

Průběžný přehled o čerpání poskytnutých finančních prostředků

Příloha č. 6 Metodiky

Přehled čerpání dotace v rámci dotačního programu Podpora služeb osobní asistence v MSK

Rok: 2026

Příjemce:

IČO:

Název služby:

Druh služby:

Registrační číslo služby:

Sloupec č. 1	Sloupec č. 2	Sloupec č. 3	Sloupec č. 4	Sloupec č. 5	Sloupec č. 6
Druh nákladu	Účtová skupina, účet	Dotace poskytnutá k 31.12.2026 z rozpočtu MSK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace (v Kč)	Skutečně čerpaná dotace v roce 2026 (v Kč)	Nákladový limit na základě Smlouvy (v Kč)	Kontrola čerpání poskytnuté dotace a nákladových limitů
NÁKLADY CELKEM	5xx			---	
1. OSOBNÍ NÁKLADY (včetně odvodů)	52x	---			
1.1. Osobní náklady v přímé péči (včetně odvodů)	52x	---		---	---
1.1.1. Pracovní smlouvy	52x	---		---	---
1.1.2. Dohody o pracovní činnosti	52x	---		---	---
1.1.3. Dohody o provedení práce	52x	---		---	---
1.1.4. Jiné osobní náklady	52x	---		---	---
1.2. Osobní náklady ostatní (včetně odvodů)	52x	---		---	---
1.2.1. Pracovní smlouvy	52x	---		---	---
1.2.2. Dohody o pracovní činnosti	52x	---		---	---
1.2.3. Dohody o provedení práce	52x	---		---	---
1.2.4. Jiné osobní náklady	52x	---		---	---
2. PROVOZNÍ NÁKLADY	5xx	---			
2.1. Drobný dlouhodobý majetek *	55x	---		---	---
2.1.1. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	55x	---		---	---
2.1.2. Drobný dlouhodobý hmotný majetek	55x	---		---	---
2.2. Spotřebované nákupy	50x	---		---	---
2.3. Energie	502	---		---	---
2.4. Služby	5xx	---		---	---
2.4.1. Nájemné	518	---		---	---
2.4.2. Školení, kurzy	518 (527)	---		---	---
2.4.3. Opravy a udržování	511	---		---	---
2.4.4. Cestovní náhrady	512	---		---	---
2.4.5. Jiné (telefony, internet, spoje, právní a ekonomické služby, nákup pracovníků, dodavatel praní, stravování, úklidu aj.)	518	---		---	---
2.5. Odpisy	551	---		---	---
2.6. Ostatní náklady	---	---		---	---
2.6.1. Ostatní náklady	53x,54x,56x,59x,513	---		---	---
2.6.2. Správní režie (nepřímé administrativní náklady)		---		---	---

* drobný dlouhodobý majetek, jehož ocenění je v souladu s právními předpisy upravujícími účetnictví (hranice pro ocenění majetku musí být upravena ve vnitřním účetním předpisu).

Poznámka:

Jméno příjemce dotace (zástupce příjemce dotace):

Podpis příjemce dotace (zástupce příjemce dotace):

Místo a datum: V(e) dne