

## Průběžné vyúčtování dotace poskytnuté z rozpočtu Moravskoslezského kraje

<b>Název programu:</b>	Podpora zahraničního studia		
<b>Číslo smlouvy:</b>		<b>Dotace pro rok:</b>	2026
<b>Odvětví:</b>	školství, mládeže a sportu (agenda na RRC)		
<b>Název projektu:</b>			
<b>Příjemce dotace:</b>			

### Kontaktní osoba pro vyúčtování projektu

Jméno, příjmení a titul:

Telefon:

E-mail:

### Skutečná výše uznatelných nákladů/výdajů realizovaného projektu k 31. 12. 2026

<b>Použitá výše dotace MSK:</b>	0,00 Kč
<b>Ostatní zdroje (vlastní, cizí):</b>	0,00 Kč
<b>Celkové náklady:</b>	0,00 Kč

**Údaje o projektu**Adresa místa realizace: **Stručný popis realizace projektu z průběžného naplňování účelového určení:**

MOR

**Příjemce dotace (zástupce příjemce) stvrzuje, že předložené průběžné vyúčtování dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje je úplně, správné a pravdivé.**

Místo a datum:	Jméno a podpis:
27.04.2026	

**Osoba přihlášená/ověřená prostřednictvím NIA**

Titul:	<input type="text"/>	Jméno:	<input type="text"/>	Příjmení:	<input type="text"/>
Funkce (např. starosta, předseda, jednatel, ředitel...): <input type="text"/>					
Adresa	ulice:	<input type="text"/>	č. popisné:	<input type="text"/>	
	obec/část obce:	<input type="text"/>	č. orientační:	<input type="text"/>	
	okres:	<input type="text"/>	PSČ:	<input type="text"/>	
Telefon:	<input type="text"/>	E-mail:	<input type="text"/>		

**Přílohy ke stažení:**

Soubor si stáhněte a vyplněný jej nahrajte do seznamu příloh tohoto průběžného vyúčtování.

[Příloha č. 1 Průběžné vyúčtování - přehled o úhradách projektu.](#)

**Seznam příloh k průběžnému vyúčtování:****1. Průběžné vyúčtování – Přehled o úhradách**

(seznam dokladů o čerpání vztahujících se k uznatelným nákladům celého projektu včetně uvedení obsahu jednotlivých dokladů o čerpání) (Příloha č. 1)

**2. Kopie dokladů o čerpání týkajících se dotace včetně dokladů o jejich úhradě**

(vložit elektronický obraz kopií do elektronického vyúčtování,).

**3. Plná moc v elektronické podobě podepsaná uznávaným elektronickým podpisem příjemce, nebo datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci zástupce příjemce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint) – je-li příjemce zastoupen na základě plné moci, která nebyla předložena poskytovateli již dříve, a chce-li odeslat průběžné vyúčtování způsobem uvedeným níže pod písm. c) nebo d).****4. Příloha – v případě, že je nutno vložit ještě další přílohu nad výše uvedené.**

**Nyní průběžné vyúčtování dotace odešlete prostřednictvím elektronického formuláře. Průběžné vyúčtování musí být doručeno s podpisem, proto prosím použijte jeden z následujících postupů:**

- a. **POŠTOU NEBO OSOBNĚ** – v případě, že zasíláte průběžné vyúčtování poštovní službou nebo je podáváte osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně vyplněné průběžné vyúčtování vytiskněte včetně obálky a podepište a podepsané průběžné vyúčtování, popř. podepsal-li průběžné vyúčtování zástupce příjemce na základě plné moci, průběžné vyúčtování spolu s originálem nebo ověřenou kopií plné moci, ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předložené plné moci, zašlete poštou, příp. doneste osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, ul. 28. října 2771/117, 702 00 Ostrava.

Obálka s průběžným vyúčtováním musí být označena názvem dotačního programu, jménem a příjmením příjemce a adresou (text označení obálky je součástí posledního listu formuláře průběžného vyúčtování, který stačí na obálku nalepit).

#### **NEBO**

- b. **DATOVOU SCHRÁNKOU** - v případě, že zasíláte průběžné vyúčtování prostřednictvím systému datových schránek, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně zašlete toto průběžné vyúčtování do datové schránky Moravskoslezského kraje (název datové schránky: Moravskoslezský kraj, identifikátor datové schránky: 8x6bxsd, do buňky „k rukám“ uveďte „RRC“, do buňky „předmět“ uveďte „Průběžné vyúčtování dotace v programu Podpora zahraničního studia“).

Je-li příjemce zastoupen na základě plné moci, musí být přílohou datové zprávy datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc v elektronické podobě podepsaná uznávaným elektronickým podpisem příjemce, ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předložené plné moci.

#### **NEBO**

- c. **S UZNÁVANÝM ELEKTRONICKÝM PODPISEM** - v případě, že zasíláte průběžné vyúčtování s uznávaným elektronickým podpisem, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT S ELEKTRONICKÝM PODPISEM** a následně opatřete toto průběžné vyúčtování uznávaným elektronickým podpisem. Tímto je průběžné vyúčtování podepsáno a není nutno je zasílat způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b), pokud není dále uvedeno jinak.

Je-li příjemce zastoupen na základě plné moci, ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předložené plné moci, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně zašlete průběžné vyúčtování způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b).

Průběžné vyúčtování však není nutno zasílat způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b), je-li přílohou průběžného vyúčtování plná moc v elektronické podobě podepsaná uznávaným elektronickým podpisem příjemce, nebo datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci zástupce příjemce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint).

#### **NEBO**

- c. **IDENTITOU OBČANA (NIA)** - v případě, že jste se přihlásili do systému ePodatelna prostřednictvím identity občana (NIA) a přihlášení splňuje úroveň ověření příjemce / zástupce příjemce „ZNAČNÁ“ nebo „VYSOKÁ“, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT**. Tímto je průběžné vyúčtování považováno za podepsané a není nutno je zasílat způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b), pokud není dále uvedeno jinak.

Je-li příjemce zastoupen na základě plné moci, ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předložené plné moci, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně zašlete průběžné vyúčtování způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b).

Průběžné vyúčtování však není nutno zasílat způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b), je-li přílohou průběžného vyúčtování plná moc v elektronické podobě podepsaná uznávaným elektronickým podpisem příjemce, nebo datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci zástupce příjemce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint).

**Průběžné vyúčtování je nutno odeslat ve lhůtě a dle pravidel stanovených ve smlouvě o poskytnutí dotace a v podmínkách dotačního programu.**

**Průběžné vyúčtování je považováno za předložené poskytovateli odesláním v systému ePodatelna Moravskoslezského kraje s uznávaným elektronickým podpisem, odesláním v systému ePodatelna Moravskoslezského kraje po přihlášení do tohoto systému prostřednictvím identity občana (NIA) s úrovní ověření příjemce / zástupce příjemce „ZNAČNÁ“ nebo „VYSOKÁ“, dodáním do datové schránky poskytovatele, dnem jeho předání k přepravě provozovateli poštovních služeb nebo podáním na podatelnu krajského úřadu.**

# VZOR

Obálka pro podání poštou či osobně na podatelně.

PID žádosti

Moravskoslezský kraj  
Odbor regionálního rozvoje a cestovního ruchu  
28. října 2771/117  
702 00 Ostrava

## PRŮBĚŽNÉ VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

Název programu: Podpora zahraničního studia

