

Pokyny pro poskytovatele předávající zdravotnickou dokumentaci krajskému úřadu z důvodu ukončení poskytování zdravotních služeb dle § 59 až § 61 zákona o zdravotních službách

- Předání zdravotnické dokumentace zajistí poskytovatel zdravotních služeb **po předchozí telefonické domluvě** termínu s referentem odboru zdravotnictví krajského úřadu.
- **Zdravotnickou dokumentaci předává poskytovatel přímo na krajském úřadě** (Krajský úřad Moravskoslezského kraje, 28. října 117, 702 18 Ostrava) referentovi odboru zdravotnictví.
- Poskytovatel zároveň s předávanou zdravotnickou dokumentací předloží **i její soupis** (abecední seznam karet) vyhotovený **ve strojově čitelném formátu**.
- **Předaná zdravotnická dokumentace musí odpovídat přiloženému soupisu**; je potřeba, aby byla takto i seřazena v krabicích (nesvázaná) z důvodu provedení nezbytné kontroly.
- Veškerý předaný materiál se předává **čitelný a nepoškozený**.
- Poskytovatel, jehož oprávnění k poskytování zdravotních služeb zaniklo na základě rozhodnutí příslušného správního orgánu, předá dle ustanovení § 60 zákona o zdravotních službách zdravotnickou dokumentaci a její soupis krajskému úřadu **do 10 pracovních dnů** ode dne nabytí právní moci rozhodnutí.