



Moravskoslezský
kraj

METODIKA AKTUALIZACE
KRAJSKÉ SÍTĚ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB
V MORAVSKOSLEZSKÉM KRAJI
NA ROK 2027

OBSAH

1	SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK	3
2	ÚVOD	4
3	OBEČNÁ PRAVIDLA PRO AKTUALIZACI KRAJSKÉ SÍTĚ	5
4	VYMEZENÍ ZÁKLADNÍCH POJMŮ	5
5	OBEČNÉ NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI DO KRAJSKÉ SÍTĚ	6
5.1	Identifikační údaje poskytovatele sociální služby	6
5.2	Parametry Krajské sítě.....	6
5.3	Další údaje v žádosti o aktualizaci	8
5.4	Povinné přílohy	8
5.5	Podání žádosti do Krajské sítě.....	9
5.6	Termíny pro podávání žádostí o aktualizaci parametrů Krajské sítě.....	10
5.7	Zveřejnění a projednání aktualizace Krajské sítě.....	11
6	AKTUALIZACE KRAJSKÉ SÍTĚ	11
6.1	Kritérium potřeby.....	11
6.2	Kvalitativní kritérium.....	13
6.2.1	Personální zajištění – ambulantní a terénní služba.....	13
6.2.2	Personální zajištění – pobytová služba sociální péče.....	13
6.2.3	Materiálně-technické zázemí služby pro pobytové služby sociální péče	15
6.2.4	Ostatní kvalitativní kritéria	15
6.3	Finanční kritérium	15
6.4	Vstup nové a rozvoj stávající sociální služby se statusem základní	17
6.5	Vstup nové a rozvoj stávající sociální služby se statusem optimální	18
6.6	Snížení kapacity v Krajské síti	19
6.7	Jiné změny parametrů v Krajské síti	19
6.8	Výstup sociální služby z Krajské sítě	19
6.9	Posouzení žádosti.....	20
6.10	Pověření závazkem veřejné služby – Rozhodnutí Komise (EU) č. 2025/2630	21
7	PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	21

1 SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK

MPSV – Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR

MZ – Ministerstvo zdravotnictví ČR

MSK – Moravskoslezský kraj

KÚ – krajský úřad

ISSS – Informační systém sociálních služeb

Program z kapitoly 313 – dotační Program na podporu poskytování sociálních služeb financovaný z kapitoly 313 MPSV státního rozpočtu

IP MSK – krajský Program na podporu služeb sociální prevence

Smlouva o závazku – Smlouva o závazku veřejné služby a vyrovnávací platbě za jeho výkon

Pověření MSK – Pověření k výkonu služby v obecném hospodářském zájmu

SPRSS MSK – Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb a dalších aktivit v Moravskoslezském kraji na rok 2027

OPZ – oprávněná provozní ztráta

MPS – minimální personální standard

Rozhodnutí Komise (EU) č. 2025/2630 - Rozhodnutí Komise (EU) 2025/2630 ze dne 16. prosince 2025 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu a o zrušení rozhodnutí 2012/21/EU

Registr – Registr poskytovatelů sociálních služeb ČR

2 ÚVOD

Metodika aktualizace Krajské sítě sociálních služeb v Moravskoslezském kraji (dále jen „Metodika“) stanovuje postup aktualizace Krajské sítě sociálních služeb v Moravskoslezském kraji (dále jen „Krajská síť“), která je nedílnou součástí Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb a dalších aktivit v Moravskoslezském kraji na rok 2027 (dále jen „SPRSS MSK“).

V Metodice je podrobně popsán proces vstupu i výstupu sociálních služeb a také změn jejich parametrů v rámci Krajské sítě.

Krajská síť je tvořena jednotlivými **sociálními službami s působností na území Moravskoslezského kraje**, které jsou zadávány obcemi tohoto kraje, ministerstvy nebo krajem. Jedná se o sociální služby, které **jsou pověřeny k výkonu služeb obecného hospodářského zájmu** v souladu s Rozhodnutím Komise (EU) 2025/2630 ze dne 16. prosince 2025 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu a o zrušení rozhodnutí 2012/21/EU (dále jen „**Rozhodnutí Komise (EU) č. 2025/2630**“). Sociální služby jsou do Krajské sítě zařazovány **na dobu určitou**, a to v délce trvání zmíněného pověření, nebo v případě financování z jiných zdrojů (zejména evropských), než je Program na podporu poskytování sociálních služeb z kapitoly 313 MPSV státního rozpočtu (dále jen „Program z kapitoly 313“) a krajský Program na podporu služeb sociální prevence (dále jen „IP MSK“), po dobu trvání konkrétního projektu.

Největší část Krajské sítě tvoří sociální služby, které jsou pověřeny Moravskoslezským krajem prostřednictvím Smlouvy o závazku veřejné služby a vyrovnávací platbě za jeho výkon (dále jen „Smlouva o závazku“). Krajská síť je tvořena sociálními službami se statusem základní nebo optimální dle převažujícího zdroje financování provozu sociální služby.

Krajská síť na rok 2027 je tvořena sociálními službami, které:

- reagují na aktuální potřeby občanů Moravskoslezského kraje,
- mají jednoznačně identifikovaného veřejného zadavatele,
- jsou finančně udržitelné, efektivní a poskytované v odpovídající kvalitě,
- mají identifikátor registrovaný výhradně pro území Moravskoslezského kraje,
- jsou pověřeny závazkem veřejné služby/služby v obecném hospodářském zájmu podle Rozhodnutí Komise (EU) č. 2025/2630.

Aktualizace Krajské sítě podléhá schvalování orgány kraje, kdy:

ZASTUPITELSTVO MSK	RADA MSK
rozhoduje o vstupu či výstupu nových sociálních služeb (identifikátorů) do/z Krajské sítě se statusem základní	rozhoduje o následujících změnách Krajské sítě: a) se statusem základní u již zařazených sociálních služeb (již zařazený identifikátor): ▪ forma poskytování ▪ převažující cílová skupina ▪ kapacita (lůžka, přepočtené úvazky v přímé péči) ▪ status sítě ▪ veřejný zadavatel ▪ územní působnost b) se statusem optimální: o vstupu či výstupu sociální služby nebo změně parametrů sociální služby
	Rada kraje dále rozhoduje o změně obsahové části Metodiky aktualizace Krajské sítě

3 OBECNÁ PRAVIDLA PRO AKTUALIZACI KRAJSKÉ SÍTĚ

- Změny, které se dotýkají **registrace sociální služby**, musí být řešeny před vlastní aktualizací Krajské sítě, a to dle ust. § 82 zákona o sociálních službách.
- Poskytovatel sociální služby je **povinen o plánovaných změnách v Krajské síti informovat** před vlastním podáním žádosti o aktualizaci Krajské sítě odbor sociálních věcí KÚ MSK.
- K aktualizaci Krajské sítě dochází **ve stanovených termínech – dvakrát ročně**, v níže popsanych případech je možné aktualizaci provést i mimo stanovené lhůty.
- V případě schválení změny kapacity v Krajské síti bude adekvátně **upravena částka maximální výše oprávněných provozních nákladů** dané sociální služby, která bude zakotvena ve smlouvě o poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje, případně v dodatku k této smlouvě. Maximální výše vyrovnávací platby představuje maximální výši oprávněných provozních nákladů, která je stanovena pro daný dotační rok za účelem zabezpečení adekvátního poskytování sociální služby.
- Do Krajské sítě jsou zařazovány přepočtené **úvazky v přímé péči, které jsou zaokrouhleny matematicky** na jedno desetinné místo, a to zvlášť za kapacitu zařazenou se statusem základní a zvlášť za kapacitu se statusem optimální.
- Do Krajské sítě **by měla být zařazena celá kapacita sociální služby**, na kterou je vydáno pravomocné rozhodnutí o registraci. V případě, že bude do Krajské sítě zařazena pouze část registrované kapacity sociální služby, musí poskytovatel sociální služby veškeré zdroje a náklady spojené s poskytováním takovéto kapacity účetně oddělit od kapacity do Krajské sítě nezařazené.

4 VYMEZENÍ ZÁKLADNÍCH POJMŮ

Kapacita sociální služby je pro účely Krajské sítě tvořena počty lůžek u pobytových služeb a přepočtenými počty úvazků pracovníků přímé péče v případě služeb ambulantních a terénních.

Pracovníci přímé péče jsou pracovníci definováni zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Přepočtený počet úvazků v přímé péči musí odpovídat organizační struktuře a personálnímu zajištění služby doložené v Registru poskytovatelů sociálních služeb ČR (dále jen „Registr“).

Do kapacity sociální služby se **započítává úvazek nebo lůžko, které vzniklo na začátku, konci nebo v průběhu měsíce**, a to tak, jako kdyby úvazek, resp. lůžko, byly k dispozici celý měsíc.

Provozní omezení poskytování sociálních služeb – jedná se zejména o opravy, přestavby, rekonstrukce, stavební úpravy, výmalby, havárie či jiné závažné a přechodné překážky provozního charakteru. Toto provozní omezení nesmí mít takový charakter, aby bylo důvodem pro nezahájení, přerušení, předčasné ukončení poskytování služeb nebo vydání rozhodnutí o zrušení registrace dle § 82 odstavce 3 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Minimální personální standard – stanovuje se v rámci vybraných sociálních služeb, a to pro sociální pracovníky a pracovníky v sociálních službách, neboť jsou tito pracovníci základními nositeli péče a kvality v sociálních službách. U sociálních služeb **domovy pro osoby se zdravotním postižením, domovy pro seniory a domovy se zvláštním režimem** je stanovena povinnost splnit minimální personální standard („MPS“). V případě, že výše specifikované pobytové služby budou navyšovat kapacitu, pak se minimální personální standard počítá a musí být dodržen v rámci kapacity celé sociální služby.

5 OBECNÉ NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI DO KRAJSKÉ SÍTĚ

5.1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE POSKYTOVATELE SOCIÁLNÍ SLUŽBY

- název poskytovatele sociální služby,
- identifikační číslo osoby (IČO),
- sídlo poskytovatele sociální služby,
- kontaktní osoby sociální služby,
- název sociální služby.

5.2 PARAMETRY KRAJSKÉ SÍTĚ

DRUH SOCIÁLNÍ SLUŽBY

podle zákona o sociálních službách.

IDENTIFIKÁTOR SOCIÁLNÍ SLUŽBY

FORMA POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

ambulantní, terénní, pobytová.

PŘEVAŽUJÍCÍ CÍLOVÁ SKUPINA SOCIÁLNÍ SLUŽBY

Jedná se o cílovou skupinu, které je služba poskytována převážně. Ostatní cílové skupiny jsou uvedeny v Registru. Je nutné, aby převažující cílová skupina byla jednou z cílových skupin uvedených v rozhodnutí o registraci.

KAPACITA

- **Přepočtený počet úvazků v přímé péči** (u terénních a ambulantních forem poskytování) – do přepočteného počtu úvazků v přímé péči se započítávají úvazky pracovníků vyplývající z pracovních smluv, dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce. U dohod o provedení práce (DPP) se přepočtený úvazek vypočítá tak, že počet hodin sjednaných na DPP pro daný kalendářní rok se dělí fondem pracovní doby na daný kalendářní rok. Vychází se z ročního fondu pracovní doby stanovené pro 8hodinovou pracovní dobu, včetně placených svátků. 1 úvazek = 40 hodin odpracované doby/týden. V případě, že je jiná norma odpracované doby za týden (např. u nepřetržitého provozu pro 7,5hodinovou pracovní dobu, tedy 1 úvazek = 37,5 hodin/týden), použije se počet odpracovaných hodin za týden stanovený organizací. Tento přepočet musí být organizace schopna jednoznačně doložit.

Pro účely Krajské sítě se **do přepočteného počtu úvazků v přímé péči nezapočítávají pracovníci určení na zástup** za pracovní neschopnost, řádnou dovolenou nebo rodičovskou či mateřskou dovolenou.

Naplnění kapacity u terénních a ambulantních forem sociálních služeb zařazených do Krajské sítě je stanoveno v minimální výši 80 % a maximální výši 120 % přepočtených úvazků v přímé péči v průměru za kalendářní rok.

V souladu s podmínkami dotačního programu a příslušným ustanovením smlouvy o poskytnutí dotace je nutné hlásit případné provozní omezení služby.

- **Počet lůžek** (u pobytových forem poskytování) – jedná se o počet skutečných lůžek zařízení sociálních služeb, které má poskytovatel zařazené v Krajské síti se statutem základní. **Naplnění kapacity u pobytových forem** sociálních služeb je nutné dodržet v plném rozsahu lůžek zařazených do Krajské sítě (tj. **ve výši 100 % v průběhu celého kalendářního roku**).

Povinnost naplnění kapacity u pobytových forem sociálních služeb nemusí být dotčena v případě provozního omezení poskytování sociálních služeb. V souladu s podmínkami dotačního programu a příslušným ustanovením smlouvy o poskytnutí dotace je nutné hlásit případné provozní omezení služby. Provozní omezení (např. z důvodu opravy, přestavby, rekonstrukce, stavební úpravy, výmalby či jiné závažné a přechodné překážky provozního charakteru) může trvat po dobu nejvýše 60 kalendářních dnů. V případě, že omezení provozního charakteru bude trvat déle než 60 kalendářních dnů, považuje se kapacita počínaje 61. dnem za nenaplněnou.

V případě, že **provozní omezení potrvá déle než 60 kalendářních dnů** je nutné postupovat rovněž dle kapitoly 5.6 písm. b.

- **Počet lůžek i přepočtených úvazků v přímé péči** – v případě kombinované formy poskytování je nutné službu personálně zajistit tak, aby bylo možno realizovat službu v obou formách poskytování. V žádosti je nutné vyznačit, která z forem je převažující (např. dle provozní doby, počtu klientů a jiných).

STATUS

Krajská síť je tvořena sociálními službami, které jsou do sítě zařazeny se statutem **základní** nebo **optimální**. Zařazení sociální služby do konkrétního statusu vychází z převažujícího zdroje financování jejího provozu.

- **Sociální služby zařazené v Krajské síti se statutem „základní“** – reagují na identifikované potřeby na území kraje a jsou systémově financovány z finančních prostředků Programu kapitoly 313 či dotace IP MSK, popř. z jiného dotačního programu, který tyto prostředky nahrazuje. Potřebnost kapacit těchto sociálních služeb je definována veřejným zadavatelem, který se podílí i na financování.
- **Sociální služby zařazené v Krajské síti se statutem „optimální“** – reagují na identifikované potřeby na území kraje, avšak jejich provoz je převážně financován z jiných než krajských zdrojů – zejména evropských fondů, dotačních titulů státu nebo územně samosprávných celků. Tyto projekty mají časově omezené financování, které je vázáno na konkrétní dobu realizace. Po ukončení financování či ukončení realizované aktivity je nutné u těchto služeb zahájit proces vyjednávání o dalším setrvání v Krajské síti.

VEŘEJNÝ ZADAVATEL

Veřejný zadavatel sociální služby je legislativně určený správce veřejných zdrojů, který se také zpravidla podílí na spolufinancování sociálních služeb. Veřejným zadavatelem se rozumí:

- obce (u statutárních měst je veřejným zadavatelem statutární město, nikoliv městské obvody či městské části),
- Moravskoslezský kraj,
- ministerstva.

Úkolem veřejného zadavatele sociální služby je:

- identifikovat potřeby občanů na svém území,
- deklarovat potřebnost sociální služby na svém území a ve vztahu ke svým občanům,
- podílet se na spolufinancování sociální služby (vůči níž má [spolu]zadavatelskou roli),
- spravovat síť sociálních služeb na svém území ve spolupráci s krajem,
- zajistit dostupnost, udržitelnost a efektivitu sítě sociálních služeb ve spolupráci s krajem (optimalizace),
- komunikovat s ostatními zadavateli a dalšími aktéry (poskytovatelé sociálních služeb, občané apod.).

Role spoluzadavatele

U některých sociálních služeb může být identifikováno více veřejných zadavatelů, kteří v takovém případě vystupují jako **spoluzadavatelé**. Veřejný zadavatel i spoluzadavatelé se mohou v průběhu času měnit.

ÚZEMNÍ PŮSOBNOST

Dostupnost sociální služby v území.

Jedná se o místa faktického poskytování služby – obce, v nichž je služba dostupná nebo svou dostupnost garantuje. Dle formy poskytování služby:

- **Ambulantní a pobytová forma** služby – obce, v nichž je zařízení sociální služby.
- **Terénní forma služby** – všechny obce, na jejichž území je služba poskytována nebo je garantováno její poskytování. (V případě poskytování na území Statutárního města Ostrava, je územní působnost definována až na úroveň předmětných městských obvodů, v případě, že není poskytována na celém jeho území).

U služeb s nadregionální a celostátní působností je územní působnost dána pro celý Moravskoslezský kraj.

5.3 DALŠÍ ÚDAJE V ŽÁDOSTI O AKTUALIZACI

VÝBĚR POTŘEB, NA KTERÉ SLUŽBA REAGUJE, A JEJICH BLIŽŠÍ SPECIFIKACE

- na jaké potřeby služba reaguje, pro kolik uživatelů je aktuálně poskytována. Nejedná se o popis realizace uváděný v Registru poskytovatelů.

ZDŮVODNĚNÍ ŽÁDOSTI

- o jakou změnu se jedná, z jakého důvodu se děje, konkrétní uvedení, co je zadáváno veřejným zadavatelem.

5.4 POVINNÉ PŘÍLOHY

PLÁNOVANÝ ROZPOČET SLUŽBY

Příloha je povinná u všech nově vstupujících služeb do Krajské sítě a u všech změn souvisejících s kapacitou služby.

Rozpočet je vyplňován na aktuální rok (v případě, že služba vznikne v průběhu roku, bude rozpočet zpracován pouze na dobu, odkdy bude plánovaná změna provedena v Krajské síti). Předložený plánovaný rozpočet služby musí být sestaven jako vyrovnaný a adekvátní ke kapacitě zařazované do Krajské sítě. Rozpočet musí být přiměřený a reálný, přičemž bude hodnoceno, zda je:

- závazně a konkrétně definovaná podpora ze strany veřejného zadavatele – rozpočet předložený k žádosti odpovídá částce deklarované zadavatelem. Uvedené je požadováno pouze u služeb se statusem základní.
- služba má vícezdrojové financování. Uvedené je požadováno pouze u služeb se statusem základní.
- u služeb s úhradou jsou úhrady stanoveny v souladu s vyhláškou č. 505/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
- rozpočet je přiměřený ve srovnání se službami stejného druhu a kapacity. V případech, kdy to specifické potřeby uživatelů nebo provozní podmínky služby vyžadují, může být k těmto skutečnostem přihlédnuto.

VYJÁDŘENÍ VEŘEJNÉHO ZADAVATELE

Příloha je povinná u všech požadovaných změn v Krajské síti. Spolufinancování ze strany veřejného zadavatele a jeho deklarace finanční podpory se týká jen služeb se statusem základní.

- Jedná se o vyjádření **potřebnosti** daného druhu sociální služby (včetně uvedení konkrétního počtu přepočtených úvazků/lůžek) v daném území.
- Z vyjádření by mělo být zřejmé, **na který rok** je vyjádření poskytováno.
- U vstupu nové služby/poskytovatele do sítě se statusem základní bude dodáno usnesení zastupitelstva obce s vyjádřením konkrétní min. částky včetně procentního podílu na oprávněné provozní ztrátě. Finanční částky, které jsou uváděny ve vyjádření, musí korespondovat s příkládaným rozpočtem.
- Vyjádření musí být vydáno formou originálu, ověřené kopie nebo přeposláno datovou zprávou přímo od jeho vystavitele.
- Z vyjádření musí být zřejmé, na **jaké potřeby identifikované v území a jak služba reaguje**, a z jakého strategického plánování služba vychází.

POTVRZENÍ O BEZDLUŽNOSTI – z okresní správy sociálního zabezpečení a finančního úřadu.

Příloha je povinná pouze u nově vstupujících služeb do Krajské sítě.

Doložení originálů nebo úředně ověřených kopií originálů dokladů, ve kterých místně příslušný finanční úřad a okresní správa sociálního zabezpečení potvrdí skutečnost, že žadatel u těchto orgánů **nemá žádné nedoplatky**. Předložené doklady musí tuto skutečnost prokazovat ke dni, od něhož v den jejich předložení neuplynuly více než tři měsíce. Za nedoplatek se nepovažuje částka, jejíž placení je povoleno ve splátkách.

Současně bude kontrolováno, zda příjemce nemá nesplacené závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu Moravskoslezského kraje.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O DODRŽENÍ MINIMÁLNÍHO PERSONÁLNÍHO STANDARDU A SPLNĚNÍ POVINNÉHO KVALITATIVNÍHO KRITÉRIA (MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ ZÁZEMÍ SLUŽBY)

Dokládá se vždy při žádosti o vstup **nové služby** domovy pro osoby se zdravotním postižením, domovy pro seniory, domovy se zvláštním režimem nebo **navýšení kapacity** u již existujících služeb daného druhu.

5.5 PODÁNÍ ŽÁDOSTI DO KRAJSKÉ SÍTĚ

Veškeré změny v Krajské síti se dějí na základě **žádosti poskytovatele** sociální služby. V případě, že je zasláno sdělení ze strany veřejného zadavatele služby o změně v zadavatelské roli vůči sociální službě, je možné změnu v zadavatelské roli provést i bez žádosti ze strany poskytovatele.

Žádost opatřenou podpisem statutárního zástupce spolu se všemi vyplněnými přílohami lze podat pouze prostřednictvím stanovených formulářů, a to přes Informační systém sociálních služeb (dále jen „ISSS“). Spolu s podáním žádosti do ISSS je poskytovatel **povinen** žádost **současně odeslat do datové schránky**, případně v jednom podepsaném originále na podatelnu KÚ MSK prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo osobně.

V případě zcela nového poskytovatele sociální služby v Moravskoslezském kraji je nutné **nejprve získat přístupové údaje do ISSS** prostřednictvím Portálu služeb – životní situace „Krajská síť“.

VŽDY JE NUTNÉ ŽÁDOST PODAT PŘES ISSS A ZÁROVEŇ JI PODEPSANOU DORUČIT KÚ MSK PROSTŘEDNICTVÍM PODATELNY NEBO DATOVÉ SCHRÁNKY.

Adresa pro zaslání:
Moravskoslezský kraj – Krajský úřad
Odbor sociálních věcí
28. října 2771/117
702 00 OSTRAVA

Identifikátor datové schránky: 8x6bxsd

Žádost musí obsahovat všechny povinné náležitosti. Z dalšího posuzování budou vyloučeny žádosti předložené:

- jakýmkoli jiným způsobem,
- doručené na jiné adresy,
- mimo lhůtu pro předložení žádosti – lhůta pro podání žádosti je zachována, bude-li v poslední den lhůty převzata zásilka k poštovní přepravě,
- nepodepsané osobou oprávněnou jednat za žadatele.

Všechny došlé žádosti včetně jejich příloh se archivují a žadatelům se nevracejí.

5.6 TERMÍNY PRO PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTÍ O AKTUALIZACI PARAMETRŮ KRAJSKÉ SÍŤE

- **od 1. 3. do 31. 3. (s předpokládaným rozhodnutím orgánů kraje v červnu, případně v červenci příslušného roku),**
- **od 16. 9. do 15. 10. (s předpokládaným rozhodnutím orgánů kraje v listopadu, případně v prosinci příslušného roku).**

V uvedených termínech lze podávat žádosti o aktualizaci Krajské sítě **u služeb pověřených Moravskoslezským krajem** Smlouvou o závazku **a u služeb, které chtějí do Krajské sítě vstoupit nebo z ní vystoupit**. K výstupu sociální služby z Krajské sítě může dojít i bez podání žádosti v případech uvedených v kapitole 6.8.

KDYKOLIV V PRŮBĚHU ROKU

- a) Lze podávat žádosti o aktualizaci Krajské sítě **u služeb pověřených jiným zadavatelem než Moravskoslezským krajem** nebo **u služeb zařazených v Krajské síti se statusem optimální**.
- b) Žádosti související se **změnami kapacity u pobytových služeb v souvislosti s probíhajícím provozním omezením poskytované sociální služby delším než 60 kalendářních dnů** je nutné odboru sociálních věcí KÚ MSK zaslat písemně (datovou zprávou, e-mailem na adresu

posta@msk.cz nebo v listinné podobě poštou) **minimálně 10 pracovních dnů** před dosažením 60. dne provozního omezení poskytování sociálních služeb. Změna v Krajské síti bude realizována s ohledem na termíny jednání orgánů kraje a teprve po nabytí právní moci rozhodnutí o registraci dané změny u konkrétní sociální služby.

- c) Žádosti týkající se situací definovaných v § 75 odst. 2) zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
- d) Žádosti související s nenadálým ukončením poskytování služby dle ust. § 82 odst. 3 zákona o sociálních službách.
- e) Žádosti týkající se situací v návaznosti na náhle vzniklou potřebnost dostupnosti sociální služby.

Účinnost konkrétních změn se odvíjí od termínů jednání orgánů kraje, změna pak následuje **k 1. dni měsíce** následujícím po měsíci, kdy byla projednána.

Ve výjimečných případech a po posouzení odborem sociálních věcí KÚ MSK lze změnu uskutečnit i v jiném termínu, ne však dříve, než bude projednána v orgánech kraje.

5.7 ZVEŘEJNĚNÍ A PROJEDNÁNÍ AKTUALIZACE KRAJSKÉ SÍTĚ

Na webových stránkách Moravskoslezského kraje, v sekci Sociální oblast, bude v souvislosti se změnou v Krajské síti průběžně zveřejňována aktualizace Krajské sítě.

6 AKTUALIZACE KRAJSKÉ SÍTĚ

Proces změn v Krajské síti musí vycházet ze včasného plánování ve spolupráci s veřejnými zadavateli a opírat se o níže uvedená kritéria. Následující kritéria nastavují směry, které povedou k optimalizaci Krajské sítě, a také nastavují podmínky, na jejichž základě bude možné Krajskou síť aktualizovat.

Jedná se o **kritérium potřebnosti, kvalitativní kritérium a kritérium finanční**. Konkrétní vymezení kritérií je uvedeno níže společně s upřesněním, která z nich budou při změně v síti vyžadována povinně a bude nutné je doložit. Ostatní kritéria jsou definována jako cíl, ke kterému by sociální služby zařazené v Krajské síti měly směřovat – tedy tzv. optimální nastavení služeb v síti.

6.1 KRITÉRIUM POTŘEBNOSTI

POVINNÉ KRITÉRIUM

- Existence veřejného zadavatele, který deklaruje:
 - ⊕ potřebnost služby – tzn. písemně vyjadřuje potřebu zřízení daného druhu služby, v dané formě, pro cílovou skupinu, území a v požadované kapacitě (v počtu úvazků či lůžek) a současně
 - ⊕ závazek k financování podílu na oprávněné provozní ztrátě (viz Finanční kritérium) – tzn. finanční či nefinanční podporu dotčené sociální služby, přičemž zohlednění objemu nefinanční podpory ze strany veřejného zadavatele je v kompetenci dotčeného odboru sociálních věcí.
- Míra spolufinancování v případě rozvoje služby se statusem základní musí odpovídat procentnímu podílu na OPZ stanoveném v rámci finančního kritéria v kapitole 6.3 vyjádřeném konkrétní částkou a projednaným v orgánech veřejného zadavatele služby, což bude k žádosti písemně doloženo. U vstupu nové služby/poskytovatele do sítě se statusem základní bude dodáno usnesení zastupitelstva obce.
- Požadovaná změna v síti musí být podložena vyjádřením veřejného zadavatele (spoluzadavatelů), kteří byli pro Krajskou síť 2027 stanoveni do 31. 12. 2026.

- Aktualizace veřejného zadavatele je možná. Přistoupení nového veřejného zadavatele u služeb se statusem základní je možné pouze v případě finanční či nefinanční podpory dotčené sociální služby z jeho strany. Pokud dochází ke změně ve spoluzadavatelské roli obce – přistupuje nový spoluzadavatel, nebo ukončuje svou spoluzadavatelskou roli některý ze stávajících, poskytovatel sociální služby písemně informuje o takové změně ostatní spoluzadavatele neprodleně, jakmile se o této změně dozví. Tato skutečnost bude doložena v žádosti o aktualizaci sítě.
- Podání žádosti o vstup nové služby/poskytovatele do sítě se statusem základní musí předcházet trojstranné jednání se zástupci krajského úřadu, zadavatele, případně více zadavatelů dané změny v síti, a poskytovatele sociální služby. Toto jednání je iniciováno ze strany poskytovatele nebo zadavatele a musí být iniciováno minimálně 30 kalendářních dnů před sběrem žádostí o aktualizaci sítě. Ve výjimečných případech a po schválení odborem sociálních věcí je možné toto jednání uskutečnit i po tomto termínu.
- Rozvoj sociálních služeb je dle SPRSS upraven takto:
V roce 2027 je možné v Krajské síti se statusem „základní“ provádět pouze optimalizaci. Výjimečně může poskytovatel sociální služby požádat o vstup nové služby či navýšení kapacity u stávající služby (mimo rámec optimalizace) jen u sociálních služeb zaměřených na:
 - osoby s atypickými projevy chování,
 - osoby s duševním onemocněním,
 - seniory se sníženou soběstačností, a to **výhradně** v případě služeb určených této cílové skupině, konkrétně **domovy pro seniory, domovy se zvláštním režimem a pečovatelské služby**, a to z důvodu nedostatečné kapacity těchto služeb a za současného splnění těchto dvou podmínek:
 - a) potřeba byla deklarována v rámci jednání s obcemi za účelem revize Krajské sítě,
 - b) proběhlo trojstranné jednání (kraj–poskytovatel–zadavatel).

Poskytovatel sociální služby může taktéž požádat o vstup nové služby či navýšení kapacity u stávající služby (mimo rámec optimalizace) v případě, že záměr výstavby či rekonstrukce byl projednán mezi krajem a investorem v termínu do 15. 9. 2026 a současně:

- a) potřeba byla deklarována v rámci jednání s obcemi za účelem revize Krajské sítě,
- b) proběhlo trojstranné jednání (kraj–poskytovatel–zadavatel).

O tomto navýšení kapacit rozhodují orgány kraje.

Pro sociální služby osobní asistence zapojené do **individuálního projektu kraje Podpora služeb osobní asistence v MSK** bude u projektových kapacit setrvání v Krajské síti podmíněno trojstranným jednáním.

Změny v Krajské síti, ať už se jedná o vstup nové sociální služby, navýšení kapacity stávající služby, či samotnou optimalizaci služeb, jsou vždy podmíněny splněním tří níže uvedených kritérií. U stávajících kapacit zařazených v Krajské síti budou dodržována kritéria, která byla deklarována při zařazení služby do Krajské sítě.

Optimalizací Krajské sítě se ve výše uvedeném kontextu rozumí:

- výměna kapacity sociální služby za kapacitu jiné sociální služby v rámci správního obvodu ORP či území kraje,
- výměna jednoho druhu služby za jiný druh sociální služby v rámci správního obvodu ORP či území kraje (např. výměna celé kapacity nebo části kapacity DPS za kapacitu DZR),
- návrat na původní výši kapacity po ukončení rekonstrukce zařízení sociální služby.

6.2.1 PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ – AMBULANTNÍ A TERÉNNÍ SLUŽBA

POVINNÉ KRITÉRIUM – platí pro služby se statusem základní i optimální

- Sociální služba v ambulantní nebo terénní formě je zajištěna minimálně ve výši 1,0 přepočteného úvazku v přímé péči. Cílem je zajistit dostatečnou zastupitelnost pracovníků a také finanční udržitelnost služby. Uvedené platí pro nové služby nebo navyšování kapacity služeb se statusem základní i optimální. V případě, že daná služba má kapacitu i se statusem optimální, je možné ji přičíst ke kapacitě se statusem základní. Naplnění stanovené povinnosti pak bude posuzováno součtem obou kapacit. Musí být dodrženo i v případě požadovaného snížení kapacity (úvazek nesmí klesnout pod 1,0).

V případě služeb s kombinovanou formou poskytování, kdy převažující je forma pobytová, není tato povinnost vyžadována.

Naplnění kapacity u terénních a ambulantních forem sociálních služeb zařazených do Krajské sítě je stanoveno v minimální výši 80 % a maximální výši 120 % přepočtených úvazků v přímé péči v průměru za kalendářní rok.

OPTIMÁLNÍ KRITÉRIUM

- Konkrétní personální zastoupení odpovídá modelu daného druhu sociální služby, pokud je zde uvedeno. Modely poskytování sociálních služeb jsou dostupné na webových stránkách kraje: [Modely](#)
- Personální zajištění sociální služby umožňuje zastupitelnost pracovníků, a to i v případech, kdy je sociální služba v ambulantní nebo terénní formě zajištěna ve výši 1,0 přepočteného úvazku v přímé péči; tzn., že tato služba je poskytována nejméně dvěma pracovníky.

6.2.2 PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ – POBYTOVÁ SLUŽBA SOCIÁLNÍ PÉČE

POVINNÉ KRITÉRIUM

Sociální služby **domovy pro seniory, domovy se zvláštním režimem a domovy pro osoby se zdravotním postižením** jsou povinny dodržet níže uvedený minimální personální standard (dále jen „MPS“), přičemž platí ochranné období šesti měsíců od data vstupu nové sociální služby do Krajské sítě či zvýšení kapacity stávající služby.

Nastavení minimálního limitu personálního zajištění na jedno lůžko vychází z poměru:

- 0,4 úvazku u pracovníka v sociálních službách,
- 0,025 úvazku u sociálního pracovníka,
- do úvazků pracovníků v sociálních službách lze započítat maximálně 30 % skutečných úvazků zdravotnických pracovníků (ne lékařů), počítáme matematicky na dvě desetinná místa.

MINIMÁLNÍ PERSONÁLNÍ STANDARD PODLE KAPACITY

Níže uvedená tabulka uvádí závazné propočty minimálních personálních standardů na stanovené rozsahy kapacit daných služeb.

Kapacita celková (lůžka)	Minimální počet úvazků pracovníků v sociálních službách	Minimální počet úvazků sociálních pracovníků
121 a více	Dle přepočtu (viz vzor výpočtu) *	
120	48	3,00
110 - 119	44	2,75
100 - 109	40	2,50
90 - 99	36	2,25
80 - 89	32	2,00
70 - 79	28	1,75
60 - 69	24	1,50
50 - 59	20	1,25
40 - 49	16	1,00
30 - 39	12	0,75
20 - 29	8	0,50
13 - 19	7,2	0,45
12 a méně	4,8	0,30

Poskytovatel sociálních služeb s kapacitou 121 lůžek a více, je povinen dle své celkové kapacity (počtu lůžek) provést propočet požadovaných úvazků daných pracovníků a zaokrouhlit výsledek matematicky na dvě desetinná místa:

* Vzor výpočtu:

$\text{Celková kapacita} \times 0,4 = \text{požadovaný minimální úvazek pracovníků v sociálních službách}$

$\text{Celková kapacita} \times 0,025 = \text{požadovaný minimální úvazek sociálních pracovníků}$

Zavedení minimálního personálního standardu se týká pouze sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách, kteří vykonávají činnosti podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Uvedení pracovníci jsou základními nositeli péče a kvality v sociálních službách. V případě, že nebude minimální personální standard u úvazků pracovníků v sociálních službách naplněn, může být tato pozice „zastoupena“ úvazkem sociálního pracovníka, který bude nad stanoveným minimálním standardem, nikoliv však naopak.

Naplnění minimálního personálního standardu bude kontrolováno při posuzování žádostí o dotaci v Programu z kapitoly 313 nebo z IP MSK, popř. z jiného dotačního programu, který tyto programy nahrazuje. V případě jeho nenaplnění může být přistoupeno ke krácení dotace v této výši:

- při nenaplnění MPS u pracovníka v sociálních službách o 550 000 Kč/rok/úvazek,
- při nenaplnění MPS u sociálního pracovníka o 650 000 Kč/rok/úvazek.

Nenaplnění MPS v rozmezí 0,1–1,0 úvazku bude považováno za nenaplnění o 1,0 úvazku.

6.2.3 MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ ZÁZEMÍ SLUŽBY PRO POBYTOVÉ SLUŽBY SOCIÁLNÍ PÉČE

Uvedené platí pro služby se statusem základní i optimální.

- Pokoje jsou maximálně dvoulůžkové.
- Doporučená maximální kapacita samostatně stojícího objektu je 120 lůžek.
- V případě domovů se zvláštním režimem, domovů pro osoby se zdravotním postižením a domovů pro seniory, vyjma domovy se zvláštním režimem registrované výhradně pro cílovou skupinu osoby bez přístřeší, je u samostatně stojícího objektu stanoven rozsah jednolůžkových pokojů takto:
 - u objektu do 100 lůžek, včetně stého lůžka, nejméně 25 % lůžek v jednolůžkových pokojích,
 - u objektu nad 100 lůžek nejméně 35 % lůžek v jednolůžkových pokojích,příčemž výsledné procento se v obou případech zaokrouhluje matematicky na celé číslo.
- V okruhu samostatně stojícího objektu s doporučenou maximální kapacitou 120 lůžek včetně se nesmí vytvořit vyloučená lokalita ani segregovaná enkláva obývaná uživateli sociálních služeb.
- Vnitřní dispozice pokojů musí být nastaveny podle jedné ze tří níže uvedených variant:
 - a) domácnost, která má charakter běžného bydlení pro maximálně osm osob, pokoje nesmí být průchozí, odpovídající sociální zařízení,
 - b) buňkový systém, dva jednolůžkové/dvoulůžkové či kombinace jednolůžkového a dvoulůžkového pokoje, může mít společnou toaletu, umyvadlo a sprchovací kout,
 - c) samostatně situované pokoje jedno-/dvoulůžkové musí mít svoje sociální zařízení.

V rámci zařízení musí být odpovídající počet koupelen pro osoby imobilní, pokud je služba takovýmto uživatelům určena.

6.2.4 OSTATNÍ KVALITATIVNÍ KRITÉRIA

Uzavření smlouvy o poskytování sociální služby nesmí být podmíněno uzavřením jiné smlouvy nutící uživatele, případně jeho rodinné příslušníky, využít dalších služeb (fakultativních nebo jiných) – např. se může jednat o smlouvu o pronájmu prostor k bydlení uživatele služby, smlouvu o poskytnutí dalších fakultativních služeb, spoluúčast na úhradě ze strany osob blízkých uživateli služby nebo samotného uživatele (např. smlouva o doplatku úhrady za služby) apod. Při uzavírání smlouvy o poskytování sociální služby **nesmí** být přihlíženo k výši finančních zdrojů potenciálního uživatele sociální služby.

6.3 FINANČNÍ KRITÉRIUM

SESTAVENÍ PŘIMĚŘENÉHO A REÁLNÉHO ROZPOČTU, přičemž:

- podpora ze strany veřejného zadavatele je závazně a konkrétně definována – rozpočet předložený k žádosti odpovídá částce deklarované veřejným zadavatelem,
- služba má vícezdrojové financování,
- u služeb s úhradou jsou úhrady stanoveny v souladu s vyhláškou č. 505/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- rozpočet je přiměřený ve srovnání se službami stejného druhu a kapacity. V případech, kdy to specifické potřeby uživatelů nebo provozní podmínky služby vyžadují, může být k těmto skutečnostem přihlédnuto.

Podíl obce (veřejného zadavatele) na financování oprávněné provozní ztráty pro **nové** kapacity je stanoven takto:

Minimálně 35 % oprávněné provozní ztráty	✓ Odborné sociální poradenství ✓ Domovy pro seniory ✓ Domovy pro osoby se zdravotním postižením ✓ Domovy se zvláštním režimem (<i>pro všechny cílové skupiny, vyjma osob bez přístřeší</i>) ✓ Domy na půl cesty ✓ Chráněná bydlení ✓ Intervenční centra (<i>v pobytové formě</i>) ✓ Krizová pomoc (<i>v pobytové formě</i>) ✓ Služby následné péče (<i>v pobytové formě</i>) ✓ Sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče ✓ Terapeutické komunity ✓ Týdenní stacionáře
Minimálně 25 % oprávněné provozní ztráty	✓ Azylové domy ✓ Centra denních služeb ✓ Denní stacionáře ✓ Domovy se zvláštním režimem pro osoby bez přístřeší ✓ Intervenční centra ✓ Kontaktní centra ✓ Krizová pomoc (<i>v ambulantní a terénní formě</i>) ✓ Nízkoprahová denní centra ✓ Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež ✓ Noclehárny ✓ Podpora samostatného bydlení (<i>pro osoby se zdravotním postižením, osoby se sníženou soběstačností či seniory</i>) ✓ Průvodcovské a předčitatelské služby ✓ Raná péče ✓ Služby následné péče ✓ Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi ✓ Sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením ✓ Sociální rehabilitace (<i>vyjma služeb pro osoby s duševním onemocněním</i>) ✓ Sociálně terapeutické dílny ✓ Telefonická krizová pomoc ✓ Terénní programy ✓ Tísňová péče ✓ Tlumočnické služby
Minimálně 15 % oprávněné provozní ztráty	✓ Centra duševního zdraví ✓ Odlehčovací služby ✓ Osobní asistence ✓ Pečovatelská služba ✓ Podpora samostatného bydlení (<i>pro osoby s duševním onemocněním</i>) ✓ Sociální rehabilitace (<i>pro osoby s duševním onemocněním</i>)

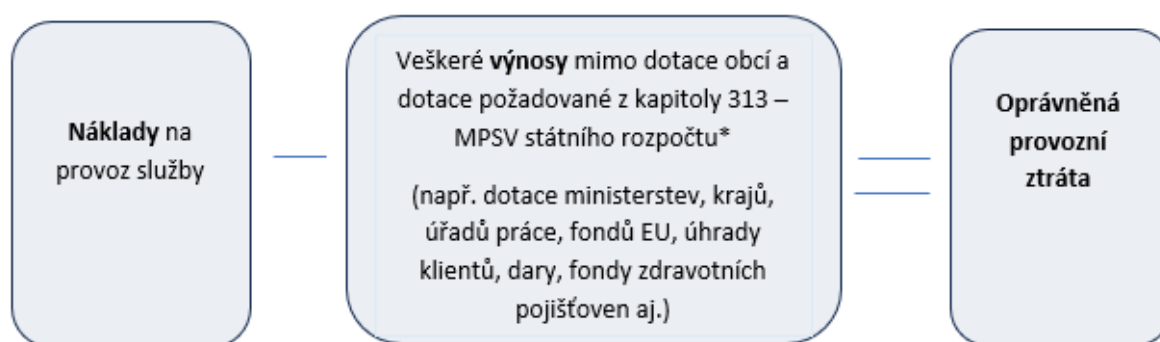
V případě optimalizace, při níž dojde k výměně jednoho druhu služby za jiný druh sociální služby, a současně se mezi zanikající a vznikající službou bude lišit výše finančního podílu na oprávněné provozní ztrátě, je veřejný zadavatel služby povinen upravit výši tohoto podílu tak, aby odpovídala výše uvedenému členění.

Minimální procentuální podíl obce (veřejného zadavatele) **na financování oprávněné provozní ztráty musí být dodržen po celou dobu zařazení sociální služby v Krajské síti** sociálních služeb **se statusem základní**, tzn. pokud se zvýší oprávněná provozní ztráta, musí být navýšena i částka dotace/příspěvku obce tak, aby minimální procentuální podíl obce na financování oprávněné provozní ztráty byl zachován.

Míra spolufinancování ze strany obcí není uplatněna u stávajícího individuálního projektu kraje Podpora služeb osobní asistence v MSK, který bude realizován za stejných podmínek jako v roce 2026.

OPRÁVNĚNÁ PROVOZNÍ ZTRÁTA

Oprávněnou provozní ztrátou se rozumí rozdíl mezi celkovými rozpočtovanými náklady dané sociální služby a rozpočtovanými výnosy dané sociální služby sníženými o finanční prostředky z rozpočtů obcí a kraje (jedná se o finanční prostředky požadované v rámci Programu z kapitoly 313 či IP MSK, popř. z jiného dotačního programu, který tyto prostředky nahrazuje) (viz níže).



* za finanční prostředky z kapitoly 313 MPSV státního rozpočtu se považuje i dotace individuálního projektu kraje, který tyto prostředky nahrazuje.

6.4 VSTUP NOVÉ A ROZVOJ STÁVAJÍCÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY SE STATUSEM ZÁKLADNÍ

Podání žádosti o vstup nové služby/poskytovatele do sítě se statusem základní, mimo rámec optimalizace, vždy předchází trojstranné jednání se zástupci krajského úřadu, zadavatele, případně více zadavatelů dané změny v síti a poskytovatele sociální služby (statutární zástupce nebo jednatel). Jednání je iniciováno **minimálně 30 kalendářních dnů před sběrem žádostí o vstup nové služby** do sítě se statusem základní, viz kapitola 6.1 (kritérium potřeby). Obsahem jednání bude projednání potřeby vzniku nové služby v území v souvislosti s kritériem potřeby, finančním a kvalitativním kritériem.

Nová sociální služba je služba, jejíž identifikátor ještě není zařazen v Krajské síti.

Rozvoj stávající sociální služby znamená navýšení kapacity služby s identifikátorem, který už je v Krajské síti zařazen. Navýšení kapacity může být spojeno **s požadavkem o dotaci** nebo **bez požadavku o dotaci**.

PODMÍNKY

Kromě doložení výše uvedených povinných příloh je nutné u služeb, které budou nebo již jsou pověřeny Moravskoslezským krajem prostřednictvím Smlouvy o závazku:

1. splnit kritéria potřebnosti, kvalitativní a finanční,

2. u sociálních služeb domovy pro osoby se zdravotním postižením, domovy pro seniory a domovy se zvláštním režimem **splnit MPS a podmínky materiálně-technického zázemí služby**. Konkrétní vymezení povinností vyplývající z uvedeného shrnuje kapitola 6.2.2 a 6.2.3.

NAVÝŠENÍ KAPACITY S POŽADAVKEM O DOTACI Z PROGRAMU Z KAPITOLY 313

- Rozpočet na novou kapacitu.
- Vyjádření veřejného zadavatele.
- V případě služeb domovy pro osoby se zdravotním postižením, domovy pro seniory, domovy se zvláštním režimem je nutné doložit Čestné prohlášení o dodržení MPS a podmínky materiálně-technického zázemí služby – viz kapitola 5.4, 6.2.2 a 6.2.3.

NAVÝŠENÍ KAPACITY BEZ POŽADAVKU O DOTACI Z PROGRAMU Z KAPITOLY 313

- Tento postup lze **uplatnit pouze v případě, že podíl veřejného zadavatele na oprávněné provozní ztrátě sociální služby bude splněn i v rámci rozpočtu zahrnujícím požadované navýšení kapacity**.
- Rozpočet sociální služby vč. navýšené kapacity (= rozpočet na celkovou kapacitu po navýšení) s uvedením zdrojů financování, ze kterého bude zřejmé splnění podmínky povinného podílu spolufinancování obcí na oprávněné provozní ztrátě sociální služby.
- V případě služeb domovy pro osoby se zdravotním postižením, domovy pro seniory, domovy se zvláštním režimem je nutné doložit Čestné prohlášení o dodržení MPS a podmínky materiálně-technického zázemí služby – viz kapitola 5.4, 6.2.2 a 6.2.3.

6.5 VSTUP NOVÉ A ROZVOJ STÁVAJÍCÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY SE STATUSEM OPTIMÁLNÍ

Nová sociální služba je služba, jejíž identifikátor ještě není zařazen v Krajské síti.

Rozvoj stávající sociální služby znamená navýšení kapacity služby s identifikátorem, který už je v Krajské síti zařazen.

PODMÍNKY

Dodržení výše uvedených kritérií potřebnosti, kvalitativního a finančního.

Doložení povinných příloh:

- **Plánovaný rozpočet** na dobu jednoho roku realizace projektu. Pokud bude služba zařazena na kratší dobu než jeden rok, pak na toto období.
- **Vyjádření** veřejného zadavatele o tom, že je služba potřebná. Z vyjádření musí být zřejmé, na jaké potřeby identifikované v území a jak služba reaguje, a z jakého strategického plánování služba vychází, včetně vyčíslení potřebné kapacity.
- **Projekt**, na jehož základě bude služba financována. V případě, že není financováno na základě projektu, bude doloženo popisem záměru k zařazení do sítě se statusem optimální.
- **Pověření ze strany jiného veřejného zadavatele** než Moravskoslezského kraje, je-li vydáno, platí pro služby pověřované ministerstvem, případně obcí.
- Dochází-li k úpravě původně stanovené kapacity, je nutné doložit upravený projekt včetně souhlasu řídicího orgánu dané projektové výzvy s plánovanou změnou.

- **Čestné prohlášení** o dodržení minimálního personálního standardu – v případech definovaných v kapitolách 5.4, 6.2.2. a 6.2.3.

6.6 SNÍŽENÍ KAPACITY V KRAJSKÉ SÍTI

Uvedené platí pro služby se statusem základní i optimální. Snížení kapacity služby musí být podloženo zadáním ze strany veřejného zadavatele a vycházet z potřeb identifikovaných v konkrétním území. Může se rovněž jednat o dočasné snížení kapacity, je-li delší než 60 kalendářních dnů (více popsáno v kapitolách 5.2 a 5.6), a to z důvodu rekonstrukce objektu nebo jiných provozních omezení poskytování sociální služby. Vždy je důležité zvážit, jakým způsobem bude zajištěna služba stávajícím uživatelům, jak dlouho bude investiční akce trvat, v jakých časových intervalech bude možné uskutečnit změnu v registraci služby, dodržení pověřené kapacity a případné čerpání dotačních prostředků.

Kromě vyjádření veřejného zadavatele je povinnou přílohou žádosti **předložení rozpočtu služby na celou kapacitu – po jejím snížení**.

V případě projektových aktivit financovaných z jiných prostředků než z Programu z kapitoly 313 nebo IP MSK je nutné doložit změnu v projektu a souhlas řídicího orgánu dané projektové výzvy s požadovanou změnou.

6.7 JINÉ ZMĚNY PARAMETRŮ V KRAJSKÉ SÍTI

V případě změny ve formě poskytování, cílové skupině, územní působnosti, veřejného zadavatele je kromě vlastní žádosti nutné dodat **vyjádření veřejného zadavatele** o potřebnosti dané změny s uvedením její konkrétní podoby a zdůvodněním (co se mění, jakým způsobem a z jakého důvodu).

ZMĚNA VEŘEJNÉHO ZADAVATELE – může být zasláno sdělení ze strany veřejného zadavatele služby o změně v zadavatelské roli vůči sociální službě nebo sdělení ze strany poskytovatele. Změnu v zadavatelské roli lze provést i bez žádosti ze strany poskytovatele. Rovněž se postupuje dle vybraných ustanovení kapitoly 6.1 povinného kritéria potřebnosti a kapitoly 5.2 - veřejný zadavatel. V případě, že dojde ke ztrátě jednoho ze spoluzadavatelů pro kapacitu, která byla z jeho strany zadávána, nebude identifikován zadavatel jiný, bude přistoupeno k vyřazení části kapacity ze sítě.

U pobytových služeb bude k uvedenému přistoupeno v časovém úseku:

- V případě ztráty spoluzadavatele v 1. polovině roku (od 1. 1. do 30. 6.) dojde k vyřazení části kapacity k 31. 12. daného kalendářního roku,
- V případě ztráty spoluzadavatele v 2. polovině roku (od 30. 6. do 31. 12.) dojde k vyřazení části kapacity k 31. 7. následujícího kalendářního roku.

U ambulantních a terénních služeb dojde k vyřazení k 31. 12. daného kalendářního roku, případně k datu nejbližšího jednání orgánů kraje.

Uvedené lhůty se počítají od data doručení podání, v němž je ukončení spoluzadavatelské role oznámeno.

ZMĚNA ÚZEMNÍ PŮSOBNOSTI – v případě, že dochází ke změně územní působnosti v rámci správního obvodu obce s rozšířenou působností, postačí doložení deklarace ze strany obce s rozšířenou působností. Není nutné dokládat deklarace jednotlivých obcí (v rámci správního obvodu).

6.8 VÝSTUP SOCIÁLNÍ SLUŽBY Z KRAJSKÉ SÍTĚ

Výstup sociální služby z Krajské sítě může být uskutečněn na základě vlastní žádosti poskytovatele nebo rozhodnutím orgánů MSK o výstupu na základě níže uvedených podmínek.

Žádost může být podána v termínech výstupu k 30. 6. a 31. 12., tzn. v březnové a zářijové lhůtě pro příjem žádostí. K žádosti musí být přiloženo **vyjádření veřejného zadavatele** služby, v němž bude popsáno, **jakým způsobem budou potřeby, na které daná služba v území reagovala, zajištěny**.

V případě služby se statusem optimální dojde k výstupu z Krajské sítě po uplynutí předem stanovené doby zařazení sociální služby do Krajské sítě (většinou doby trvání projektu).

PODMÍNKY

K vyřazení sociální služby z Krajské sítě nebo k ukončení jejího financování, příp. k významnému krácení dosavadního financování, může dojít v případě:

- a) absence veřejného zadavatele,
- b) zániku potřeby identifikované ze strany veřejných zadavatelů,
- c) zrušení registrace sociální služby,
- d) zániku poskytovatele,
- e) zjištění zásadního porušení pravidel pro poskytování sociálních služeb podle zákona o sociálních službách,
- f) nesplnění personálního zajištění u ambulantních a terénních služeb ve výši 1,0 přepočteného úvazku v přímé práci,
- g) nenaplnění minimálního personálního standardu,
- h) opakovaného nedodržení časové dostupnosti sociální služby deklarované v Registru poskytovatelů sociálních služeb,
- i) zásadního zjištění nedostatků v rámci kontrolní činnosti.

V případě nedodržení podmínky stanovené v písm. g) se poskytovateli stanoví lhůta k nápravě, tzn. odstranění nedostatků, a to 90 kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy k nápravě. Nedojde-li po obdržení výzvy k nápravě ve stanovené lhůtě, bude sociální služba z Krajské sítě vyřazena. U služeb se statusem optimální pověřených službami obecného hospodářského zájmu jiným pověřovatelem budou ze strany poskytovatele doloženy podklady, které doloží splnění minimálního personálního standardu.

Termíny vyřazení sociální služby z Krajské sítě dle písmene g) této podkapitoly jsou stanoveny k 30. 6. a k 31. 12. každého roku, a to formou jednostranné výpovědi smlouvy o závazku veřejné služby a vyrovnávací platbě za jeho výkon, případně i v jiný termín, pokud to je na základě posouzení Odboru sociálních věcí KÚ MSK žádoucí. Jestliže bude sociální služba z Krajské sítě **z důvodu nedodržení personálního standardu vyřazena**, bude poskytovateli umožněno do Krajské sítě vstoupit **nejdříve za 12 měsíců** od data vyřazení, a to po splnění podmínek pro vstup do Krajské sítě dle platného SPRSS MSK.

6.9 POSOUZENÍ ŽÁDOSTI

- Žádost bude posouzena odborem sociálních věcí KÚ MSK z hlediska naplnění podmínek SPRSS MSK, výše stanovených kritérií a podmínek, ve vztahu k potřebám identifikovaným v území kraje a ve vztahu k případné duplicitě služby v předmětném území.
- V případě, že žádost splňuje požadované náležitosti, bude zařazení sociální služby do Krajské sítě předloženo k rozhodnutí orgánům kraje.
- V případě, že žádost nesplňuje požadované náležitosti, nebo obsahuje nejasnosti, může být žadatel jednou vyzván k vysvětlení, případně opravě žádosti. Jestliže žadatel neodstraní nedostatky v žádosti ve stanoveném termínu, bude žádost předložena orgánům kraje s doporučením žádost neschválit.
- Žadatelé budou o vyhovění či nevyhovění požadované aktualizace v Krajské síti písemně informováni.

POVĚŘENÍ MORAVSKOSLEZSKÝM KRAJEM

- Zastupitelstvo MSK, případně rada kraje, současně se zařazením služby do Krajské sítě pověří poskytovatele sociální služby výkonem služby v obecném hospodářském zájmu v souladu s Rozhodnutím Komise (EU) č. 2025/2630.
- Moravskoslezský kraj uzavře **Smlouvu o závazku**, případně její dodatek, je-li již smlouva uzavřena, **u služeb, které splní podmínky stanovené touto Metodikou a SPRSS**. Tyto služby jsou následně financovány z Programu z kapitoly 313 nebo IP MSK.
- V případě, že je do Krajské sítě zařazena **sociální služba, která vzniká nově a je financována z jiných prostředků než Programu z kapitoly 313 nebo IP MSK** (většinou na základě realizace projektu financovaného z evropských dotačních zdrojů – výzvy místních akčních skupin, MPSV, MZ apod.), Moravskoslezský kraj uzavře **Pověření k výkonu služby v obecném hospodářském zájmu (dále jen „Pověření MSK“)**. Na základě tohoto Pověření MSK však nevznikne Moravskoslezskému kraji povinnost financovat pověřenou službu a stanovit podmínky pro výpočet a kontrolu nadměrné vyrovnávací platby. Podmínky pro výpočet a kontrolu nadměrné vyrovnávací platby stanoví další pověřovatel, který se zaváže k poskytnutí veřejných finančních prostředků v rámci tohoto pověření – většinou se jedná o donátora finančních prostředků, díky nimž sociální služba vznikla a bude realizována. Pověření MSK se vydává po dobu realizace konkrétního projektu.
- Po projednání návrhů Smlouvy o závazku nebo Pověření MSK v orgánech kraje, případně jejich dodatků, budou uvedené návrhy doručeny poskytovateli sociální služby. Poskytovatel sociální služby bude vyzván k doručení stejnopisů smluv v požadovaném počtu výtisků v listinné podobě opatřené podpisy z jeho strany, případně datovou zprávou s elektronickým podpisem. Smlouvy budou následně předloženy k podpisu ze strany Moravskoslezského kraje. Po podpisu bude poskytovatel sociální služby vyzván k jejich převzetí.

POVĚŘENÍ JINÝM POVĚŘOVATELEM NEŽ MORAVSKOSLEZSKÝM KRAJEM

- Jestliže sociální služba poskytovatele nebo jen některé jím poskytované služby jsou pověřeny jiným pověřovatelem než Moravskoslezským krajem, **doloží** poskytovatel sociální služby toto pověření výkonem služby v obecném hospodářském zájmu v souladu s Rozhodnutím Komise (EU) č. 2025/2630 odboru sociálních věcí KÚ MSK **již při podání žádosti o aktualizaci** Krajské sítě.
- V případě pověření ze strany jiného veřejného zadavatele bude služba do Krajské sítě zařazena po dobu trvání pověření k výkonu služby v obecném hospodářském zájmu.

7 PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**Účinnost**

Tato metodika byla schválena radou kraje usnesením č. 49/3222 ze dne 24. 8. 2026 a nabývá platnosti dnem jejího schválení.

Metodika je účinná pro žádosti podané po 16. 9. 2026 pro aktualizaci parametrů Krajské sítě účinnou od 1. 1. 2027 v souladu se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb a dalších aktivit v Moravskoslezském kraji na rok 2027.