

## Závěrečné vyúčtování dotace poskytnuté z rozpočtu Moravskoslezského kraje

<b>Číslo smlouvy:</b>		<b>Dotace pro rok:</b>	2026 - 2027
<b>Odvětví:</b>	kultury a památkové péče		
<b>Název programu:</b>	Program podpory kreativního odvětví v Moravskoslezském kraji v letech 2026-2027		
<b>Název projektu:</b>			
<b>Příjemce dotace:</b>		<b>IČO:</b>	

<b>Kontaktní osoba pro vyúčtování projektu</b>	
<b>Jméno, příjmení a titul:</b>	
<b>Pracovní zařazení, funkce:</b>	
<b>Telefon:</b>	<b>E-mail:</b>

<b>Skutečná výše uznatelných nákladů / výdajů z realizovaného projektu celkem</b>	
<b>Použitá výše dotace:</b>	0,00 %
<b>Ostatní zdroje (vlastní, cizí):</b>	0,00 %
<b>Nevyužitá výše dotace (vratka):</b>	
<b>Celkové uznatelné náklady:</b>	0,00 Kč

<b>Nepoužité finanční prostředky</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Ano</b>	<input type="checkbox"/> <b>Ne</b>
--------------------------------------	------------------------------------------------	------------------------------------

<b>Přehled o vrácení nepoužitých prostředků</b>			
<b>Mimořádná vratka (v průběhu realizace projektu)</b>			
<b>vrácena dne:</b>		<b>částka:</b>	0,00
<b>variabilní symbol:</b>		<b>č. bank.účet kraje:</b>	1002520362
		<b>Kód banky:</b>	2700
<b>Vratka v rámci závěrečného vyúčtování</b>			
<b>vrácena dne:</b>		<b>částka:</b>	0,00
<b>variabilní symbol:</b>		<b>č. bank.účet kraje:</b>	1002520362
		<b>Kód banky:</b>	2700

<b>Údaje o projektu</b>	
<b>Použití dotace od:</b>	<b>Použití dotace do:</b>
<b>Adresa místa realizace:</b>	

**Stručný popis realizace projektu s uvedením jeho výstupů a celkového zhodnocení:**

VÝMOR

Zástupce příjemce dotace (který je oprávněn za příjemce jednat) stvrzuje, že předložené závěrečné vyúčtování dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje je úplné, správné a pravdivé

Místo a datum:	Jméno a podpis:
19.05.2026	

#### Osoba přihlášená/ověřená prostřednictvím NIA

<b>Titul:</b>		<b>Jméno:</b>		<b>Příjmení:</b>	
<b>Funkce (např. starosta, předseda, jednatel, ředitel...):</b>					
<b>Adresa</b>	<b>ulice:</b>			<b>č. popisné:</b>	
	<b>obec/část obce:</b>			<b>č. orientační:</b>	
	<b>okres:</b>			<b>PSČ:</b>	
<b>Telefon:</b>		<b>E-mail:</b>			

#### Přílohy ke stažení

Soubory si stáhněte a vyplněné je přiložte do seznamu příloh v této žádosti.

[Příloha č. 1 – Uznatelné náklady/výdaje projektu](#)

[Příloha č. 2 - Zdroje financování uznatelných nákladů/výdajů projektu](#)

[Příloha č. 3 - Přehled o úhradách](#)

## Seznam příloh k závěrečnému vyúčtování:

1. Uznatelné náklady/výdaje projektu.
2. Zdroje financování uznatelných nákladů/výdajů projektu.
3. Přehled o úhradách – Seznam účetních dokladů vztahujících se k uznatelným nákladům celého projektu včetně uvedení obsahu jednotlivých účetních dokladů.
4. Účetní sestava uznatelných nákladů po analytických účtech financovaných z prostředků dotace a uznatelných nákladů financovaných z jiných zdrojů, účtuje-li příjemce v podvojném účetnictví.
5. Kopie účetních dokladů týkajících se dotace včetně dokladů o jejich úhradě (buď vložit elektronický obraz kopií do elektronického vyúčtování, nebo zaslat prostřednictvím poštovní služby, nebo podat osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, nebo zaslat do datové schránky poskytovatele, nebo zaslat elektronickou poštou).  
*(nevedete-li podvojně účetnictví, originály účetních dokladů a kopie elektronických faktur označte názvem projektu, formulací „Financováno z rozpočtu MSK“, číslem smlouvy a výší použité dotace v Kč)*
6. Doklady prokazující způsob prezentace Moravskoslezského kraje dle smlouvy.
7. Fotodokumentace realizace projektu.
8. Plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem příjemce (člena statutárního orgánu příjemce), nebo datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce příjemce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint) – je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, která nebyla předložena poskytovateli již dříve, a chce-li odeslat závěrečné vyúčtování způsobem uvedeným níže pod písm. c) nebo d).
9. Příloha – v případě, že je nutno vložit ještě další přílohu nad výše uvedené.

**Nyní závěrečné vyúčtování dotace odešlete prostřednictvím elektronického formuláře.**

**Závěrečné vyúčtování musí být doručeno s podpisem, proto prosím použijte jeden z následujících postupů:**

- a. **POŠTOU NEBO OSOBNĚ** - v případě, že zasíláte závěrečné vyúčtování poštovní službou nebo je podáváte osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně vyplněné závěrečné vyúčtování vytisknete včetně obálky a podepište a podepsané závěrečné vyúčtování, popř. podepsal-li závěrečné vyúčtování zástupce příjemce na základě pověření nebo plné moci, závěrečné vyúčtování spolu s originálem nebo ověřenou kopií tohoto pověření nebo plné moci, ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci, zašlete poštou, příp. doneste osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, ul. 28. října 2771/117, 702 00 Ostrava.

Obálka se závěrečným vyúčtováním musí být označena názvem dotačního programu, názvem / jménem a příjmením příjemce a adresou (text označení obálky je součástí posledního listu formuláře závěrečného vyúčtování, který stačí na obálku nalepit).

#### **NEBO**

- b. **DATOVOU SCHRÁNKOU** - v případě, že zasíláte závěrečné vyúčtování prostřednictvím systému datových schránek, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně zašlete toto závěrečné vyúčtování do datové schránky Moravskoslezského kraje (název datové schránky: Moravskoslezský kraj, identifikátor datové schránky: 8x6bxsd, do buňky „k rukám“ uveďte „RRC“, do buňky „předmět“ uveďte „Závěrečné vyúčtování KKO 2026-2027“).

Vyplývá-li ze stanov příjemce nebo obdobného dokumentu požadavek, aby závěrečné vyúčtování bylo podepsáno více osobami, musí být datová zpráva obsahující závěrečné vyúčtování opatřena uznávaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) všech těchto osob.

Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou datové zprávy datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem příjemce (člena statutárního orgánu příjemce), ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci.

#### **NEBO**

- c. **S UZNÁVANÝM ELEKTRONICKÝM PODPÍSEM** - v případě, že zasíláte závěrečné vyúčtování s uznávaným elektronickým podpisem, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT S ELEKTRONICKÝM PODPÍSEM** a následně opatřete toto závěrečné vyúčtování uznávaným elektronickým podpisem. Tímto je závěrečné vyúčtování podepsáno a není nutno je zasílat způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b), pokud není dále uvedeno jinak

Vyplývá-li ze stanov příjemce nebo obdobného dokumentu požadavek, aby závěrečné vyúčtování bylo podepsáno více osobami, musí být toto opatřeno podpisem všech těchto osob. V tomto případě **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně zašlete závěrečné vyúčtování způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b).

Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně zašlete závěrečné vyúčtování způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b).

Závěrečné vyúčtování však není nutno zasílat způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b), je-li přílohou závěrečného vyúčtování plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem příjemce (člena statutárního orgánu příjemce), nebo datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce příjemce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint).

#### **NEBO**

- d. **IDENTITOU OBČANA (NIA)** - v případě, že jste se přihlásili do systému ePodatelna prostřednictvím identity občana (NIA) a přihlášení splňuje úroveň ověření příjemce / zástupce příjemce „ZNAČNÁ“ nebo „VYSOKÁ“, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT**. Tímto je závěrečné vyúčtování považováno za podepsané a není nutno jej zasílat způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b), pokud není dále uvedeno jinak.

Vyplývá-li ze stanov příjemce nebo obdobného dokumentu požadavek, aby závěrečné vyúčtování bylo podepsáno více osobami, musí být toto opatřeno podpisem všech těchto osob. V tomto případě **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně zašlete závěrečné vyúčtování způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b).

Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně zašlete závěrečné vyúčtování způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b).

Závěrečné vyúčtování však není nutno zasílat způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b), je-li přílohou závěrečného vyúčtování plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem příjemce (člena statutárního orgánu příjemce), nebo datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce příjemce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint).

Závěrečné vyúčtování je nutno odeslat ve lhůtě a dle pravidel stanovených ve smlouvě o poskytnutí dotace a v podmínkách programu.

Závěrečné vyúčtování je považováno za předložené poskytovateli odesláním v systému ePodatelna Moravskoslezského kraje s uznávaným elektronickým podpisem, odesláním v systému ePodatelna Moravskoslezského kraje po přihlášení do tohoto systému prostřednictvím identity občana (NIA) s úrovní ověření příjemce / zástupce příjemce „ZNAČNÁ“ nebo „VYSOKÁ“, dodáním do datové schránky poskytovatele nebo dnem jeho předání k přepravě provozovateli poštovních služeb nebo podáním na podatelně krajského úřadu.

Obálka pro podání poštou či osobně na podatelně:

PID

Moravskoslezský kraj  
Odbor regionálního rozvoje a cestovního ruchu  
28. října 2771/117  
702 00 Ostrava

## ZÁVĚREČNÉ VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

**Dotiční program:** Program podpory kreativního odvětví v Moravskoslezském kraji v letech 2026-2027

## Závěrečné vyúčtování projektu - Uznatelné náklady/vydaje

Druh nákladu/vydaje		Náklady- investice / neinvestice	Skutečné náklady / výdaje projektu celkem					
			Celkové skutečné uznatelné náklady/vydaje	Skutečné uznatelné náklady/vydaje financované z jiných zdrojů	Skutečné uznatelné náklady/vydaje financované z dotace	Přiznaná výše dotace	Překročení dotace u nákladového druhu	Překročení dotace u nákladového druhu
			(v Kč)	(v Kč)	(v Kč)	(v Kč)	(v %)	(v Kč)
			a	b	c	d	e	f
Druh	1. Náklady na vznik a dokončení hotového designového produktu		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00
Položka	1.1 nákup materiálu potřebného pro vytvoření finálního produktu							
Položka	1.2 dílenské a řemeslné zpracování produktu							
Položka	1.3 výroba prototypu nebo modelu							
Položka	1.4 odborné technologické postupy (CNC obrábění, laser, 3D tisk, digitální tkání, technologie skla, výroba forem)							
Druh	2. Odborné kreativní a technické služby		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0
Položka	2.1 návrhářské práce							
Položka	2.2 3D modely							
Položka	2.3 vizualizace							
Položka	2.4 renderování produktu							
Položka	2.5 odborný mentoring							
Druh	3. Jednorázová prezentace hotového produktu		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0
Položka	3.1 profesionální produktové fotografie	Neinvestiční						
Položka	3.2 stylizované focení	Neinvestiční						
Položka	3.3 produktové video	Neinvestiční						
Položka	3.4 příprava a instalace výstavní expozice (výstavní panely, osvětlení, technické zajištění)	Neinvestiční						
Položka	3.5 náklady spojené s účastí na přehlídkách, výstavách a veletrzích (doprava produktu na výstavu a zpět, balení a pojištění exponátu)	Neinvestiční						
Druh	4. Uvedení produktu na trh		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0
Položka	4.1 vytvoření vizuální identity produktu (logotyp, obalový design)	Neinvestiční						
Položka	4.2 tvorba webové nebo online prezentace produktu	Neinvestiční						
Položka	4.3 vizualizace	Neinvestiční						
Druh	5. další přímo související náklady		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0
Položka	5.1 odborné zkoušky nezbytné pro uvedení produktu do praxe (např. certifikace u dětských hraček, ergonomické testy apod.)							
Neinvestiční náklady/Vydaje celkem:			0,00	0,00	0,00	0,00		
Investiční náklady/Vydaje celkem:			0,00	0,00	0,00	0,00		
Neinvestiční + investiční náklady/vydaje celkem:			0,00	0,00	0,00	0,00		

Sloupec Náklady- investice / neinvestice musí být vyplněn.

## Závěrečné vyúčtování projektu - Zdroje financování uznatelných nákladů/výdajů projektu

	Žádosti na financování projektu v Kč	Skutečnost v Kč
Požadavek na finanční prostředky:	Neinvestiční náklady / výdaje	Neinvestiční náklady / výdaje
Moravskoslezský kraj		
Ministerstvo kultury		
Ministerstvo zemědělství		
Ministerstvo životního prostředí		
Ostatní resorty státní správy		
Kraj (jiný než Moravskoslezský)		
Obec		
Nadace zahraniční i tuzemské		
Sbírky		
Sponzorské dary		
Jiné zdroje (uved'te jaké)		
<b>Celkové náklady na realizaci projektu v Kč:</b>		

