

KRAJSKÁ METODIKA

rozpisu přímých výdajů právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení zřizovaných obcemi a krajem na rok 2021

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- (1) V souladu s vyhláškou č. 310/2018 Sb., o krajských normativech, ve znění pozdějších předpisů, a se Směrnicí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č.j. MSMT-14281/2018, ze dne 11. 4. 2019, ve znění pozdějších předpisů, vydává Odbor školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje v přenesené působnosti (dále jen krajský úřad) tuto krajskou metodiku rozpisu přímých výdajů právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení (dále jen školy a školská zařízení) zřizovaných obcemi a krajem, jejíž nedílnou součástí je soustava krajských finančních normativů.
- (2) Touto krajskou metodikou se při rozpisu rozpočtu přímých výdajů a předkládání jeho návrhů řídí Odbor školství, mládeže a sportu krajského úřadu, obecní úřady obcí s rozšířenou působností, školy a školská zařízení zřizovaná obcemi i krajem.

Čl. 2

Rozpis přímých výdajů

- (1) Prioritou roku 2021 je zajištění kontinuity v odměňování pedagogických a nepedagogických pracovníků z roku 2020, kteří zabezpečují poskytování školských služeb. Prioritně jsou zabezpečeny finanční prostředky související se zvýšením tarifních platů pedagogických pracovníků na základě nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, od 1. 1. 2021, ale také ostatní nárokové i nenárokové složky platu pedagogů a zvýšení průměrných platů nepedagogických pracovníků deklarovaných státní politikou.
- (2) Rozpis rozpočtu přímých výdajů pro mateřské, základní, střední, vyšší odborné a základní umělecké školy, konzervatoře a pro pedagogické pracovníky školních družin provedlo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR (dále jen MŠMT) dle nového systému financování, který je založen na skutečném počtu hodin přímé pedagogické činnosti realizované těmito školami v souladu s příslušnými vzdělávacími programy a školní družinou. V případě zjištění významných rozdílů mezi skutečností a vykázanými jednotkami provede krajský úřad úpravu tohoto rozpisu, a to postupem obdobným, jakým postupovalo MŠMT při jeho stanovení.

- (3) Právníké osobě vykonávající činnost mateřské, základní, střední školy, konzervatoře nebo školní družiny, která trvale zajišťuje povinný rozsah vzdělávání v těchto školách a školských zařízeních pedagogickými pracovníky na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a tuto skutečnost vykazala v oddílu VIII. výkazu P 1c-01 k 30. 9. 2020, zvýší krajský úřad na vrub rezervy rozpis rozpočtu o finanční prostředky na ostatní osobní náklady, a to do výše hodnoty tzv. PHmax dle příslušných právních předpisů.
- (4) Rozpis rozpočtu přímých výdajů pro nepedagogické zaměstnance školních družin a přímých výdajů pro ostatní školská zařízení a kurz pro získání základního vzdělání se uskutečňuje zásadně normativním způsobem v závislosti na počtu jednotek výkonu a stanovených finančních normativech na jednotku výkonu.
- (5) Jednotkou výkonu pro jednotlivé krajské normativy je
- a) 1 žák kurzu pro získání základního vzdělání,
 - b) 1 dítě, 1 žák, 1 student, kterému středisko volného času zajišťuje naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti,
 - c) 1 žák, který se vzdělává v základní škole, v základní škole speciální, v nižším stupni šestiletého nebo osmiletého gymnázia nebo v odpovídajících ročnících v osmiletém vzdělávacím programu konzervatoře a kterému školní klub zajišťuje naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti,
 - d) 1 dítě, 1 žák ve školní družině, kteří jsou přijati k pravidelné denní docházce,
 - e) 1 stravovaný, který se zároveň vzdělává v mateřské, základní, střední škole nebo vyšší odborné škole dle druhu poskytované stravy,
 - f) 1 ubytovaný v domově mládeže, který se zároveň vzdělává v základní škole, střední škole, konzervatoři nebo vyšší odborné škole,
 - g) 1 ubytovaný v internátě,
 - h) 1 dítě, žák nebo student, jemuž školské poradenské zařízení zajišťovalo v předchozím školním roce informační, diagnostickou, poradenskou a metodickou činnost, odborné speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické služby, preventivně výchovnou péči nebo pomoc při volbě vhodného vzdělávání a přípravě na budoucí povolání,
 - i) 1 rodinná skupina v dětském domově.
- (6) Pro stanovení rozpočtu přímých výdajů škol a školských zařízení na rok 2021 je rozhodující počet dětí, žáků, studentů, ubytovaných a stravovaných uvedených v tzv. zahajovacích statistických výkazech na školní rok 2020/2021. Pokud však údaje uvedené v těchto statistických výkazech překračují povolené počty uvedené ve školském rejstříku, jsou základem pro rozpis rozpočtu údaje uvedené ve školském rejstříku.
- (7) Úpravy rozpočtu přímých výdajů souvisejících se změnou výkonů u školských zařízení od nového školního roku, bude krajský úřad realizovat dle disponibilních zdrojů. V případě financování pedagogické práce v mateřských, základních a středních školách, konzervatořích a školních družinách se bude krajský úřad řídit pokyny, jež stanoví MŠMT. Východiskem pro úpravu rozpočtu mohou být

údaje o předpokládaných počtech pedagogických pracovníků předkládaných školami a školními družinami podle § 161c odst. 9 školského zákona ve výkaze P 1d-01, pokud z nich vyplýne podstatná změna, která by mohla výši přiděleného rozpočtu ovlivnit.

Čl. 3

Ukazatele rozhodné pro výpočet finančních normativů na jednotku výkonu

- (1) Ukazatel průměrného počtu jednotek výkonu připadajícího na jednoho pedagogického zaměstnance N_p a na jednoho nepedagogického zaměstnance N_o :
 - a) u kurzu pro získání základního vzdělání vychází hodnota N_p a N_o z úrovně roku 2020,
 - b) u středisek volného času je ukazatel N_p i N_o stanoven jako soubor 6 na sebe spojitě navazujících funkčních závislostí na počtu potenciálních klientů, jež tvoří děti MŠ (45 %), žáci ZŠ a žáci nižších stupňů víceletých gymnázií (100 %), žáci SŠ a studenti VOŠ v denní formě vzdělávání (5 %), a to bez rozdílu zřizovatele,
 - c) ve školních klubech je ukazatel N_p stanoven jako funkční závislost na počtu jednotek výkonu při zajištění minimálního personálního zabezpečení a hodnota N_o vychází z průměrných hodnot dosažených v roce 2020,
 - d) ve školních družinách ukazatel N_o vychází z průměrných hodnot dosažených v roce 2020,
 - e) u školního stravování je ukazatel N_o stanoven jako funkční závislost na počtu jednotek výkonu při zajištění minimálního personálního zabezpečení a vychází z úrovně roku 2020,
 - f) u domovů mládeže je stanoven jako funkční závislost N_p na počtu jednotek výkonu u ubytovaných žáků základních škol, středních škol, konzervatoře a studentů vyšších odborných škol a hodnota $N_o = 29,56$,
 - g) v internátech vycházejí hodnoty N_p a N_o z úrovně roku 2020,
 - h) v pedagogicko-psychologických poradnách je stanovena hodnota $N_p = 151$ reálných klientů připadajících na jednoho odborného zaměstnance vč. oblastních metodiků prevence a hodnota N_o je pak na úrovni 457 reálných klientů na nepedagogického pracovníka,
 - i) ve speciálních pedagogických centrech zohledňují hodnoty N_p a N_o náročnost poradenských služeb podle druhu znevýhodnění při použití opravných koeficientů:

	N _p	N _o
vady řeči	215,85	2177,24
mentální postižení	114,40	370,13
tělesné postižení	105,93	336,48
více vady	105,93	278,29
sluchové postižení	86,02	333,45
zrakové postižení	99,48	569,43
autismus	105,93	278,29

j) v dětských domovech byly hodnoty N_p a N_o stanoveny s ohledem na jejich velikost za pomoci opravných koeficientů zohledňujících počty rodinných skupin v dětském domově:

	N _p	N _o
dětský domov se třemi rodinnými skupinami	0,3093	0,3253
dětský domov se čtyřmi rodinnými skupinami	0,3205	0,4066
dětský domov s pěti nebo šesti rodinnými skupinami	0,3526	0,4066
dětský domov se sedmi rodinnými skupinami	0,3326	0,3891

- (2) Ukazatel průměrných platů pedagogických zaměstnanců (**P_p**) byl v jednotlivých školských zařízeních konstruován z rozpočtovaných průměrných platů platných v roce 2020, zvýšených o cca 9 %, z toho v nárokové složce platu o 4 %, neboť došlo k úpravě tarifních platů o 4 % dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, jež nabylo účinnosti 1. 1. 2021.
- (3) Ukazatel průměrných platů nepedagogických zaměstnanců (**P_o**) byl v jednotlivých školských zařízeních konstruován z rozpočtovaných průměrných platů platných v roce 2020, zvýšených o cca 4 %. Vzhledem k tomu, že nedošlo v této kategorii zaměstnanců k úpravě tarifních platů, bylo celkové zvýšení promítnuto pouze do složky nenárokové.
- (4) Průměrná roční výše ostatních neinvestičních výdajů ze státního rozpočtu připadající na jednotku výkonu (ONIV) byla u školských zařízení zvýšena oproti roku 2020 o 20 %, kromě domovů mládeže, kde se promítlo zvýšení o 26 %. Toto navýšení z části kompenzuje zrušení tzv. karenční doby a s tím spojené povinnosti vyplácení náhrad i za první 3 dny nemoci zaměstnanců školských zařízení. Další zvýšení ONIV na jednoho potenciálního klienta u SVČ o 0,06 Kč zohledňuje zachování rozepsaného celkového objemu ONIV v loňském roce. Normativ ONIV na rodinnou skupinu dětského domova je mimořádně a jednorázově navýšen o částku 36.706 Kč v souvislosti se zvýšenými výdaji po dobu nouzového stavu vyhlášeného v souvislosti s onemocněním covid-19.

Prostředky na náhrady za dočasnou pracovní neschopnost musí být zaměstnavatelem hrazeny stejně jako v roce 2020 z ONIV na jednotku výkonu.

- (5) Ukazatele rozhodné pro stanovení finančního normativu na jednotku výkonu jsou zveřejněny na webových stránkách Moravskoslezského kraje jako příloha krajské metodiky.

Čl. 4

Finanční normativ na jednotku výkonu

- (1) Finanční normativ je stanoven:
- a) u kurzu pro získání základního vzdělání a školských zařízení, s výjimkou školního stravování a školních družin, vztahem
- $$1/N_p * P_p * 12 * 1, Proc + 1/N_o * P_o * 12 * 1, Proc + ONIV$$
- b) u školního stravování a školních družin vztahem
- $$1/N_o * P_o * 12 * 1, Proc + ONIV$$
- kde Proc je součtem procent sazby pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, jehož poplatníkem je zaměstnavatel, procent sazby pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, které platí zaměstnavatel za své zaměstnance, a procent, v jejichž výši se stanoví základní příděl, kterým je tvořen fond kulturních a sociálních potřeb. Pro rok 2021 činí tato hodnota 35,8.
- (2) Finanční normativy na jednotku výkonu jsou nedílnou součástí krajské metodiky a jsou zveřejněny na webových stránkách Moravskoslezského kraje.

Čl. 5

Koeficienty

- (1) V případě 1 stravovaného žáka základní, střední nebo studenta vyšší odborné školy ve školní jídelně - **vývařovně** se příslušný finanční normativ školní jídelny násobí koeficientem 0,75 nebo koeficientem 0,67, jedná-li se o stravovaného, který se vzdělává v mateřské škole.
- (2) V případě 1 stravovaného žáka základní, střední nebo studenta vyšší odborné školy ve školní jídelně - **výdejně** se příslušný finanční normativ školní jídelny násobí koeficientem 0,25 nebo koeficientem 0,33, jedná-li se o stravovaného, který se vzdělává v mateřské škole.
- (3) V případě 1 klienta **speciálně pedagogického centra** se příslušný finanční normativ násobí opravnými koeficienty, jež zohledňují náročnost poskytovaných poradenských služeb podle druhu znevýhodnění:

	opravný koeficient ped.	opravný koeficient neped.
vady řeči	0,53	0,17
mentální postižení	1,00	1,00
tělesné postižení	1,08	1,10
více vady	1,08	1,33
sluchové postižení	1,33	1,11
zrakové postižení	1,15	0,65
autismus	1,08	1,33

- (4) U dětských domovů se příslušný finanční normativ násobí opravnými koeficienty zohledňujícími počty rodinných skupin v dětském domově:

	opravný koeficient ped.	opravný koeficient neped.
dětský domov se třemi rodinnými skupinami	1,14	1,25
dětský domov se čtyřmi rodinnými skupinami	1,10	1,00
dětský domov s pěti nebo šesti rodinnými skupinami	1,00	1,00
dětský domov se sedmi rodinnými skupinami	1,06	1,045

Čl. 6

Úpravy rozpoisu

- (1) Krajský úřad provádí na vrub nebo ve prospěch rezervy stanovené MŠMT úpravy rozpoisu rozpočtu dle bodů (2) až (4) a tyto úpravy promítá do závazných ukazatelů jednotlivých právnických osob.
- (2) Rezerva bude použita na úhradu podpůrných opatření podle § 16 školského zákona, přiznaných dětem, žákům a studentům v průběhu kalendářního roku.
Při uvolňování rezervy z titulu podpůrných opatření bude Krajský úřad postupovat v souladu s čl. VII Směrnice, tzn. bezodkladně, nejpozději však do 60 dnů ode dne, kdy právnická osoba předala elektronicky na výkaze změny v údajích ze školních matrik a dokumentace škol a školských zařízení příslušnému správnímu úřadu, rozepíše do rozpočtů právnických osob prostředky ve výši:
 - a) uvedené v příloze č. 1 část B vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů, pokud se jedná o kompenzační pomůcky, speciální učebnice nebo speciální učební pomůcky, nebo
 - b) rovné součinu 1/12 hodnoty uvedené v příloze č. 1 část A vyhlášky č. 27/2016 Sb. a počtu měsíců, na které jsou finanční prostředky v daném kalendářním roce poskytovány, pokud se jedná o jiná podpůrná opatření.

Do počtu měsíců se jako první měsíc započítá měsíc bezprostředně následující po datu, kdy právnická osoba předala elektronicky na výkaze změny v údajích ze školních matrik a dokumentace škol a školských zařízení příslušnému správnímu úřadu.

- (3) Krajský úřad rozepisuje prostředky na vykázaná podpůrná opatření přesně dle údajů vykázaných školami či školskými zařízeními ve statistickém výkazu R 44 - 99. **Financovat podpůrná opatření personálního charakteru zpětně**, tj. před datem zadání do výkazu R 44-99, **nelze**. Korekce opomenutí ukončení podpůrného opatření personálního charakteru školami a školskými zařízeními, jejichž zřizovatelem je kraj, provede krajský úřad na základě předložené žádosti organizace, v případě škol a školských zařízení zřizovaných obcemi na základě předloženého návrhu obecního úřadu obce s rozšířenou působností. Obecní úřad obce s rozšířenou působností prověří vykázané skutečnosti a na základě oprávněného požadavku školy či školského zařízení vypracuje návrh na provedení korekce projednaný s ředitelem organizace.
- (4) Dále bude rezerva použita na zohlednění:
- výuky náboženství za předpokladu, že škola zajišťuje výuku náboženství v souladu s § 15 školského zákona, a to v nezbytném rozsahu umožňujícím účelné uspořádání této výuky, a že hodinová sazba nepřesáhne 500 Kč na 1 vyučovací hodinu (odpovídá platovému tarifu pedagogického pracovníka zařazeného do 12. platové třídy a 7. platového stupně a zahrnuje i přípravu na přímou vyučovací činnost),
 - vzdělávání dětí s hlubokým mentálním postižením,
 - organizace a ukončování středního vzdělávání maturitní zkouškou na vybraných školách v podzimním zkušebním období,
 - vzdělávání cizinců a osob pobývajících dlouhodobě v zahraničí. Krajský úřad upraví v nezbytném rozsahu rozpis rozpočtu právnické osoby vykonávající činnost školy, pokud tato škola zajišťuje v souladu s § 20 odst. 5 až 7 školského zákona bezplatnou přípravu žáků cizinců a osob pobývajících dlouhodobě v zahraničí k jejich začlenění do základního vzdělávání, zahrnující výuku českého jazyka přizpůsobenou potřebám těchto žáků,
 - významných změn a jiných skutečností v organizaci škol a školských zařízení v průběhu kalendářního roku, které by právnickou osobu podstatným způsobem neoprávněně zvýhodnily nebo znevýhodnily.
- (5) Termín použití rezervy je dán harmonogramem uvedeným čl. 2 odstavcem (7), v čl. 8 a 9. Další termíny pro možnost využití rezervy budou stanoveny v průběhu roku individuálně dle potřeb škol a školských zařízení.

Čl. 7

Harmonogram prací při rozpisu rozpočtu na rok 2021

- (1) Krajský úřad sestaví krajskou bilanci počátečního rozpisu rozpočtu, krajskou metodiku, soustavu finančních normativů a vzor finanční rozvahy a zveřejní je do 24. 2. 2021 na webových stránkách Moravskoslezského kraje.
- (2) Krajský úřad písemně dne 9. 2. 2021 informoval KROS o vstupních parametrech pro rozpis přímých výdajů regionálního školství na rok 2021 a následně pak podrobněji seznámí s krajskou metodikou v rámci on-line porady konané dne 25. 2. 2021.
- (3) Krajský úřad seznámí ředitele škol a školských zařízení zřizovaných krajem s krajskou metodikou na poradách ředitelů organizovaných on-line dne 25. 2. 2021.
- (4) Krajský úřad seznámí ředitele škol a školských zařízení zřizovaných obcemi s krajskou metodikou na poradách ředitelů organizovaných on-line ve dnech 2. a 3. 3. 2021.
- (5) Krajský úřad provede rozpis na školy a školská zařízení zřizovaná krajem a obcemi do 1. 3. 2021. Zaslání rozpisu rozpočtu na školy a školská zařízení bude provedeno pouze e-mailem.

Čl. 8

Postup škol a školských zařízení zřizovaných obcemi a obecních úřadů obcí s rozšířenou působností

- (1) Školy a školská zařízení zřizovaná obcemi porovnají rozpis státních prostředků se svou potřebou. V případě souhlasu s celkovým objemem mzdových prostředků si mohou dle svého uvážení, vyčlenit z přidělených prostředků na platy další potřebnou výši prostředků na OON, přičemž upraví i adekvátně limit počtu zaměstnanců. Následně se souhlasným stanoviskem postoupí svou žádost o převod finančních prostředků obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností, a to nejpozději do 5. 3. 2021. Obecní úřad obce s rozšířenou působností si může stanovit i dřívější termín. Úprava limitu zaměstnanců se neprovádí, pokud organizace žádá o přesun prostředků do OON z důvodu zástupu za nemocného zaměstnance.
- (2) Považuje-li škola nebo školské zařízení zřizované obcemi rozpis přímých výdajů na vzdělávání vč. limitu zaměstnanců **s výjimkou** finančních prostředků stanovených MŠMT podle § 161 odst. 3 písm. a) a b) školského zákona a **s výjimkou** rozpisu přímých výdajů na podpůrná opatření **za nepostačující**, vypracuje finanční rozvahu za organizaci jako celek (IČO) a platovou inventuru za jednotlivé paragrafy rozpočtové skladby. Škola či školské zařízení identifikuje příčiny, způsob a termíny jejich odstranění tak, aby se s rozpisem vyrovnala nejpozději do 30. 6. 2021, případně do 31. 8. 2021 a zašle svůj návrh na úpravu rozpisu se všemi podklady a žádostí o projednání obecnímu úřadu obce

- s rozšířenou působností v termínu uvedeném v bodě (1). Vzor finanční rozvahy i platové inventury je zveřejněn na webových stránkách Moravskoslezského kraje.
- (3) Obecní úřad obce s rozšířenou působností projedná se školami a školskými zařízeními vzniklé rozpory.
 - (4) Obecní úřad obce s rozšířenou působností vypracuje za každou školu a školské zařízení svůj návrh rozpočtu v termínu do 16. 3. 2021 a zašle s řediteli škol a školských zařízení projednané návrhy krajskému úřadu vč. objektivizovaných finančních rozvah. Ve svém návrhu uvede:
 - a) rozdíl mezi rozpisem a svým návrhem,
 - b) důvody rozdílu a způsob výpočtu zvýšeného nebo sníženého návrhu a podklady, o které se výpočet opírá,
 - c) způsob a termíny řešení nesouladu mezi rozpisem a potřebou školy,
 - d) další případná důležitá specifika provozu právnické osoby,
 - e) návrh ve struktuře závazných ukazatelů,
 - f) návrh limitu počtu zaměstnanců,
 - g) datum, jméno a podpis zpracovatele návrhu.
 - (5) Krajský úřad stanoví termíny projednání rozpočtů s jednotlivými obecními úřady obcí s rozšířenou působností, projedná je s nimi a vystaví protokoly o projednání nejpozději do 8. 4. 2021.
 - (6) Obecní úřad obce s rozšířenou působností prokazatelně seznámí školy a školská zařízení s výsledky projednávání na krajském úřadě do 3 pracovních dnů ode dne projednání. O výsledcích projednání pak písemně informuje krajský úřad do 3 pracovních dnů od projednání se školami a školskými zařízeními.
 - (7) Krajský úřad stanoví školám a školským zařízením definitivně závazné ukazatele do 30. 4. 2021. Následně o nich informuje obecní úřady obcí s rozšířenou působností a zřizovatele jednotlivých škol a školských zařízení.
 - (8) O výsledcích rozpisu rozpočtu informuje krajský úřad MŠMT, radu kraje, zastupitelstvo kraje a KROS, a to podle termínů jejich jednání.

Čl. 9

Postup škol a školských zařízení zřizovaných krajem

- (1) Školy a školská zařízení zřizovaná krajem porovnají rozpis se svou potřebou finančních prostředků a v případě souhlasu mohou vyčlenit z přidělených prostředků na platy další potřebnou výši prostředků na OON, upraví adekvátně limit počtu zaměstnanců a se souhlasným stanoviskem zašlou krajskému úřadu potvrzený rozpis do 5. 3. 2021. Úprava limitu zaměstnanců se neprovádí, pokud organizace žádá o přesun prostředků do OON z důvodu zástupu za nemocného zaměstnance. Školy realizující přípravu k získání řidičského nebo svářečského oprávnění, jejíž praktickou část zajišťují vlastními zaměstnanci, mohou požádat o přesun prostředků z ONIV do platů vč. příslušných odvodů a limitu

zaměstnanců, a to pouze v případě, že škola vykázala rozsah dotčené činnosti v příslušném oddílu výkazu P 1c-01 k 30. 9. 2020.

- (2) Považuje-li škola nebo školské zařízení zřizované krajem rozpis přímých výdajů vč. limitu zaměstnanců **s výjimkou** finančních prostředků stanovených MŠMT podle § 161 odst. 3 písm. a) a b) školského zákona a **s výjimkou** rozpisu přímých výdajů na podpůrná opatření za nepostačující, vypracuje finanční rozvahu za organizaci jako celek (IČO) a platovou inventuru za jednotlivé paragrafy rozpočtové skladby. Škola či školské zařízení identifikuje příčiny, způsob a termíny jejich odstranění tak, aby se s rozpisem vyrovnala nejpozději do 30. 6. 2021, případně do 31. 8. 2021 a zašle svůj návrh na úpravu rozpisu se všemi podklady včetně finanční rozvahy a žádostí o projednání krajskému úřadu do termínu stanoveném v bodě (1).
- (3) Krajský úřad projedná rozpory škol a školských zařízení a vystaví protokoly o výsledku projednávání nejpozději do 8. 4. 2021. Pokud organizace nedodrží termíny stanovené v odstavci (1) a (2) bez omluvy či dohody s krajským úřadem, má se za to, že s rozpisem rozpočtu souhlasí.
- (4) Krajský úřad stanoví školám a školským zařízením závazné ukazatele do 30. 4. 2021 a o výsledcích rozpisu rozpočtu informuje MŠMT, radu kraje, zastupitelstvo kraje a KROS, a to podle termínů jejich jednání.

Čl. 10

Závazné ukazatele

- (1) Krajský úřad stanoví každé škole a školskému zařízení tyto závazné ukazatele:
 - a) limit počtu zaměstnanců,
 - b) neinvestiční výdaje celkem,
 - c) prostředky na platy,
 - d) ostatní osobní náklady (OON).
- (2) Limit počtu zaměstnanců se stanoví jako součet počtů zaměstnanců stanovený MŠMT pro školy a pro pedagogické pracovníky školních družin, jejichž činnost právnická osoba vykonává, zvýšený o součet podílů příslušných jednotek výkonu a ukazatelů průměrného počtu jednotek výkonu připadajícího na jednoho pedagogického (N_p) a jednoho nepedagogického (N_o) zaměstnance a limitu pro asistenty pedagoga a další pedagogické pracovníky vyplývající z vykázaných podpůrných opatření.
- (3) Tyto závazné ukazatele jsou nepřekročitelné. Při nedočerpání prostředků na platy a OON (vyjma odstupného) musí zůstat nedočerpán i příslušný podíl zákonných odvodů a přídělu do FKSP. Nevyčerpané prostředky jsou po uplynutí kalendářního roku předmětem finančního vypořádání. Při překročení stanoveného objemu prostředků na platy, které organizace neuhradí z fondu odměn, se postupuje podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Překročení OON nelze uhradit z fondu

odměn. Úspora zákonných odvodů při plném vyčerpání mzdových prostředků může být použita na tzv. ONIV.

- (4) Organizace je povinna v rámci daných podmínek zabezpečit **rovnoměrné čerpání** prostředků na platy. V případě, že organizace nemůže vyčerpat přidělený objem prostředků přímých výdajů na vzdělávání, je povinna o této skutečnosti informovat krajský úřad, avšak nejpozději do 15. 11. 2021.
- (5) Stanovený ukazatel limit počtu zaměstnanců lze překročit o přepočtený počet zaměstnanců za dobu trvání jejich dočasné pracovní neschopnosti nebo karantény. Obdobně bude tolerováno překročení limitu počtu zaměstnanců z důvodu proplácení řádné dovolené čerpané po mateřské dovolené, o který je stav zaměstnanců ve výkazech Škol (MŠMT) P 1-04 zkeslován.

Čl. 11

Orientační ukazatele

- (1) Krajský úřad stanoví každé škole a školskému zařízení zároveň tyto orientační ukazatele:
 - a) zákonné odvody,
 - b) přiděl do FKSP,
 - c) ONIV.
- (2) Při nedočerpání některých z orientačních ukazatelů lze tuto úsporu použít pouze v rámci ostatních orientačních ukazatelů.

Čl. 12

Finanční toky

- (1) Krajský úřad poskytne finanční prostředky na účty jednotlivých škol a školských zařízení ve dvouměsíčních intervalech, tj. 6x během roku 2021, a to v souladu s podmínkami stanovenými rozhodnutím MŠMT. Odlišný způsob přidělení dotace lze pouze se souhlasem MŠMT.
- (2) Finanční prostředky poukázané školám na měsíc leden a únor slouží k zajištění plynulého financování platů v novém roce a mají tudíž charakter zálohy. Ta bude vypořádána po stanovení konečné výše rozpočtu přímých nákladů na vzdělávání každé jednotlivé škole a školskému zařízení.

Čl. 13

Povinnosti organizací

- (1) Organizace je povinna informovat krajský úřad o veškerých **významných změnách** majících podstatný vliv na tvorbu a čerpání rozpočtu přímých nákladů v daném kalendářním roce.

- (2) Ředitelé škol a školských zařízení nesou plnou odpovědnost za správnost údajů uváděných ve statistických výkonových výkazech vč. výkazu R 44 – 99 o změnách v poskytovaných podpůrných opatřeních a jejich finanční náročnosti a výkazech o pracovnících a mzdových prostředcích (P 1-04, P 1c-01), přičemž dbají na rozlišování prostředků státního rozpočtu a cizích zdrojů.

V Ostravě dne 23. 2. 2021

PaedDr. Libor Lenčo
vedoucí odboru školství, mládeže a sportu

Přílohy:

- Příloha č. 1 Ukazatele rozhodné pro tvorbu finančních normativů a finanční normativy r. 2021
- Příloha č. 2 Ukazatele rozhodné pro tvorbu finančních normativů a finanční normativy r. 2021 - školní jídelny – strážníci vzdělávající se v MŠ
- Příloha č. 3 Ukazatele rozhodné pro tvorbu finančních normativů a finanční normativy r. 2021 - školní jídelny – strážníci vzdělávající se v ZŠ, SŠ, konzervatoři a VOŠ
- Příloha č. 4 Ukazatele rozhodné pro tvorbu finančních normativů a finanční normativy r. 2021 - školní jídelny – strážníci v rámci školního stravování, vzdělávající se v MŠ, ZŠ, SŠ, konzervatoři a VOŠ a je jim poskytován alespoň oběd a večeře
- Příloha č. 5 Ukazatele rozhodné pro tvorbu finančních normativů a finanční normativy r. 2021 - školní jídelny – strážníci v rámci školního stravování, vzdělávající se v MŠ, ZŠ, SŠ, konzervatoři a VOŠ a je jim poskytována večeře a alespoň 1 doplňkové jídlo
- Příloha č. 6 Přiřazení klientů MŠ, ZŠ, SŠ a VOŠ k jednotlivým SVČ (šk. rok 2020/2021) a ukazatele rozhodné pro tvorbu finančních normativů a finanční normativy r. 2021 – SVČ
- Příloha č. 7 Ukazatele rozhodné pro tvorbu finančních normativů a finanční normativy r. 2021 - školní kluby základních škol
- Příloha č. 8 Ukazatele rozhodné pro tvorbu finančních normativů a finanční normativy r. 2021 - ubytování v domově mládeže
- Příloha č. 9 Vzor finanční rozvahy a platové inventury – obecní školství
- Příloha č. 10 Vzor finanční rozvahy a platové inventury – krajské školství