

**Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu na  
zhotovení projektové dokumentace, výkon inženýrské činnosti, autorského  
dozoru a koordinátora BOZP po dobu přípravy stavby v rámci stavby s názvem  
„Výměna oken“**

**Identifikační údaje zadavatele**

|                                    |                                                                               |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Název zadavatele:</b>           | Základní škola, Ostrava-Mariánské Hory, Karasova 6,<br>příspěvková organizace |
| <b>Sídlo zadavatele:</b>           | 709 00 Ostrava-Mariánské Hory, Karasova 300/6                                 |
| <b>IČO a DIČ zadavatele:</b>       | 64628205                                                                      |
| <b>Oprávněná osoba zadavatele:</b> | Mgr. Jana Žilová, ředitelka školy                                             |
| <b>Kontaktní osoba:</b>            | Mgr. Jana Žilová, ředitelka školy                                             |
| <b>Telefon:</b>                    | 596622460                                                                     |
| <b>Fax:</b>                        | ---                                                                           |
| <b>E-mail:</b>                     | reditelka@zskarasova.cz                                                       |
| <b>URL adresa:</b>                 | www.zs-karasova.eu                                                            |
| <b>Profil zadavatele:</b>          |                                                                               |

**Zadavatel si vyhrazuje právo:**

- zrušit zadání veřejné zakázky,
- smlouvu neuzavřít.

**I. Předmět veřejné zakázky malého rozsahu:**

1. Název veřejné zakázky: „Výměna oken“
2. Druh veřejné zakázky: zakázka malého rozsahu na služby (projekční práce)
3. Předmět veřejné zakázky malého rozsahu je výběr zhotovitele a uzavření smlouvy na zpracování projektové dokumentace, výkon inženýrské činnosti, autorského dozoru a koordinátora BOZP po dobu přípravy stavby „Výměna oken“. Podrobná specifikace je uvedena v zadávacích podkladech a obchodních podmínkách. Ověřit, zda-li se nejedná o památkově chráněnou budovu.
4. Podrobné požadavky a informace:

Hlavní částí je výměna všech okenních výplní hlavní budovy školy včetně tělocvičny. Okna budou mít zachována stávající členění. Stávající okna jsou dřevěná a budou vyměněna za okna plastová s dřevěným designem.

Rozsah projektové dokumentace:

- spadá zde vypracování projektové dokumentace (demontáž stávajících výplní otvorů a montáž nových včetně souvisejících prací jako je oprava ostění, malování přilehlých prostor)
- položkový rozpočet materiálu a prací

Výměna oken bude probíhat s ohledem na provoz školy především o letních prázdninách 2024.

Součástí nabídky je výkon **autorského dozoru** prováděný v průběhu celé rekonstrukce elektroinstalace specifikovaný v návrhu smlouvy.

Zadavatel **umožní dodavatelům prohlídku místa plnění, která se uskuteční dne 4.12.2023 ve 13.00** hodin se srazem před hlavním vchodem do budovy Základní školy na ulici Karasova 300/6 v Ostravě-Mariánských Horách.

**Podrobné požadavky a informace** k této veřejné zakázce malého rozsahu jsou k dispozici na webových stránkách školy: [www.zs-karasova.eu](http://www.zs-karasova.eu) a kraje [https://www.msk.cz/kraj/verejne\\_zakazky\\_po.html](https://www.msk.cz/kraj/verejne_zakazky_po.html), tj. Výzva k podání nabídky včetně příloh

**Dodavatelé budou o výběru nejvýhodnější nabídky, vyloučení nebo zrušení výběrového řízení informováni prostřednictvím e-mailu.**

5. Místo plnění: budova Základní školy-viz Obchodní podmínky

6. Doba plnění: 60 dnů od účinnosti smlouvy

## **II. Způsob hodnocení nabídek:**

1. Ekonomická výhodnost bude hodnocena na základě **nejnižší nabídkové ceny (váha 100%)**.
2. Hodnocena bude výše celkové nabídkové ceny za projektovou dokumentaci a výkon autorského dozoru po dobu realizace rekonstrukce elektroinstalace, uvedená dodavatelem v návrhu Smlouvy na zhotovení projektové dokumentace a výkon autorského dozoru
3. Výsledné pořadí hodnocených nabídek bude určeno seřazením nabídek od nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH po nejvyšší.

## **Požadavky stanovené pro zpracovatele nabídky:**

1. **Nabídková cena** bude stanovena jako cena **nejvýše přípustná a konečná**, uvedena v české měně a ve struktuře uvedené v obchodních podmínkách, tedy cena bez DPH, DPH a cena vč. DPH.  
Tato cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu plnění veřejné zakázky.
2. **Dodavatel předloží písemný návrh smlouvy vč. příloh** respektující požadavky uvedené v obchodních podmínkách (viz Zadávací dokumentace) doplněný na místech určených zadavatelem, podepsaný osobou oprávněnou podepisovat za dodavatele. Od obchodních podmínek se nelze odchýlit v neprospěch zadavatele. Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele.
3. Dodavatel ve své nabídce doloží, že není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účast společníka v obchodní společnosti", a to formou čestného prohlášení. Vzor čestného prohlášení je obsažen v zadávací dokumentaci.
4. Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, e-mailové adresy a telefonu.
5. Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
6. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
7. Zadavatel požaduje jako součást podané nabídky předložení veškeré textové a tabulkové části nabídky (včetně úředních dokladů) v elektronické formě ve formátu \*.doc, \*.docx, \*.xls, \*.xlsx nebo \*.pdf. Zadavatel doporučuje, aby v elektronické formě nabídky bylo umožněno textové vyhledávání (vyjma úředních dokladů či jejich kopií). Tyto doklady a informace budou uloženy na CD.
8. Každý dodavatel smí podat pouze jednu nabídku. Pokud dodavatel poruší podmínku uvedenou v předchozí větě, nebude žádná z jeho nabídek hodnocena.

## **III. Požadovaná kvalifikace:**

1. Dodavatel předloží prostou kopii aktuálního **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, je-li v ní zapsán.
2. Dodavatel, který není zapsán do obchodního rejstříku, doloží prostou kopii dokumentu, z něhož bude zřejmé, že je oprávněn jednat za smluvní stranu (např. oprávnění k podnikání, zřizovací listina, stanovy, doklad o přidělení IČO apod.). Nevyplyvá-li toto oprávnění přímo z výše uvedených dokladů, doloží doklady, ze kterých toto oprávnění bude zřejmé (např. plná moc, jmenovací dekret, podpisový řád, organizační řád, stanovy apod.).

3. Namísto předložení dokumentu požadovaného zadavatelem výše je dodavatel oprávněn prokázat svou kvalifikaci prostou kopií výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 228 zákona) nebo prostou kopií certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 239 zákona).
4. Dodavatel předloží analogicky dle § 74 zákona splnění základní způsobilosti formou čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel splňuje podmínky základní způsobilosti. Vzor čestného prohlášení je obsažen v zadávací dokumentaci. Čestné prohlášení nesmí být starší 3 měsíců přede dnem podání nabídky.
5. Dodavatel v rámci technické kvalifikace předloží doklad pro osobu projektanta, přičemž tato osoba musí mít osvědčení o autorizaci dle zákona č. 360/1992Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, popřípadě potvrzení o zápisu do seznamu registrovaných osob dle § 23 odst. 6 písm. e) citovaného zákona pro obor „pozemní stavby“.
6. Dodavatel předloží 3 referenční zakázky obdobného charakteru, s realizačními náklady stavby ve výši alespoň 5 mil. Kč bez DPH, dokončenou realizací v posledních 5 letech a s uvedením kontaktní osoby, u které bude možné referenci ověřit.
7. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace z nabídky, s ohledem na charakter těchto informací (dostupnost ve veřejně přístupných rejstřících apod.), bez nutnosti vyzývat dodavatele k doplnění/upřesnění nabídky.

#### **IV. Vysvětlení, změny/doplnění zadávacích podmínek**

1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek, a to formou žádosti v písemné podobě (tzn. např. e-mailem nebo datovou zprávou). Vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.
2. Vysvětlení či změny/doplnění zadávacích podmínek zadavatel uveřejní na [https:// www.zs-karasova.eu](https://www.zs-karasova.eu) a na webových stránkách kraje [https://www.msk.cz/kraj/verejne\\_zakazky\\_po.html](https://www.msk.cz/kraj/verejne_zakazky_po.html). Zadavatel již nebude tyto informace zasílat duplicitně e-mailem, **doporučujeme proto průběžně sledovat aktuální informace k této veřejné zakázce na profilu zadavatele.**

#### **V. Ostatní**

1. Bude-li dodavatel považovat některé údaje uvedené v nabídce za obchodní tajemství, uvede tuto skutečnost do své nabídky, příslušnou část výrazně označí a stručně zdůvodní splnění zákonných podmínek pro označení údajů za obchodní tajemství.
2. Zadavatel nehradí dodavatelům náklady vzniklé z účasti v řízení.
3. Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky výběrového řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace výběrového řízení v rámci veřejné zakázky malého rozsahu podle § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „ZZVZ“). Zadavatel může v rámci realizace výběrového řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad FO podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci výběrového řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.

#### **VI. Pokyny pro nakládání s nabídkou:**

Nabídku v písemné (tj. listinné) formě v jednom vyhotovení doručte, prosím, neprodleně v uzavřené obálce s uvedením zpáteční adresy dodavatele (v levém horním rohu) a dále označenou:

## **VEŘEJNÁ ZAKÁZKA**

„Zpracování projektové dokumentace, výkon inženýrské činnosti, autorského dozoru a koordinátora BOZP po dobu přípravy stavby **v rámci akce – Výměna oken**“

**NEOTEVÍRAT!**

poštou či kurýrní poštou na uvedenou adresu: Základní škola, Ostrava-Mariánské Hory, Karasova 6, příspěvková organizace nebo osobně – v budově školy v místnosti sekretariátu v přízemí, č. dv. 6, v pracovních dnech od 7:30 do 13:00 hodin včetně.

Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem vyhlášení veřejné zakázky a končí nejpozději **dne 11.12.2023 ve 13:00 hodin.**

***Nabídka, která nebude zadavateli doručena ve lhůtě, způsobem stanoveným v této výzvě se nepovažuje za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.***

Mgr. Jana Žilová, ředitelka školy

Příloha č. 1 Návrh smlouvy na PD-obchodní podmínky

Příloha č. 2 Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti a ke střetu zájmů

Příloha č. 3 Krycí list nabídky