

Průběžné vyúčtování dotace poskytnuté z rozpočtu Moravskoslezského kraje

Název programu:	Podpora podnikání v Moravskoslezském kraji 2026				
Číslo smlouvy:		Vyúčtování za rok:	2026	Kód programu:	PP 2026
Odvětví:	Regionální rozvoj	Kontaktní osoba:	Ing. Adam Škava (595 622 461; adam.skava@msk.cz)		
Název projektu:					
Příjemce dotace:					IČO:

Kontaktní osoba příjemce			
Jméno, příjmení a titul:			
Pracovní zařazení, funkce:			
Telefon:		E-mail 1:	
E-mail 2:		E-mail 3:	

Skutečná výše uznatelných nákladů realizovaného projektu	
Použitá výše dotace v daném roce:	0,00
Vlastní zdroje financování uznatelných nákladů v daném roce:	0,00
Celkové náklady projektu:	0,00

Příloha ke stažení
Pozn.: Přehled o úhradách si stáhněte a vyplňte. Vyplněný přehled o úhradách přiložte jako přílohu vyúčtování.

[Průběžné vyúčtování - Přehled o úhradách](#)

Stručný popis postupu prací na projektu s uvedením dosavadních výstupů a zhodnocením průběžného naplňování účelového určení:

Příjemce / zástupce příjemce (který je oprávněn za příjemce jednat) stvrzuje, že předložené průběžné vyúčtování dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje je úplné, správné a pravdivé.

Místo a datum:	Jméno a podpis:
01.12.2025	

Osoba přihlášená/ověřená prostřednictvím NIA

Titul:		Jméno:		Příjmení:	
funkce (např. starosta, předseda, jednatel, ředitel....):					
Adresa	ulice:				č. popisné
	obec/část obce:				č. orientační
	okres:				PSČ:
telefon:		e-mail:			

Seznam příloh k průběžnému vyúčtování:

1. **Přehled účetních dokladů (přehled o úhradách) vztahujících se k uznatelným nákladům projektu včetně uvedení obsahu jednotlivých účetních dokladů.**
2. **Kopie účetních dokladů týkajících se dotace včetně dokladů o jejich úhradě.**
(příjemci, jež NEVEDOU podvojně účetnictví musí originály účetních dokladů a kopie elektronických faktur označit názvem projektu, formulací „Financováno z rozpočtu MSK“, číslem smlouvy a výší použité dotace v Kč)
3. **Plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem příjemce / statutárního orgánu příjemce nebo datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce příjemce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint) – je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, která nebyla předložena poskytovateli již dříve, a chce-li odeslat průběžné vyúčtování způsobem uvedeným níže pod písm. B. nebo C.**
4. **Příloha – v případě, že je nutno vložit ještě další přílohu nad výše uvedené.**

Nyní průběžné vyúčtování dotace odešlete prostřednictvím elektronického formuláře.

Průběžné vyúčtování musí být doručeno s podpisem, proto prosím použijte jeden z následujících postupů:

- a. **DATOVOU SCHRÁNKOU** - v případě, že zasíláte průběžné vyúčtování prostřednictvím systému datových schránek, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT**. Následně použijte tlačítko **TISK**, průběžné vyúčtování si uložte do svého počítače a zašlete (pouze vyúčtování, nikoliv přílohy) do datové schránky Moravskoslezského kraje (název datové schránky: Moravskoslezský kraj, identifikátor datové schránky: 8x6bxsd, do buňky „k rukám“ uveďte „Adam Škáva“, do buňky „předmět“ uveďte „Podnikání 2026 – Průběžné vyúčtování“.

Vyplývá-li ze stanov příjemce nebo obdobného dokumentu požadavek, aby průběžné vyúčtování bylo podepsáno více osobami, musí být datová zpráva obsahující průběžné vyúčtování opatřena uznávaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) všech těchto osob.

Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou datové zprávy datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem příjemce (člena statutárního orgánu příjemce).

NEBO

- b. **S UZNÁVANÝM ELEKTRONICKÝM PODPISEM** - v případě, že zasíláte průběžné vyúčtování s uznávaným elektronickým podpisem, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT S ELEKTRONICKÝM PODPISEM** a následně opatřete toto průběžné vyúčtování uznávaným elektronickým podpisem. Tímto je průběžné vyúčtování podepsáno a není nutno průběžné vyúčtování zasílat způsobem uvedeným pod písm. a), pokud není dále uvedeno jinak.

Vyplývá-li ze stanov příjemce nebo obdobného dokumentu požadavek, aby průběžné vyúčtování bylo podepsáno více osobami, musí být toto opatřeno podpisem všech těchto osob. V tomto případě **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně zašlete průběžné vyúčtování způsobem uvedeným pod písm. a).

Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně zašlete průběžné vyúčtování způsobem uvedeným pod písm. a).

Průběžné vyúčtování však není nutno zasílat způsobem uvedeným pod písm. a), je-li přílohou průběžného vyúčtování plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem příjemce (člena statutárního orgánu příjemce), nebo datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce příjemce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint).

NEBO

- c. **IDENTITOU OBČANA (NIA)** - v případě, že jste se přihlásili do systému ePodatelna prostřednictvím identity občana (NIA) a přihlášení splňuje úroveň ověření zástupce příjemce „ZNAČNÁ“ nebo „VYSOKÁ“, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT**. Tímto je průběžné vyúčtování považováno za podepsané a není nutno jej zasílat způsobem uvedeným pod písm. a), pokud není dále uvedeno jinak.

Vyplývá-li ze stanov příjemce nebo obdobného dokumentu požadavek, aby průběžné vyúčtování bylo podepsáno více osobami, musí být toto opatřeno podpisem všech těchto osob. V tomto případě **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně zašlete průběžné vyúčtování způsobem uvedeným pod písm. a).

Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně zašlete průběžné vyúčtování způsobem uvedeným pod písm. a).

Průběžné vyúčtování však není nutno zasílat způsobem uvedeným pod písm. a), je-li přílohou průběžného vyúčtování plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem příjemce (člena statutárního orgánu příjemce), nebo datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce příjemce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint).

Průběžné vyúčtování je nutno odeslat ve lhůtě a dle pravidel stanovených ve smlouvě o poskytnutí dotace.

Podepsané průběžné vyúčtování je považováno za předložené poskytovateli odesláním v systému ePodatelna Moravskoslezského kraje s uznávaným elektronickým podpisem, odesláním v systému ePodatelna Moravskoslezského kraje po přihlášení do tohoto systému prostřednictvím identity občana (NIA) s úrovní ověření zástupce příjemce „ZNAČNÁ“ nebo „VYSOKÁ“ nebo dodáním do datové schránky poskytovatele.

Průběžné vyúčtování - Přehled o úhradách
--

[illegible]

Průběžné vyúčtování - Nákladový rozpočet projektu

Typ	Druh / položka	Název	Celkové uznatelné náklady	Vlastní zdroje žadatele	Použitá dotace
INV	A	Dlouhodobý majetek (hmotný i nehmotný)	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
INV	A.1		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
INV	A.2		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
INV	A.3		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
INV	A.4		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
INV	A.5		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
INV	A.6		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
INV	A.7		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
INV	A.8		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
INV	B	Technické zhodnocení / stavební úpravy	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
INV	B.1		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
INV	B.2		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
INV	B.3		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
INV	B.4		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
INV	B.5		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
INV	C	Projektová dokumentace	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
INV	C.1		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
INV	C.2		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
INV	C.3		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
INV	C.4		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
INV	C.5		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
NEINV	D	Materiál / spotřeba	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
NEINV	D.1		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
NEINV	D.2		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
NEINV	D.3		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
NEINV	D.4		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
NEINV	D.5		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
NEINV	D.6		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
NEINV	D.7		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
NEINV	D.8		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
NEINV	E	Režijní náklady (provozní výdaje)	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
NEINV	E.1		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
NEINV	E.2		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
NEINV	E.3		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
NEINV	E.4		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
NEINV	E.5		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
NEINV	F	Cestovní náklady	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
NEINV	F.1		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
NEINV	F.2		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
NEINV	F.3		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
NEINV	F.4		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
NEINV	F.5		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
NEINV	G	Služby	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
NEINV	G.1		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
NEINV	G.2		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
NEINV	G.3		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
NEINV	G.4		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
NEINV	G.5		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
NEINV	G.6		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
NEINV	G.7		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
NEINV	G.8		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
NEINV	G.9		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
NEINV	G.10		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
NEINV	H	Mzdy a osobní náklady	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
NEINV	H.1		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
NEINV	H.2		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
NEINV	H.3		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
NEINV	H.4		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
NEINV	H.5		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Investice celkem:			0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Neinvestice celkem:			0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Náklady projektu celkem:			0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč