

## Závěrečné vyúčtování dotace poskytnuté z rozpočtu Moravskoslezského kraje

<b>Název programu:</b>	Dotační program „Drobné vodohospodářské akce“ pro roky 2024 - 2025		
<b>Číslo smlouvy:</b>		<b>Dotace pro rok:</b>	
<b>Odvětví:</b>	životní prostředí a zemědělství	<b>Kontaktní osoba:</b>	Ing. Jakub Hradil
<b>Název projektu:</b>			
<b>Příjemce dotace:</b>		<b>IČO:</b>	

<b>Kontaktní osoba pro vyúčtování projektu:</b>			
<b>Jméno, příjmení a titul:</b>			
<b>Pracovní zařazení, funkce:</b>			
<b>Telefon:</b>		<b>E-mail:</b>	

<b>Skutečná výše uznatelných nákladů/výdajů z realizovaného projektu celkem:</b>	
<b>Poskytnutá výše dotace MSK:</b>	0,00
<b>Ostatní zdroje (vlastní, cizí)</b>	0,00
<b>Nevyužitá výše dotace (vratka):</b>	0,00
<b>Celkové náklady:</b>	0,00

<b>Nepoužité finanční prostředky</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Ano</b>	<input type="checkbox"/> <b>Ne</b>
--------------------------------------	--	------------------------------------

<b>mimořádná vratka (v průběhu realizace projektu)</b>				
<b>vracena dne</b>		<b>částka</b>	0,00	
<b>variabilní symbol</b>		<b>č. bank.účet kraje</b>	120184-1650676349	<b>Kód banky:</b> 0800
<b>vratka v rámci závěrečného vyúčtování</b>				
<b>vracena dne</b>		<b>částka</b>	0,00	
<b>variabilní symbol</b>		<b>č. bank.účet kraje</b>	120184-1650676349	<b>Kód banky:</b> 0800

<b>Údaje o projektu</b>			
<b>Použití dotace od:</b>		<b>Použití dotace do:</b>	
<b>Adresa místa realizace</b>			

**Stručný popis realizace projektu s uvedením jeho výstupů a celkového zhodnocení**

**Zástupce příjemce dotace (který je oprávněn za příjemce jednat) stvrzuje, že předložené závěrečné vyúčtování dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje je úplné, správné a pravdivé:**

<b>Místo a datum</b>	<b>Jméno a podpis</b>
18.10.2023	

**Přílohy ke stažení:**

Soubory si stáhněte a vyplněné je přiložte do seznamu příloh tohoto vyúčtování.

[Příloha č. 1 Závěrečné vyúčtování Uznatelné investiční náklady / výdaje](#)

[Příloha č. 2 Závěrečné vyúčtování Přehled o úhradách](#)

**Seznam příloh k závěrečnému vyúčtování:**

1. Závěrečné vyúčtování – Uznatelné investiční náklady / výdaje (Příloha č. 1)
  2. Závěrečné vyúčtování – Přehled o úhradách (seznam účetních dokladů vztahujících se k uznatelným nákladům celého projektu včetně uvedení obsahu jednotlivých účetních dokladů) (Příloha č. 2)
  3. Účetní sestava uznatelných nákladů po analytických účtech financovaných z prostředků dotace a uznatelných nákladů financovaných z jiných zdrojů, účtuje-li příjemce v podvojném účetnictví.
  4. Kopie účetních dokladů týkajících se dotace včetně dokladů o jejich úhradě (buď vložit elektronický obraz kopii do elektronického vyúčtování, nebo zaslat do datové schránky poskytovatele, nebo zaslat prostřednictvím poštovní služby, nebo podat osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje). (vedete-li jednoduché účetnictví, originály účetních dokladů označte formulací „Financováno z rozpočtu MSK“, číslem smlouvy a výší použité dotace v Kč)
  5. Kopie částí stavebního deníku souvisejících s předloženými kopiemi faktur.
  6. Stejnopis nebo úředně ověřená kopie kolaudačního rozhodnutí nebo jiného rozhodnutí o povolení užívání stavby v právní moci nebo kolaudačního souhlasu nebo oznámení vodoprávnímu úřadu o užívání stavby, anebo stejnopis či úředně ověřenou kopii dokladu o podaném a doposud nevyřízeném odvolání jiného účastníka řízení ve smyslu správního řádu, případně doklad o prvoinstančním řízení nebo jiném správním postupu dosud probíhajícím bez byt' nedbalostního zapříčinění příjemce. Příjemce je povinen stejnopis nebo úředně ověřenou kopii následně vydaného rozhodnutí nebo jiného opatření vodoprávního úřadu ve věci předložit poskytovateli do 10 pracovních dnů ode dne nabytí právní moci rozhodnutí, respektive ode dne vydání v případě jiného opatření.
  7. Schválený plán financování a obnovy vodovodů a kanalizací dle § 8 odst. 11 zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích) ve znění pozdějších předpisů, pokud se na nově budovanou infrastrukturu tento zákon vztahuje
- Přehled o vrácení nepoužitých prostředků**
8. Doklady prokazující způsob prezentace Moravskoslezského kraje dle smlouvy.
  9. Příloha – v případě, že je nutno vložit ještě další přílohu nad výše uvedené.

**Nyní závěrečné vyúčtování dotace odešlete prostřednictvím elektronického formuláře. Závěrečné vyúčtování musí být dle zákona doručeno s podpisem, proto prosím použijte jeden z následujících postupů:**

**NEBO**

- a. V případě, že zasíláte závěrečné vyúčtování s uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT S ELEKTRONICKÝM PODPISEM** a následně opatřete toto závěrečné vyúčtování uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) starosty nebo jiného zástupce. Tímto je závěrečné vyúčtování podepsáno a není nutno závěrečné vyúčtování zasílat způsoby dle písm. b. nebo c., pokud není dále uvedeno jinak.

Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci, nebo zástupce příjemce nemá uznávaný nebo kvalifikovaný elektronický podpis, postupuje příjemce vždy dle písm. b. nebo c.

**NEBO**

- b. V případě, že zasíláte závěrečné vyúčtování prostřednictvím systému datových schránek, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně zašlete toto závěrečné vyúčtování do datové schránky Moravskoslezského kraje (název datové schránky: Moravskoslezský kraj, identifikátor datové schránky: 8x6bxsd), do buňky „k rukám“ uveďte „ŽPZ“, do buňky „předmět“ uveďte „Závěrečné vyúčtování v dotačním programu ŽPZ/01/2024“.

Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou datové zprávy datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření tohoto zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem příjemce (starosty příjemce), ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci.

**NEBO**

- c. V případě, že zasíláte závěrečné vyúčtování poštovní službou nebo ho podáváte osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně vyplněné závěrečné vyúčtování vytiskněte včetně obálky, podepište a podepsané závěrečné vyúčtování, popř. podepsal-li závěrečné vyúčtování zástupce příjemce na základě pověření nebo plné moci, závěrečné vyúčtování spolu s originálem nebo ověřenou kopií tohoto pověření nebo plné moci, ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci, zašlete poštou příp. doneste osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, ul. 28. října 117, Ostrava.

Závěrečné vyúčtování je nutno odeslat ve lhůtě a dle pravidel stanovených ve smlouvě o poskytnutí dotace a v podmínkách dotačního programu.

PID žádosti

**Moravskoslezský kraj**  
**Odbor životního prostředí a zemědělství**  
**28. října 117**  
**702 18 Ostrava**

**ZÁVĚREČNÉ VYÚČTOVÁNÍ DOTACE**

**Název programu:** Dotační program „Drobné vodohospodářské akce“ pro roky 2024 - 2025