření zástupce příjemce „ZNAČNA“, dodáním do datové schránky poskytovatele, dnem jeho předání k přepravě provozovateli poštovních služeb nebo podáním na podatelně krajského úřadu.

PID žádosti

ZÁVĚREČNÉ VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

**Moravskoslezský kraj
Odbor regionálního rozvoje a cestovního ruchu
28. října 2771/117
702 00 Ostrava**

Název programu: Program na podporu komunitní práce a neinvestičních aktivit z oblasti prevence kriminality na rok 2026

Závěrečná zpráva projektu

Název programu:	Program na podporu komunitní práce a neinvestičních aktivit z oblasti prevence kriminality na rok 2026
Číslo smlouvy:	
Název projektu:	
Příjemce dotace:	

Údaje o skutečné realizaci projektu:					
Skutečná výše uznatelných nákladů/výdajů realizovaného projektu:					
Poskytnutá výše dotace:	0 Kč				
Použitá výše dotace:	0,00 Kč	% Spoluúčasti MSK:	#DĚLENÍ_NULOU!	Vratka:	0,00 Kč
Vlastní zdroje financování:	0,00 Kč	% Vlastní spoluúčasti:	#DĚLENÍ_NULOU!		
Celkem:	0,00 Kč				

Pro vrácení finančních prostředků je určeno bankovní spojení a číslo účtu poskytovatele dotace uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace, tj. 2106597481/2700.

V případě příspěvkových organizací je nutno zasílat nevyčerpané finanční prostředky na účet MSK přes účet svého zřizovatele – podmínka ve smlouvě.

mimořádná vratka (v průběhu realizace projektu)					
vrácena dne		částka	0,00 Kč		
variabilní symbol		č. bank. účtu plátce		kód banky:	
vratka v rámci závěrečného vyúčtování					
vrácena dne		částka	0,00 Kč		
variabilní symbol		č. bank. účtu plátce		kód banky:	
název plátce vratky					
Důvod vrácení veřejných finančních prostředků					

Popis realizace projektu s uvedením jeho výstupů (porovnání s popisem projektu, který byl přílohou žádosti o dotaci)

Pro větší množství textu, prosím, použijte samostatný list.

Indikátor naplnění účelu projektu, pokud byl u dotačního titulu stanoven	plán	skutečnost	% naplnění indikátoru
dopsat název indikátoru	0	0	#####

Způsob prezentace Moravskoslezského kraje v rámci projektu dle čl. VII smlouvy o poskytnutí dotace (tj. odkaz na webové stránky, k vyúčtování přiložte v tištěné podobě printscreen webových stránek, foto loga MSK v místě realizace činnosti, kopii letáků, pozvánek, propagačních materiálů, tiskové zprávy aj.; výčet povinné publicity naleznete v podmínkách smlouvy)
--

Příloha č. 2

Název Programu:	Program na podporu komunitní práce a neinvestičních aktivit z oblasti prevence kriminality na rok 2026
Název příjemce:	
Název projektu:	

Uznatelné neinvestiční náklady/výdaje

Vypíšte prosím pouze bílá políčka ve sloupcích a - d

Druh nákladu/výdaje		Skutečné náklady/výdaje projektu celkem					
		Celkové uznatelné skutečné náklady/výdaje	Skutečné uznatelné náklady/výdaje financovány z jiných zdrojů	Skutečné uznatelné náklady/výdaje financovány z dotace	Přiznaná výše dotace	Překročení dotace u nákladového druhu	Překročení dotace u nákladového druhu
		(v Kč)	(v Kč)	(v Kč)	(v Kč)	(v %)	(v Kč)
		a	b	c	d	e	f
1. Spotřebované nákupy		0,00	0,00	0,00	0,00		
Druh	1.1 Spotřeba materiálu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00
Položka	1.1.1						
Položka	1.1.2						
Položka	1.1.3						
Položka	1.1.4						
Položka	1.1.5						
Druh	1.2 Drobný dlouhodobý hmotný majetek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00
Položka	1.2.1						
Položka	1.2.2						
Druh	1.3 Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00
Položka	1.3.1						
Položka	1.3.2						
Druh	1.4 Spotřeba energie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00
Položka	1.4.1 Spotřeba elektrické energie						
Položka	1.4.2 Vodné, stočné						
Položka	1.4.3 Spotřeba plynu						
2. Služby celkem		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00
Druh	2.1 Jiné uznatelné služby	0,00	0,00	0,00	0,00		
Položka	2.1.1						
Položka	2.1.2						
Položka	2.1.3						
Položka	2.1.4						
Položka	2.1.5						
Položka	2.1.6						
Položka	2.1.7						
Položka	2.1.8						
Položka	2.1.9						
Položka	2.1.10						
3. Osobní náklady		0,00	0,00	0,00	0,00		
Druh	3.1 Mzdové náklady	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00
Položka	3.1.1 Mzdy a platy (hrubá mzda), z toho:						
Položka	3.1.2 Zákonné odvody z mezd						
Položka	3.1.3 Dohody konané mimo pracovní poměr						
Paušální náklady (cestovné)		0,00	0,00	0,00	0,00		
NEINVESTIČNÍ NÁKLADY/VÝDAJE CELKEM:		0,00	0,00	0,00	0,00		
Procentuální účast poskytovatele na uznatelných nákladech						#DĚLENÍ_NULOU!	

Zdroje financování uznatelných nákladů/výdajů projektu

Evidenční číslo smlouvy:	
Požadavek na finanční prostředky:	Neinvestiční náklady/výdaje
Moravskoslezský kraj	
MPSV	
MŠMT	
MZ	
Ostatní resorty státní správy	
RVKPP	
Ostatní mezirezortní rady vlády	
Kraj (jiný než Moravskoslezský)	
Obec (není-li žadatelem)	
Úřady práce	
Fondy zdravotních pojišťoven	
Nadace zahraniční i tuzemské	
Sbírky	
Sponzorské dary	
Příjmy od klientů	
Jiné zdroje (uved'te jaké)	
Celkové náklady na realizaci projektu:	0,00

Přehled o úhradách

Seznam účetních dokladů vztahujících se k uznatelným nákladům celého realizovaného projektu včetně uvedení obsahu jednotlivých účetních dokladů

[illegible]

Čerpané finanční prostředky vráceny poskytovateli v Kč:

Datum: _____ Výše: _____

Jméno, telefon a e-mail pracovníka, který zpracoval vyúčtování:

Datum: _____

Účelové dotace poskytnuté z rozpočtu Moravskoslezského kraje
Oznámení o vrácení finančních prostředků na účet poskytovatele dotace

Název programu:

Název projektu:

Ev. číslo smlouvy (...../rok/RRC):

Příjemce dotace:

Dotace na rok:

Název plátce vratky a číslo účtu:
(v případě příspěvkových organizací je nutno zasílat nevyčerpané finanční prostředky na účet MSK přes účet svého zřizovatele)

Pro vrácené veřejné finanční prostředky je určeno bankovní spojení a číslo účtu poskytovatele dotace (dle smlouvy)
Variabilní symbol (dle smlouvy):

Uhrazeno dne:

Příjemce dotace, IČO	Poskytnuto v Kč	Čerpáno v Kč	Vráceno v Kč	Poznámka (důvod vrácení veřejných finančních prostředků)

Vypracoval/a:
(příjmení, telefon)
dne:

Tento formulář po vyplnění zašlete na e-mail posta@msk.cz a přiložte i k závěrečnému vyúčtování