



Moravskoslezský
kraj

Moravskoslezský kraj
28. října 2771/117 702 00 Ostrava

PID

Závěrečné vyúčtování dotace poskytnuté z rozpočtu Moravskoslezského kraje

Název programu:	Podpora aktivit v oblasti prevence rizikového chování 2026/2027		
Číslo smlouvy:		Dotace pro rok:	2026/2027
Odvětví:	školství, mládeže a sportu		
Název projektu:			
Příjemce dotace		IČO	

Kontaktní osoba příjemce pro vyúčtování projektu			
Jméno, příjmení a titul:			
Pracovní zařazení, funkce:			
Telefon		e-mail	

Skutečná výše uznatelných nákladů/výdajů realizovaného projektu	
Poskytnutá výše dotace MSK	0,00
Ostatní zdroje (vlastní, cizí)	0,00
Nevyužitá výše dotace (vratka)	0,00
Celkové náklady	0,00

Nepoužité finanční prostředky	☒ Ano	☐ Ne
-------------------------------	---	-----------------------------

(následující část týkající se vratek rozbalit pouze v případě odpovědi „ANO“)

Vratka v průběhu realizace projektu					
vracena dne		částka	0,00		
variabilní symbol	24333.....	č. bank. účtu kraje	1002520362	kód banky	2700
variabilní symbol u příspěvkových organizací Moravskoslezského kraje	24333.....	č. bank. účtu kraje	60185-1650676349	kód banky	0800
Vratka v rámci závěrečného vyúčtování					
vracena dne		částka	0,00		
variabilní symbol		č. bank. účtu kraje	1002520362	kód banky	2700
variabilní symbol u příspěvkových organizací Moravskoslezského kraje	24833	č. bank. účtu kraje	60185-1650676349	kód banky	0800

Údaje o projektu			
Použití dotace od		Použití dotace do	
Adresa místa realizace			
Stručný popis realizace projektu s uvedením jeho výstupů a celkového zhodnocení: 1. Průběh realizace projektu - popis a způsob dosažení cíle, použité metody a formy k dosažení cíle – konkrétně 2. Změny v realizaci projektu oproti předloženému záměru projektu 3. Plnění harmonogramu dle původní žádosti 4. Zhodnocení efektivity (jakým způsobem, v jakých intervalech a na základě jakých kritérií je hodnocena úspěšnost, kvalita) 5. Cílová skupina, počet účastníků (předpokládaný počet/skutečnost)			

Prezentace podpory kraje, publicita

Zástupce příjemce dotace (který je oprávněn za příjemce jednat) stvrzuje, že předložené závěrečné vyúčtování dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje je úplné, správné a pravdivé:	
Místo a datum	Jméno a podpis

Osoba přihlášená/ověřená prostřednictvím NIA:			
Titul:	Jméno a příjmení:	Pracovní zařazení, funkce (např. předseda, jednatel, ředitel..):	
Adresa:			
ulice:		č. popisné	
obec:		č. orientační	
okres:		PSČ:	
telefon:		e-mail:	

Přílohy ke stažení

Přílohy – Tabulky k závěrečnému vyúčtování si stáhněte a vyplněné je ve formátu excel nahrajte do seznamu příloh tohoto vyúčtování

Příloha č. 1 Tabulky k závěrečnému vyúčtování

Seznam příloh k závěrečnému vyúčtování

1. Tabulky k závěrečnému vyúčtování ve formátu excel:

vložit soubor



2. Účetní sestava, ze které jsou zřejmé celkové náklady projektu a jejich analytické členění dle účetnictví příjemce

vložit soubor



3. Kopie účetních dokladů týkajících se dotace včetně dokladů o jejich úhradě za celou dobu realizace projektu. *(nevedete-li podvojně účetnictví, originály účetních dokladů označte názvem projektu, formulací „Financováno z rozpočtu MSK“, číslem smlouvy a výší použité dotace v Kč)*

vložit soubor



4. Kopie dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP, DPČ), na jejichž základě vznikly uznatelné náklady hrazené z dotace MSK, a kopie výkazů práce.

vložit soubor



5. Doklady prokazující způsob prezentace Moravskoslezského kraje dle smlouvy.

vložit soubor



6. Přílohy – v případě, že je nutno vložit ještě další přílohy nad výše uvedené.

vložit soubor



7. Plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem příjemce (člena statutárního orgánu příjemce), nebo datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce příjemce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint) – je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, která nebyla předložena poskytovateli již dříve, a chce-li odeslat průběžné vyúčtování způsobem uvedeným níže pod písm. b) nebo c).

vložit soubor



ODESLÁNÍ ZÁVĚREČNÉHO VYÚČTOVÁNÍ

Nyní závěrečné vyúčtování dotace odešlete prostřednictvím elektronického formuláře. Závěrečné vyúčtování musí být doručeno s podpisem, proto prosím použijte jeden z následujících postupů:

- a) **Podání DATOVOU SCHRÁNKOU** - v případě, že zasíláte závěrečné vyúčtování prostřednictvím systému datových schránek, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a následně zašlete toto závěrečné vyúčtování do datové schránky Moravskoslezského kraje (název datové schránky: Moravskoslezský kraj, identifikátor datové schránky: 8x6bxsd, do buňky „k rukám“ uveďte „RRC“, do buňky „předmět“ uveďte „Závěrečné vyúčtování - DP Podpora aktivit v oblasti prevence rizikového chování 2026/2027“)
- Vyplývá-li ze stanov příjemce nebo obdobného dokumentu požadavek, aby závěrečné vyúčtování bylo podepsáno více osobami, musí být datová zpráva obsahující závěrečné vyúčtování opatřena uznávaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) všech těchto osob.
- Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou datové zprávy datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem příjemce (člena statutárního orgánu příjemce), ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci..

NEBO

- b) **Podání s UZNÁVANÝM ELEKTRONICKÝM PODPISEM** - v případě, že zasíláte závěrečné vyúčtování s uznávaným elektronickým podpisem, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT S ELEKTRONICKÝM PODPISEM a následně opatříte toto závěrečné vyúčtování uznávaným elektronickým podpisem. Tímto je závěrečné vyúčtování podepsáno a není nutno je zasílat způsobem uvedeným pod písm. a), pokud není dále uvedeno jinak.
- Vyplývá-li ze stanov příjemce nebo obdobného dokumentu požadavek, aby závěrečné vyúčtování bylo podepsáno více osobami, musí být toto opatřeno podpisem všech těchto osob. V tomto případě POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a následně zašlete závěrečné vyúčtování způsobem uvedeným pod písm. a).
- Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a následně zašlete závěrečné vyúčtování způsobem uvedeným pod písm. a). Závěrečné vyúčtování však není nutno zasílat způsobem uvedeným pod písm. a), je-li přílohou závěrečného vyúčtování plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem příjemce (člena statutárního orgánu příjemce), nebo datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce příjemce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint).

NEBO

- c) **Podání za použití IDENTITY OBČANA (NIA)** - v případě, že jste se přihlásili do systému ePodatelna prostřednictvím identity občana (NIA) a přihlášení splňuje úroveň ověření zástupce příjemce "ZNAČNÁ" nebo „VYSOKÁ“, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT. Tímto je závěrečné vyúčtování považováno za podepsané a není nutno je zasílat způsobem uvedeným pod písm. a), pokud není dále uvedeno jinak.
- Vyplývá-li ze stanov příjemce nebo obdobného dokumentu požadavek, aby závěrečné vyúčtování bylo podepsáno více osobami, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a následně zašlete závěrečné vyúčtování způsobem uvedeným pod písm. a).
- Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a následně zašlete závěrečné vyúčtování způsobem uvedeným pod písm. a). Závěrečné vyúčtování však není nutno zasílat způsobem uvedeným pod písm. a), je-li přílohou závěrečného vyúčtování plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem příjemce (člena statutárního orgánu příjemce), nebo datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce příjemce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint).

Závěrečné vyúčtování je nutno odeslat ve lhůtě a dle pravidel stanovených ve smlouvě o poskytnutí dotace a v podmínkách programu.

Závěrečné vyúčtování je považováno za předložené poskytovateli odesláním v systému ePodatelna Moravskoslezského kraje **s uznávaným elektronickým podpisem**, odesláním v systému ePodatelna Moravskoslezského kraje po přihlášení do tohoto systému **prostřednictvím identity občana (NIA) s úrovní ověření zástupce příjemce „ZNAČNÁ“** nebo „VYSOKÁ“ nebo dodáním **do datové schránky poskytovatele.**

ZÁVĚREČNÉ VYÚČOVÁNÍ PROJEKTU

Neinvestiční náklady/výdaje - čerpání rozpočtu

Druh nákladu/výdaje			Uznatelné náklady/výdaje projektu (dle smlouvy)	Přiznaná výše dotace (dle smlouvy)	Celkové vyúčtované uznatelné náklady/ výdaje	Vyúčtované uznatelné náklady / výdaje financované z dotace	Překročení finančního ukazatele - přesun nákladů/ výdajů mezi druhy	Překročení finančního ukazatele - přesun nákladů/ výdajů mezi druhy
			(v Kč)	(v Kč)	(v Kč)	(v Kč)	(v Kč)	(v %)
					a	b	c	d
Druh	1.	Spotřební materiál a drobný dlouhodobý hmotný majetek	0	0	0	0	0	#####
Položka	1.1							
Položka	1.2							
Položka	1.3							
Položka	1.4							
Položka	1.5							
Položka	1.6							
Položka	1.7							
Položka	1.8							
Položka	1.9							
Druh	2.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	0	0	0	0	0	#####
Položka	2.1							
Položka	2.2							
Druh	3.	Služby	0	0	0	0	0	#####
Položka	3.1							
Položka	3.2		0	0				
Položka	3.3		0	0				
Položka	3.4		0	0				
Položka	3.5		0	0				
Položka	3.6		0	0				
Položka	3.7		0	0				
Druh	4.	Osobní náklady	0	0	0	0	0	#####
Položka	4.1	Dohody o provedení práce (včetně zákonných odvodů)						#####
Položka	4.2	Dohody o pracovní činnosti (včetně zákonných odvodů)						#####
NEINVESTIČNÍ NÁKLADY/VÝDAJE CELKEM:			0	0	0	0	0	
Podíl dotace na uznatelných nákladech/výdajích				#####		#DĚLENÍ_NULO!		#DĚLENÍ_NULO!

Pozn.:

Druh - Osobní náklady jsou uznatelné v max. výši 20 % z požad. výše dotace, u NNO 40 %