## Pokyny pro vyúčtování kotlíkové dotace – 3. kolo

**Tyto informace jsou určeny pro žadatele, kteří dosud finanční vyúčtování nepředložili. Pokud jste tak již učinili, dále se tímto nezabývejte a považujte následující pokyny za bezpředmětné.**

Po ukončení realizace projektu (výměny kotle) jste jako příjemce kotlíkové dotace povinen zpracovat a **předložit** Moravskoslezskému kraji jako poskytovateli dotace **finanční vyúčtování** realizovaného projektu, a to nejpozději do:

* **31. 10. 2020** – v případě žádostí v rámci **Uzavřené výzvy** (žádosti převedené ze zásobníku žádostí z 2. kola).
* **30. 9. 2023** – v případě žádostí v rámci **Otevřené výzvy** (nové žádosti z 3. kola).

Finanční vyúčtování **zasílejte poštou** na výše uvedenou adresu **nebo doložte osobně na podatelně Krajského úřadu,** a tov zalepené obálce označené pořadovým číslem Vaší žádosti a textem „***Vyúčtování kotlíkové dotace – neotvírat“*** *(*vzor polepu na obálku najdete na<https://lokalni-topeniste.msk.cz/> - sekce Vyúčtování kotlíkové dotace). Kontrola vyúčtování je prováděna průběžně podle data doručení, v případě nedostatků či chybějících dokumentů budete vyzváni příslušným projektovým manažerem k doplnění.

V rámci finančního vyúčtování je třeba doložit:

1. **Formulář „Finanční vyúčtování dílčího projektu - seznam účetních dokladů“** – dle vzoru na <https://lokalni-topeniste.msk.cz/> (sekce Vyúčtování kotlíkové dotace). ***Doložte podepsaný originál dokumentu.***

Do formuláře uveďte všechny faktury, které budete uplatňovat do způsobilých výdajů.

1. **Účetní doklady** za zrealizované práce, dodávky a služby (např. faktury, paragony, atd.). – originály účetních dokladů označte názvem projektu „**Kotlíkové dotace v Moravskoslezském kraji – 3. výzva**“ a registračním číslem projektu „**CZ.05.2.32/0.0/0.0/19\_117/000 9638“**“. *Doložte* ***kopie účetních dokladů*** *včetně tohoto označení,* **originály si uschovejte pro případ kontroly.**

Faktura musí obsahovat (dle typu dílčího projektu a je-li náklad relevantní) následující:

* specifikaci a náklady na nový zdroj tepla;
* specifikaci a náklady opatření na otopné soustavě;
* specifikaci a náklady na úpravy spalinových cest;
* specifikaci a náklady na úpravu kotelny;
* specifikaci a náklady na akumulační nádobu;
* specifikaci a náklady na neveřejnou část plynové přípojky;
* celkové náklady plnění.

Doporučujeme, aby byly účetní doklady vystaveny na jméno žadatele.

V případě, že máte účetní doklady v cizí měně **uhrazené v Kč** – do vyúčtování se zahrne částka odepsaná z bankovního účtu, příp. uvedená na příjmovém pokladním dokladu

V případě, že máte účetní doklady v cizí měně **uhrazené v cizí měně** – do vyúčtování se zahrne částka přepočtená měsíčním kurzem dle <http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm>

1. **Potvrzení o úhradě předložených faktur**

***a)*** pro bezhotovostní platby je dokladem o úhradě výpis z bankovního účtu (akceptován je i výpis pořízený z internetového bankovnictví, nikoliv však pouhé potvrzení o zadání platby/příkazu k úhradě) – **kopie s originálním podpisem příjemce dotace**,

***b)*** pro platby v hotovosti je dokladem o úhradě příjmový pokladní doklad – **kopie dokumentu*,*** **originály si uschovejte pro případ kontroly.**

1. **Fotodokumentaci odpojeného a znehodnoceného původního kotle na pevná paliva**

Z fotodokumentace musí být zřejmé, že znehodnocený kotel je totožný s kotlem, předloženým v žádosti (fotografie jednotlivých článků bez opláštění není dostačující). A zároveň musí být z fotografií zřejmé, jak byl kotel znehodnocen a že jej nelze dále používat (rozřezání, rozbití na články, prořezání otvoru přes plášť i vlastní těleso kotle aj.). V případě nedodání uvedených fotografií nebo dodání fotodokumentace jiného typu kotle je poskytovatel dotace oprávněn finanční prostředky dotace nevyplatit pro nedostatečnou vypovídající hodnotu fotodokumentace. **Potvrzení o likvidaci kotle (doklad ze sběrných surovin nebo sběrného dvora) bez příslušné fotodokumentace není pro účely doložení znehodnocení kotle dostatečné.**

*Příklady znehodnocení:*



1. **Potvrzení o likvidaci původního kotle** (potvrzení subjektu oprávněného nakládat s odpady – např. sběrný dvůr, sběrné suroviny, výkupna kovů) – dle vzoru na <https://lokalni-topeniste.msk.cz/> (sekce Vyúčtování kotlíkové dotace). ***Doložte kopii dokumentu*** podepsanou příjemcem dotace a likvidujícím subjektem.
2. **Fotodokumentaci** **nového zapojeného zdroje tepla.** Několik fotografií z různých pohledů (přední pohled, napojení na otopnou soustavu a komín) + fotografie detailu výrobního štítku nového zdroje tepla, v případě pořízení akumulačních nádrží nebo bojleru doložte fotky také těchto napojených zařízení.
3. **Protokol/doklad o instalaci a uvedení nového zdroje tepla do provozu** s datem uvedení nového kotle/čerpadla do provozu - ***kopie dokumentu.***
4. **Protokol o revizi spalinové cesty**podle vyhlášky č. 34/2016 Sb., o čistění, kontrole a revizi spalinové cesty (v případě, že je novým zdrojem tepla spalovací zdroj). ***Doložte kopii dokumentu.*** Způsobilými jsou pouze výdaje vynaložené  do data uvedení nového zdroje tepla do provozu.

**Připomínáme, že** nový zdroj tepla musí být uveden v **Seznamu výrobků a technologií, a to s označením platnosti pro 3. kolo (117. výzva OPŽP od 2019).** Seznam výrobků a technologií je dostupný na [**https://svt.sfzp.cz/**](https://svt.sfzp.cz/)**.**

|  |
| --- |
| Všechny informace a formuláře k vyplnění jsou dostupné na [**https://lokalni-topeniste.msk.cz/**](https://lokalni-topeniste.msk.cz/)**, sekce Vyúčtování kotlíkové dotace.** |

Pro dotazy jsou Vám k dispozici rovněž kotlíkové kontakty:

tel.: **595 622 355**

e-mail: kotliky@msk.cz

osobní konzultace: Krajský úřad Moravskoslezského kraje, 28. října 117, Ostrava, kanc. A106 (PO a ST 8 – 17:00,
ÚT a ČT 8 – 14:30, PÁ 8 – 13:00).

Moravskoslezský kraj

Krajský úřad

Odbor regionálního rozvoje a cestovního ruchu

28. října 117

702 18 Ostrava