



# Financování soc. služeb prostřednictvím projektu: „Podpora služeb sociální prevence 2022+“



Financováno  
Evropskou unií



Moravskoslezský  
kraj



PLÁNOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB  
v Moravskoslezském kraji

Zpracoval(a): Kateřina Rusková  
Pavla Vránová

Datum: 20.6.2022



Zavedli jsme systém  
environmentálního řízení a auditu



## Obsah prezentace

- **Souhrnné informace o připravovaném projektu a dotačním programu PSSP 2022+**
- **Projektový tým**
- **Požadavky vyplývající ze zapojení do projektu:**
  - Vykazování podpořených osob
  - Publicita
  - Náklady / vyúčtování projektu
  - Ukončení / archivace



## Projekt PSSP 2022+

**Operačního program Zaměstnanost plus** - schválen 3. 6. 2022

**Výzva:** 03\_22\_003 - Zajištění dostupnosti sociálních služeb

- Očekáváme vyhlášení každým dnem
- Období výzvy: 2022 – 2026
- Alokace výzvy pro MSK na celé období: 760 mil. Kč

**Připravovaný projekt:** Podpora služeb sociální prevence 2022+

- Období realizace projektu 1. 1. 2022 – 30. 6. 2025
- Poskytování služeb 1. 1. 2022 – 31. 12. 2024
- Celkové náklady projektu – 760 mil. Kč



## S kým se můžete v průběhu projektu potkávat?

### **Finance, vyúčtování dotace, vyrovnávací platby**

- Adéla Zapletalová – referent financování sítě soc. služeb (odbor SOC) – 595 622 768
- Pavla Vránová – referent financování sítě soc. služeb (odbor SOC) – 595 622 422

### **Věcná stránka poskytování sociálních služeb**

- Jitka Marková – odborný garant projektu (odbor SOC) – 595 622 762

### **Vykazování podpořených osob**

- Kateřina Rusková – projektový manažer (odbor EP) – 595 622 212
- Martina Faltýnková – asistentka (odbor SOC)

### **Kontrola čerpání poskytnuté dotace**

- Kontroloři (odbor KON) – každá registrovaná služba musí projít kontrolou

### **Kontrola ze strany MPSV – každý rok 2 služby**





## Klíčové aktivity

- **KA 1 - Podpora vybraných sociálních služeb**  
(1. 1. 2022 - 31. 12. 2024)
- Výběr služeb zapojených do projektu navazuje na projekt Podpora služeb sociální prevence 3. Dále nemohou být podporovány sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi.
- **KA 2 – Kontrola poskytování sociálních služeb**  
(1. 4. 2023 - 30. 6. 2025)
- Předmětem kontroly bude ověření správnosti použití poskytnuté dotace, v souladu se smlouvou, podmínkami dotačního programu a metodiky (časové a věcné použití). Bude probíhat podle zákona o finanční kontrole.
- Evaluace poskytování soc. služeb – není do projektu zařazena

⌵



# Vyhlášení dotačního programu

- Vyhlášení DP radou kraje usnesením č. 46/3273 ze dne 13. 6. 2022
- Termín pro podávání žádostí je stanoven **od 18. 7. 2022 do 25. 7. 2022** prostřednictvím e-podání
- K hlavním indikátorům projektu patří **kapacita sociální služby** stanovená v Krajské síti sociálních služeb se statusem "základní", a která je v souladu se Stanoviskem poskytovatele sociální služby k zapojení do individuálního projektu Moravskoslezského kraje Podpora služeb sociální prevence 2022+
- V případě plánovaného rozvoje kapacity sociální služby v roce 2023, který reaguje na reformu psychiatrické péče (v souladu se stanoviskem poskytovatele viz výše), je nezbytné podat **Žádost o aktualizaci Krajské sítě** přes IS SS nejpozději **v termínu do 20. 7. 2022**



## Podmínky projektu / dotačního programu

Podmínky projektu/dotačního programu jsou podrobně upraveny v Metodice projektu PSSP 2022+ Metodika je uveřejněna na webových stránkách projektu

Zásadní podmínky:

1. Vykazování podpořených osob na základě monitorovacích listů podpořených osob
2. Publicita projektu
3. Uznatelnost nákladů – stejná jako u Programu na podporu poskytování sociálních služeb pro rok 2022 financovaný z kapitoly 313 - MPSV státního rozpočtu + nově možno započítat stravenky nebo peněžitý příspěvek na stravování zaměstnanců
4. **Hlášení o kapacitě soc. služby – vliv na finanční prostředky pokud nebude kapacita dodržena**
5. Podrobné vyúčtování výdajů resp. nákladů (excelovský soubor) – **zrušeno**
6. Možnost převést nevyčerpané finanční prostředky v roce do dalšího roku projektu (při dodržení kapacity)





## Monitorovací období projektu

1. monitorovací období 1. 1. 2022 – 31. 12. 2022
2. monitorovací období 1. 1. 2023 – 30. 6. 2023
3. monitorovací období 1. 7. 2023 – 31. 12. 2023
4. monitorovací období 1. 1. 2024 – 30. 6. 2024
5. Monitorovací období 1. 7. 2024 – 31. 12. 2024

## Co se bude vykazovat

Vykazování podpořených osob - do 30. 7. a 31. 1.

Hlášení o kapacitě sociální služby - do 30. 7. a 31. 1.

Vyúčtování nákladů – do 31. 1.

Vyúčtování vyrovnávací platby - do 30. 6. v roce 2023, 2024

- do 28. 2. v roce 2025



## Kde se bude vykazovat

V rámci projektu používáme následující Aplikace Moravskoslezského kraje:

### 1) ISSS – Informační systém sociálních služeb

- Využíváme pro úpravu základních a kontaktních údajů o službě
- Využíváme pro zaznamenávání změn parametrů krajské sítě
- Využíváme pro vyúčtování nákladů projektu
- <https://portal.msk.cz/aplikace/iss/>

### 2) VPOP – Vykazování podpořených osob

- Aplikace pro vykazování podpořených osob projektu
- <https://portal.msk.cz/aplikace/vpop/>

Dále potom:

### 3) Soubory v excelu ke stažení na webových stránkách projektu

- Hlášení kapacity soc. služeb
- Vykazování ostatních osob (pouze azylové domy pro rodiny s dětmi)

### 4) On-line formulář MPSV – pro vyplnění Monitorovacího listu

- Odkaz bude doplněn do Metodiky projektu po schválení projektu ze strany MPSV



# Vykazování podpořených osob

## Podpořený účastník projektu

- je každá osoba, která je klientem/uživatелеm sociální služby, se kterým je **uzavřena smlouva** o poskytnutí sociální služby na základě ustanovení § 91 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění platných předpisů (včetně klientů/uživatelů, s nimiž byla uzavřena smlouva před zahájením projektu a v době projektu je stále platná),
- je ve věku mezi **15 až 65 lety**,
- v dané registrované službě se vykazuje **pouze jednou za období realizace projektu**.

V případě, že klient/uživatel jakýmkoliv způsobem ukončí nebo přeruší využívání sociální služby a po čase se do služby opět vrátí, nelze jej pro účely Projektu vykazovat jako **další** podpořenou osobu. Pokud by tato situace nastala, pouze se u původního záznamu budou načítat další hodiny podpory.

- je osoba, která pobytovou službu využije minimálně po dobu 40 nocí kdykoliv v průběhu Projektu (azylové domy, domy na půl cesty)
- je osoba, jíž je poskytnuta sociální služba v minimálním rozsahu 40 hodin (1 hodina = 60 minut) u ostatních nepobytových druhů služeb (PSB, STD, SR)



## Vykazování podpořených osob

*Podpořené osoby se vyplňují 2x:*

*1) Formulář MPSV:*

*Do formuláře vyplňujte všechny osoby (15 – 65 let), i ty, které nezískaly 40 hodin podpory.*

*Vygenerováním formuláře získáte Monitorovací list podpořené osoby.*

*Tento monitorovací list archivujete u sebe.*

*2) Aplikace kraje VPOP: <https://portal.msk.cz/aplikace/vpop/>*

*Seznam podpořených osob do **jednoho měsíce** od ukončení každého monitorovacího období z Aplikace vytiskněte prostřednictvím tlačítka „Exportovat XLSX“ a vygenerovaný a podepsaný členem statutárního orgánu (nebo osobou pověřenou členem statutárního orgánu) odešlete na adresu: Moravskoslezský kraj, odbor evropských projektů, 28. října 117, 702 18 Ostrava.*

*Každá podpořená osoba musí být informována o tom, jak je nakládáno s jejími osobními údaji – Jako vzor slouží Příloha č. 3 Metodiky projektu – Informace o zpracování osobních údajů*



## Vykazování podpořených osob

U každého podpořeného účastníka projektu bude rovněž sledována skutečnost, zda u něho poskytnutí sociální služby **naplnilo svůj účel**, tzn., byla-li poskytnuta sociální práce, má-li uzavřen individuální plán a jeho kladné vyhodnocení svědčí o změně v životě.

V Aplikaci zaškrtnete políčko

„Osoby, u nichž poskytnutá intervence formou sociální práce naplnila svůj účel“

Zaznamenání **do 4 týdnů** od ukončení poskytování sociální služby této osobě, nebo při ukončení poskytování sociální služby v rámci realizace Projektu.

*Aplikace: <https://portal.msk.cz/aplikace/vpop/>*



## Vykazování podpořených osob

### **Proč vykazovat podpořené osoby?**

Za účelem prokázání efektivního nakládání s prostředky Evropského fondu, konkrétně Operačního programu Zaměstnanost plus.

S údaji z monitorovacího listu budou pracovat pracovníci MPSV.

Mohou údaje porovnávat s dalšími údaji, které obsahují systémy MPSV a České správy sociálního zabezpečení, aby prokázali naplnění účelu operačního programu. Např., zda je podpořená osoba uchazečem o zaměstnání vedeným v evidenci ÚP, zda je podpořená osoba OSVČ apod.

### **Za nenaplnění indikátoru – hrozí vysoká sankce !**

**Pokud v průběhu projektu zjistíte, že služba indikátor nenaplní, ozvěte se co nejdříve, budeme hledat cestu, jak to vyřešit.**



# Vykazování podpořených osob

## **Ostatní osoba využívající službu**

*Jsou ostatní klienti/uživatelé služby, kteří ji využívají, ale nesplňují výše uvedené podmínky:*

- *děti v azylových domech*

*Seznam ostatních osob posílejte do **jednoho měsíce** od ukončení každého monitorovacího období*

- *elektronicky na adresu: [katerina.ruskova@msk.cz](mailto:katerina.ruskova@msk.cz)*
- *v listinné podobě podepsaný členem statutárního orgánu (nebo osobou pověřenou členem statutárního orgánu) na adresu: Moravskoslezský kraj, odbor evropských projektů, 28. října 117, 702 18 Ostrava.*
- *klienti, kteří nezískají více než 40 hodin podpory (v případě azylových domů nejsou klienty déle než 40 nocí) – nezasíláte, vygenerujeme automaticky na konci projektu*



## Publicita projektu

Na všech písemnostech, které souvisejí s realizací sociální služby, viditelně uvádějte skutečnost, že se jedná o aktivity projektu.

Jedná se zejména o:

a) informace o nakládání s osobními údaji (Příloha č. 3 Metodiky projektu),

b) letáky o poskytované službě, jsou-li tištěny,

c) webovou stránku o poskytované službě, je-li zřízena,

d) výroční zprávy, jsou-li zpracovávány,

e) plakát



- v místě poskytování sociální služby umístěte na místě snadno viditelném pro veřejnost plakát s informacemi o projektu.
- v případě terénní formy poskytování služby umístěte plakát v sídle poskytovatele sociální služby.

**Proč publicita? Donátor vyžaduje, aby všechny zainteresované strany věděly, kdo aktivitu financuje.**





# Platební podmínky a vyrovnávací platba

## Účelové určení

- Finanční prostředky jsou účelově určeny na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb.
- Finanční prostředky jsou určeny na:
  - Provoz lůžka v azylovém domě
  - Provoz lůžka v domě na půl cesty
  - Provoz služby sociální rehabilitace
  - Provoz služby sociálně terapeutické dílny
  - Provoz služby podpora samostatného bydlení
- Finanční prostředky NELZE využít na zajištění fakultativních činností.



## Platební podmínky a vyrovnávací platba

### Provoz lůžka v azylovém domě / domě na půl cesty

- Představuje zajištění provozu jednoho lůžka poskytovatelem sociální služby v období jednoho **celého měsíce**
- Lůžko nemusí být obsazeno, ale musí být celý měsíc nabízeno
- V případě, kdy lůžko nebude provozováno celý měsíc, nelze jej za daný měsíc vůbec vykázat
- Souhrn všech provozovaných lůžek v daném měsíci představuje jeho kapacitu. Splnění jednotky se prokazuje doložením kapacity za měsíc.
- Platí, že do celkové kapacity služby azylové domy se počítají také lůžka pro děti.



## Platební podmínky a vyrovnávací platba

### **Provoz služby sociální rehabilitace, sociálně terapeutické dílny a podpora samostatného bydlení**

- Představuje měsíční úvazek pracovníka v přímé péči.
- **Pokud není úvazek uzavřen po dobu celého měsíce, nelze jej do jednotky započítat.**
- Souhrn všech úvazků pracovníků v přímé péči, které trvají celý měsíc, představuje kapacitu služby za daný měsíc.



## Platební podmínky a vyrovnávací platba

Neplnění indikátoru kapacity (lůžka a úvazky PP v každém měsíci) = vrácení finančních prostředků za nenaplněné indikátory do 31. 1. následujícího roku + jednorázový snížený odvod za PRK 1000 Kč na konci projektu za službu.

	<b>Snížení objemu uznatelných nákladů sociální služby při nenaplnění jednotky indikátoru kapacity v daném měsíci (v Kč)</b>		
<b>Indikátor</b>	<b>Rok 2022</b>	<b>Rok 2023</b>	<b>Rok 2024</b>
Provoz lůžka v azylovém domě	10 192,98/lůžko	10 396,82/lůžko	10 604,58/lůžko
Provoz lůžka v domě na půl cesty	18 984,56/lůžko	19 363,82/lůžko	19 750,92/lůžko
Provoz služby sociální rehabilitace	61 940,90/úvazek v přímé péči	63 179,62/úvazek v přímé péči	64 442,84/úvazek v přímé péči
Provoz služby podpora samostatného bydlení	46 280,50/úvazek v přímé péči	47 205,62/úvazek v přímé péči	48 149,36/úvazek v přímé péči
Provoz služby sociálně terapeutické dílny	60 091,64/úvazek v přímé péči	61 293,12/úvazek v přímé péči	62 518,12/úvazek v přímé péči



# Platební podmínky a vyrovnávací platba

## Výše finančních prostředků

- Výši těchto finančních prostředků pro jednotlivé poskytovatele soc. služeb stanoví Zastupitelstvo MSK.
- Finanční prostředky budou poskytnuty formou dotace/příspěvku na provoz na základě Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje/Sdělení závazného ukazatele (dále jen „Smlouva“). Součástí Smlouvy je zároveň stanovení maximální výše oprávněných provozních nákladů.
- Finanční prostředky budou poskytnuty prostřednictvím zálohových plateb, s tím že nevyčerpaná část dotace zůstává organizaci na zálohách a vyúčtována bude pouze spotřebovaná část poskytnuté dotace.

## Platební podmínky a vyrovnávací platba

Povinnosti poskytovatele sociální služby jsou uvedeny v č. III odst. 7 Metodiky - mimo jiné jsou uvedeny termíny:

### Hlášení o kapacitě soc. služby

- a) předložit v rámci monitorovacích období
- b) nejpozději do **30. 7. a 31. 1. daného roku** na předepsaném formuláři (příloha Metodiky č. 5)
- c) v případě nenaplnění indikátoru kapacity sociální služby vrátit finanční prostředky z poskytnuté dotace na účet MSK nejpozději **do 31. 1. 2023, 2024** (příloha Metodiky č. 11 v rámci průběžného vypořádání dotace) a nejpozději **do 31. 1. 2025** (příloha Metodiky č. 17 v rámci závěrečného vypořádání dotace)

**Příloha Metodiky č. 11** - Průběžný přehled o čerpání poskytnutých finančních prostředků – Oznámení o vrácení finančních prostředků

**Příloha Metodiky č. 17** - Závěrečné finanční vypořádání dotace – Oznámení o vrácení finančních prostředků



## Platební podmínky a vyrovnávací platba

Povinnosti poskytovatele sociální služby jsou uvedeny v č. III odst. 7 Metodiky - mimo jiné jsou uvedeny termíny:

### Vyúčtování dotace

- a) předložit nejpozději do **31. 1. 2023, 31. 1. 2024** na předepsaných formulářích **průběžný přehled o čerpání poskytnutých finančních prostředků**

Příloha Metodiky č. 8 – Přehled čerpání dotace

Příloha Metodiky č. 9 – Přehled nákladů a výnosů

Příloha Metodiky č. 10 – Čestné prohlášení

- b) předložit nejpozději do **31. 1. 2025** na předepsaných formulářích **závěrečné finanční vypořádání dotace**

Příloha Metodiky č. 14 – Přehled čerpání dotace

Příloha Metodiky č. 15 – Přehled nákladů a výnosů

Příloha Metodiky č. 16 – Čestné prohlášení

Příloha Metodiky č. 17 – Oznámení o vrácení finančních prostředků



# Platební podmínky a vyrovnávací platba

## Vyúčtování vyrovnávací platby

- a) předložit nejpozději do **30. 6. 2023, 30. 6. 2024** podklady pro **průběžné vyúčtování vyrovnávací platby** za předcházející rok
  - příloha Metodiky č. 12 – Přehled hospodaření sociální služby
  - příloha Metodiky č. 13 – Vypořádání vyrovnávací platby
  
- b) předložit nejpozději do **28. 2. 2025** podklady pro **závěrečné vyúčtování vyrovnávací platby** za předcházející rok
  - příloha Metodiky č. 18 – Přehled hospodaření sociální služby
  - příloha Metodiky č. 19 – Vypořádání vyrovnávací platby
  - příloha Metodiky č. 20 – Oznámení o vrácení finančních prostředků VP





# Platební podmínky a vyrovnávací platba

## Vyúčtování vyrovnávací platby

- a) průběžné** - po ukončení dotačního roku 2022, 2023
- v případě poskytnutí dotace z Programu 313 bude vyúčtování vyrovnávací platby provedeno na předepsaných formulářích k Programu 313, VP bude provedena **pouze jednou za danou službu**
  - v případě, že by skutečné uznatelné náklady související s poskytováním služby byly při průběžném vyúčtování VP nižší než skutečné výnosy služby, může být objem tohoto rozdílu převeden do následujícího roku – **NEJEDNÁ SE o nadměrnou vyrovnávací platbu**
- b) závěrečné** - po ukončení dotačního roku 2024
- u každé sociální služby budou porovnány skutečné uznatelné náklady a výnosy za celé období trvání podpory v rámci projektu.
  - v případě, že by byl rozdíl mezi náklady a výnosy kladný, jedná se o **nadměrnou vyrovnávací platbu** → poskytovatel sociálních služeb je povinen rozdíl vrátit zpět na účet kraje



## Jak předložit vyúčtování dotace a vyrovnávací platby, hlášení o kapacitě soc. služby?

- Formuláře je nutné vyplnit a odeslat v **Informačním systému sociálních služeb (IS SS)** <https://portal.msk.cz/aplikace/iss/>
- následně vyexportovat do formátu „pdf“
- opatřit podpisem osoby oprávněné jednat za poskytovatele soc.sl.
- doručit prostřednictvím **pošty** nebo **datové schránky** nebo **osobně** na podatelnu krajského úřadu

**Výjimka:** Příloha Metodiky č. 5 – Hlášení o kapacitě sociální služby

- **nevyplňuje se v IS SS**, tabulka je ve formátu "xlsx"
- vyplněnou a podepsanou tabulku doručit prostřednictvím **pošty** nebo **datové schránky** nebo **osobně** na podatelnu krajského úřadu



## Uznatelné náklady

- Uznatelný náklad sociální služby, který lze hradit v rámci projektu, je náklad, který:
  - vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2011 Sb., o finanční kontrole,
  - byl vynaložen v souladu s podmínkami této Metodiky,
  - vznikl v období realizace sociální služby v rámci projektu,
  - byl uhrazen v období realizace sociální služby, nebo časově a věcně souvisí s obdobím realizace sociální služby v rámci projektu a bude uhrazen do 1 měsíce po ukončení poskytování sociální služby v rámci Projektu, nejpozději však do 31. 1. 2025,
  - nepřekračuje nákladové limity stanovené ve smlouvě.
- Výčet uznatelných a neuznatelných nákladů je uveden v čl. IV odst. 1 a 2 Metodiky, v zásadě je stejný jako v dotačním programu z kapitoly 313.

# Platební podmínky a vyrovnávací platba

## Další povinnosti poskytovatele sociálních služeb

- neprodleně, nejpozději však do 10 dnů, informovat Moravskoslezský kraj o všech změnách souvisejících s poskytováním sociální služby či identifikačními údaji příjemce či o změně účtu.
  - Změna identifikačních údajů příjemce na adresu: [katerina.ruskova@msk.cz](mailto:katerina.ruskova@msk.cz),
  - Změna bankovního účtu příjemce na adresu: [katerina.ruskova@msk.cz](mailto:katerina.ruskova@msk.cz),
  - Změna v poskytování sociální služby (parametry Krajské sítě sociálních služeb dle SPRSS) na adresu: [jitka.markova@msk.cz](mailto:jitka.markova@msk.cz),
- v případě potřeby převodu dotace mezi jednotlivými sociálními službami je nutné podat písemnou žádost s řádným odůvodněním nejpozději **do 31. 10. v daném roce**, ve kterém bude přesun dotace požadován. Stejný postup se uplatní u převodu dotace v případě sloučení či rozdělení sociálních služeb
- v případě nutnosti změny indikátorů, maximální výše oprávněných provozních nákladů, maximální výše osobních nákladů uznatelných pro vyrovnávací platbu či nákladových limitů podat řádně odůvodněnou žádost nejpozději **do 31. 10. 2024**

Příloha Metodiky č. 7 – Žádost o změnu závazných ukazatelů pro čerpání dotace



## Kontrola projektu

Kontrola ze strany KÚ MSK – min. 1x za dobu trvání projektu

Předmětem kontroly:

- ověření správnosti použití poskytnuté dotace (časové a věcné použití)
- soulad se smlouvou
- soulad s podmínkami dotačního programu
- soulad s metodikou projektu

Probíhá podle zákona o finanční kontrole.

Realizují ji zástupci odboru kontroly KÚ MSK.

Každý rok jezdí na kontrolu projektu také MPSV (vybírá si cca 2 služby....)



## Kontrola projektu – nejčastější nesrovnalosti

- Na sociální službu naúčtován náklad, který náleží jiné sociální službě.
- Náklad nesouvisí s účelem poskytování sociální služby.
- Náklad vznikl a byl uhrazen před realizací projektu.
- Osobní náklady:
  - u zaměstnanců s dělenými úvazky, tzn., že pracují ve více sociálních službách vykazovat osobní náklady dle příslušného úvazku, např. hrubá mzda 20.000 Kč, úvazek 0,5, do nákladu dané sociální služby zaúčtovat 10.000 Kč,
  - Zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele (Kooperativa), vykazovat pojištění zaměstnanců podle zařazení do přímé péče nebo ostatní,
  - při kontrole nevykazovat u zaměstnanců úvazky v přímé a nepřímé péči v hodinách, ale úvazky ve formátu např. 0,8, zaokrouhleno na 1 desetinné místo

**Doporučení** – osobní náklady účtovat zvlášť na přímou péči a ostatní.



## Kontrola projektu – doporučení

- Náklady na služby (účet 518) neúčtovat do spotřeby (účet 501) a naopak.
- Cestovné, školení, vstupní a periodické lékařské prohlídky, pracovní pomůcky – účtovat do nákladů sociální služby pouze náklady pracovníků, kteří pracují na dané sociální službě.
- Zpracovat interní směrnici - metodiku klíčování nákladů na jednotlivé sociální služby, stanovit klíč podle čeho klíčujete náklady v procentech na jednotlivé sociální služby, např. podle počtu klientů, zaměstnanců, plochy v m<sup>2</sup> apod.
- Zpracovat interní směrnici archivace projektu – archivace 10 let, viz Metodika pro projekt.
- Prémie, odměny – písemné zdůvodnění dle § 134 Zákoníku práce, ve zdůvodnění musí být uveden text „Odměna za úspěšné splnění mimořádného nebo zvlášť významného pracovního úkolu“ podle ustanovení § 134 zákoníku práce.



## Ukončení projektu

### Archivace dokladů a dokumentů

- finanční doklady
- dokumentace k podpořeným osobám (smlouvy, individuální plány a záznamy o průběhu služby, informace o nakládání s osobními údaji)

Vše uchovat **do 31. 12. 2036**

### V případě zániku organizace

- Pokud dokumenty přebírá nástupnická organizace, dát kraji informaci o změně
- Pokud úplně zaniká - povinnost předat veškerou dokumentaci kraji





## Ukončení projektu

- Služby jsou součástí Krajské sítě sociálních služeb MSK
- Po ukončení financování z projektu / projektů budou sociální služby financovány opět prostřednictvím Programu na podporu poskytování sociálních služeb financovaného z kapitoly 313 - MPSV státního rozpočtu



## Závěr – shrnutí

- Požádejte vašeho lokálního administrátora o přístupy do aplikací pokud je nemáte:
  - Informační systém soc. služeb,
  - Vykazování podpořených osob,
- Pozor na **Hlášení o kapacitě sociální služby** – nenaplnění kapacity v každém měsíci má vliv na vrácení finančních prostředků
- **Hlášení o kapacitě sociální služby** od ledna do června 2022 vyplnit nejpozději v termínu **do 1. 7. 2022** a zaslat DS, poštou – toto Hlášení bude sloužit jako podklad pro výpočet výše dotace pro rok 2022
- V případě plánovaného rozvoje kapacity sociální služby v roce 2023, který reaguje na reformu psychiatrické péče podat Žádost o aktualizaci Krajské sítě přes IS SS nejpozději **v termínu do 20. 7. 2022**
- Podat žádost o dotaci **od 18. 7. 2022 do 25. 7. 2022** prostřednictvím e-podání