

Průběžné vyúčtování dotace poskytnuté z rozpočtu Moravskoslezského kraje**Bezplatné stravování ve školách pro školní rok 2026/2027**

Číslo smlouvy:		Dotace pro školní rok:	2026/2027
Odvětví:	Sociální oblast	Kód programu:	RRC/Bezplatné stravování ve školách
Název dotační priority:	4 Materiální pomoc nejchudším osobám; výzva MPSV Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi (2)		
Název projektu:	Bezplatná strava ve školách pro školní rok 2026/2027		
Příjemce dotace:		IČO:	

Kontaktní osoba pro vyúčtování projektu

Jméno, příjmení a titul:	
Pracovní zařazení, funkce:	
Telefon:	E-mail:

Zástupce příjemce dotace (který je oprávněn za příjemce jednat) stvrzuje, že předložené průběžné vyúčtování dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje je úplné, správné a pravdivé

Místo a datum:	Jméno a podpis:
14.04.2026	

Osoba přihlášená/ověřená prostřednictvím NIA

Titul:	Jméno:	Příjmení:
Funkce (např. starosta, předseda, jednatel, ředitel...):		
Adresa	ulice:	č. popisné:
	obec/část obce:	č. orientační:
	okres:	PSČ:
Telefon:	E-mail:	

Přílohy ke stažení:

Soubory si stáhněte a vyplněné je přiložte do seznamu příloh u tohoto vyúčtování.

[Příloha č. 1 – Průběžné vyúčtování projektu](#)

[Příloha č. 2 – Průběžné vyúčtování projektu – Sledované indikátory](#)

Seznam příloh k průběžnému vyúčtování:

1. Průběžné vyúčtování projektu
2. Průběžné vyúčtování projektu - Sledované indikátory
3. Plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem příjemce (člena statutárního orgánu příjemce), nebo datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce příjemce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint) – je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, která nebyla předložena poskytovateli již dříve, a chce-li odeslat průběžné vyúčtování způsobem uvedeným níže pod písm. a) nebo c).

ODESLÁNÍ PRŮBĚŽNÉHO VYÚČTOVÁNÍ

Aby bylo Vaše průběžné vyúčtování řádně předloženo, musí být doručeno s podpisem.

Proto prosím použijte jeden z následujících postupů:

- a. S UZNÁVANÝM ELEKTRONICKÝM PODPÍSEM - v případě, že zasíláte průběžné vyúčtování v systému ePodatelna s uznávaným elektronickým podpisem, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT S ELEKTRONICKÝM PODPÍSEM a následně opatřete toto vyúčtování uznávaným elektronickým podpisem. Tímto je vyúčtování podepsáno a není nutno vyúčtování zasílat způsobem uvedeným pod písm. b), pokud není dále uvedeno jinak

Vyplyvá-li ze stanov příjemce nebo obdobného dokumentu požadavek, aby průběžné vyúčtování bylo podepsáno více osobami, musí být toto opatřeno podpisem všech těchto osob. V tomto případě POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a následně zašlete průběžné vyúčtování způsobem uvedeným pod písm. b).

Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a následně zašlete průběžné vyúčtování způsobem uvedeným pod písm. b).

Průběžné vyúčtování však není nutno zasílat způsobem uvedeným pod písm. b), je-li přílohou průběžného vyúčtování plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem příjemce (člena statutárního orgánu příjemce), nebo datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce příjemce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint).

NEBO

- b. DATOVOU SCHRÁNKOU - v případě, že zasíláte vyúčtování prostřednictvím systému datových schránek, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a následně zašlete toto vyúčtování do datové schránky Moravskoslezského kraje (název datové schránky: Moravskoslezský kraj, identifikátor datové schránky: 8x6bxsd, předmět zprávy: RRC – Průběžné vyúčtování dotace poskytnuté z rozpočtu Moravskoslezského kraje v programu Bezplatné stravování ve školách pro školní rok 2026/2027).

Vyplyvá-li ze stanov příjemce nebo obdobného dokumentu požadavek, aby vyúčtování bylo podepsáno více osobami, musí být datová zpráva obsahující vyúčtování opatřena uznávaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) všech těchto osob.

Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou datové zprávy datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření tohoto zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem příjemce (člena statutárního orgánu příjemce), ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci.

NEBO

- c. IDENTITOU OBČANA (NIA) - v případě, že jste se přihlásili do systému ePodatelna prostřednictvím identity občana (NIA) a přihlášení splňuje úroveň ověření zástupce příjemce „ZNAČNÁ“ nebo „VYSOKÁ“, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT. Tímto je vyúčtování považováno za podepsané a není nutno je zasílat způsobem uvedeným pod písm. b), pokud není dále uvedeno jinak.

Vyplyvá-li ze stanov příjemce nebo obdobného dokumentu požadavek, aby vyúčtování bylo podepsáno více osobami, musí být toto opatřeno podpisem všech těchto osob. V tomto případě POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a následně zašlete vyúčtování způsobem uvedeným pod písm. b).

Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a následně zašlete vyúčtování způsobem uvedeným pod písm. b).

Vyúčtování však není nutno zasílat způsobem uvedeným pod písm. b), je-li přílohou vyúčtování plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem příjemce (člena statutárního orgánu příjemce), nebo datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce příjemce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint).

Průběžné vyúčtování je nutno odeslat ve lhůtě a dle pravidel stanovených ve smlouvě o poskytnutí dotace a v podmínkách programu.

Průběžné vyúčtování je považováno za předložené poskytovateli odesláním v systému ePodatelna Moravskoslezského kraje s uznávaným elektronickým podpisem, odesláním v systému ePodatelna Moravskoslezského kraje po přihlášení do tohoto systému prostřednictvím identity občana (NIA) s úrovní ověření zástupce příjemce „ZNAČNÁ“ nebo „VYSOKÁ“ nebo dodáním do datové schránky poskytovatele.