

SESTAVENÍ ŽÁDOSTI O PŘÍSPĚVEK NA HOSPODAŘENÍ V LESÍCH V MODULU PRO ŽADATELE

Příspěvky na hospodaření v lesích poskytované podle nařízení vlády č. 30/2014 Sb. zahrnují programy **B** (příspěvek na obnovu, zajištění a výchovu lesa), **D** (příspěvek na ekologické a k přírodě šetrné technologie při hospodaření v lese) a **I** (příspěvek na ochranu lesa). Pro všechny uvedené příspěvky (programy) slouží společný formulář **jednotné žádosti BDI**.

Podle nařízení vlády č. 30/2014 Sb. je dále poskytován příspěvek na vyhotovení lesního hospodářského plánu (program H). Ten má samostatný formulář žádosti a není v tomto návodu zmiňován (používají jej pokročilí uživatelé).

OBSAH: vytvoření uživatelského účtu (str. 1 a 2), vytvoření vlastní žádosti (str. 3 až 16).

Uživatel musí mít zřízen uživatelský účet v prostředí eAGRI.cz. Pokud uživatel tento účet již má kvůli jiné agendě vyřizované např. v rámci Portálu farmáře, nebo jej má zřízen pro použití modulu pro žadatele i v jiných dotačních programech (příspěvky na zmírnění dopadů kůrovcové kalamity v lesích, příspěvky poskytované uživatelům honiteb, příspěvky poskytované vlastníkům loveckých psů a dravců), použije svůj stávající účet. Pokud uživatel zatím účet zřízen nemá, postupuje následovně:

OTEVŘETE STRÁNKU <https://eagri.cz/ssl/nosso-app/eagriapp/pristup/>



- ▶ [Žádost o přístup](#)
- ▶ [Reset hesla](#)

Žádost o přístup

Pro vytvoření omezeného přístupu do portálu eAGRI je nutné zadat Vaši e-mailovou adresu. Na tuto adresu Vám bude automaticky zaslán kontrolní e-mail a po jeho potvrzení Vás systém vyzve k zadání hesla.

POZOR! Tento přístup Vás bude opravňovat **VÝHRADNĚ** k:

- odběru novinek ([zde](#)),
- vstupu do modulu nabídky a poptávky reprodukčního materiálu ([zde](#)),
- modulu pro žadatele o finanční příspěvky na hospodaření v lesích (včetně příspěvku na zmírnění dopadů kůrovcové kalamity v lesích) a finanční příspěvky na vybrané myslivecké činnosti a podání žádosti v rámci dotačního programu AGRICOVID POTRAVINÁŘSTVÍ([zde](#)).

Ke vstupu do registrů či jiných privátních zón na portále tento přístup využít nelze. Pro přístup k registrům je vlastní účet začínající hodnotou 99 nebo 98. Zřízení účtů 99 je nutné vyřídít osobně na místně příslušné agentuře pro zemědělství a venkov a podmínky naleznete [zde](#). Účty 98 zřizuje administrátor organizace – informace [zde](#).

E-mail:

Jméno:

Příjmení:

VYPLŇTE POŽADOVANÉ ÚDAJE (jméno, příjmení, e-mail) a ODEŠLETE ŽÁDOST příslušným tlačítkem. Poté přejděte do e-mailové schránky a otevřete příchozí e-mail s předmětem „Potvrzení žádosti o přístup do portálu eAGRI“. V něm klikněte na odkaz.



noreply@eagri.cz noreply@eagri.cz ▾

Komu: sejky@email.cz

✉ Potvrzení žádosti o přístup do portálu eAGRI

Tento e-mail byl vygenerován automaticky na základě Vaší žádosti o přístup k portálu eAGRI. Byly zadány následující údaje:

- E-mailová adresa: sejky@email.cz

- Jméno: Šejk

- Příjmení: Peterka

Pro potvrzení přístupu otevřete následující odkaz:

<https://eagri.cz/...007>

S pozdravem

Administrátor portálu eAGRI

Tento e-mail je generován automaticky, neodpovídejte na něj.

V ZOBRAZENÉM FORMULÁŘI ZADEJTE HESLO (dvakrát). **Heslo si uživatel volí sám.** Heslo musí obsahovat **12** znaků, alespoň jedno velké písmeno, alespoň jedno malé písmeno, alespoň jednu číslici a alespoň jeden speciální znak (. , + ? ! - * = # & \$ @). Po vyplnění hesla **POTVRDĚTE ŽÁDOST** příslušným tlačítkem.

Potvrzení přístupu k portálu eAGRI

Pro potvrzení žádosti o přístup je nutné zadat heslo. Jako uživatelské jméno bude použita Vaše e-mailová adresa.

Uživatelské jméno: sejky@email.cz

Jméno:

Příjmení:

Heslo:

Potvrzení hesla:

Potvrdit žádost

Úspěšné založení uživatelského účtu je potvrzeno takto:

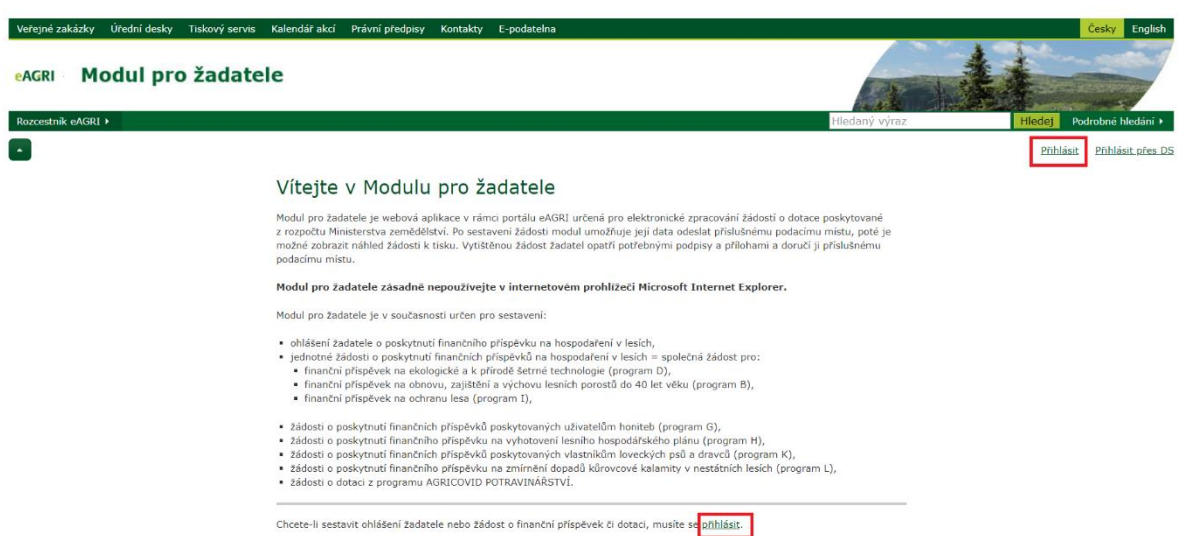
Potvrzení přístupu k portálu eAGRI

Uživatel byl úspěšně vytvořen.

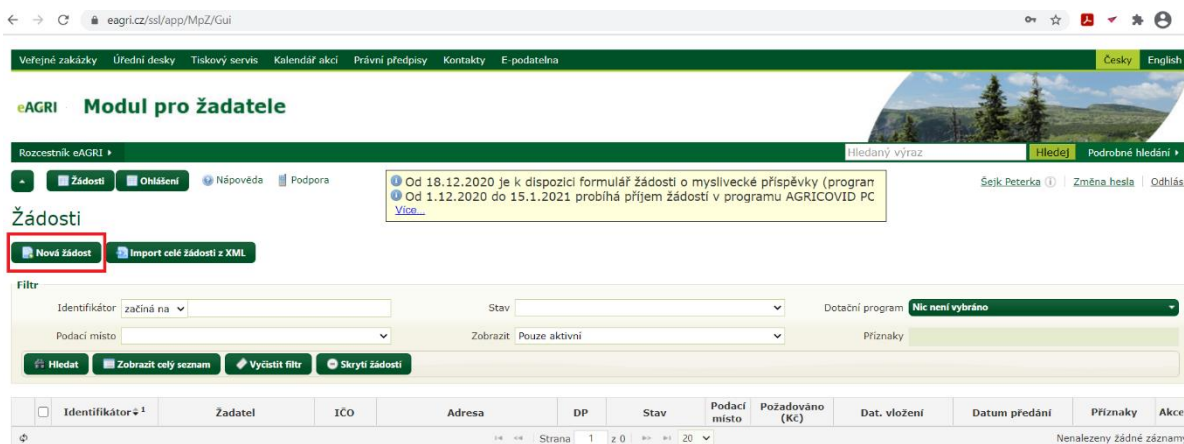
Nyní se můžete k portálu eAGRI přihlásit pomocí e-mailové adresy (slouží jako uživatelské jméno) a zvoleného hesla.

Z jednoho uživatelského účtu je možné vytvořit neomezený počet žádostí za různé žadatele v různých programech (včetně dalších lesnických či mysliveckých příspěvků).

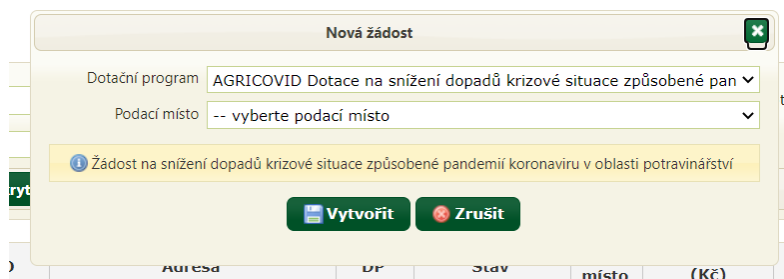
Nyní je možné vytvořit žádost o příspěvek. OTEVŘETE ÚVODNÍ STRÁNKU APLIKACE pomocí odkazu <http://eagri.cz/public/app/MpZ/Gui>. PŘIHLAŠTE SE (uživatelským jménem je e-mailová adresa, heslo platí tak, jak jste si jej zvolili). Tlačítka pro přihlášení jsou na úvodní stránce aplikace dvě (červeně zvýrazněny), možno použít kterékoliv.



Na úvodní stránce po přihlášení je přehled žádostí (v nově zřízeném účtu je logicky prázdný). ZALOŽTE NOVOU ŽÁDOST příslušným tlačítkem (červeně zvýrazněno).



Uprostřed obrazovky se Vám zobrazí podokno pro volbu parametrů nové žádosti.



ZVOLTE DOTAČNÍ PROGRAM (BDI = finanční příspěvky na hospodaření v lesích podle nařízení vlády č. 30/2014 Sb.), PŘÍSLUŠNÉ PODACÍ MÍSTO (krajský úřad toho kraje, na jehož území se nachází les) a ROK PROVEDENÍ PRACÍ (rok, ve kterém byl splněn předmět příspěvku). **Pokud práce byly provedeny až po roce 2020, PŘÍRAĎTE PŘÍSLUŠNÉ OHLÁŠENÍ žadatele pomocí symbolu tužky (červeně zvýrazněno):**

V následně zobrazeném okně pro výběr ohlášení **VYBERTE** řádek s příslušným ohlášením (výběr červeně zvýrazněn) a výběr **POTVRĎTE** příslušným tlačítkem (červeně zvýrazněno):

Pokud příslušné ohlášení vytvářel jiný uživatel, musíte o zpřístupnění tohoto ohlášení požádat administrátora modulu pro žadatele (email prispevky-kurovec@mze.cz).

Poté tlačítkem **VYTVOŘIT** nechte založit a otevřít formulář žádosti.

V otevřeném formuláři žádosti pod osou formuláře (žlutě označena) ZVOLTE TYP ŽADATELE (červeně označeno). Možnosti jsou fyzická osoba (nepodnikající), fyzická osoba podnikající, právnická osoba.

Editace žádosti 2203/2021-v.1 Více...

Údaje žádosti

Dotační program **BDI - Finanční příspěvky na hospodaření v lesích podle NV č. 30/2014 Sb.** Podací místo **Plz - Krajský úřad Plzeňského kraje** Stav **Rozpracová**

Datum předání Datum vytvoření **22.01.2021 12:31:12** Rok splnění předmětu **2021**

Průznaky Ohlášení **2201/OHL**

Odeslat data žádosti na podací místo Stornovat Tisk konceptu žádosti Import příloh žádosti z XML Uložit žádost v XML do PC žadatele

1 Žadatel → **2 OLH** → **3 Program B** → **4 Program D** → **5 Program I** → **6 Sumář**

Uložit formulář Předvyplnit dle ARES Převzít údaje o žadateli z předchozí žádosti/ohlášení

Fyzická osoba
 Fyzická osoba
 Fyzická osoba podnikající
 Právnická osoba

osoby, adresa místa pobytu a kontaktní údaje

rodné číslo (bylo-li přiděleno) IČO (bylo-li přiděleno)

Nyní je formulář připraven k vyplnění. Formulář má několik částí, které jsou zobrazeny na ose formuláře (žlutě označena). Mezi jednotlivými částmi je možné se posouvat buď klikáním na příslušnou „bublínu“ v ose formuláře, nebo používat tlačítka „Předchozí krok“ a „Další krok“ (červeně označena), která jsou v každé části nad i pod formulářem. Po vyplnění každé části formuláře POUŽIJTE TLAČÍTKO „ULOŽIT FORMULÁŘ“ (červeně označeno).

Část 1 slouží pro údaje o žadateli, část 2 pro údaje o odborném lesním hospodáři (OLH), část 3 pro program B (příspěvky na obnovu, zajištění a výchovu lesa), části 4 pro program D (příspěvky na ekologické a šetrné technologie), část 5 pro program I (příspěvky na ochranu lesa). Část 6 je sumář (automaticky vyplňovaný souhrn o požadavcích žadatele). Jednotlivé části jsou vysvětleny dále v tomto návodu.

Žadatel podle potřeby může vyplnit jen některé z částí určených pro programy B, D a I (např. jen do programu B uvést požadavek o příspěvek na výsadbu stanovištně vhodných dřevin).

Odeslat data žádosti na podací místo Stornovat Tisk konceptu žádosti Import příloh žádosti z XML Uložit žádost v XML do PC žadatele Zobrazeno

1 Žadatel → **2 OLH** → **3 Program B** → **4 Program D** → **5 Program I** → **6 Sumář**

Údaje o příslušných odborných lesních hospodářích

Uložit formulář Předchozí krok Další krok

Nový řádek Provést kontroly Hromadné akce Zobrazit záznamy pouze s chybou KLÁVESOVÉ ZKRATKY

Pořadové číslo OLH # 1	Osobní jméno (jména) a příjmení OLH	Telefon	E-mail	Akce

Zobrazeno 1 - 1 z 1 záznamů

Nový řádek Provést kontroly Hromadné akce Zobrazit záznamy pouze s chybou

Uložit formulář Předchozí krok Další krok

V části **Žadatel** VYPLŇTE VŠECHNY PŘÍSLUŠNÉ ÚDAJE (povinné položky jsou označeny červenou hvězdičkou). Pokud má žadatel IČO, může základní identifikační údaje do formuláře načíst z Administrativního registru ekonomických subjektů (ARES) pomocí tlačítka „Předvyplnit dle ARES“. Pokud žadatel má v modulu již nějakou dřívější žádost se stejnými identifikačními údaji, je možné do nové žádosti tyto údaje převzít pomocí tlačítka „Převzít údaje o žadateli z předchozí žádosti/ohlášení“. Z kontaktních údajů je požadováno telefonní číslo žadatele, e-mailová adresa je doporučena. Po vyplnění této části formuláře POUŽIJTE TLAČÍTKO „ULOŽIT FORMULÁŘ“.

Editace žádosti 2203/2021-v.1

[Více...](#)

Údaje žádosti

Dotační program **BDI. - Finanční příspěvky na hospodaření v lesích podle NV č. 30/2014 Sb.** Podací místo **Plz - Krajský úřad Plzeňského kraje**

Datum předání Datum vytvoření **22.01.2021 12:31:12** Ro

Příznaky

Odeslat data žádosti na podací místo **Stornovat** **Tisk konceptu žádosti** **Import příloh žádosti z XML** **Uložit žádost v XML do PC žadatele**

1 Žadatel → **2 OLH** → **3 Program B** → **4 Program D** → **5 Program I**

Uložit formulář **Předvyplnit dle ARES** **Převzít údaje o žadateli z předchozí žádosti/ohlášení**

Fyzická osoba

!!! Maximální pozornost věnujte správnému vyplnění čísla bankovního účtu !!!

V části **OLH** (odborný lesní hospodář) VYPLŇTE POŽADOVANÉ ÚDAJE o odborném lesním hospodáři, který bude žádost potvrzovat. Pokud je k porostům uváděným do žádosti příslušných více odborných lesních hospodářů (např. pokud jsou porosty uváděné do žádosti v různých navzájem vzdálených katastrálních územích, uveďte všechny odborné lesní hospodáře. Z kontaktních údajů je požadováno telefonní číslo, e-mailová adresa je doporučena.

Jméno i příjmení a telefonní číslo odborného lesního hospodáře (pokud se jedná o OLH, jehož činnost hradí stát) Vám v případě potřeby sdělí místně příslušný orgán státní správy lesů ORP ([http://eagri.cz/public/app/uhul/Kontakty SSL SSM SSR](http://eagri.cz/public/app/uhul/Kontakty_SSL_SSM_SSR)).

Potřebný počet řádků vložíte POMOCÍ TLAČÍTKA NOVÝ ŘÁDEK nad tabulkou (červeně zvýrazněno). První položku (pořadové číslo OLH) vyplňuje systém. Po vyplnění řádku jej uzavřete kliknutím do prázdného prostoru pod řádky. Chybně vložený řádek je možné smazat ikonou (s červeným křížkem) na konci řádku. Po vyplnění této části formuláře POUŽIJTE TLAČÍTKO „ULOŽIT FORMULÁŘ“ (červeně zvýrazněno).

Odeslat data žádosti na podací místo **Stornovat** **Tisk konceptu žádosti** **Import příloh žádosti z XML** **Uložit žádost v XML do PC žadatele** **Zobrazeno**

1 Žadatel → **2 OLH** → **3 Program B** → **4 Program D** → **5 Program I** → **6 Sumář**

Údaje o příslušných odborných lesních hospodářích

Uložit formulář **Předchozí krok** **Další krok**

Nový řádek **Provést kontroly** **Hromadné akce** Zobrazit záznamy pouze s chybou **KLÁVESOVÉ ZKRATKY**

<input type="checkbox"/>	Poradové číslo OLH *	Osobní jméno (jména) a příjmení OLH	Telefon	E-mail	Akce
<input type="checkbox"/>	1	Šejk Peterka	123456789	sejky@email.cz	<input type="checkbox"/>

V části **Program B** uvádíte podrobnosti k požadovanému příspěvku na obnovu, zajištění a výchovu lesa. Pro každou z činností, na kterou žádáte o příspěvek, uvádíte zejm. lokalizaci, dobu provedení a rozsah činnosti (počet technických jednotek). Pro zvolený předmět příspěvku systém sám doplní sazbu příspěvku a součinem s počtem technických jednotek určí výši příspěvku.

Před zahájením práce s touto částí formulářem se seznamte s následujícím vysvětlením položek (práce s formulářem bude představena hned poté).

Předměty příspěvku na obnovu, zajištění a výchovu lesních porostů d

Uložit formulář
Počet uplatněných sazenic

Zahájení prací 01/2021

Do jedné žádosti nelze uvést práce ukončené (provedené) v různých ro

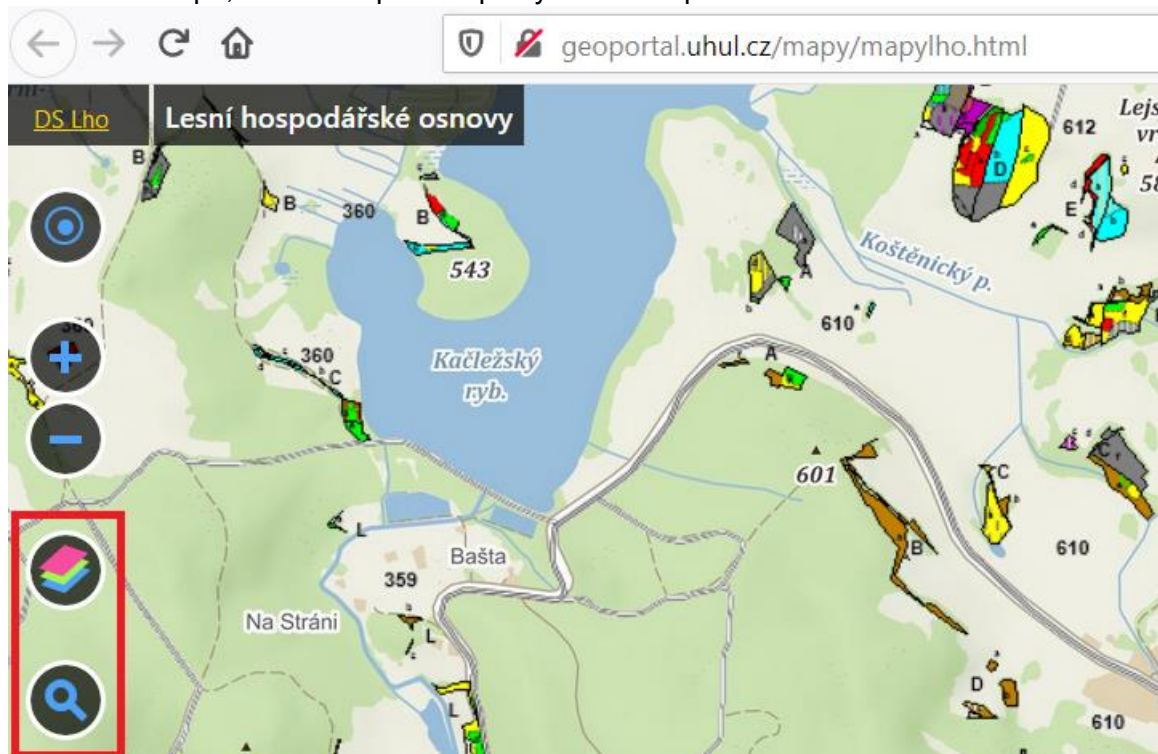
Nový řádek
Provést kontroly
Přečíslovat řádky
Hromadné akce
Zobrazit záznamy pou

Místo splnění předmětu příspěvku											
Číslo řádku	Kód vlast	OLH	Typ zařiz lesa	LHC	Poč. plat. LHP/O	PSK	Etáž	Katastrální území	Parcelní číslo	SLT	Dřevina
1				312803	2019	106Fa06	6	636975	1/1	50	JS



Zobrazit filtr

- **zahájení prací** (nad tlačítky pro práci s tabulkou – červeně označeno): měsíc a rok, ve kterém byly zahájeny práce, na které budete žádat o příspěvek. Nemá být pozdější než okamžik doručení příslušného ohlášení žadatele krajskému úřadu. Zadáváte pomocí kalendáře, uvádí se měsíc a rok.
- **číslo řádku** (první sloupec v záhlaví tabulky): vyplňuje automaticky systém (po uzavření řádku).
- **kód vlastnictví** (druhý sloupec v záhlaví tabulky): vztah žadatele k příslušnému lesnímu pozemku. Při otevření položky se zobrazí přehled kódů (1 = žadatel je vlastník atd.).
- **OLH** (třetí sloupec v záhlavní tabulky): pořadové číslo odborného lesního hospodáře. Pokud jste v předchozí části formuláře uvedli jen jednoho OLH, uvádíte vždy jedničku. Pokud jste uvedli více příslušných OLH, v každém řádku vyberete číslo toho OLH, který bude potvrzovat provedení prací uvedených v tomto řádku.
- **typ zařízení lesa**: uvedete, zda v době provedení prací byl porost zařízen lesní hospodářskou osnovou (LHO – vyberete kód 3), nebo byla pro porost lesní hospodářská osnova teprve rozpracována (stává se v prvním roce platnosti; vyberete kód 4), nebo byl porost nezařízen (vybere kód 5). Ostatní položky (1 a 2) jsou určeny vlastníkům lesů nad 50 ha. Správný typ zařízení lesa Vám sdělí Váš odborný lesní hospodář nebo orgán státní správy lesů ORP.
- **LHC**: šestimístný kód lesního hospodářského celku (souboru porostů, pro které je zpracována LHO) platný v době provedení prací. Sdělí Vám jej Váš odborný lesní hospodář nebo orgán státní správy lesů. Po uvedení prvních číslic systém našeptává možné kódy včetně počátku platnosti LHO.
- **Poč. plat. LHP/O**: počátek platnosti LHO pro lesní hospodářský celek uvedený v předchozím sloupci. Uvádí se jen rok. Pokud jste v předchozím sloupci vybrali kód LHC, rok počátku platnosti LHO se sám doplnil. Údaj o počátku platnosti LHP se týká vlastníků lesů nad 50 ha.

- **PSK:** porostní skupina (lesnické označení porostu). Skládá se z označení oddílu (např. 106), dílce (např. F), porostu (např. „a“) a porostní skupiny (např. 06) – dohromady 106Fa06. Označení porostní skupiny Vám sdělí Váš odborný lesní hospodář nebo orgán státní správy lesů ORP. Je možné jej rovněž dohledat v mapě lesních hospodářských osnov (<http://geoportal.uhul.cz/mapy/mapylho.html>) – lupou (na levé straně mapy) vyhledáte konkrétní obec, poté vyhledáte příslušnou barevnou plochu nad Vaším porostem a kliknutím na tuto barevnou plochu se Vám otevře výpis z lesní hospodářské osnovy – obsahuje kód LHC, počátek platnosti i kompletní označení porostní skupiny. Při vyhledávání je možné symbolem vrstev (na levé straně mapy) zobrazit i leteckou nebo katastrální mapu, což může pomoci při vyhledávání porostu.





- **etáž:** poslední část označení jednotky prostorového rozdělení lesa. Zpravidla se jedná o poslední dvojčíslí z označení porostní skupiny. Méně časté jsou víceetážové porostní skupiny (před posledním dvojčíslím mají lomítko), v těchto případech požádejte o upřesnění Vašeho odborného lesního hospodáře nebo orgán státní správy lesů ORP.
- **katastrální území:** pokud se po uvedení porostní skupiny samo nevyplnilo, doplňte údaj o plošně převažujícím katastrálním území v porostu. Po zadání se údaj zobrazí jako číslo, název se Vám zobrazí při kurzoru myši umístěném na čísle katastrálního území.
- **parcelní číslo pozemku:** na rozdíl od katastrálního území se tento údaj nevyplňuje automaticky. Uvádíte parcelní číslo pozemku plošně převažujícího v porostu.
- **SLT:** soubor lesních typů (lesnická charakteristika stanovištních podmínek, skládá se z čísla a písmena). Po uvedení porostní skupiny se samo doplní. Pokud ne, je potřeba údaj o SLT zjistit od odborného lesního hospodáře nebo orgánu státní správy lesů ORP (při zadávání Vám pomůže našeptávač). SLT uvádíte jen v případě, že v následujícím sloupci uvádíte dřevinu (slouží k ověření stanovištní vhodnosti dřevin) – např. v případě oplocenky nebo v případě výchovy porostů se neuvádí. Po zadání se SLT uvede kódem, jeho název se Vám zobrazí při kurzoru myši umístěném na kódu SLT.
- **dřevina:** zkratka dřeviny (podle vyhlášky č. 84/1996 Sb.). Při zadávání Vám pomůže našeptávač. Nemusíte uvádět v případě oplocenky nebo výchovy porostů. Po zadání se dřevina uvede zkratkou, její název se Vám zobrazí při kurzoru myši umístěném na zkratce dřeviny.

a	Předmět finančního příspěvku	Ukončení prací (měsíc/r	Rok výsadby	Počet technických jednotek			Sazba	Výše příspěvku	Akce
				ha	KK SM	ks / km			
	B.b.1.	01/2021		0,0500 ha	✗	300 ks	12,00 Kč	3 600,00 Kč	 





- **předmět finančního příspěvku:** vybíráte příslušný příspěvek z programu B, při zadávání Vám pomůže našeptávač. Po zadání se příspěvek uvede kódem, jeho název se Vám zobrazí při kurzoru myši umístěné na kódu příspěvku.
- **ukončení prací:** zadáváte pomocí kalendáře, uvádí se měsíc a rok.
- **rok výsadby:** pomocná položka, uvádí se pro předměty příspěvku: zajištění porostu, zřizování oplocenky, následná péče o výsadbu. Nemusí se uvádět pro předmět příspěvku „umělá sadba“, zde vyplývá z údaje o době ukončení prací.
- **technické jednotky:** TJ se liší podle předmětu příspěvku. Uvádíte jen ty, kde Vám program v řádku předepisuje druh technické jednotky. Např. u výsadby se uvádí plocha i počet sazenic, u oplocenky se uvádí jen její délka, u následné péče o výsadby nebo u výchovy porostu jen jejich plocha.
- **KK SM:** krytokořenný sadební materiál. Zaškrtnete, pokud žádáte o příspěvek na výsadbu a pro výsadbu jste použili tzv. obalovanou sadbu, pro níž je možné použít snížené hektarové počty sadebního materiálu. V ostatních případech položku nezaškrťujte.
- **sazba a výše příspěvku:** vyplní systém automaticky po výběru předmětu příspěvku a uvedení počtu technických jednotek.

Po seznámení s obsahem jednotlivých požadovaných položek přistupte k vyplnění formuláře pro program B. UVEĎTE DATUM ZAHÁJENÍ PRACÍ (červeně označeno) a příslušným tlačítkem (červeně označeno) VLOŽTE NOVÝ ŘÁDEK.

Předměty příspěvku na obnovu, zajištění a výchovu lesních porostů do 40 let

 Uložit formulář
 Počet uplatněných sazenic

Zahájení prací 01/2021 Do jedné žádosti nelze uvést práce ukončené (provedené) v různých rocích - za každý r

 Nový řádek
 Provést kontroly
 Přechýšlovat řádky
 Hromadné akce
 Zobrazit záznamy pouze s chybou

Místo splnění předmětu příspěvku													
<input type="checkbox"/>	Číslo řádku	Kód vlast	OLH	TVP zařiz lesa	LHC	Poč. plat. LHP/O	PSK	Etáž	Katastrální území	Parcelní číslo	SLT	Dřevina	Předmět finančního příspěvku
<input type="checkbox"/>	1	1	1	3	312803	2019	106Fa06	6	636975	1/1	50	JS	B.b.1.

V nově vloženém řádku vyplňujete předepsané údaje tak, jak bylo popsáno v předchozím textu. V řadě položek je Vám k dispozici nápověda v podobě našeptávacího menu, z něhož vybíráte správnou položku (na obrázku níže je našeptávací menu pro kód vlastnictví):

Číslo řádku	Kód vlast.	OLH	Typ zařiz. lesa	Místo splnění předmětu příspěvku							SLT	Dřevina
				LHC	Poč. plat. LHP/O	PSK	Etáž	Katastrální území	Parcelní číslo			
1	1	1	3	312803	2019	106Fa06	6	636975	1/1	50	JS	

Zobrazit filtr

Kód	Název
1	Žadatel je jediným vlastníkem pozemku
2	Žadatel je spoluvlastníkem pozemku
3	Žadatel je nájemcem/pachtýřem/vypůjčitelem pozemku
4	Žadatel je podnájemcem/podpachtýřem/podvypůjčitelem pozemku
5	Žadatel je spolkem (spolu)vlastníků pozemku
6	Žadatel je oprávněným zástupcem společnosti/sdružení (spolu)vlastníků pozemku

V položce PSK (prostní skupina) můžete kromě našeptávacího menu využít k zadání prostní skupiny také výběrovou tabulku. Tu si zobrazíte ikonou tabulky (označeno červeným kroužkem):

Číslo řádku	Kód vlast.	OLH	Typ zařiz. lesa	Místo splnění předmětu příspěvku						
				LHC	Poč. plat. LHP/O	PSK	Etáž	Katastrální území	Parcelní číslo	
1	1	1	3	312803	2019	106Fa06	6	636975	1/1	
2	2	1	3	312803	2019					

Zobrazit filtr

Kód PSK	LHC/ZO	LHPO platnost od
106Fa01	312803	2019
106Fa06	312803	2019
117Ac13	312803	2019
123Ac02	312803	2019
124Bc10	312803	2019
327Ba08	312803	2019
411Aa04	312803	2019

Ve výběrové tabulce uvedete oddělení, pro něj se zobrazí příslušné dílce. Po výběru dílce se zobrazí příslušné porosty ... obdobně pokračujete až po výběr etáže, po dokončení výběru jej potvrdíte tlačítkem POUŽÍT:

Řádek žádosti po vyplnění uzavřete kliknutím do prázdného prostoru pod posledním řádkem. Pokud potřebujete řádek smazat, použijte červený křížek na konci řádku (červeně označeno), nebo zaškrtněte začátek řádku a v nabídce HROMADNÉ AKCE nad tabulkou řádek smažte (tento postup je určen zejm. pro smazání většího počtu řádků).

Uložit formulář Počet uplatněných sazenic Předchozí krok Další krok

Zahájení prací 01/2021 Do jedné žádosti nelze uvést práce ukončené (provedené) v různých rocích – za každý rok je nutné vytvořit samostatnou žádost.

Nový řádek Provést kontroly Přecíslovat řádky Hromadné akce Zobrazit záznamy pouze s chybou KLÁVESOVÉ ZKRATKY

Místo splnění předm. Smazat vybrané záznamy

Číslo řádku	Kód vlasti	OLH	Typ zahř. lesa	LHC	Poč. plat. LHP/O	PSK	Etáž	Katastrální území	Parcelní číslo	S.L.I.	Dřevina	Předmět finančního příspěvku	Ukončen prací (měsíc/rok)	Rok výsadby	Počet technických jednotek			Sazba	Výše příspěvku	Akce
															ha	KK SM	ks / km			
<input type="checkbox"/>	1	1	1	3	312803	2019	106Fa06	6	636925	1/1	5Q	J8	B.b.J.	01/2021	0,0500 ha	X	300 ks	12,00 Kč	3 600,00 Kč	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2	2	1	3	312803	2019	327Ba08	8	789569	2/2	4R	B.f.A.	01/2021	0,15 ha	X	6 000,00	900,00 Kč	900,00 Kč	<input type="checkbox"/>	

Pokud se ve více řádcích opakují stejné údaje (např. při výsadbě několika druhů dřevin do stejného porostu), je výhodnější použít kopírování řádků (symbol na konci řádku – zeleně označeno) a v kopii původního řádku jen změnit druh dřeviny, plochu výsadby a počet sazenic). Pozor, kopie řádku se vkládá vždy na konec tabulky!

KLÁVESOVÉ ZKRATKY

Počet technických jednotek			Sazba	Výše příspěvku	Akce
ha	KK SM	ks / km			
0,0500 ha	X	300 ks	12,00 Kč	3 600,00 Kč	<input type="checkbox"/>
0,15 ha	X	6 000,00	900,00 Kč	900,00 Kč	<input type="checkbox"/>

Po ukončení práce v části „Program B“ provedené ZMĚNY ULOŽTE příslušným tlačítkem (červeně zvýrazněno), obdobně postupujte např. před delším přerušením práce s formulářem.

Předměty příspěvku na obnovu, zajištění a výchovu lesních porostů do 40 let věku

Uložit formulář

Počet uplatněných sazenic

Zahájení prací: 01/2021
 Do jedné žádosti nelze uvést práce ukončené (provedené) v různých rocích - za každý rok je nutné v

Nový řádek

Provést kontroly

Přečíslovat řádky

Hromadné akce

Zobrazit záznamy pouze s chybou

Místo splnění předmětu příspěvku												Dřevina	Předmět finančního příspěvku	Ukončení prací (měsíc/r
Číslo řádku	Kód vlast	OLH	Typ zařiz lesa	LHC	Poč. plat. LHP/O	PSK	Etáž	Katastrální území	Parcelní číslo	SLT				
<input type="checkbox"/>	1	1	1	3	312803	2019	106Fa06	6	636975	1/1	50	JS	B.b.1.	01/2021
<input type="checkbox"/>	2	2	1	3	312803	2019	327Ba08	8	789569	2/2	4B		B.f.1.	01/2021

V části **Program D** (příspěvky na ekologické a šetrné technologie) i v části **Program I** (příspěvky na ochranu lesa) postupujete obdobně jako v části Program B. Formuláře obsahují obdobné položky (oproti programu B chybí údaje o SLT a o dřevině) a pracují na stejných principech.



!!! Při uvedení chybného údaje se zobrazí žluté nebo červené upozornění. **Žlutě jsou označeny propustné chyby** – žádost jde odeslat i s těmito chybami, doporučujeme ale ověřit správnost uvedeného údaje (např. je indikován nesprávný počet sadebního materiálu). **Červeně jsou označeny nepropustné chyby** – žádost s touto chybou nejde odeslat, protože obsahuje závažnou chybu (např. špatně zvolené podací místo nebo není vyplněna některá z povinných položek) – žadatel musí chybu odstranit. Při umístění kurzoru na položku s upozorněním se zobrazí i detailní chybová hláška.

Místo splnění předmětu příspěvku										Počet technických jednotek			
LHC	Poč. plat. LHP/O	PSK	Etáž	Katastrální území	Parcelní číslo	SLT	Dřevina	Předmět finančního příspěvku	Ukončení prací (měsíc/r	Rok výsadby	ha	KK SM	ks / km
312803	2019	106Fa06	6	636975	1/1	0G	BR	B.b.1.	01/2021		0,000 ha	✗	30 000 ks
312803	2019	327Ba08	8	789569	2/2	4B		B.f.1.	01/2021		ha	✗	

■ Položka je povinná

Po dokončení práce s formulářem ODEŠLETE DATA PODACÍMU MÍSTU příslušným tlačítkem.

Editace žádosti 2203/2021-v.1

[Více...](#)

Údaje žádosti

Dotační program **BDI. - Finanční příspěvky na hospodaření v lesích podle NV č. 30/2014 Sb.**

Datum předání

Příznaky

[Odeslat data žádosti na podací místo](#) [Stornovat](#) [Tisk konceptu žádosti](#)

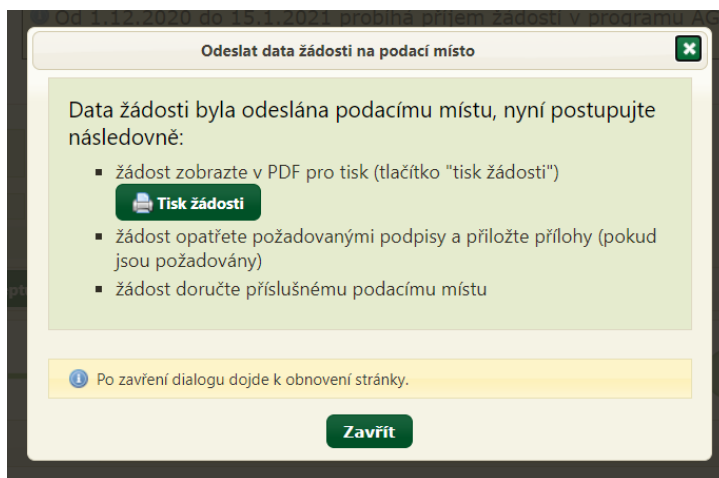
Pokud aplikace při odesílání dat formuláře zjistí nepropustné chyby, uživateli vypíše jejich seznam s výzvou k odstranění.

Odeslat data žádosti na podací místo

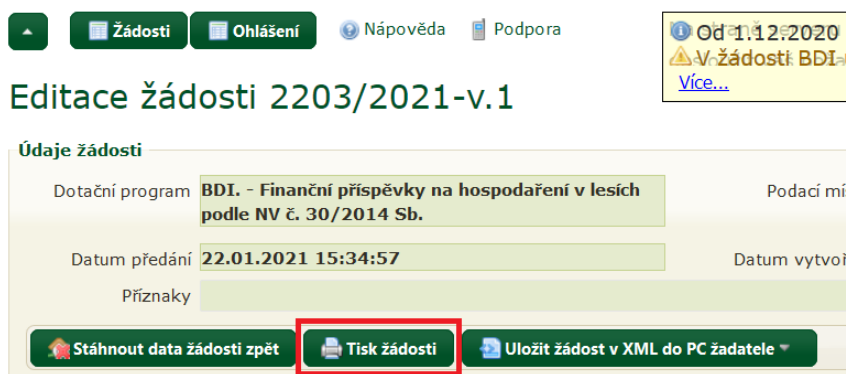
Žádost obsahuje chyby

- Nebyl zadán název žadatele [Zobrazit](#)
- Nebylo zadáno IČO žadatele [Zobrazit](#)
- Nebylo zadáno jméno zástupce žadatele [Zobrazit](#)
- Nebylo zadáno příjmení zástupce žadatele [Zobrazit](#)
- Nebylo vybráno, jak uvedený zástupce žadatele jedná za právnickou osobu [Zobrazit](#)
- Nebyla zadána obec žadatele [Zobrazit](#)
- Nebylo zadáno číslo popisné / orientační žadatele [Zobrazit](#)
- Nebylo zadáno PSČ žadatele [Zobrazit](#)
- Nebyl zadán název peněžního ústavu [Zobrazit](#)
- Nebylo zadáno číslo účtu [Zobrazit](#)
- Celková požadovaná částka je menší, než 1 000 Kč [Zobrazit](#)

Pokud ve formuláři žádné takové chyby nejsou nebo byly odstraněny, dojde k úspěšnému odeslání dat formuláře podacímu místu, což je stvrzeno touto výzvou:



Tlačítko pro zobrazení tiskové sestavy žádosti je kromě výše uvedeného podokna rovněž k dispozici nad formulářem:



Před odesláním dat žádosti podacímu místu se tlačítko jmenuje „Tisk konceptu žádosti“ a slouží rovněž k zobrazení tiskové podoby formuláře, ovšem s ochranným vodoznakem bránícím v tisku a podání rozpracované žádosti podacímu místu.

Samotné odeslání dat žádosti nestačí, žádost je nutné vytisknout, opatřit potřebnými přílohami a podpisy a DORUČIT do 3 měsíců od provedení prací příslušnému krajskému úřadu osobně, poštovní zásilkou nebo datovou zprávou do datové schránky!

Přílohy žádosti (původní listy satebního materiálu apod.) se v současnosti nepodávají prostřednictvím modulu pro žadatele, přikládají se až k vytištěné žádosti.

Přehled vytvořených žádostí je žadateli k dispozici na úvodní stránce modulu pro žadatele (po přihlášení). Žádost je možné znovu otevřít buď dvojklikem na řádek žádosti, nebo ikonou na konci řádku.

Pokud žadatel chce upravit nebo doplnit žádost, u níž již odeslal data žádosti, musí data žádosti nejprve stáhnout zpět příslušným tlačítkem v otevřené žádosti:

Po úpravě žádosti uživatel její data opět odešle, jako by žádost podával poprvé. Rovněž znovu provede tisk žádosti a doručí ji podacímu místu.

Uvedené zpětvzetí žádosti je možné jen do té doby, než podací místo žádost po jejím doručení převezme k administraci (je tedy možné ve stavu „žádost předána podacímu místu“, nikoliv ve stavu „žádost převzata podacím místem“). Po převzetí žádosti podacím místem je zpětvzetí žádosti možné již jen se souhlasem podacího místa, které žádost vrátí žadateli (nutno kontaktovat podací místo).

V modulu pro žadatele je po přihlášení k dispozici uživatelská příručka (popisuje všechny funkcionality modulu pro žadatele) a odkaz na technickou podporu.

S technickými problémy (zejm. zapomenuté heslo nebo zablokovaný uživatelský účet) se obraťte na helpdesk@mze.cz, při podezření na nesprávnou funkci modulu nebo na nesprávná data z myslivecké statistiky se obraťte na prispevky-kurovec@mze.cz. Na tyto adresy se rovněž obraťte v případě požadavku na speciální úkony administrátora (obnovení stornované žádosti, trvalé smazání žádosti, přesunutí žádosti pod jiného uživatele nebo zpřístupnění žádosti jinému uživateli atd.).

Informace k lesnickým příspěvkům (příručku pro žadatele, tabulkový přehled stanovištně vhodných dřevin, šablony formulářů) najdete na adrese eagri.cz/prispevky.lesy (zkrácený link pro adresu <http://eagri.cz/public/web/mze/lesy/dotace-v-lesnim-hospodarstvi-a-myslivosti/financni-prispevky-na-hospodareni-v/>).

Informace k modulu pro žadatele a k uživatelským účtům jsou uvedeny např. zde: <http://eagri.cz/public/web/mze/lesy/dotace-v-lesnim-hospodarstvi-a-myslivosti/modul-pro-zadatele-o-vybrane-financni.html> a rovněž na úvodní stránce modulu pro žadatele (před přihlášením).

Doporučujeme věnovat pozornost zvýrazněným textům na úvodní stránce modulu pro žadatele a rovněž aktuálním informacím v informačním boxu:

Veřejné zakázky Úřední desky Tiskový servis Kalendář akcí Právní předpisy Kontakty E-podatelna

eAGRI Modul pro žadatele

Rozcestník eAGRI Hledaný výraz

Žádosti Ohlášení Nápověda Podpora

Editace žádosti 426/2021-v.3

Od 18.12.2020 je k dispozici formulář žádosti o myslivecké příspěvky (progr. AGRICOID)
Od 1.12.2020 do 15.1.2021 probíhá příjem žádostí v programu AGRICOID
[Více...](#)