



Ž Á D O S T
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MORAVSKOSLEZSKÉHO KRAJE
OBECNÁ ČÁST

Dotace pro rok:	2025	Evidenční číslo:	MSK 150968/2024
Název programu:	Program na podporu aktivního stárnutí v Moravskoslezském kraji na rok 2025		
Název titulu a kód titulu:	PS_2/25 Podpora komunitních aktivit zaměřených na seniory		
Název projektu:	Řemeslný stůl - babi, dědo, cool!		

Žadatel:

Název:	Obec Hlubočec				
Městský obvod nebo městská část:					
Právní forma žadatele:	325	IČO:	00635430	DIČ:	
Datum zahájení činnosti pro osoby ve věku 60 a více let:					

Sídlo žadatele:					
ulice:		č. p.	95	č. or.	
obec:	Hlubočec			PSČ:	74769
okres:	Opava				
telefon:	+420725749737	mobil:		e-mail:	obec@hlubocec.cz
ID datová schránka:	wrtb2d7	webová stránka:	www.hlubocec.cz		

Sídlo žadatele - městského obvodu nebo městské části:			
ulice:		č. popisné	
obec:		č. orientační	
okres:	CZ0805	PSČ:	

Zástupce/zástupci žadatele:			
Titul:	Jméno:	Příjmení:	Funkce, právní důvod zastoupení
	Martin	Fryčka	starosta

Bankovní spojení			
Číslo účtu žadatele:	1842335389	Kód banky:	0800
Název banky žadatele:	Česká spořitelna, a.s.		

Bankovní spojení zřizovatele:			
Název zřizovatele:		IČO zřizovatele:	
Číslo účtu zřizovatele:		Kód banky:	
Název banky zřizovatele:		Spec. symbol:	

Osoby, v nichž má žadatel přímý podíl:		☐ Ano	☒ Ne
IČO		Název/obchodní firma:	
Výše podílu v %	0,00 %		

PROJEKTOVÁ ČÁST

Název projektu:	Řemeslný stůl - babi, dědo, cool!
-----------------	-----------------------------------

Doba, v níž má být dosaženo účelu (období, na které bude dotace poskytnuta):			
Termín zahájení projektu: (nejdříve od 1. 1. 2025)	1.1.2025	Termín ukončení projektu: (nejpozději do 31. 12. 2025)	31.12.2025

Osoba odpovědná za realizaci projektu:			
Titul		Jméno	Martin
		Příjmení:	Fryčka
Pracovní zařazení, funkce:	starosta		
Mobil:	724182953	Telefon:	
E-mail:	starosta@hlubocec.cz		

Anotace projektu:
Cílem projektu je zvýšení počtu seniorů ve věku 60+ aktivních v komunitním životě obce a jejich těsnější propojení s mladou generací, cílová skupina čítá 149 seniorů. Nástrojem bude 11 workshopů tematicky zaměřených na tradiční kulinářské a řemeslné dovednosti, které poskytnou prostor pro předávání zkušeností, navázání bližších vztahů, vhled do historie obce a lidových zvyků.

Účel, na který bude dotace poskytnuta (stručný popis)
Nákup surovin, materiálu, pomůcek a pracovních potřeb pro kulinářské a řemeslné workshopy, lektorné za vedení workshopů, věcné odměny v závěrečné soutěži, kancelářský spotřební materiál.

Odůvodnění žádosti:

Důkazy o připravenosti a schopnosti realizovat projekt:

Projekt navazuje na dosavadní komunitní činnost seniorů v obci Hlubočec, jež za poslední rok čítala více než dvacet organizovaných aktivit zaměřených na kulturu, sport, vzdělávání a dobrovolnictví, a to včetně dvou akcí s dětmi. Do těchto aktivit se zapojila přibližně čtvrtina celkového počtu 149 občanů obce ve věku 60 a více let. Viz <https://padlet.com/renatazemanova/pozdn-sb-r-hlubo-ec-z-s-zg3ltj59y1aswlo>

Potřeba a aktuálnost projektu:

a) Většina aktivit nebyla podpořena žádnou dotací, finanční prostředky poskytli sami účastníci – toto považujeme za jednu z překážek, která snižuje motivaci většího počtu seniorů k zapojení do společného života. Aktivita nebyly nijak tematicky propojeny, plánovaným obsahovým zaměřením dáme celému konání ucelený charakter, směřující k postupně se naplňujícímu cíli. Finanční dotaci budeme moci použít i pro kvalitní personální zabezpečení.

b) Pokud byly aktivity provozovány v interiéru, pak většinou v malém salónku místní restaurace. S nárůstem počtu účastníků bychom se potřebovali přesunout do větších a odpovídajících prostor, které umožní řemeslnou práci, jež je obsahem projektu. Obec nabízí vybavenou kuchyni pro kulinářské workshopy, nemá však vhodně vybavenou místnost pro řemeslnou práci. Schází dostatek pracovních míst, stávající jsou nevhodná. V nákladech projektu počítáme se zakoupením kvalitních pracovních stolů, které by stejně jako všechny DHM projektu sloužily pro aktivní a tvůrčí setkávání seniorů i v příštích letech.

c) Aktivity se většinou orientovaly výhradně na seniory. Aktivity roku 2025 bychom rádi cílili na téma mezigeneračního propojení, k němuž máme v obci dostatek vůle – spolupráce s místním dětským spolkem, mateřskou a základní školou, podpora obce. Zaměření na konkrétní skupiny a témata bychom rádi podpořili snížením finanční zátěže účastníků.

Dopad projektu a udržitelnost

V dopadech projektu identifikujeme posílení mezigeneračních vazeb, podporu duševního zdraví a snížení pocitu osamělosti u seniorů, rozvoj dovedností a kreativity, posílení sociální soudržnosti a komunitního života, zlepšení fyzického zdraví účastníků, přenos znalostí a kulturního dědictví, zvýšení empatie a sociálních dovedností. DHM budeme využívat dlouhodobě i po ukončení projektu, zaměření projektu odpovídá reflektovaným zájmům seniorů. Mezigenerační vazby budeme udržovat i po ukončení projektu, spolupráce spolků je jedním z dlouhodobých záměrů obce.

Popis projektu (maximálně 5 stran dle zadaného obsahu):

Popis projektu stáhněte! Vyplněný popis přiložte jako přílohu č. 1. Popis projektu je samostatná příloha formuláře

[Stáhnout popis projektu](#)

Územní působnost projektu:	Moravskoslezský kraj
Místo realizace:	Hlubočec

Indikátor naplnění účelu projektu (celkový počet podpořených osob/realizovaných akcí)	11
--	----

Celková plánovaná výše uзнatelných nákladů/výdajů na projekt v Kč:			150 000,00 Kč
Požadovaná výše dotace v Kč:	75 000,00 Kč	Procentuální účast poskytovatele na uзнatelných nákladech:	50,00 %
Jiné zdroje financování uзнatelných nákladů v Kč:	75 000,00 Kč	Procentuální účast žadatele na uзнatelných nákladech:	50,00 %

Jsem žadatel, který účtuje dle vyhlášky č. 500/2002 Sb. nebo vyhlášky č. 504/2002 Sb.



ANO



NE

Ve vnitřním účetním předpisu žadatele (např. směrnice, příkaz apod.) je upravena minimální hranice pro ocenění dlouhodobého hmotného majetku (tzn. hranice pro investiční náklady) ve výši

30 000 Kč

a do této hranice se jedná o drobný dlouhodobý hmotný majetek.

Nákladový rozpočet:

Rozpočet stáhněte! Vyplněný rozpočet přiložte jako přílohu č. 2. Nákladový rozpočet je samostatná příloha formuláře.

[Stáhnout nákladový rozpočet](#)

Čestné prohlášení za účelem poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje

Žadatel prohlašuje, že ke dni podpisu tohoto prohlášení:

- ☒ je ☐ není plátcem DPH,
☐ může ☒ nemůže si tuto daň uplatnit formou nároku na odpočet DPH u svého správce daně,

- nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči územním samosprávným celkům včetně Moravskoslezského kraje, finančnímu úřadu a okresní správě sociálního zabezpečení (rozhodnutí o povolení posečků s úhradou nedoplatků nebo rozhodnutí o povolení splátkování se považují za vypořádané nedoplatky).
- není osobou, vůči které je zakázána přímá či nepřímá finanční podpora ve smyslu čl. 51 nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 31. 7. 2014, částka L 229), ve znění Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022 (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 8. 4. 2022 pod č. L 111) tj. není právnickou osobou, subjektem nebo orgánem usazeným v Rusku, který je z více než 50 % ve veřejném vlastnictví či pod veřejnou kontrolou.

Žadatel dále prohlašuje, že

- Projekt nebude spolufinancován z jiné veřejné finanční podpory poskytnuté Moravskoslezským krajem. Tato podmínka se nevztahuje na zdroje získané v rámci dotačního programu „Program na podporu poskytování sociálních služeb pro rok 2025 financovaný z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu“, na zdroje z projektů kraje v oblasti podpory poskytování soc. služeb v rámci fondů EU.
- není právnickou osobou, jejímž skutečným majitelem je veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), tj. prezident republiky, člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády.

Prohlášení o veřejné podpoře

1. Žadatel ☐ je ☒ není poskytovatelem registrované sociální služby poskytované v MSK.
2. Projekt nebude realizován na sociální službu zařazenou do krajské sítě sociálních služeb v MSK.

Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- bere na vědomí, že Moravskoslezský kraj je oprávněn zveřejnit jeho název, IČO, sídlo a v případě vyhovění žádosti také účel a výši poskytnuté dotace;

Místo a datum:	Jméno a podpis zástupce žadatele:
Hlubočec	Martin Fryčka
12.11.2024	

Seznam povinných příloh k žádosti

1. **Popis projektu.**
MSK-dotace2025.pdf
2. **Nákladový rozpočet projektu. (Sem vložte vyplněnou tabulku s rozpočtem.)**
MSK-dotace2025.xls
3. **Doklady o názvu, sídle a IČO a právní formě žadatele (společenská smlouva, stanovy, statut, zřizovací listina, apod.), pokud tyto údaje nevyplývají z veřejných rejstříků – neplatí pro obce.**
4. **Doklad o volbě nebo jmenování člena statutárního orgánu a o tom, zda je oprávněn zastupovat žadatele samostatně, nebo společně s jiným členem statutárního orgánu (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z veřejného rejstříku nebo žadatelem předložených dokladů uvedených pod bodem č. 3) – neplatí pro obce.**
5. **5. Kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele; potvrzení o čísle běžného účtu zřizovatele, na který má být dotace zaslána, je-li žadatel příspěvkovou organizací.**

smlouva o BÚ.pdf
6. **Doklady prokazující činnost v oblasti uvedené v čl. VI podmínek po dobu minimálně 1 roku ke dni podání žádosti o dotaci (činnost lze doložit např. výroční zprávou, referencemi odborníků, vyjádřením představitele státní správy či samosprávy apod.) – neplatí pro obce.**
7. **Kopie akreditace udělené Ministerstvem vnitra ČR vysílající organizaci dle zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě.**
8. **Úplný výpis údajů z evidence skutečných majitelů dle § 16 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon č. 37/2021 Sb."). Úplný výpis může získat pouze evidující osoba nebo osoba skutečného majitele. Evidující osoba může výpis získat přímo z webové stránky evidence, a to po její autentizaci a autorizaci prostřednictvím informačního systému datových schránek (právnícká osoba musí mít zřízenou datovou schránku). Osoba skutečného majitele může výpis, který se jí týká, získat přímo z webové stránky evidence s využitím prostředků elektronické identifikace. Obecně pak výpisy evidující osobě nebo skutečnému majiteli umožní získat také příslušný soud (po ověření totožnosti žadatele). Úplný výpis nevkládají právnické osoby uvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb. Právnické osoby v právní formě spolku, pobočného spolku, ústavu, obecně prospěšné společnosti, zájmového sdružení právnických osob, nadace, nadačního fondu, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb. mohou nahradit úplný výpis částečným výpisem dle § 14 zákona č. 37/2021 Sb.**

Pokud jste přesvědčeni, že je Vaše žádost kompletní, uložte ji a odešlete prostřednictvím elektronického formuláře v systému RAP.

Vaše žádost musí být dle zákona doručena s podpisem, proto prosím použijte jeden z následujících postupů:

- a. **POŠTOU NEBO OSOBNĚ** - v případě, že zasíláte žádost poštovní službou nebo ji podáváte osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně vyplněnou žádost vytiskněte včetně obálky a podepište a podepsanou žádost, popř. podepsal-li žádost zástupce žadatele na základě pověření nebo plné moci, zašlete poštou, příp. doneste osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, ul. 28. října 2771/117, 702 00 Ostrava. Obálka s žádostí musí být označena názvem a kódem dotačního programu, názvem žadatele a adresou a textem „Neotvírat – žádost o dotaci“ (text označení obálky je součástí posledního listu žádosti, který stačí na obálku nalepit).

Při osobním podání na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje bude žadateli potvrzen (vystaven) Úřední záznam o osobním podání dokumentu. V případě využití mobilní podatelny umístěné u vstupu do hlavní budovy Krajského úřadu nebude žadateli Úřední záznam o osobním podání dokumentu potvrzen (vystaven) a žádost může být případně zaevidována až v následující pracovní den, což může vést k zmeškání lhůty pro podávání žádosti.

NEBO

- b. **DATOVOU SCHRÁNKOU** - v případě, že zasíláte žádost prostřednictvím systému datových schránek, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně zašlete tuto žádost do datové schránky Moravskoslezského kraje (název datové schránky: Moravskoslezský kraj, identifikátor datové schránky: 8x6bxsd, do buňky „k rukám“ uveďte „RRC“, do buňky předmět uveďte „Žádost o dotaci v programu PS 2025“). Vyplývá-li ze stanov žadatele nebo obdobného dokumentu požadavek, aby žádost byla podepsána více osobami, musí být datová zpráva obsahující žádost opatřena uznávaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) všech těchto osob. Je-li žadatel zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou datové zprávy datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem žadatele (člena statutárního orgánu žadatele).

NEBO

- c. **S UZNÁVANÝM ELEKTRONICKÝM PODPISEM** - v případě, že zasíláte žádost s uznávaným elektronickým podpisem, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT S ELEKTRONICKÝM PODPISEM** a následně opatřete tuto žádost uznávaným elektronickým podpisem. Tímto je žádost podepsána a není nutno žádost zasílat výše uvedenými způsoby dle písm. a) nebo b), pokud není dále uvedeno jinak. Vyplývá-li ze stanov žadatele nebo obdobného dokumentu požadavek, aby žádost byla podepsána více osobami, musí být tato opatřena podpisem všech těchto osob. V tomto případě **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně zašlete žádost způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b). Je-li žadatel zastoupen na základě pověření nebo plné moci, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně zašlete žádost způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b).

Žádost je nutno odeslat ve lhůtě a dle pravidel stanovených v podmínkách programu.

Žádost je považována za předloženou poskytovateli odesláním v systému ePodatelna Moravskoslezského kraje s uznávaným elektronickým podpisem, dodáním do datové schránky poskytovatele, dnem jejího předání k přepravě provozovateli poštovních služeb nebo podáním na podatelnu krajského úřadu.

Obálka pro podání prostřednictvím provozovatele poštovních služeb či osobně na podatelně

Obálka musí obsahovat PID žádosti, který se automaticky vygeneruje AŽ po odeslání žádosti v elektronickém systému. Pokud jste přesvědčeni, že je Vaše žádost kompletní, uložte ji a odešlete. Vygenerovanou obálku použijte k odeslání Vaší žádosti prostřednictvím poštovní přepravy.



Obec Hlubočec

95

74769

Hlubočec

Moravskoslezský kraj
Odbor regionálního rozvoje a cestovního ruchu
28. října 2771/1177
702 00 Ostrava

NEOTVÍRAT - ŽÁDOST O DOTACI

Název programu: Program na podporu aktivního stárnutí v Moravskoslezském kraji na rok 2025

Název titulu a kód titulu: PS_2/25 Podpora komunitních aktivit zaměřených na seniory

Program na podporu aktivního stárnutí v Moravskoslezském kraji na rok 2025

Řemeslný stůl – babi, dědo, cool!

Klíčové aktivity – mezigenerační workshopy

Připravíme a budeme realizovat *jedenáct řemeslných a kulinářských workshopů*, rovnoměrně rozložených do celého roku s výjimkou letních prázdnin. Řemeslné workshopy budou probíhat v klubovně Obecního domu Hlubočec, kulinářské v kuchyni a klubovně tamtéž, vždy po dobu 5 hodin – čas, ve kterém mohou děti i senioři v závislosti na svých potřebách a možnostech volně přicházet a odcházet.

V úvodní části každého workshopu připravíme interaktivní prezentaci lidových zvyků, místních obyčejů a vzpomínek pamětníků na téma časového období roku, v němž workshop probíhá (Tři králové, Hromnice, Masopust, Velikonoce, Stavění máje, Letnice, Svatojánská noc, Dožínky, Dušičky, Advent, Mikuláš, Vánoce).

Během workshopů poskytneme prostor pro komunikaci mezi seniory a dětmi. Senioři přirozeně zavzpomínají na své dětství a mládí, které většinou prožili v naší obci. Otevrou se tak témata historie společnosti i obce a naváže bližší vztah mezi seniory a dětmi. V průběhu organizovaných workshopů se vytvoří dvojice/menší skupiny senior – dítě. Tyto skupiny budou dovednosti a informace z workshopů neformálně dále rozvíjet: dokončí výrobky, připraví nové, děti v rozhovorech získají o „svých“ seniorech další poznatky z jejich mládí a historie obce.

S podobnými akcemi pro seniory máme zkušenosti. Pro rok 2025 jsme připravili:

1. draní peří + výroba peřových polštářků, 2x
2. ruční práce (šití, háčkování, pletení), 2x
3. výroba tradičních předmětů a dekorací (Velikonoce, Advent, Vánoce), 2x
4. výroba tradičního pečiva (Velikonoce, Vánoce), 2x
5. tradiční výtvarné techniky, 2x
6. závěrečný řemeslný jarmark, 1x

Realizační plán

1. Příprava

- Identifikace a kontaktování seniorů
Zodpovídá: Hana Kukelková
Budou osloveni členové spolku Pozdní sběr Hlubočec, z.s. na jim známé sociální síti a Padletu spolku, na pravidelných setkáních spolku. Dále předáme informace o projektu seniorům obce, kteří zatím nejsou členy spolku (plakáty, internetové stránky obce, zpravodaj obce, letáčky do schránky).
- Identifikace a kontaktování dětí
Zodpovídá: Hana Grygarová
Prostřednictvím rodičů oslovíme děti dětských spolků v obci, konkrétně Dobrodružství pod hvězdami, z.s. a Akční rodiče, z.s. Předáme informace do MŠ a ZŠ Pustá Polom, kam hlubočské děti většinou docházejí. Budeme

informovat rodiče dětí (plakáty, internetové stránky obce, zpravodaj obce, letáčky do schránky).

- o Zajištění termínů, prostor a lektorů pro workshopy

Zodpovídá: Renáta Zemanová

Termíny jsme sladili s termíny pravidelných setkání našeho seniorského spolku, prostory jsme již rezervovali na úřadu obce.

- | | |
|-------------|---|
| 13.1.2025 | draní peří, lektor: Milena Pracná
<i>tradice: Tři králové (6.1.), Hromnice (2.2.), Masopust (7.1. – 4.3.)</i> |
| 10.2.2025 | výroba peřových polštářků, lektor: Bohumila Kolomazníková
<i>tradice: ostatky, průvod masek (2. – 4.3.), Popeleční středa (5.3.)</i> |
| 17.3.2025 | ruční práce 1, lektor: Dana Stanovská
<i>tradice: Smrtná neděle + vynášení Morany (6.4.), Květná neděle (13.4.)</i> |
| 14.4.2025 | pletení pomlázek, malování vajec, výroba píšťalek, velikonočních dekorací, lektor: Hana Grygarová
<i>tradice: Velikonoce 1 (18.4. – 21.4.)</i> |
| 17.4.2025 | výroba velikonočního pečiva, lektor: Marie Bohdalová
<i>tradice: Velikonoce 2 (18.4. – 21.4.)</i> |
| 12.5.2025 | ruční práce 2, lektor: Bohumila Kolomazníková
<i>tradice: stavění máje + pálení čarodějnic (30.4.), otevírání studánek</i> |
| 16.6.2025 | výtvarné techniky 1, lektor: zajistíme ve spolupráci s PdF OU, zodpovídá Renáta Zemanová
<i>tradice: Letnice + snošky/vaječina (8.6. – 9.6.), Svatojánská noc (24.6.), Svatojakubská noc (25.7.)</i> |
| 15.9.2025 | výtvarné techniky 2, lektor: zajistíme ve spolupráci s PdF OU, zodpovídá Renáta Zemanová
<i>tradice: dožínky</i> |
| 13.10.2025 | závěrečný řemeslný jarmark, lektor Renáta Zemanová
<i>tradice: pouštění draků, pečení brambor, Dušičky (2.11.), Svatomartinské posvícení (11.11.)</i> |
| 24.11. 2025 | výroba tradičních dekorací (Advent, Vánoce), lektor: Hana Kukelková
<i>tradice: Barbora (4.12.), Mikuláš (6.12.), Lucie (13.12.), Advent (30.11. – 24.12.)</i> |
| 26.11.2025 | výroba vánočního pečiva lektor: Hana Drašítková
<i>tradice: Vánoce (24.12. – 12.1.)</i> |

2. Průběh

Zodpovídá: Renáta Zemanová

3. Evaluace a rozvoj

Zodpovídá: Renáta Zemanová

- Průběžné sledování a hodnocení aktivit pomocí zpětné vazby od seniorů, dětí a jejich rodičů.
- Úprava a rozšiřování aktivit v následujících letech na základě výsledků a ohlasu.

Cílová skupina

Seniori: 149 seniorů 60 a více let z obce Hlubočec

Finanční plán, celkové náklady 150.000 Kč, žádost o dotaci 75.000 Kč

Zdůvodnění nákladů, celkem 150.000 Kč, žádost o dotaci 75.000 Kč

1. draní peří, 5.000 Kč

- materiál (peří) 3.500 Kč
nákup peří pro draní, cca 500 Kč/kg – na výrobu cca 4 polštářků
- lektorné, 5 hodin, 1.500 Kč
Účastníci přicházejí/odcházejí podle potřeb a možností.

2. výroba peřových polštářků, 5.500 Kč

- materiál a pomůcky 3.000 Kč
nákup spotřebního materiálu pro šití polštářků (látka, nitě, barvy na textil, vyšivací příze)
- potřeby pro výrobu (DHM) 1.000 Kč (zůstává pro další využití – šicí a vyšivací sady)
- lektorné, 5 hodin, 1.500 Kč
Účastníci přicházejí/odcházejí podle potřeb a možností.

3. ruční práce 1, 6.500 Kč

- materiál a pomůcky 4.000 Kč
nákup spotřebního materiálu pro výrobky – vyšívání, pletení, háčkování, šití (příze, vlna, látka, nitě, korálky a jiné ozdoby)
- potřeby pro ruční práce (DHM) 1.000 Kč (zůstává pro další využití – háčkovací a pletací sady)
- lektorné, 5 hodin, 1.500 Kč
Účastníci přicházejí/odcházejí podle potřeb a možností.

4. ruční práce 2, 5.500 Kč

- materiál a pomůcky 3.000 Kč
nákup spotřebního materiálu pro výrobky – vyšívání, pletení, háčkování, šití (příze, vlna, látka, nitě, korálky a jiné ozdoby), některé výrobky se budou dokončovat z 1. workshopu, další se tvoří nově
- potřeby pro výrobu (DHM) 1.000 Kč (zůstává pro další využití – sady pro jiné techniky ručních prací)
- lektorné, 5 hodin, 1.500 Kč
Účastníci přicházejí/odcházejí podle potřeb a možností.

5. tradiční dekorace – Velikonoce, 4.500 Kč

- materiál, ozdoby a pomůcky 3.000 Kč
nákup materiálu, ozdob a pomůcek pro výrobu tradičních velikonočních dekorací: velikonoční věnce, pomlázky, kraslice, píšťalky

- lektorné, 5 hodin, 1.500 Kč
Účastníci přicházejí/odcházejí podle potřeb a možností.

6. tradiční dekorace – Advent, Vánoce, 5.500 Kč

- materiál, ozdoby a pomůcky 4.000 Kč
nákup materiálu, ozdob a pomůcek pro výrobu tradičních vánočních dekorací: adventní věnce, vánoční svícný a aranžmá
- lektorné, 5 hodin, 1.500 Kč
Účastníci přicházejí/odcházejí podle potřeb a možností.

7. tradiční pečivo – Velikonoce, 5.500 Kč

- suroviny, pomůcky 4.000 Kč
nákup surovin a spotřebního materiálu pro pečení tradičního velikonočního pečiva: beránek, mazanec, jidáše, velikonoční perníčky...
- lektorné, 5 hodin, 1.500 Kč
Účastníci přicházejí/odcházejí podle potřeb a možností.

8. tradiční pečivo – Vánoce, 5.500 Kč

- suroviny, pomůcky 4.000 Kč
nákup surovin a spotřebního materiálu pro pečení tradičního vánočního pečiva: vánočka, vánoční perníčky, cukroví...
- lektorné, 5 hodin, 1.500 Kč
Účastníci přicházejí/odcházejí podle potřeb a možností.

9. tradiční výtvarné techniky 1, 12.500 Kč

- výtvarné potřeby 6.000 Kč
nákup výtvarných potřeb pro díla – akvarel, tempera, akryl, pastel, barvy na textil, sklo a porcelán, plátna
- potřeby pro výrobu (DHM) 5.000 Kč (zůstává pro další využití – palety, stojany)
- lektorné, 5 hodin, 1.500 Kč
Účastníci přicházejí/odcházejí podle potřeb a možností.

10. tradiční výtvarné techniky 2, 9.500 Kč

- výtvarné potřeby 8.000 Kč
nákup výtvarných potřeb pro díla – akvarel, tempera, akryl, pastel, barvy na textil, sklo a porcelán, plátna, šablony pro výrobu vzpomínkových knih
- lektorné, 5 hodin, 1.500 Kč
Účastníci přicházejí/odcházejí podle potřeb a možností.

11. řemeslný jarmark, 6.500 Kč

- věcné odměny 5.000 Kč
součástí jarmarku bude soutěž o nejlepší výrobek roku, a to v různých kategoriích (podle témat realizovaných workshopů), v 8 kategoriích oceníme po 3 soutěžící, celkem 24 oceněných.
- lektorné, 5 hodin, 1.500 Kč
Účastníci přicházejí/odcházejí podle potřeb a možností.

12. společné náklady na všechny aktivity, 78.000 Kč

- nákup stolů do klubovny Obecního domu 70.000 Kč, kde budou všechny aktivity probíhat. Aktuální vybavení klubovny nevyhovuje nárokům projektu, neumožňuje společnou práci seniorů a dětí v bezpečném prostředí. Klubovna

bude seniorům (a dětem) sloužit do budoucna, obecní úřad ji bude zdarma poskytovat pro všechny aktivity spolků seniorů i dětí.

Zakázka bude zadána soutěží podle směrnice obce o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

https://www.hlubocec.cz/e_download.php?file=data/editor/35cs_9.pdf&original=sm%C4%9Brnice%20k%20zad%C3%A1v%C3%A1n%C3%AD%20ve%C5%99ejn%C3%BDch%20zak%C3%A1zek.pdf

- kancelářský materiál 8.000 Kč – papíry, tonery, obálky...

Příloha č. 2 Žádosti o poskytnutí dotace				
Název programu:		Program na podporu aktivního stárnutí v Moravskoslezském kraji na rok 2025		
Název žadatele:		Obec Hlubočec		
Název projektu:		Řemeslný stůl - babi, dědo, cool!		
Nákladový rozpočet projektu - Uznatelné neinvestiční náklady/výdaje				
Vyplňte prosím pouze bílá políčka				
Druh nákladu/výdaje		Celkové plánované náklady/výdaje projektu		
		Plánované uznatelné náklady/výdaje	Požadovaná výše dotace	Upravená výše požadované dotace (zaokrouhлено na celé stokoruny směrem dolů)
		(v Kč)	(v Kč)	(v Kč)
		a	b	c
1. Spotřebované nákupy celkem		133,500	58,500	58,500
Druh	1.1 Spotřeba materiálu	50,500	50,500	50,500
Položka	1.1.1 Draní peří - materiál	500	500	500
Položka	1.1.2 Výroba péřových polštářků - materiál, pomůcky	1,000	1,000	1,000
Položka	1.1.3 Ruční práce 1 - materiál, pomůcky	4,000	4,000	4,000
Položka	1.1.4 Ruční práce 2 - materiál, pomůcky	3,000	3,000	3,000
Položka	1.1.5 Tradiční dekorace, Velikonoce - materiál, ozdoby, pomůcky	3,000	3,000	3,000
Položka	1.1.6 Tradiční dekorace, Advent, Vánoce - materiál, ozdoby, pomůcky	4,000	4,000	4,000
Položka	1.1.7 Tradiční pečivo, Velikonoce - suroviny, pomůcky	4,000	4,000	4,000
Položka	1.1.8 Tradiční pečivo, Avent, Vánoce - suroviny, pomůcky	4,000	4,000	4,000
Položka	1.1.9 Tradiční výtvarné techniky 1 - výtvarné potřeby	6,000	6,000	6,000
Položka	1.1.10 Tradiční výtvarné techniky 2 - výtvarné potřeby	8,000	8,000	8,000
Položka	1.1.11 Řemeslný jarmark - věcné odměny	5,000	5,000	5,000
Položka	1.1.12 Společné náklady - kancelářské potřeby	8,000	8,000	8,000
Druh	1.2 Drobný dlouhodobý hmotný majetek	83,000	8,000	8,000
Položka	1.2.1 Draní peří	0	0	0
Položka	1.2.2 Výroba péřových polštářků - potřeby pro šití	1,000	1,000	1,000
Položka	1.2.3 Ruční práce 1 - potřeby pro ruční práce	1,000	1,000	1,000
Položka	1.2.4 Ruční práce 2 - potřeby pro ruční práce	1,000	1,000	1,000
Položka	1.2.5 Tradiční dekorace, Velikonoce	0	0	0
Položka	1.2.6 Tradiční dekorace, Advent, Vánoce	0	0	0
Položka	1.2.7 Tradiční pečivo, Velikonoce	0	0	0
Položka	1.2.8 Tradiční pečivo, Advent, Vánoce	0	0	0
Položka	1.2.9 Tradiční výtvarné techniky 1 - výtvarné pomůcky	5,000	5,000	5,000
Položka	1.2.10 Tradiční výtvarné techniky 2 - výtvarné pomůcky	0	0	0
Položka	1.2.11 Řemeslný jarmark	0	0	0
Položka	1.2.12 Společné náklady - pracovní stoly	75,000	0	0
Druh	1.3 Spotřeba energie	0	0	0
Položka	1.3.1 Spotřeba elektrické energie	0	0	0
Položka	1.3.2 Vodné, stočné	0	0	0
Položka	1.3.3 Spotřeba plynu	0	0	0
2. Služby celkem		16,500	16,500	16,500
Druh	2.1 Jiné uznatelné služby (náklady)	16,500	16,500	16,500
Položka	2.1.1 Draní peří - lektorné	1,500	1,500	1,500
Položka	2.1.2 Výroba péřových polštářků - lektorné	1,500	1,500	1,500
Položka	2.1.3 Ruční práce 1 - lektorné	1,500	1,500	1,500
Položka	2.1.4 Ruční práce 2 - lektorné	1,500	1,500	1,500
Položka	2.1.5 Tradiční dekorace, Velikonoce - lektorné	1,500	1,500	1,500
Položka	2.1.6 radiční dekorace, Advent, Vánoce - lektorné	1,500	1,500	1,500
Položka	2.1.7 Tradiční pečivo, Velikonoce - lektorné	1,500	1,500	1,500
Položka	2.1.8 Tradiční pečivo, Advent, Vánoce - lektorné	1,500	1,500	1,500
Položka	2.1.9 Tradiční výtvarné techniky 1 - lektorné	1,500	1,500	1,500
Položka	2.1.10 Tradiční výtvarné techniky 2 - lektorné	1,500	1,500	1,500
Položka	2.1.11 Řemeslný jarmark - lektorné	1,500	1,500	1,500
Položka	2.1.12 Společné náklady	0	0	0
3. Osobní náklady celkem		0	0	0
Druh	3.1 Osobní náklady	0	0	0
Položka	3.1.1 Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr včetně zákonných odvodů (DPP, DPČ)	0	0	0
Paušální náklady (max. do výše 10.000 Kč)		0	0	0
		0	0	0
Neinvestiční náklady/Výdaje celkem:		150,000	75,000	75,000
Procentuální účast poskytovatele na uznatelných nákladech				50.00%

SMLOUVA o běžném účtu v české měně pro kraje, města, obce a jimi zřízené organizace

Česká spořitelna, a.s., Praha 4, Olbrachtova 1929/62, PSČ 140 00, IČ: 45 24 47 82
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1171

Oblastní pobočka v Opavě

v(e) **Opavě, nám. Republiky 15, 746 71 Opava**

(dále jen Banka)

a

Obec Hlubočec

obec, město, městská část, kraj, organizace zřízená obcí, městem, krajem

Hlubočec, 747 69 Hlubočec

adresa

00635430

identifikační číslo (IČ)

(dále jen Majitel Účtu)

uzavírají dle příslušných ustanovení obchodního zákoníku tuto
Smlouvu o běžném účtu v české měně
(dále jen Smlouva)

1. Banka se zavazuje zřídit ode dne **06.02.1995** Majiteli Účtu běžný účet, kterému přiděluje číslo **1842335389/0800**, a který bude veden v korunách českých (dále jen Účet).

Banka se dále zavazuje zřídit a vést Majiteli Účtu další běžný (é) účet (ty) v korunách českých:

Číslo Účtu	Název Účtu	Datum založení Účtu
000000-1842335389/0800	Obec Hlubočec	06. 02. 1995
000844-1842335389/0800	Obec Hlubočec	14. 05. 2001
000000-1847254369/0800	Obec Hlubočec	18. 08. 1992

2. Majitel Účtu a Banka se dohodli, že peněžní prostředky na účtu(ech) budou úročeny roční úrokovou sazbou stanovovanou a vyhlášenou Bankou v Oznámení České spořitelny, a.s.
3. Majitel Účtu a Banka se dohodli, že úroky z peněžních prostředků na účtu(ech) číslo 000844-1842335389/0800 Banka připsí ve prospěch účtu číslo 000000-1842335389/0800 vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce.
4. Majitel Účtu je povinen platit Bance ceny za služby poskytované Bankou podle Sazebníku České spořitelny, a.s. pro bankovní obchody platného v den provedení zpoplatňovaného úkonu.
5. Majitel Účtu a Banka se dohodli, že náklady z bankovních služeb spojených s vedením účtu(ů) číslo 000844-1842335389/0800 budou účtovány k tíži účtu číslo 000000-1842335389/0800.
6. Majitel Účtu a Banka se dohodli na **měsíční** frekvenci vyhotovování výpisů z účtu(ů) 000000-1842335389/0800 a na tomto způsobu předávání výpisů:

☒ poštou na adresu **Obec Hlubočec, Hlubočec, 74769 Hlubočec**

☐ neodesílat - uložit na přepážce pobočky k osobnímu vyzvednutí

Počet vyhotovení: 1

Majitel Účtu a Banka se dohodli na **denní** frekvenci vyhotovování výpisů z účtu(ů)

000844-1842335389/0800
000000-1847254369/0800

a na tomto způsobu předávání výpisů:

☒ poštou na adresu **Obec Hlubočec, Hlubočec, 74769 Hlubočec**

☐ neodesílat - uložit na přepážce pobočky k osobnímu vyzvednutí

Počet vyhotovení: 1

7. Majitel Účtu se zavazuje oznamovat Bance bez odkladu všechny změny údajů uvedených ve Smlouvě a tyto změny doložit. Jedná se zejména o sloučení nebo rozdělení obce, změnu statutárních zástupců místních zastupitelstev, u organizací zřízených změnu právní formy, názvu sídla atd.
8. Ostatní práva a povinnosti smluvních stran touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí platnými Všeobecnými obchodními podmínkami České spořitelny, a.s. (dále jen VOP), které jsou nedílnou součástí této Smlouvy.
9. Majitel Účtu prohlašuje, že je mu znám obsah VOP a že s nimi bez výhrad souhlasí.
10. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
11. Podmínky Smlouvy lze měnit výhradně Dodatkem k této Smlouvě podepsaným oběma smluvními stranami.
12. Majitel Účtu potvrzuje podpisem této Smlouvy, že zároveň převzal jeden její stejnopis.

V(e) **Opavě**

dne **22.07.2004**

Česká spořitelna, a.s.

Kateřina Skřivánková
firemní poradce

Obec Hlubočec

