

Závěrečné vyúčtování dotace poskytnuté z rozpočtu Moravskoslezského kraje

Název programu:	Dotační program Podpora významných sportovních akcí v Moravskoslezském kraji pro rok 2026		
Agendové číslo smlouvy:		Dotace pro rok:	2026
Odvětví:	školství, mládeže a sportu	Kontaktní osoba:	Bc. Ivana Odstrčilíková
Název projektu:			
Příjemce dotace:		IČO:	

Kontaktní osoba pro vyúčtování projektu	
Jméno, příjmení a titul:	
Pracovní zařazení, funkce:	
Telefon:	E-mail:

Skutečná výše uznatelných nákladů/výdajů z realizovaného projektu celkem	
Poskytnutá výše dotace MSK:	0,00
Ostatní zdroje (vlastní, cizí):	0,00
Nevyužitá výše dotace (vratka):	0,00
Celkové uznatelné náklady:	0,00

Celkové náklady na realizaci projektu (vč. nákladů neuznatelných v rámci dotačního programu):	
0,00	
Výše finančního podílu rozpočtů obcí a měst na úhradě nákladů na realizaci projektu	
Poskytovatel:	Výše dotace: 0,00

Nepoužité finanční prostředky	☒ Ano	☐ Ne
-------------------------------	---	-----------------------------

Přehled o vrácení nepoužitých prostředků			
mimořádná vratka (v průběhu realizace projektu)			
vrácena dne:		částka:	0,00
variabilní symbol:		č. bank.účet kraje:	1002520362
		Kód banky:	2700
vratka v rámci závěrečného vyúčtování			
vrácena dne:		částka:	0,00
variabilní symbol:		č. bank.účet kraje:	1002520362
		Kód banky:	2700

Údaje o projektu			
Použitelnost dotace od:		Použitelnost dotace do:	
Termín konání akce od:		Termín konání akce do:	
Adresa místa realizace:			

Stručný popis realizace projektu s uvedením jeho výstupů a celkového zhodnocení:

Prezentace podpory kraje:

Zástupce příjemce dotace (který je oprávněn za příjemce jednat) stvrzuje, že předložené závěrečné vyúčtování dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje je úplné, správné a pravdivé.	
Místo a datum:	Jméno a podpis:
04.11.2025	

Osoba přihlášená/ověřená prostřednictvím NIA						
Titul:		Jméno:		Příjmení:		
funkce (např. starosta, předseda, jednatel, ředitel....):						
Adresa	ulice:				č. popisné:	
	obec/část obce:				č. orientační:	
	okres:				PSČ:	
telefon:			e-mail:			

Přílohy ke stažení:
Přílohy si stáhněte a vyplněné je nahrajte do seznamu příloh tohoto vyúčtování

[Příloha č. 1 Závěrečné vyúčtování projektu – Uznatelné neinvestiční náklady/výdaje](#)

[Příloha č. 2 Závěrečné vyúčtování projektu - Přehled uplatněných dokladů](#)

Seznam příloh k závěrečnému vyúčtování:

1. Závěrečné vyúčtování projektu – Uznatelné neinvestiční náklady/výdaje projektu (Příloha č. 1)
2. Závěrečné vyúčtování projektu – Přehled uplatněných dokladů na neinvestiční náklady/výdaje projektu (seznam účetních dokladů vztahujících se k uznatelným nákladům celého projektu včetně uvedení obsahu jednotlivých účetních dokladů) (Příloha č. 2)
3. Kopie účetních dokladů týkajících se dotace včetně dokladů o jejich úhradě (buď vložit elektronický obraz kopií do elektronického vyúčtování, nebo zaslat prostřednictvím poštovní služby, nebo osobně podat na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, nebo zaslat do datové schránky poskytovatele).
(nevedete-li podvojně účetnictví, originály účetních dokladů a kopie elektronických faktur označte názvem projektu, formulací „Financováno z rozpočtu MSK“, číslem smlouvy a výší použité dotace v Kč)
4. Účetní sestava, ze které jsou zřejmé celkové náklady projektu a jejich analytické členění dle účetnictví příjemce
5. Doklady prokazující způsob prezentace Moravskoslezského kraje dle smlouvy.
6. Plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem příjemce (člena statutárního orgánu příjemce, starosty příjemce), nebo datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce příjemce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint) – je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, která nebyla předložena poskytovateli již dříve, a chce-li odeslat závěrečné vyúčtování způsobem uvedeným níže pod písm. c) nebo d).
7. Příloha – v případě, že je nutno vložit ještě další přílohu nad výše uvedené.

Nyní závěrečné vyúčtování dotace odešlete prostřednictvím elektronického formuláře. Závěrečné vyúčtování musí být doručeno s podpisem, proto prosím použijte jeden z následujících postupů:

- a. **POŠTOU NEBO OSOBNĚ** - v případě, že zasíláte závěrečné vyúčtování poštovní službou nebo je podáváte osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně vyplněné závěrečné vyúčtování vytiskněte včetně obálky a podepište a podepsané závěrečné vyúčtování, popř. podepsal-li závěrečné vyúčtování zástupce příjemce na základě pověření nebo plné moci, závěrečné vyúčtování spolu s originálem nebo ověřenou kopií tohoto pověření nebo plné moci, ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci, zašlete poštou, příp. doneste osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, ul. 28. října 2771/117, 702 00 Ostrava.

Obálka se závěrečným vyúčtováním musí být označena názvem a kódem dotačního programu, názvem příjemce a adresou (text označení obálky je součástí posledního listu formuláře závěrečného vyúčtování, který stačí na obálku nalepit).

NEBO

- b. **DATOVOU SCHRÁNKOU** - v případě, že zasíláte závěrečné vyúčtování prostřednictvím systému datových schránek, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně zašlete toto závěrečné vyúčtování do datové schránky Moravskoslezského kraje (název datové schránky: Moravskoslezský kraj, identifikátor datové schránky: 8x6bxsd, do buňky „k rukám“ uveďte „RRC“, do buňky předmět uveďte „Závěrečné vyúčtování v programu RRC/A pro rok 2026“).

Vyplývá-li ze stanov příjemce nebo obdobného dokumentu požadavek, aby závěrečné vyúčtování bylo podepsáno více osobami, musí být datová zpráva obsahující závěrečné vyúčtování opatřena uznávaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) všech těchto osob.

Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou datové zprávy datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření tohoto zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem příjemce (člena statutárního orgánu příjemce, starosty příjemce), ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci.

NEBO

- c. **S UZNÁVANÝM ELEKTRONICKÝM PODPISEM** - v případě, že zasíláte závěrečné vyúčtování s uznávaným elektronickým podpisem, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT S ELEKTRONICKÝM PODPISEM** a následně opatřete toto závěrečné vyúčtování uznávaným elektronickým podpisem. Tímto je závěrečné vyúčtování podepsáno a není nutno závěrečné vyúčtování zasílat způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b), pokud není dále uvedeno jinak. Vyplývá-li ze stanov příjemce nebo obdobného dokumentu požadavek, aby závěrečné vyúčtování bylo podepsáno více osobami, musí být toto opatřeno podpisem všech těchto osob. V tomto případě **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně zašlete závěrečné vyúčtování způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b).

Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně zašlete závěrečné vyúčtování způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b).

Závěrečné vyúčtování však není nutno zasílat způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b), je-li přílohou závěrečného vyúčtování plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem příjemce (člena statutárního orgánu příjemce, starosty příjemce), nebo datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce příjemce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint).

NEBO

- d. **IDENTITOU OBČANA (NIA)** - v případě, že jste se přihlásili do systému ePodatelna prostřednictvím identity občana (NIA) a přihlášení splňuje úroveň ověření zástupce příjemce "ZNAČNÁ" nebo "VYSOKÁ", **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT**. Tímto je závěrečné vyúčtování považováno za podepsané a není nutno je zasílat způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b), pokud není dále uvedeno jinak.

Vyplývá-li ze stanov příjemce nebo obdobného dokumentu požadavek, aby závěrečné vyúčtování bylo podepsáno více osobami, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně zašlete závěrečné vyúčtování způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b).

Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně zašlete závěrečné vyúčtování způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b).

Závěrečné vyúčtování však není nutno zasílat způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b), je-li přílohou závěrečného vyúčtování plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem příjemce (člena statutárního orgánu příjemce, starosty příjemce), nebo datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce příjemce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint).

Závěrečné vyúčtování je nutno odeslat ve lhůtě a dle pravidel stanovených ve smlouvě o poskytnutí dotace a v podmínkách programu.

Závěrečné vyúčtování je považováno za předložené poskytovateli odesláním v systému ePodatelna Moravskoslezského kraje s uznávaným elektronickým podpisem, odesláním v systému ePodatelna Moravskoslezského kraje po přihlášení do tohoto systému prostřednictvím identity občana (NIA) s úrovní ověření zástupce příjemce „ZNAČNÁ“ nebo "VYSOKÁ", dodáním do datové schránky poskytovatele, dnem jeho předání k přepravě provozovateli poštovních služeb nebo podáním na podatelnu krajského úřadu.

PID žádosti

Moravskoslezský kraj
Odbor regionálního rozvoje a cestovního ruchu
28. října 2771/117
702 00 Ostrava

ZÁVĚREČNÉ VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

Dotační program: Dotační program Podpora významných sportovních akcí v Moravskoslezském kraji pro rok 2026

Závěrečné vyúčtování projektu

Uznatelné neinvestiční náklady/výdaje

Číslo smlouvy:

Vypisujte pouze bílé buňky ve sloupcích b), c) a d):

Druh nákladu/výdaje			Skutečné uznatelné náklady/výdaje projektu			Přiznaná výše dotace (dle smlouvy)
			Celková částka součet sl. b) a c)	Financované z jiných zdrojů	Financované z dotace MSK	
			(v Kč)	(v Kč)	(v Kč)	(v Kč)
			a	b	c	d
Druh	1.	Služby	0	0	0	0
Položka	1.1.	Příprava sportoviště (např. značení tratě, doprava materiálu na přípravu sportoviště, stavba oplocení tratí, úprava sportovní plochy, pokládka povrchu, sečení hřiště, lajnování, výstavba podia)	0			
Položka	1.2.	Technické zajištění akce (vždy vycházejte z významu slova „technika“ a nezbytnosti služby pro realizaci akce /např. ozvučení, osvětlení, zasilřování, časomíra, zpracování výsledkových dat, stream sportovní akce, moderátor sportovní akce)	0			
Položka	1.3.	Nájem sportoviště včetně služeb s nájmem spojených, nájem zázemí typu šatny, sociálního zařízení a služby s nájmem spojené	0			
Položka	1.4.	Pořadatelská, zdravotní, bezpečnostní a úklidová služba	0			
Položka	1.5.	Ubytování včetně snídaně (max. výše použité dotace 1.300 Kč na jednu osobu/noc), je-li snídaně součástí ceny ubytování	0			
Náklady vyúčtované paušální částkou			0	0	0	0
Paušální částkou je možno vyúčtovat náklady na sportovní materiál nezbytný pro uspořádání akce, startovné a odměny rozhodčích. Částka paušálních nákladů celkem (sl. a) nesmí překročit: 10.000 Kč u maximální výše poskytnuté dotace do 150.000 Kč (včetně), 20.000 Kč u maximální výše poskytnuté dotace nad 150.000 Kč.			0			
NEINVESTIČNÍ NÁKLADY/VÝDAJE A PAUŠÁLNÍ NÁKLADY CELKEM:			0	0	0	0
Podíl poskytnuté dotace na celkových uznatelných nákladech/výdajích			x	x	0,00 %	x

Všechny uznatelné náklady (tj. z jiných zdrojů i z dotace MSK) jsou čerpány na základě daňových/účetních dokladů, které musí být v minimální výši 5.000 Kč a byly uhrazeny bankovním převodem. Uvedené se netýká nákladů vyúčtovaných paušální částkou.

[illegible]

Čerpané finanční prostředky vráceny poskytovateli:	
Datum:	Výše: 0,00
Jméno, telefon a e-mail pracovníka, který zpracoval vyúčtování:	
Podpis:	Datum: