

Závěrečné vyúčtování dotace poskytnuté z rozpočtu Moravskoslezského kraje

Název programu:	Podpora sportovní reprezentace Moravskoslezského kraje pro rok 2026		
Číslo smlouvy:		Dotace pro rok:	2026
Odvětví:	školství, mládeže a sportu (agenda na RRC)		
Název projektu:			
Příjemce dotace:		IČO:	

Kontaktní osoba pro vyúčtování projektu	
Jméno, příjmení a titul:	
Pracovní zařazení, funkce:	
Telefon:	E-mail:

Skutečná výše uznatelných nákladů/výdajů z realizovaného projektu celkem	
Poskytnutá výše dotace MSK:	0,00
Ostatní zdroje (vlastní):	0,00
Nevyužitá výše dotace (vratka):	0,00
Celkové náklady:	0,00

Nepoužité finanční prostředky	☒ Ano	☐ Ne
-------------------------------	---	-----------------------------

Přehled o vrácení nepoužitých prostředků			
Mimořádná vratka (v průběhu realizace projektu)			
vrácena dne:	částka:	0,00	
variabilní symbol:	č. bank.účet kraje:	1002520362	Kód banky: 2700
Vratka v rámci závěrečného vyúčtování			
vrácena dne:	částka:	0,00	
variabilní symbol:	č. bank.účet kraje:	1002520362	Kód banky: 2700

Údaje o projektu			
Použití dotace od:		Použití dotace do:	
Adresa místa realizace:			

Stručný popis realizace projektu s uvedením jeho výstupů a celkového zhodnocení:

Prezentace podpory kraje:

Zástupce příjemce dotace (který je oprávněn za příjemce jednat) stvrzuje, že předložené závěrečné vyúčtování dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje je úplné, správné a pravdivé

Místo a datum:	Jméno a podpis:
21.01.2026	

Osoba přihlášená/ověřená prostřednictvím NIA

Titul:		Jméno:		Příjmení:		
Funkce (např. starosta, předseda, jednatel, ředitel....):						
Adresa	ulice:				č. popisné:	
	obec/část obce:				č. orientační:	
	okres:				PSČ:	
Telefon:			E-mail:			

Přílohy ke stažení:

Soubory si stáhněte a vyplněné je přiložte do seznamu příloh v této žádosti.

[Příloha č. 1 Závěrečné vyúčtování Uznatelné neinvestiční, investiční náklady/výdaje projektu a paušální náklady](#)

[Příloha č. 2 Závěrečné vyúčtování Přehled o úhradách](#)

Seznam příloh k závěrečnému vyúčtování:

1. Závěrečné vyúčtování – Uznatelné neinvestiční, investiční náklady/výdaje projektu a paušální náklady (Příloha č. 1) – za každé družstvo vyplňte samostatný list
2. Závěrečné vyúčtování – Přehled hrazených dokladů na neinvestiční, investiční náklady/výdaje projektu (seznam účetních dokladů vztahujících se k uznatelným nákladům celého projektu včetně uvedení obsahu jednotlivých účetních dokladů) (Příloha č. 2) – za každé družstvo vyplňte samostatný list
3. Účetní sestava uznatelných nákladů po analytických účtech financovaných z prostředků dotace a uznatelných nákladů financovaných z jiných zdrojů, účtuje-li příjemce v podvojném účetnictví.
4. Kopie účetních dokladů týkajících se dotace včetně dokladů o jejich úhradě
(buď vložit elektronický obraz kopií do elektronického vyúčtování, nebo zaslat prostřednictvím poštovní služby, nebo podat osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje nebo zaslat do datové schránky poskytovatele).
5. Kopie dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP, DPČ) hrazených z dotace MSK
(buď vložit elektronický obraz kopií do elektronického vyúčtování, nebo zaslat prostřednictvím poštovní služby, nebo podat osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje nebo zaslat do datové schránky poskytovatele).
6. Doklady prokazující způsob prezentace Moravskoslezského kraje dle smlouvy.
7. Doklad o účasti a umístění na vrcholové akci (např. výsledková listina)
8. Plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem žadatele, je-li žadatel zastoupen na základě pověření nebo plné moci a chce-li odeslat žádost v systému ePodatelna s uznávaným elektronickým podpisem nebo v systému ePodatelna po přihlášení do tohoto systému prostřednictvím identity občana (NIA) s úrovní ověření žadatele / zástupce žadatele „ZNAČNÁ“ nebo „VYSOKÁ“.
9. Příloha – v případě, že je nutno vložit ještě další přílohu nad výše uvedené.

Nyní závěrečné vyúčtování dotace odešlete prostřednictvím elektronického formuláře. Závěrečné vyúčtování musí být dle zákona doručeno s podpisem, proto prosím použijte jeden z následujících postupů:

- a. **POŠTOU NEBO OSOBNĚ** - v případě, že zasíláte závěrečné vyúčtování poštovní službou nebo je podáváte osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně vyplněné závěrečné vyúčtování vytisknete včetně obálky a podepíšete a podepsané závěrečné vyúčtování, popř. podepsal-li závěrečné vyúčtování zástupce příjemce na základě pověření nebo plné moci, závěrečné vyúčtování spolu s originálem nebo ověřenou kopií tohoto pověření nebo plné moci, ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci, zašlete poštou, příp. doneste osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, ul. 28. října 2771/117, 702 00 Ostrava.

Obálka se závěrečným vyúčtováním musí být označena názvem a kódem dotačního programu, názvem/jménem a příjmením příjemce a adresou (text označení obálky je součástí posledního listu formuláře závěrečného vyúčtování, který stačí na obálku nalepit).

NEBO

- b. **DATOVOU SCHRÁNKOU** - v případě, že zasíláte závěrečné vyúčtování prostřednictvím systému datových schránek, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně zašlete toto závěrečné vyúčtování do datové schránky Moravskoslezského kraje (název datové schránky: Moravskoslezský kraj, identifikátor datové schránky: 8x6bxsd, do buňky „k rukám“ uveďte „RRC“, do buňky „předmět“ uveďte „Závěrečné vyúčtování dotace v programu SR/26“.

Vyplývá-li ze stanov příjemce nebo obdobného dokumentu požadavek, aby závěrečné vyúčtování bylo podepsáno více osobami, musí být datová zpráva obsahující závěrečné vyúčtování opatřena uznávaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) všech těchto osob.

Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou datové zprávy datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem příjemce (člena statutárního orgánu příjemce, starosty příjemce), ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci.

NEBO

- c. **S UZNÁVANÝM ELEKTRONICKÝM PODPISEM** - v případě, že zasíláte závěrečné vyúčtování s uznávaným elektronickým podpisem, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT S ELEKTRONICKÝM PODPISEM** a následně opatřete toto závěrečné vyúčtování uznávaným elektronickým podpisem. Tímto je závěrečné vyúčtování podepsáno a není nutno závěrečné vyúčtování zasílat způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b), pokud není dále uvedeno jinak

Vyplývá-li ze stanov příjemce nebo obdobného dokumentu požadavek, aby závěrečné vyúčtování bylo podepsáno více osobami, musí být toto opatřeno podpisem všech těchto osob. V tomto případě **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně zašlete závěrečné vyúčtování způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b).

Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně zašlete závěrečné vyúčtování způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b).

Závěrečné vyúčtování však není nutno zasílat způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b), je-li přílohou žádosti plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem žadatele (člena statutárního orgánu žadatele), nebo datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce žadatele včetně konverzní doložky (služba Czechpoint).

NEBO

- d. **IDENTITOU OBČANA (NIA)** - v případě, že jste se přihlásili do systému ePodatelna prostřednictvím identity občana (NIA) a přihlášení splňuje úroveň ověření příjemce/zástupce příjemce "ZNAČNÁ" nebo "VYSOKÁ", **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT**. Tímto je závěrečné vyúčtování považováno za podepsané a není nutno je zasílat způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b), pokud není dále uvedeno jinak

Vyplývá-li ze stanov příjemce nebo obdobného dokumentu požadavek, aby závěrečné vyúčtování bylo podepsáno více osobami, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně zašlete závěrečné vyúčtování způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b).

Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně zašlete závěrečné vyúčtování způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b).

Závěrečné vyúčtování však není nutno zasílat způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b), je-li přílohou žádosti plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem žadatele (člena statutárního orgánu žadatele), nebo datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce žadatele včetně konverzní doložky (služba Czechpoint).

Závěrečné vyúčtování je nutno odeslat ve lhůtě a dle pravidel stanovených ve smlouvě o poskytnutí dotace a v podmínkách dotačního programu.

Závěrečné vyúčtování je považováno za předložené poskytovateli odesláním v systému ePodatelna Moravskoslezského kraje s uznávaným elektronickým podpisem, odesláním v systému ePodatelna Moravskoslezského kraje po přihlášení do tohoto systému prostřednictvím identity občana (NIA) s úrovní ověření příjemce/zástupce příjemce „ZNAČNÁ“ nebo „VYSOKÁ“, dodáním do datové schránky poskytovatele, dnem jejího předání k přepravě provozovateli poštovních služeb nebo podáním na podatelně krajského úřadu.

Obálka pro podání poštou či osobně na podatelně:

PID žádosti

**Moravskoslezský kraj
Odbor regionálního rozvoje a cestovního ruchu
28. října 2771/117
702 00 Ostrava**

ZÁVĚREČNÉ VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

Název programu: Podpora sportovní reprezentace Moravskoslezského kraje pro rok 2026

Závěrečné vyúčtování projektu

Uznatelné neinvestiční náklady/výdaje a paušální náklady

Vypisujte pouze bílé buňky

			Celkové skutečné uznatelné náklady/výdaje (v Kč)	Skutečné uznatelné náklady/výdaje financované z dotace (v Kč)	Přiznaná výše dotace (dle smlouvy) (v Kč)
			a	b	c
NEINVESTIČNÍ NÁKLADY			x	#ODKAZ!	#ODKAZ!
Druh	1.	Spotřeba materiálu a drobný dlouhodobý hmotný majetek	x	0	0
Položka	1.1.	Sportovní materiál	x		
Položka	1.2.	Sportovní a tréninkové pomůcky	x		
Položka	1.3.	Sportovní vybavení - obuv, dresy, klubové oblečení	x		
Položka	1.4.	Zdravotnický materiál	x		
Druh	2.	Služby	x	0	0
Položka	2.1.	Doprava	x		
Položka	2.2.	Startovné			
Položka	2.3.	Ubytování včetně snídaně	x		
Položka	2.4.	Stravování hrazené v rámci ubytování	x		
Položka	2.5.	Nájem sportovišť vč. zázemí typu šatny a služby s nájmem spojené	x		
Položka	2.6.	Rehabilitační, regenerační služby, kondiční vyšetření	x		
Položka	2.7.	Odměny za trenérskou činnost (fakturačně OSVČ)	x		
Druh	3.	Jiné nespecifikované náklady	x	0	0
Položka	3.1.	Osobní náklady včetně zákonných odvodů (max. 30 % z dotace)	x		
Položka	3.2.	Odměny za trenérskou činnost na základě licence ve formě osobních nákladů nebo formou služby	x		
Položka	3.3.	Příležitostná činnost	x		
NÁKLADY VYÚČTÁVANÉ PAUŠÁLNÍ ČÁSTKOU			x	0	0
Paušální náklad ve výši: 15.000 Kč u maximální výše požadované dotace do 400.000 Kč (včetně), 30.000 Kč u maximální výše požadované dotace nad 400.000 Kč			x		
NEINVESTIČNÍ NÁKLADY/VÝDAJE A PAUŠÁLNÍ NÁKLADY CELKEM:			x	#ODKAZ!	#ODKAZ!

Závěrečné vyúčtování - Přehled o úhradách projektu

[illegible]

Jméno, telefon a e-mail pracovníka, který zpracoval vyúčtování:

Podpis:

Datum: