



Metodika pro projekt „Podpora služeb sociální prevence 3“ (dále jen „Metodika“) verze 2/2020

Metodika upravuje podmínky vztahu mezi Moravskoslezským krajem a poskytovatelem sociálních služeb v rámci projektu „Podpora služeb sociální prevence 3“ (dále jen „Projekt“) spolufinancovaného Evropskou unií a státním rozpočtem ČR.

Účelem realizace projektu je finanční podpora poskytovatelů sociálních služeb v období od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2021, kteří jsou součástí sítě sociálních služeb uvedené ve Střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb v Moravskoslezském kraji (dále jen SPRSS MSK).

I. Výklad pojmů

Podpořený účastník projektu

- je každá osoba, která je klientem/uživatelé sociální služby, se kterým je uzavřena smlouva o poskytnutí sociální služby na základě ustanovení § 91 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění platných předpisů (včetně klientů/uživatelů, s nimiž byla uzavřena smlouva před zahájením projektu a v době projektu je stále platná),
- je ve věku mezi 15 až 65 lety,
- v dané registrované službě se vykazuje **pouze jednou za období realizace projektu.**
- je osoba, která službu azylový dům či dům na půl cesty využije minimálně po dobu 40 nocí (kdykoliv v průběhu Projektu),
- je podpořená osoba, jíž je poskytnuta sociální služba v minimálním rozsahu 40 hodin (1 hodina = 60 minut) u ostatních druhů služeb.
- V případě, že klient/uživatel jakýmkoliv způsobem ukončí nebo přeruší využívání sociální služby, a po čase se do služby opět vrátí, **nelze** jej pro účely Projektu vykazovat jako další podpořenou osobu.

Ostatní osoby využívající službu

- Jsou ostatní klienti/uživatelé služby, kteří ji využívají, ale nesplňují výše uvedené podmínky (např. děti v azylových domech či sociálně aktivizačních službách pro rodiny s dětmi, či klienti, kteří nezískají více než 40 hodin podpory (v případě azylových domů či domů na půl cesty nejsou klienti déle než 40 nocí).

V případě, že klient/uživatel jakýmkoliv způsobem ukončí nebo přeruší využívání sociální služby a po čase se do služby opět vrátí, **nelze** jej pro účely Projektu vykazovat jako další osobu využívající službu.

Monitorovací období projektu

1. monitorovací období 1. 1. 2020 – 30. 6. 2020
2. monitorovací období 1. 7. 2020 – 31. 12. 2020
3. monitorovací období 1. 1. 2021 – 30. 6. 2021
4. monitorovací období 1. 7. 2021 – 31. 12. 2021



II. Vykazování monitorovacích indikátorů

1. Poskytovatel sociální služby je povinen v letech 2020 až 2021 za každou registrovanou službu vykazovat v pravidelných půlročních intervalech Seznam podpořených účastníků, a dále Seznam ostatních osob využívajících službu, je-li to pro daný druh služby relevantní.
2. Seznam podpořených účastníků bude vyplňován prostřednictvím formuláře <https://esf2014.esfcr.cz/PublicPortal/Formular/VCTYLC24> (dále jen „Formulář“) a zároveň prostřednictvím aplikace <https://portal.msk.cz/aplikace/vpop/> (dále jen „Aplikace“), ve které se k podpořeným osobám zaznamenává rozsah podpory.
3. Podpořené osoby je možno do Formuláře a Aplikace přidávat postupně, stejně jako k nim načítat počet hodin podpory.
4. Podpořená osoba, již bude poskytnuta podpora v rozsahu 40 hodin či 40 nocí (v případě azylového domu či domu na půl cesty), se stává Podpořeným účastníkem projektu.
5. Nejpozději do **jednoho měsíce** od ukončení každého monitorovacího období bude seznam podpořených osob z Aplikace vyexportován prostřednictvím tlačítka „Exportovat XLSX“ a podepsaný členem statutárního orgánu (nebo osobou pověřenou členem statutárního orgánu) odeslán na adresu: Moravskoslezský kraj, odbor evropských projektů, 28. října 117, 702 18 Ostrava.
6. Ke každé podpořené osobě bude prostřednictvím Formuláře vyplněn Monitorovací list podpořené osoby (příloha č. 2) a podepsán dokument Informace o zpracování osobních údajů pro potřeby evidence projektu (příloha č. 3). Tyto přílohy budou uloženy a archivovány u poskytovatele sociální služby.
7. Ke každé podpořené osobě bude při ukončení poskytování sociální služby této osobě do 4 týdnů od ukončení poskytování sociální služby této osobě, nebo při ukončení poskytování sociální služby v rámci realizace Projektu v případě, kdy je smlouva s klientem stále aktivní, do 4 týdnů od ukončení poskytování sociální služby v rámci Projektu prostřednictvím Aplikace vyplněn údaj o naplnění účelu.
8. Seznam ostatních osob využívajících službu musí být Moravskoslezskému kraji doručen nejpozději do **jednoho měsíce** od ukončení každého monitorovacího období podepsaný členem statutárního orgánu (nebo osobou pověřenou členem statutárního orgánu) na adresu: Moravskoslezský kraj, odbor evropských projektů, 28. října 117, 702 18 Ostrava.

III. Platební podmínky a vyrovnávací platba

1. Finanční prostředky jsou účelově určeny na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb, jejichž výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí, hlavě I, díle 2 až 4 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Finanční prostředky **NELZE** využít na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů).
2. Výši těchto finančních prostředků stanoví Zastupitelstvo Moravskoslezského kraje a v případě příspěvkových organizací zřizovaných Moravskoslezským krajem Rada Moravskoslezského kraje, a to na každý kalendářní rok. Finanční prostředky budou poskytnuty formou dotace na základě Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje (dále jen „Smlouva“) nebo jako závazný ukazatel stanovený příspěvkové organizaci. Součástí Smlouvy a závazného ukazatele je zároveň stanovení maximální výše oprávněných provozních nákladů.
3. **Finanční prostředky** budou poskytnuty prostřednictvím zálohových plateb na jednotlivé kalendářní roky dle schválené výše dotace či závazného ukazatele. **První splátka** bude na účet poskytovatele služby převedena do 30 dnů od nabytí účinnosti Smlouvy nebo nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy Moravskoslezský kraj obdrží finanční prostředky od poskytovatele dotace na Projekt, tedy Ministerstva práce a sociálních věcí, podle toho, co nastane později. Výše poskytnuté splátky se bude rovnat výši dotace určené v příloze č. 1 Smlouvy pro první kalendářní rok financování poskytování služby z Projektu. **V případě pozdějšího zahájení poskytování služby** v rámci Projektu budou



finanční prostředky poskytnuty do 30 dnů od zahájení poskytování služby nebo nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy Moravskoslezský kraj obdrží finanční prostředky od poskytovatele dotace na Projekt.

4. **Druhá splátka** bude poskytnuta nejpozději do 30 dnů od provedení kontroly průběžného Přehledu o čerpání poskytnutých finančních prostředků, jestliže byly předloženy všechny požadované podklady. Výše poskytnuté splátky se bude rovnat výši dotace určené v příloze č. 1 Smlouvy pro druhý kalendářní rok financování poskytování služby z Projektu.
5. Poskytovatel sociálních služeb se zavazuje dodržet tyto podmínky související s účelem, na něž byly finanční prostředky poskytnuty:

- a. poskytovat služby vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost,
- b. dosáhnout stanoveného účelu, tedy poskytovat služby v období od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2021,
- c. řídit se podmínkami dotačního programu Podpora služeb sociální prevence na roky 2020 – 2021, v případě, že se jedná o příspěvkovou organizaci Moravskoslezského kraje, prováděcím předpisem k Zásadám vztahů orgánů kraje k příspěvkovým organizacím, které byly zřízeny krajem nebo byly na kraj převedeny zvláštním zákonem - „Pravidly pro výpočet vyrovnávací platby v rámci závazku veřejné služby dle Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011“,
- d. vést oddělenou účetní evidenci jednotlivých poskytovaných služeb, a to v členění na náklady financované z prostředků Projektu a náklady financované z jiných zdrojů. Tato evidence musí být podložena účetními doklady ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Čestné prohlášení příjemce o vynaložení finančních prostředků není považováno za účetní doklad,
- e. označit originály všech účetních dokladů, k jejichž úhradě byly použity finanční prostředky z Projektu, registračním číslem služby a uvést formulaci „Financováno z projektu Podpora služeb sociální prevence 3“, reg. číslo projektu a výši použitých finančních prostředků v Kč,
- f. dodržet nákladové limity jednotlivých sociálních služeb, které tvoří přílohu č. 1 Smlouvy a jsou její nedílnou součástí,
- g. v případě, že sociální služba financovaná z Projektu je poskytována i v roce 2020, předložit Moravskoslezskému kraji **nejpozději do 31. 1. 2021 průběžný přehled o čerpání poskytnutých finančních prostředků** za předcházející rok včetně čestného prohlášení osoby oprávněné jednat za příjemce o úplnosti, správnosti a pravdivosti průběžného přehledu (příloha 7 – 9), a to **způsobem popsaným v odst. 5 písm. k** tohoto článku.

Součástí průběžného přehledu je také **příloha č. 19** - tabulka všech výdajů (formát xls.), kterou je nutno **nejpozději do 31. 1. 2021** zaslat elektronicky na adresu adela.zapletalova@msk.cz a zároveň opatřit podpisem osoby oprávněné zastupovat příjemce a v listinné podobě podat prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo osobně na podatelně Krajského úřadu Moravskoslezského kraje na adresu: Moravskoslezský kraj, odbor sociálních věcí, 28. října 117, 702 18 Ostrava, **nebo** zaslat prostřednictvím informačního systému datových schránek do datové schránky Moravskoslezského kraje (název datové schránky: Moravskoslezský kraj, identifikátor datové schránky: 8x6bxsd).

Průběžný přehled se považuje za předložený poskytovateli dnem jeho předání k přepravě provozovateli poštovních služeb nebo podáním na podatelně krajského úřadu.

- h. předložit Moravskoslezskému kraji **nejpozději do 31. 1. 2022 závěrečné finanční vypořádání dotace**, jež je finančním vypořádáním ve smyslu § 10a odst. 1 písm. d) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, včetně čestného prohlášení osoby oprávněné jednat za příjemce o úplnosti, správnosti a pravdivosti závěrečného vypořádání (příloha 12 - 15), a to **způsobem popsaným v odst. 5 písm. k** tohoto článku.

Součástí závěrečného vypořádání je také **příloha č. 19** - tabulka všech výdajů (formát xls.), kterou je nutné **nejpozději do 31. 1. 2022** zaslat elektronicky na adresu adela.zapletalova@msk.cz a zároveň opatřit podpisem osoby oprávněné zastupovat příjemce a v listinné podobě podat prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo osobně



na podatelně Krajského úřadu Moravskoslezského kraje na adresu: Moravskoslezský kraj, odbor sociálních věcí, 28. října 117, 702 18 Ostrava, **nebo** zaslat prostřednictvím informačního systému datových schránek do datové schránky Moravskoslezského kraje (název datové schránky: Moravskoslezský kraj, identifikátor datové schránky: 8x6bxsd).

Závěrečné vyúčtování se považuje za předložené poskytovateli dnem jeho předání k přepravě provozovateli poštovních služeb nebo podáním na podatelně krajského úřadu.

- i. v případě, že sociální služba financovaná z Projektu je poskytována i v roce 2020, zaslat **nejpozději do 28. 2. 2021** podklady pro průběžné vyúčtování vyrovnávací platby (příloha č. 10 - 11) za předcházející rok způsobem popsáním v odst. 5 písm k) tohoto článku.

Podklady se považují za předložené poskytovateli dnem jeho předání k přepravě provozovateli poštovních služeb nebo podáním na podatelně krajského úřadu.

- j. zaslat **nejpozději do 28. 2. 2022** podklady pro závěrečné vyúčtování vyrovnávací platby (příloha č. 16 - 18) za předcházející rok způsobem popsáním v odst. 5 písm k) tohoto článku.

Podklady se považují za předložené poskytovateli dnem jeho předání k přepravě provozovateli poštovních služeb nebo podáním na podatelně krajského úřadu.

- k. příslušné formuláře dle odst. 5 písm. g, h, i a j (kromě přílohy č. 19) vyplnit a odeslat v **Informačním systému sociálních služeb v Moravskoslezském kraji** (dále jen „IS SS“), poté je v IS SS vyexportovat do formátu „pdf“ a následně opatřit podpisem osoby oprávněné jednat za příjemce a v listinné podobě podat prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo osobně na podatelně Krajského úřadu Moravskoslezského kraje na adresu: Moravskoslezský kraj, odbor sociálních věcí, 28. října 117, 702 18 Ostrava, nebo zaslat prostřednictvím informačního systému datových schránek do datové schránky Moravskoslezského kraje (název datové schránky: Moravskoslezský kraj, identifikátor datové schránky: 8x6bxsd).

- l. v případě, že celá výše poskytnuté zálohy pro daný kalendářní rok nebude použita na financování nákladů sociální služby v daném roce, ponechat si zbývající část jako zálohu na financování dalšího roku,

- m. v případě nevyčerpání celé výše poskytnutých finančních prostředků k 31. 12. 2021 nevyčerpané prostředky vrátit zpět na účet Moravskoslezského kraje do 31. 1. 2022,

- n. nepřevést poskytnuté finanční prostředky na jiný právní subjekt,

- o. po dobu 5 let od data pořízení nezciť drobný dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek pořízený z prostředků získaných v rámci projektu,

- p. neprodleně, nejpozději však do 10 kalendářních dnů, informovat Moravskoslezský kraj o všech změnách souvisejících s poskytováním sociální služby či identifikačními údaji příjemce, či o změně účtu. V případě změny účtu je příjemce povinen rovněž doložit vlastnictví k účtu, a to kopíí příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu. Informace budou zasílány na tyto adresy:

- Změna identifikačních údajů příjemce na adresu: katerina.ruskova@msk.cz,
- Změna bankovního účtu příjemce na adresu: katerina.ruskova@msk.cz,
- Změna v poskytování sociální služby (parametry Krajské sítě sociálních služeb dle SPRSS) na adresu: jitka.markova@msk.cz,

- q. žádost o změnu indikátorů, maximální výše oprávněných provozních nákladů, maximální výše osobních nákladů uznatelných pro vyrovnávací platbu či nákladových limitů jednotlivých sociálních služeb nad rámec stanovený ve smlouvě o poskytnutí dotace předložit na formuláři „Žádost o změnu závazných ukazatelů pro čerpání dotace“ (příloha č. 6) způsobem popsáním v odst. 5 písm. k tohoto článku.

- r. v případě nutnosti změny uvedené v odst. 5 písm. q tohoto článku lze řádně odůvodněnou žádost podat **nejpozději do 31. 10. 2021**. U žádosti o změnu podané po tomto termínu poskytovatel nezaručuje projednání změny a přijetí příslušného opatření orgány kraje.

- s. naplnit kapacitu zařazenou v Krajské základní síti sociálních služeb, přičemž u terénní a ambulantní formy poskytování sociálních služeb se za naplněnou kapacitu považuje minimálně



80 % přepočtených úvazků v přímé péči v průměru za kalendářní rok (zaokrouhлено matematicky na 1 desetinné místo). Kapacita služeb poskytovaných v pobytové formě musí být naplněna v plném rozsahu lůžek zařazených do Krajské základní sítě sociálních služeb. Naplnění kapacity se bude posuzovat za každý rok zvlášť.

IV. Uznatelné a neuznatelné náklady služby

- 1. Uznatelný náklad** sociální služby, který lze hradit v rámci Projektu, je náklad, který:
- vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2011 Sb., o finanční kontrole ve znění pozdějších předpisů,
 - byl vynaložen v souladu s podmínkami této Metodiky,
 - vznikl poskytovateli v období realizace sociální služby v rámci Projektu,
 - byl poskytovatelem uhrazen v období realizace sociální služby, nebo časově a věcně souvisí s obdobím realizace sociální služby v rámci Projektu a bude uhrazen do 1 měsíce po ukončení roku, s nímž časově a věcně souvisí nebo do 1 měsíce po ukončení poskytování sociální služby v rámci Projektu, nejpozději však do 31. 1. 2022,
 - odpovídá nákladu v místě a čase obvyklém, který definuje aktuální tabulka „Obvyklé ceny a mzdy/platy“ uveřejněna na stránkách <http://www.esfcr.cz/file/9115/>.**
 - nepřekračuje nákladové limity stanovené ve smlouvě.

Uznatelným nákladem pro vyrovnávací platbu je takový náklad, který splňuje podmínky stanovené v čl. IV. odst. 1. písm. a), b), c) a e), nepřekračuje stanovenou maximální výši oprávněných provozních nákladů, časově a věcně souvisí s obdobím realizace sociální služby a byl vynaložen na kapacitu zařazenou v Krajské síti sociálních služeb, přičemž u terénní a ambulantní formy poskytování sociálních služeb se za naplněnou kapacitu považuje maximálně 120 % přepočtených úvazků v přímé péči v průměru za kalendářní rok (zaokrouhлено matematicky na 1 desetinné místo). Kapacita služeb poskytovaných v pobytové formě musí být naplněna v rozsahu lůžek zařazených do Krajské sítě sociálních služeb.

Za uznatelné náklady, které lze hradit v rámci Projektu, jsou považovány:

- a) osobní náklady**, mezi které patří:
- mzdové náklady na zaměstnance, kteří vykonávají odbornou činnost v sociálních službách podle § 115 odst. 1 písm. a), b), d) nebo e) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (sociální pracovníci, pracovníci v sociálních službách, pedagogičtí pracovníci, manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby),
 - mzdové náklady na zaměstnance zajišťující činnost zařízení sociální služby či poskytování sociální služby, a to:
 - management (např. vedoucí pracovníci),
 - administrativní pracovníci (např. personalista, ekonom, účetní),
 - provozní pracovníci (např. kuchaři, pradelny, uklízeči atd.),
 - odvody sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance uvedené v bodě aa. a ab.,
 - další osobní náklady, které je zaměstnavatel za zaměstnance podle platných předpisů povinen odvádět (např. dle vyhlášky Ministerstva financí ČR č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů, dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů).

Tyto náklady musí odpovídat nominálním mzdám, eventuálně platům a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazeným zaměstnavatelem a nesmí přesáhnout obvyklou výši



v daném místě a čase., kterou definuje aktuální tabulka „Obvyklé ceny a mzdy/platy“ uveřejněna na stránkách <http://www.esfcr.cz/file/9115/>.

Nominální (hrubá) mzda – zahrnuje všechny pracovní příjmy (základní mzda nebo plat, příplatky a doplatky ke mzdě nebo platu, prémie a odměny, náhrady mezd a platů, odměny za pracovní pohotovost a jiné složky mzdy nebo platu, které byly v daném období zaměstnancům zúčtovány k výplatě), a představuje podíl připadající na jednoho zaměstnance za měsíc. Jedná se o hrubou mzdu, tj. před snížením o pojistné na všeobecné zdravotní pojištění a sociální zabezpečení, zálohové splátky daně z příjmů fyzických osob a další zákonné nebo se zaměstnancem dohodnuté srážky.

Maximální výše dotace na úhradu osobních nákladů za celou sociální službu na rok se vypočítá podle vzorce: **celkový počet přepočtených úvazků vztahujících se ke kapacitě v základní síti x 580.000 Kč**; platí obdobně v případě pracovníků zaměstnaných na základě dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce.

Maximální výše osobních nákladů uznatelných pro vyrovnávací platbu za celou sociální službu na rok se vypočítá podle vzorce: **celkový počet přepočtených úvazků sociální služby x 680.000 Kč**; platí obdobně v případě pracovníků zaměstnaných na základě dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce.

b) provozní náklady

Za provozní náklady, které lze hradit v rámci Projektu, jsou považovány nezbytné náklady pro poskytování sociální služby v rozsahu stanoveném v článku IV odst. 1, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními dokumenty a jejich výše nepřesahuje obvyklou výši v daném místě a čase.

Jedná se o:

- ba. pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku s dobou použitelnosti delší než 1 rok a vstupní cenou nepřevyšující částku 40 tis. Kč,
- bb. pořízení drobného dlouhodobého nehmotného majetku s dobou použitelnosti delší než 1 rok a vstupní cenou nepřevyšující částku 60 tis. Kč,
- bc. spotřebované nákupy (např. kancelářské potřeby, pohonné hmoty, potraviny v souvislosti se zajištěním základní činnosti, čisticí prostředky apod.),
- bd. služby:
 - energie (včetně zálohových plateb),
 - telefony, internet, poštovné, ostatní spoje,
 - nájemné (obvyklé v místě a čase),
 - právní a ekonomické služby, s výjimkou účetního auditu,
 - opravy a udržování,
 - školení a kurzy v oblasti dalšího vzdělávání sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách zaměřené na obnovení, upevnění a doplnění kvalifikace a v oblasti vzdělávání vedoucích pracovníků podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, povinná školení dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
 - cestovní náhrady v souvislosti s poskytováním sociální služby, případně v souvislosti s účastí zaměstnanců žadatele na školeních a kurzech podle předchozího bodu. Výdaje na pracovní cesty zahrnují jízdní výdaje, výdaje na ubytování, stravné a nutné vedlejší výdaje zaměstnanců žadatele za předpokladu, že náhrady vyplacené zaměstnancům jsou stanoveny v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou základní náhrady při použití soukromého vozidla zaměstnance příjemce dotace (tzv. amortizace),
 - ostatní služby, jestliže souvisejí s poskytováním základních činností sociální služby (např. pojištění - sociální služby, majetku, odpovědnosti; supervize, povinné revize),
- be. **správní režie** (nepřímé administrativní náklady) – v případě, že sociální služba vykazuje správní režii, kterou se podílí na nákladech vyššího organizačního celku (např. ústředí), je uznatelným nákladem pro výpočet a posouzení vyrovnávací platby režie ve výši max. 15 % celkových skutečných nákladů sociální služby. Částka čerpaná z dotace na úhradu této režie může činit **max. 15 % poskytnuté dotace**. Za správní režii pro účely této



Metodiky se nepovažuje rozpouštění provozních nákladů ústředí do jednotlivých rozpočtových položek sociální služby.

V případě použití správní režie nesmí být dotace čerpána v položkách rozpočtu na osobní náklady managementu vyšších organizačních celků, administrativních pracovníků sociální služby (např. personalista, ekonom, účetní) a na právní a ekonomické služby související s řízením a administrací sociální služby. Správní režie, na kterou je poskytnuta dotace, může být použita pouze k úhradě uznatelných nákladů. **Před podpisem smlouvy je nutno doložit směrnici (předpis), která stanovuje podmínky uplatňování správní režie (nepřímých administrativních nákladů) u žadatele.** Žadatel musí uplatnit jednotný způsob úhrady správní režie pro všechny sociální služby.

2. Neuznatelné náklady

Za neuznatelné náklady, **které nelze hradit v rámci Projektu**, jsou považovány zejména náklady:

- a) nesouvisející s poskytováním základních činností (viz článek III odst. 1 Metodiky),
- b) na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů; tato péče je hrazena podle § 17a zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů,
- c) na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000 Kč),
- d) na odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, rezervy, opravné položky provozních nákladů, náklady příštích období,
- e) na ostatní sociální pojištění a ostatní sociální náklady na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni podle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročím, příspěvky na rekreaci, stravné zaměstnanců, stravenky apod.),
- f) finanční leasing, (s výjimkou finančního leasingu motorového vozidla využívaného v rámci poskytování terénní formy sociální služby),
- g) na tvorbu kapitálového jmění,
- h) na zahraniční pracovní cesty,
- i) na výzkum a vývoj,
- j) k provedení účetního auditu,
- k) daně a poplatky (vč. DPH, o jejichž vrácení je možné podle příslušného právního předpisu žádat),
- l) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursově ztráty, dary, manka a škody, tvorba fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, výdaje spojené se získáním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky, bankovní poplatky,
- m) na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.,
- n) základní náhrada při použití soukromého vozidla zaměstnance poskytovatele (amortizace),
- o) nespécifikované náklady (tj. výdaje, které nelze účetně doložit),
- p) vyšších než náklady v místě a čase obvyklé, stanovené v aktuální tabulce „Obvyklé ceny a mzdy/platy“ bez řádného zdůvodnění.



V. Publicita projektu

1. Poskytovatel sociální služby bere na vědomí, že je Moravskoslezský kraj oprávněn zveřejnit jeho název, sídlo, účel poskytnuté dotace a výši poskytnuté dotace.
2. Poskytovatel sociální služby se zavazuje k tomu, že bude na všech písemnostech, které souvisejí s realizací sociální služby, viditelně uvádět skutečnost, že jde o aktivity projektu, který je spolufinancován Evropskou unií, státním rozpočtem a Moravskoslezským krajem, a to dle Pravidel pro informování a komunikaci a vizuální identitu OPZ (ke stažení na stránkách www.esfcr.cz). Jedná se zejména o:
 - a) letáky o poskytované službě, jsou-li tištěny,
 - b) webovou stránku o poskytované službě, je-li zřízena,
 - c) výroční zprávy, jsou-li zpracovávány
3. Poskytovatel dotace uděluje příjemci souhlas s užíváním loga Moravskoslezského kraje, které je součástí logolinky, pro účely a v rozsahu tohoto Projektu. Podmínky užití loga jsou uvedeny v Manuálu jednotného vizuálního stylu Moravskoslezského kraje, který je dostupný na:
<https://www.msk.cz/assets/verejnost/manual.pdf>.

HORIZONTÁLNÍ POUŽITÍ LOG



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Moravskoslezský
kraj



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Moravskoslezský
kraj



VERTIKÁLNÍ POUŽITÍ LOG



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Moravskoslezský
kraj



Moravskoslezský
kraj



4. Poskytovatel sociální služby v místě poskytování sociální služby umístí na místě snadno viditelném pro veřejnost plakát s informacemi o projektu, který mu bude předán Moravskoslezským krajem, a to při zahájení poskytování sociální služby, pokud mu bude dodán později, neprodleně po jeho předání a bude jej udržovat do konce realizace projektu. V případě terénní formy poskytování služby bude plakát umístěn v sídle poskytovatele sociální služby.

VI. Evaluace, kontrola a audit



1. Moravskoslezský kraj je oprávněn poskytování sociálních služeb ověřit formou **evaluačního šetření a kontroly** v místě poskytování.
2. Předmětem evaluačního šetření bude monitoring průběhu poskytování sociálních služeb zapojených do projektu za účelem vyhodnocení službou řešených potřeb uživatelů.
3. Poskytovatel sociální služby je povinen předložit při realizaci evaluačního šetření následující dokumenty:
 - písemné smlouvy klientů o poskytování sociální služby (nebo záznam o uzavření ústní smlouvy),
 - doklady k procesu individuálního plánování,
 - monitorovací listy podpořených osob,
 - souhlasy se zpracováním osobních údajů,
 - další interní metodiky,
 - evidenci zájemců o službu.
4. Výsledkem ověření bude evaluační zpráva, která bude doručena poskytovateli sociálních služeb a která bude mít charakter metodického doporučení.
5. Předmětem **kontroly** bude ověřování správnosti použití poskytnuté dotace, zejména zda byla hospodárně a účelně využita. Kontrola probíhá podle zákona o finanční kontrole.
6. Poskytovatel je oprávněn provádět průběžnou i následnou kontrolu použití poskytnutých finančních prostředků na místě.
7. Kontrola na místě je prováděna na vzorku operací. Kontrolní vzorek je stanoven ve výši minimálně 15 % ze schváleného objemu dotace na každou sociální službu uvedenou v bodě 1. čl. IV. Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje.
8. Poskytovatel je povinen předložit při realizaci kontroly na místě veškeré související dokumenty.
9. Po obdržení závěrečného vyúčtování bude provedena kontrola:
 - formální správnosti,
 - dodržení účelového určení finančních prostředků podle Metodiky,
 - dodržení podmínek Metodiky a Sdělení zvýšení závazného ukazatele,
 - uznatelnosti nákladů v rámci realizace sociální služby podle Metodiky.
10. Kromě Moravskoslezského kraje jsou k provádění kontrol na místě a k provádění auditů oprávněni také Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo financí, orgány finanční správy, Evropská komise nebo Evropský účetní dvůr a Nejvyšší kontrolní úřad, popř. je mohou doprovázet další přizvané osoby.

VII. Uchovávání dokumentů

1. Poskytovatel sociální služby je povinen uchovávat všechny doklady vztahující se k předmětu poskytování sociální služby v rámci Projektu a archivovat veškeré účetní a jiné doklady související s Projektem po dobu 10 let od prvního dne kalendářního roku následujícího po ukončení financování projektu, tj. **do 31. 12. 2033**.
2. V případě přeměny poskytovatele sociální služby přebírá povinnost dle odst. 1 tohoto článku subjekt, na který přejdou práva a povinnosti poskytovatele sociální služby vyplývající ze smluvního vztahu v rámci Projektu.
3. V případě zániku poskytovatele sociální služby bez právního nástupce je poskytovatel sociální služby povinen předat doklady dle odst. 1 tohoto článku Moravskoslezskému kraji do 1 měsíce od ukončení poskytování sociálních služeb.

VIII. Aktualizace Metodiky

Moravskoslezský kraj si vyhrazuje právo na aktualizaci Metodiky. Veškeré změny v Metodice budou zveřejněny na úřední desce Moravskoslezského kraje způsobem umožňujícím dálkový přístup a na webových stránkách projektu https://www.msk.cz/cz/dotace_eu/podpora-sluzeb-socialni-prevence-3-131188/



IX. Přílohy

- Příloha č. 1 Seznam ostatních osob využívajících službu
Příloha č. 2 Vzor monitorovacího listu podpořené osoby
Příloha č. 3 Informace o zpracování osobních údajů
Příloha č. 4 Návrh sdělení závazného ukazatele
Příloha č. 5 Pravidla výpočtu vyrovnávací platby
Příloha č. 6 Žádost o změnu závazných ukazatelů pro čerpání dotace
- Příloha č. 7 Průběžný přehled o čerpání poskytnutých finančních prostředků – Přehled čerpání dotace
Příloha č. 8 Průběžný přehled o čerpání poskytnutých finančních prostředků – Přehled nákladů a výnosů
Příloha č. 9 Průběžný přehled o čerpání poskytnutých finančních prostředků – Čestné prohlášení
- Příloha č. 10 Průběžné vyúčtování vyrovnávací platby – Přehled hospodaření sociální služby
Příloha č. 11 Průběžné vyúčtování vyrovnávací platby – Vypořádání vyrovnávací platby
- Příloha č. 12 Závěrečné finanční vypořádání dotace – Přehled čerpání dotace
Příloha č. 13 Závěrečné finanční vypořádání dotace – Přehled nákladů a výnosů
Příloha č. 14 Závěrečné finanční vypořádání dotace – Čestné prohlášení
Příloha č. 15 Závěrečné finanční vypořádání dotace – Oznámení o vrácení finančních prostředků
- Příloha č. 16 Závěrečné vyúčtování vyrovnávací platby – Přehled hospodaření sociální služby
Příloha č. 17 Závěrečné vyúčtování vyrovnávací platby – Vypořádání vyrovnávací platby
Příloha č. 18 Závěrečné vyúčtování vyrovnávací platby – Oznámení o vrácení finančních prostředků VP
- Příloha č. 19 Vyúčtování výdajů