

Výzva včetně zadávací dokumentace

1. ZADAVATEL

1.1. Informace o zadavateli

Název zadavatele:	Střední odborná škola, Frýdek-Místek, příspěvková organizace
Sídlo:	Lískovecká 2089, 738 01 Frýdek-Místek
IČ/DIČ:	00844691/CZ00844691
Osoba oprávněně jednat za zadavatele:	Ing. Jan Durčák, ředitel školy
Kontaktní osoba zadavatele ve věcech technických:	Mgr. Eduard Boščík, zástupce ředitele pro odborný výcvik a vedoucí učitel praktického vyučování
Telefon, e-mail:	tel. +420 733610282 e-mail: boscik@sosfm.cz

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE KONTAKTNÍ OSOBY

Kontaktní osobou této veřejné zakázky je AZ zakázka s.r.o., jednatel Radim Pala, DiS., IČ: 03664627, tel. +420 773 204 154, e-mail: azzakazka@email.cz.

2. INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

2.1. Název veřejné zakázky, druh a typ veřejné zakázky a zadávacího řízení

Název veřejné zakázky:	Stěhovací služby pro SOŠFM
Druh veřejné zakázky:	Veřejná zakázka na služby
Typ veřejné zakázky:	Veřejná zakázka malého rozsahu
Druh zadávacího řízení:	Otevřená výzva

Na zadání veřejné zakázky se vztahuje výjimka ze ZZVZ

Odůvodnění výjimky:

Ustanovení: § 31 ZZVZ

Odůvodnění: Veřejnou zakázku malého rozsahu. Při jejím zadávání je však zadavatel povinen dodržet zásady podle § 6 ZZVZ.

2.2. Předmět veřejné zakázky

Stručný popis předmětu VZ:

Předmětem této veřejné zakázky malého rozsahu (dále též "VZMR") je poskytování služeb, a to stěhování břemen v rozsahu stanoveném v zadávací dokumentaci (dále též "ZD") této VZMR. Služby budou poskytovány průběžně po dílčích plněních v souladu s podmínkami smluvního vzoru Přílohy č. 2, která včetně všech příloh, tvoří nedílnou součást ZD této VZMR. Zadavatel nepřipouští variantní řešení podání nabídky.

Zadavatel umožňuje neomezený přístup k zadávací dokumentaci a veškerým dalším informacím k veřejné zakázce na svém profilu zadavatele:

<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilSOSFM>

Položky předmětu:

Název položky	Kód z NIPEZ	Název z NIPEZ	Kód z CPV	Název z CPV
Stěhovací služby	98392000-7	Stěhovací služby	98392000-7	Stěhovací služby

2.3. Doba a místo plnění veřejné zakázky, prohlídka místa plnění

Předpokládaná realizace plnění je v období od 15.2.2024 do 30.8.2024, kdy plnění veřejné zakázky bude probíhat dle časového určení viz. níže:

- zahájení realizace díla, na základě výzvy a to i opakovaně (zadavatel předpokládá max. 3 výzvy) – do 4 týdnů od obdržení dílčí výzvy,
- celková doba na realizaci celého díla je stanovená v délce 7 týdnů s tím, že v případě dílčích výzev bude doba prodloužena o 5 kalendářních dnů pro nutnost opětovného návozu techniky

Zadavatel si vyhrazuje právo určit, ze kterého pracoviště, a na které pracoviště se stroje budou přednostně stěhovat. Určení bude stanoveno ve výzvě k zahájení realizace díla.

Místo plnění veřejné zakázky: místo pro předání a převzetí dílčích předmětů plnění je uvedeno v příloze č. 3 - P3_TS_soupis strojů a místa pro výběrové řízení.

Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění bude uskutečněna dne 08. 12. 2023 od 14:15 hod. Sraz zájemců o prohlídku místa plnění bude 15 minut předem a to v 14:00 hod. před hlavním vchodem do budovy Střední odborné školy, Frýdek-Místek, příspěvková organizace, Lískovecká 2089, 738 01 Frýdek-Místek. Zadavatel přesun mezi místy plnění nehradí ani nezajišťuje, zájemci se budou přemisťovat na vlastní náklady.

Kontaktní osobou zadavatele pro účely prohlídky místa plnění je Mgr. Eduard Boščík, zástupce ředitele pro praktické vyučování, e-mail: boscik@sosfm.cz, tel.: +420 733 610 282, popř. touto osobou pověřený zástupce.

2.4. Plnění veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatelů

Povinnosti dodavatele:

Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů poskytovaných stavebních prací nebo služeb, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou mu známi. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem. Stejně platí i pro poddodavatele v dalších úrovních dodavatelského řetězce.

3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky nebude zadavatelem uvedena.

4. KVALIFIKACE

4.1. Profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ

Profesní kvalifikační předpoklad dle § 77 odst. 1 ZZVZ: Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Způsob prokázání:

Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Profesní kvalifikační předpoklad dle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ: Doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

Způsob prokázání:

Doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

4.2. Technická kvalifikace dle § 79 ZZVZ

Zadavatel požaduje, aby dodavatel (účastník) prokázal splnění kritéria technické kvalifikace pro předmět veřejné zakázky takto:

- dle ust. § 79 odst. 2 písm. b) zákona předložením podepsaného seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky přede dnem podání nabídky včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Za významné považuje zadavatel takové služby, které se týkají stěhování. Zadavatel požaduje předložení minimálně 2 služby v minimální hodnotě 0,3 mil. Kč bez DPH. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit údaje uvedené v referenční zakázce.

Pro případ využití školních zdvihacích mechanismů, musí mít dodavatel platné vazačské a jeřábnické osvědčení příslušné skupiny.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou, doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem dle § 81 zákona.

Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto

změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit, a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že podmínky kvalifikace jsou nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Nesplnění této povinnosti povede k vyloučení ze zadávacího řízení podle § 88 odst. 2 zákona.

4.3. Další požadavky na kvalifikaci

Za účelem prokázání kvalifikace dodavatel přednostně předloží doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace (systém e-Certis). Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. V případě že dodavatel již předložil zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, není povinen předkládat je opětovně. Tuto skutečnost dodavatel sdělí zadavateli. Dodavatel může prokázat základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, předložením výpisu ze SKD. Certifikátem SCD může dodavatel prokázat kvalifikační předpoklady pouze v rozsahu uvedeném v certifikátu SCD. Stejně jako výpisem ze SKD nebo certifikátem SCD může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

4.4. Pravost dokladů

Dodavatel předkládá doklady o kvalifikaci v kopii. Zadavatel může postupem podle § 46 odst. 1 požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu. Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, může dodavatel předložit jiný rovnocenný doklad. Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace uvedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

4.5. Prokazování kvalifikačních předpokladů prostřednictvím SKD a SCD

Dodavatel může prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (dále jen „SKD“) prokázat základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze SKD prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti. Zadavatel přijme výpis ze SKD, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze SKD starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze SKD, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 ZZVZ. Stejně jako výpis ze SKD může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze SKD. Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů (dále jen „SCD“) lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu. Stejně jako certifikátem vydaným v rámci schváleného SCD může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

4.6. Předložení dokladů

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením. Pokud není v zadávací dokumentaci stanoveno jinak, může dodavatel v nabídce nahradit předložení dokladů čestným prohlášením. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

5. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

6. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Dodavatel ve své nabídce stanoví celkovou nabídkovou cenu za celý předmět veřejné zakázky vyjádřenou v CZK (koruna česká). Celková nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady nezbytné k řádné a včasné realizaci předmětu veřejné zakázky. Cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a platná po celou dobu realizace veřejné zakázky na základě součtu jednotlivých cen dle přílohy P3_TS_soupis strojů a místa pro výběrové řízení.

7. HODNOCENÍ NABÍDEK

7.1. Kritéria hodnocení

Zadavatel bude nabídky hodnotit podle jejich ekonomické výhodnosti.

Zadavatel zvolil kritériem hodnocení **nejnižší nabídkovou cenu**.

Název kritéria	Jednotka	Váha v %
Nabídková cena	CZK	100,00

8. OBCHODNÍ PODMÍNKY A NÁVRH DOHODY

Obchodní podmínky zadavatel stanovil v návrhu dohody, který předkládá jako součást zadávací dokumentace. Dodavatel do návrhu dohody doplní své údaje. Dodavatelem upravený návrh dohody předloží zadavateli v nabídce. Dodavatelem upravený návrh dohody musí akceptovat ustanovení obecně závazných právních předpisů vztahujících se k provádění této veřejné zakázky. Dodavatel ve své nabídce předloží návrh dohody, který musí obsahovat pouze všechna ustanovení smluvního vzoru vč. příloh, který tvoří jako Příloha č. 2 – Návrh dohody nedílnou součástí zadávací dokumentace této veřejné zakázky malého rozsahu.

9. TERMÍN A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

9.1. Lhůta a způsob pro podání nabídek

Kompletní nabídka bude předložena v českém jazyce v písemné formě a to v jednom originále (označeném „ORIGINÁL“) a 1x na CD, DVD, USB (smlouva ve formátu .doc, ostatní ve formátu .jpg, .pdf či podobné) v souladu se zadávacími podmínkami. Tato povinnost se netýká dokladů prokazujících splnění kvalifikace účastníka zadávacího řízení. Originál nabídky i CD budou viditelně označeny. Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem účastníka zadávacího řízení. V případě, že nabídku nebude podepisovat statutární orgán účastníka zadávacího řízení, je nutno přiložit podepsanou plnou moc k zastupování účastníka zadávacího řízení.

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby nabídka obsahovala **návrh dohody** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení.

Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou. Nabídka bude svázána do jednoho svazku a zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy.

Nabídky je možné podávat osobně či poštou na adresu zadavatele Střední odborná škola, Frýdek-Místek, příspěvková organizace, Lískovecká 2089, 738 01 Frýdek-Místek a to v pracovních dnech pondělí až pátek od 8:00 do 14:00 hodin.

Dne **18. 12. 2023 v 10:00 hodin** končí lhůta pro podání a přijetí nabídky. Za čas podání nabídky odpovídá účastník zadávacího řízení. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravním prostředkem nabídky. Za čas podání nabídky se přitom považuje čas přijetí na adrese zadavatele.

Účastníci zadávacího řízení podávají své nabídky v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky:

NEOTEVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – „Stěhovací služby pro SOŠFM“

Na obálce musí být adresa, na níž je možno nabídku vrátit. Doručené nabídky budou evidovány a bude jim přiděleno pořadové číslo. Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Účastník zadávacího řízení je v nabídce povinen specifikovat **část veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům**. Účastník zadávacího řízení zároveň uvede identifikační údaje každého poddodavatele.

Nabídka na příslušnou veřejnou zakázku musí být zpracována v českém jazyce (listiny v jiném, než českém jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka, kromě dokladů ve slovenském jazyce) a musí obsahovat návrh dohody (příloha č. 2).

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky – obsah nabídky

Záležitosti týkající se obsahu nabídek upravuje § 107 zákona.

Z důvodu přehlednosti doporučuje zadavatel, aby nabídka byla členěna do samostatných částí, řazených v nabídce za sebou a označených shodně s následujícími pokyny:

Nabídky budou předloženy v jednoduché formě členění:

- **Krycí list nabídky** (příloha č. 1 - zadávací dokumentace).

- **Doklady, jimiž účastník zadávacího řízení prokáže splnění kvalifikace** - v rozsahu a formě požadované zákonem a touto zadávací dokumentací (základní kvalifikace, profesní kvalifikace, ekonomická kvalifikace, technická kvalifikace).
- **Cenová nabídka** – kalkulace nabídkové ceny veřejné zakázky dle technické specifikace obsažené v příloze č. 3 - zadávací dokumentace, která bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem účastníka zadávacího řízení či za účastníka zadávacího řízení.
- **Návrh dohody** (dle přílohy č. 2 - zadávací dokumentace) - podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem účastníka zadávacího řízení či za účastníka zadávacího řízení.
- **Seznam poddodavatelů** – účastník zadávacího řízení uvede výčet všech poddodavatelů na dodávky a služby. Dále uvede rozsah věcného plnění na realizaci zakázky u těchto poddodavatelů. V případě, že účastník zadávacího řízení nebude v rámci svého plnění využívat poddodavatele, uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení
- **Příloha č. 4** - Čestné prohlášení ke společensky odpovědnému plnění veřejné zakázky
- **Příloha č. 5** - Čestné prohlášení ve vztahu k mezinárodním sankcím
- Případně další přílohy a doplnění nabídky.

10. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek proběhne v sídle zadavatele, na adrese Střední odborná škola, Frýdek-Místek, příspěvková organizace, Lískovecká 2089, 738 01 Frýdek-Místek, bezodkladně po skončení lhůty pro podání nabídek a je neveřejné.

Nabídky předložené po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebudou přijaty.

11. ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Vybraný dodavatel je povinen před uzavřením dohody na základě výzvy zadavatele předložit originály nebo ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nebude mít zadavatel k dispozici.

Zadavatel v souladu s ustanovením § 40 ZZVZ stanoví zadávací lhůtu, a to 3 měsíce. Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí odstoupit ze zadávacího řízení. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

12. DALŠÍ INFORMACE K ZADÁVACÍMU ŘÍZENÍ

12.1. Variantní řešení nabídky

Zadavatel nepripouští varianty nabídky.

12.2. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn v souladu s § 98 odst. 3 ZZVZ po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace dodavatele požadujícího vysvětlení. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůt podle § 98 odst. 1 ZZVZ.

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doporučuje zadavatel účastníkům zadávacího řízení doručit písemně prostřednictvím elektronického nástroje na adrese <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilSOSFM>, popř. datovou schránkou pověřené osoby společnosti AZ zakázka s.r.o., IČ: 03664627. (Telefonické dotazy nebudou akceptovány).

Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností zajistí uveřejnění odpovědi na případné dotazy účastníků zadávacího řízení vždy na profilu zadavatele adrese <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilSOSFM>.

12.3. Zadavatel si vyhrazuje právo

- změnit, doplnit nebo upřesnit podmínky této zadávací dokumentace během trvání lhůty pro podání nabídek;
- kdykoli zrušit zadávací řízení bez uvedení důvodu;
- vyžádat si od dodavatele další doplňující informace v průběhu zadávacího řízení;
- neuzavřít smlouvu s dodavatelem;
- odmítnout variantní řešení plnění veřejné zakázky, pokud jej zadavatel nepřipustil;
- rozhodnutí o vyloučení dodavatele oznámit jeho uveřejněním na profilu zadavatele;
- uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele;

Veškeré náklady spojené s vypracováním nabídky a účastí dodavatele v zadávacím řízení jdou k tíži dodavatele.

13. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1 – Krycí list

Příloha č. 2 – Návrh dohody

Příloha č. 3 – TS_soupis strojů a místa pro výběrové řízení

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení ke společensky odpovědnému plnění veřejné zakázky

Příloha č. 5 – Čestné prohlášení ve vztahu k mezinárodním sankcím

Ve Frýdku-Místku dne

.....

Ing. Jan Durčák, ředitel školy