

Zadávací dokumentace obsahující zadávací podmínky
pro zakázku zadávanou dle ust. § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v
platném znění (dále jen „zákon“) jako veřejná zakázka malého rozsahu

Název zakázky – DODÁVKA OSIVA - SMĚS ROSTLIN PRO ÚHORY 2023

Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: **Školní statek, Opava, příspěvková organizace**

Adresa zadavatele: Opava, 746 01, Englišova 526

IČ zadavatele: 00098752

Oprávněná osoba zadavatele: Ing. Arnošt Klein - ředitel

URL zadavatele: <http://www.skstatek.cz/>

Kontaktní osoba: Mgr. Jiří Zapletal - jiri.zapletal@zemedelka-opava.cz, telefon - 608222709

I. Předmět veřejné zakázky

1. Název veřejné zakázky: Dodávka osiva - směs rostlin pro úhory 2023
2. Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu je DODÁVKA OSIVA ROSTLIN PRO ÚHORY
3. Místo plnění: Školní statek Opava, p. o., Englišova 526, 746 01 Opava
4. Termín plnění: do 14.04.2023
5. V případě dotazů se obraťte na Ing. Miroslava Frkala, telefon: 602729194
6. Množství: viz níže dle jednotlivých směsí
7. Odrůda osiva: **Směs rostlin pro zelený úhor vytrvalý - 225kg**
Směs rostlin pro nektarodárný úhor jednoletý – 100kg
8. Zakázka je vedena v otevřeném režimu.
9. Druh zakázky: Dodávky

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- výběrové řízení zrušit, nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení výběrového řízení je zadavatel povinen do 3 pracovních dnů informovat všechny účastníky, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. V případě zrušení výběrového řízení v době běhu lhůty pro podávání nabídek, zadavatel oznámí zrušení výběrového řízení stejným způsobem, jakým toto výběrové řízení zahájil.
- změnit podmínky zadání veřejné zakázky
- dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.
- zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty nabídek.

II. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

1. Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za celé plnění veřejné zakázky. Nabídkovou cenu nelze překročit.
2. Nabídková cena bude uvedena **v CZK** v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH a celková nabídková cena včetně DPH.
3. Nabídková cena v této skladbě bude uvedena také na krycím listu nabídky - viz příloha č.1.
4. Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávací dokumentací obsahující vymezení předmětu veřejné zakázky.

III. Základní hodnotící kritérium a způsob hodnocení nabídek:

1. Zadavatel stanovuje, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti
2. **Základním hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena (váha 100%) za celou dodávku.** Bude hodnocena výše nabídkové ceny uvedené uchazečem v návrhu smlouvy, a to cena bez DPH **v CZK** (v případě plátce DPH) a cena celkem **v CZK** (v případě neplátce DPH).

IV. Požadavky stanovené pro zpracovatele nabídky:

1. **Uchazeč předloží písemný návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou. (návrh smlouvy dodá prodávající, musí obsahovat obchodní a platební podmínky viz. bod VI. této výzvy).** Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky uchazeče. V případě rozporů je pak vždy rozhodující písemný návrh smlouvy.
2. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
3. Nabídka bude zpracována v českém jazyce a v **písemné (tištěné) podobě.**
4. Jedná se o zakázku zadávanou dle ust. § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“) jako veřejná zakázka malého rozsahu
5. **Uchazeč v rámci nabídky dodá vyplněný „Krycí list nabídky“, „Čestné prohlášení o základní způsobilosti“ a „Kalkulace cen“/příloha č.1, č.2, č.3/.**

V. Požadovaná kvalifikace:

Uchazeč předloží doklady o oprávnění k podnikání podle právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky (např. prostou kopii živnostenského listu) a prostou kopii aktuálního výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, je-li v ní zapsán.

VI. Obchodní a platební podmínky

Splatnost faktury 30 dnů, po protokolárním předání předmětů VZMR.

VII. Informace o zpracování osobních údajů

1. Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle zákona.
2. Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele.

3. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména zákonem. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.

VIII. Ostatní

1. Zadavatel nehradí uchazečům náklady vzniklé z účasti v řízení.
2. Dodavatel souhlasí s uveřejněním této smlouvy v Registru smluv, a to v plném znění.
3. Uzavřená smlouva nabývá účinnosti až dnem zveřejnění v Registru smluv.

IX. Pokyny pro nakládání s nabídkou

Nabídku v písemné formě v jednom vyhotovení doručte, prosím, neprodleně v uzavřené obálce s uvedením adresy zpracovatele nabídky (v levém horním rohu) a dále označené:

**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA
DODÁVKA OSIVA - SMĚS ROSTLIN
PRO ÚHORY 2023
NEOTVÍRAT**

poštou na adresu: Školní statek Opava, p. o., Englišova 526, 746 01 Opava
nebo osobně na sekretariát školního statku – adresa výše uvedena
nejpozději však do **31.03.2023 do 09:30 hodin**

Nabídka podaná po tomto termínu nebude zadavatelem zařazena k posouzení a hodnocení!

Příloha č.1 – Krycí list

Příloha č.2 – Čestné prohlášení

Příloha č.3 – Cenová kalkulace

V Opavě 23.03.2023

Ing. Arnošt Klein
ředitel školního statku