



Ž Á D O S T
O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE Z ROZPOČTU MORAVSKOSLEZSKÉHO KRAJE
Podpora aktivit v oblasti prevence rizikového chování 2026/2027

OBEČNÁ ČÁST

Kód programu	ŠMS/P	Evidenční číslo:	
Název dotační priority:	A. <i>Projekty všeobecné specifické primární prevence rizikového chování včetně programů na podporu duševního zdraví.</i> B. <i>Projekty zaměřené na včasnou intervenci v oblasti selektivní a indikované specifické primární prevence rizikového chování.</i> C. <i>Projekty zaměřené na zvyšování odborných znalostí a kompetencí pedagogů v problematice prevence a řešení rizikových projevů chování včetně specializačního studia pro školní metodiky prevence, supervizních a mentorských činností v předmětné oblasti.</i>		
Název projektu:			
Žadatel (přesný název právnické osoby dle rejstříku):			
Právní forma žadatele:			
Datum zahájení činnosti organizace:	IČO	DIČ	
Sídlo žadatele			
ulice:	č. popisné		
obec:	č. orientační		
okres:	PSČ:		
telefon:	e-mail:		
webová stránka:			
Zástupce/zástupci žadatele:			
Titul	Jméno	Příjmení	Funkce, právní důvod zastoupení
Bankovní spojení žadatele			
Číslo účtu žadatele:	Kód banky:		
Název banky žadatele:			
Bankovní spojení zřizovatele:			
Název zřizovatele:	IČO zřizovatele:		

Číslo účtu zřizovatele: Pokud má žadatel zřizovatele jiného, než je Moravskoslezský kraj		Kód banky zřizovatele:	
Název banky zřizovatele:			

Osoby, v nichž má žadatel přímý podíl:		☐ Ano	☒ Ne
IČO		Název/obchodní firma:	
Výše podílu v %	0,00 %		

Kontaktní osoba pro realizaci projektu:			
Titul:	Jméno a příjmení:		Funkce:
Telefon:		E-mail:	

PROJEKTOVÁ ČÁST

Údaje o projektu				
Název projektu				
Místo realizace				
Období realizace projektu (doba, v níž bude dosaženo účelu dotace)	Od:		Do:	
Předpokládaný termín akce/akcí				
Účel projektu:				
Odůvodnění žádosti (stručný popis, cíle projektu včetně zdůvodnění potřeby, a měřitelných výstupů):				
Popis cílové skupiny včetně popisu rizikovosti (konkrétně definujte):				

Navrhovaný postup realizace projektu:

Projektový rámec – metody a formy realizace projektu v návaznosti na časový harmonogram, aktivity, výstupy a rozpočet projektu

Projektový rámec stáhněte! - Vyplněný projektový rámec přiložte jako povinnou přílohu č. 1

[Stáhnout projektový rámec](#)

Nákladový rozpočet

Rozpočet stáhněte! Vyplněný rozpočet ve formátu excel přiložte jako povinnou přílohu č. 2.

[Stáhnout nákladový rozpočet](#)

Celková plánovaná výše uznatelných nákladů /výdajů na projekt v Kč:

Požadovaná výše dotace v Kč (zaokrouhlena na stokoruny):	0,00 Kč	Procentuální spoluúčast poskytovatele na uznatelných nákladech:	0 %
Jiné zdroje financování uznatelných nákladů v Kč:	0,00 Kč	Procentuální účast žadatele na uznatelných nákladech:	0 %
CELKEM	0,00 Kč		

Rozepište jiné zdroje financování uznatelných nákladů:

<i>poskytovatel:</i>	<i>částka:</i>
<i>součet = částka uvedená v jiné zdroje uznatelných nákladů</i>	0,00 Kč

Ve vnitřním účetním předpisu žadatele (např. směrnice, příkaz apod.) je upravena hranice pro ocenění dlouhodobého hmotného majetku ve výši

0 Kč

a do této hranice se jedná o drobný dlouhodobý hmotný majetek

Spolupracující subjekty či osoby v předkládaném projektu (např. kdo povede preventivní, intervenční či vzdělávací program, apod.)

Forma a rozsah prezentace poskytovatele - publicita projektu

--

Přínos dotace pro realizovaný projekt a cílovou skupinu - např. uveďte cenu preventivního, intervenčního či vzdělávacího programu bez dotace a s dotací apod.
--

--

Čestné prohlášení za účelem poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje

Název programu	Podpora aktivit v oblasti prevence rizikového chování 2026/2027
Název priority:	
Název projektu:	
Žadatel:	
IČO:	

Žadatel prohlašuje, že ke dni podpisu tohoto prohlášení:

- ☐ je ☒ není plátcem DPH,
☐ může ☒ nemůže si tuto daň uplatnit formou nároku na odpočet DPH u svého správce daně,

- nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči územním samosprávným celkům včetně Moravskoslezského kraje, státním fondům, zdravotním pojišťovnám a státnímu rozpočtu, zejména finančnímu úřadu, okresní správě sociálního zabezpečení a Celní správě České republiky (rozhodnutí o povolení posečkání s úhradou nedoplatků nebo rozhodnutí o povolení splátkování se považují za vypořádané nedoplatky).

Žadatel dále prohlašuje, že

- projekt nebude spolufinancován z jiné veřejné finanční podpory poskytnuté Moravskoslezským krajem ani z prostředků fondů EU,
- není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účast společníka v obchodní společnosti,
- není spolkem nebo pobočným spolkem, který je považován za neaktivní spolek ve smyslu § 125a odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů,
- není osobou, vůči které je zakázána přímá či nepřímá finanční podpora ve smyslu čl. 51 nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnosti Ruska destabilizující situaci na Ukrajině (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 31. 7. 2014, částka L 229), ve znění Nařízení Rady (EU) 2025/395 ze dne 24. února 2025 (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 24. 2. 2025 pod č. L 395), tj. není právnickou osobou, subjektem nebo orgánem usazeným v Rusku nebo právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněn právnickou osobou, subjektem nebo orgánem usazeným v Rusku.

Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- bere na vědomí, že Moravskoslezský kraj je oprávněn zveřejnit jeho název/obchodní firmu, IČO, sídlo a v případě vyhovění žádosti také účel a výši poskytnuté dotace.

Místo a datum:	Jméno (případně elektronický podpis) zástupce žadatele:

Osoba přihlášená/ověřená prostřednictvím NIA:			
Titul:	Jméno a příjmení:	Pracovní zařazení, funkce (např. předseda, jednatel, ředitel..):	
Adresa:			
ulice:		č. popisné	
obec:		č. orientační	
okres:		PSČ:	
telefon:		e-mail:	

Seznam povinných příloh k žádosti

1. Projektový rámec
2. Nákladový rozpočet
3. Doklady o názvu / obchodní firmě, právní formě, sídle a IČO (společenská smlouva, stanovy, statut, zřizovací listina, apod.), pokud tyto údaje nevyplývají z veřejných rejstříků
4. Doklad o volbě nebo jmenování člena statutárního orgánu a o tom, zda je oprávněn zastupovat žadatele samostatně, nebo společně s jiným členem statutárního orgánu
(jen v případě, že tento údaj nevyplývá z veřejného rejstříku nebo žadatelem předložených dokladů uvedených pod bodem 3)
5. Kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele, **u příspěvkových organizací obcí rovněž potvrzení o čísle běžného účtu zřizovatele, na který může být dotace zaslána**
6. Evaluační zpráva preventivního programu ze systému SEPA za školní rok 2024/2025. Školy, které nevykazují v systému SEPA, vyplní [Evaluační zprávu o zázemí, realizaci primární prevence a výskytu rizikového chování pro školy](#). Ostatní organizace přiloží Výroční zprávu o realizaci preventivních programů za rok 2024.
7. Seznam organizací, škol či školských zařízení, pro které bude projekt realizován, spolu s potvrzením o jejich předběžném zájmu (platí pouze pro organizace, které nabízejí program pro jiné subjekty)
8. Údaje o skutečném majiteli žadatele ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, z evidence skutečných majitelů vedené podle § 16 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon č. 37/2021 Sb."), přičemž toto se netýká právnických osob uvedených v § 7 tohoto zákona. Právnické osoby v právní formě spolku, pobočného spolku, ústavu, obecně prospěšné společnosti, zájmového sdružení právnických osob, nadace, nadačního fondu, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb. mohou nahradit úplný výpis částečným výpisem podle § 14 zákona č. 37/2021 Sb.
9. Plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem žadatele (člena statutárního orgánu žadatele), nebo datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce žadatele včetně konverzní doložky (služba Czechpoint) – je-li žadatel zastoupen na základě pověření nebo plné moci a chce-li odeslat žádost způsobem uvedeným níže pod písm. b) nebo c).

ODESLÁNÍ

Vaše žádost musí být doručena s podpisem žadatele v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, proto prosím použijte jeden z následujících postupů:

a) Podání DATOVOU SCHRÁNKOU - v případě, že zasíláte žádost prostřednictvím systému datových schránek, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a následně zašlete tuto žádost do datové schránky Moravskoslezského kraje (název datové schránky: Moravskoslezský kraj, identifikátor datové schránky: 8x6bxsd, do buňky „k rukám“ uveďte „RRC“, do buňky „předmět“ uveďte „Žádost o dotaci - DP Podpora aktivit v oblasti prevence rizikového chování 2026/2027“). Vyplývá-li ze stanov žadatele nebo obdobného dokumentu požadavek, aby žádost byla podepsána více osobami, musí být datová zpráva obsahující žádost opatřena uznávaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) všech těchto osob. Je-li žadatel zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou datové zprávy datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem žadatele (člena statutárního orgánu žadatele).

NEBO

b) Podání s UZNÁVANÝM ELEKTRONICKÝM PODPISEM - v případě, že zasíláte žádost s uznávaným elektronickým podpisem, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT S ELEKTRONICKÝM PODPISEM a následně opatřete tuto žádost uznávaným elektronickým podpisem. Tímto je žádost podepsána a není nutno žádost zasílat způsobem dle písm. a), pokud není dále uvedeno jinak.

Vyplývá-li ze stanov žadatele nebo obdobného dokumentu požadavek, aby žádost byla podepsána více osobami, musí být tato opatřena podpisem všech těchto osob. V tomto případě POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a následně zašlete žádost způsobem uvedeným pod písm. a).

Je-li žadatel zastoupen na základě pověření nebo plné moci, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a následně zašlete žádost způsobem uvedeným pod písm. a). Žádost však není nutno zasílat způsobem uvedeným pod písm. a), je-li přílohou žádosti plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem žadatele (člena statutárního orgánu žadatele), nebo datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce žadatele včetně konverzní doložky (služba Czechpoint).

NEBO

c) Podání za použití IDENTITY OBČANA (NIA) - v případě, že jste se přihlásili do systému ePodatelna prostřednictvím identity občana (NIA) a přihlášení splňuje úroveň ověření zástupce žadatele "ZNAČNÁ" nebo „VYSOKÁ“, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT. Tímto je žádost považována za podepsanou a není nutno ji zasílat způsobem dle písm. a), pokud není dále uvedeno jinak.

Vyplývá-li ze stanov žadatele nebo obdobného dokumentu požadavek, aby žádost byla podepsána více osobami, musí být tato opatřena podpisem všech těchto osob. V tomto případě POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a následně zašlete žádost způsobem uvedeným pod písm. a).

Je-li žadatel zastoupen na základě pověření nebo plné moci, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a následně zašlete žádost způsobem uvedeným pod písm. a). Žádost však není nutno zasílat způsobem uvedeným pod písm. a), je-li přílohou žádosti plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem žadatele (člena statutárního orgánu žadatele), nebo datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce žadatele včetně konverzní doložky (služba Czechpoint).

Žádost je nutno odeslat ve lhůtě a dle pravidel stanovených v podmínkách programu.

Žádost je považována za předloženou poskytovateli odesláním v systému ePodatelna Moravskoslezského kraje s uznávaným elektronickým podpisem, odesláním v systému ePodatelna Moravskoslezského kraje po přihlášení do tohoto systému prostřednictvím identity občana (NIA) s úrovní ověření zástupce žadatele „ZNAČNÁ“ nebo „VYSOKÁ“ nebo dodáním do datové schránky poskytovatele.

Příloha č. 1 žádosti

Projektový rámec - logický rámec projektu								
Harmonogram aktivit 2026/2027	Aktivity - stručně	Výstup (např. prezenční listina, seznam, publicita, konkrtní produkt,...)	Cílová skupina - pro koho	Cílová skupina - počet	Náklady			
					Název (co konkrétně)	Celkové náklady	Požadavek z dotace	Financování příjemce (spoluúčast)
Září								
Říjen								
Listopad								
Prosinec								
Leden								
Únor								
Březen								
Duben								
Květen								
Červen								
Červenec								
Srpen								
						0	0	0
						suma	suma	suma

Nákladový rozpočet projektu - Uznatelné neinvestiční náklady/výdaje

Vypisujte pouze bílé sloupce

Druh nákladu/výdaje			Celkové plánované uznatelné náklady / výdaje projektu		Vyjádření poskytovatele
			Plánované uznatelné náklady/výdaje (v Kč)	Požadovaná výše dotace (v Kč)	Přiznaná výše dotace (v Kč)
			a	b	c
Druh	1.	Spotřební materiál a drobný dlouhodobý hmotný majetek	0	0	0
Položka	1.1				
Položka	1.2				
Položka	1.3				
Položka	1.4				
Položka	1.5				
Položka	1.6				
Položka	1.7				
Položka	1.8				
Položka	1.9				
Druh	2.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	0	0	0
Položka	2.1				
Položka	2.2				
Druh	3.	Služby	0	0	0
Položka	3.1				
Položka	3.2				
Položka	3.3				
Položka	3.4				
Položka	3.5				
Položka	3.6				
Druh	4.	Osobní náklady	0	0	0
Položka	4.1	Dohody o provedení práce (včetně zákonných odvodů)			
Položka	4.2	Dohody o pracovní činnosti (včetně zákonných odvodů)			
NEINVESTIČNÍ NÁKLADY/VÝDAJE CELKEM:					0
Podíl požadované dotace na plánovaných uznatelných nákladech / výdajích				#DĚLENÍ_NULO!	#DĚLENÍ_NULO!

Pozn.:
Druh 4. Osobní náklady jsou uznatelné v max. výši 20 % z požad. výše dotace, u NNO 40 %