



Masarykova střední škola zemědělská a přírodovědná, Opava, příspěvková organizace

Zadávací dokumentace obsahující zadávací podmínky
pro zakázku zadávanou dle ust. § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“) jako veřejná zakázka malého rozsahu

Název zakázky - Zajištění výuky autoškoly pro školní rok 2024-2025

Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: Masarykova střední škola zemědělská a přírodovědná, Opava, příspěvková organizace.

Adresa zadavatele: Opava, 746 01, Purkyňova 1654/12

IČ zadavatele: 47813130

Oprávněná osoba zadavatele: Ing. Arnošt Klein - ředitel

URL zadavatele- www.zemedelka.opava.cz

Kontaktní osoba: Mgr. Jiří Zapletal – jiri.zapletal@zemedelka-opava.cz, mob. 608222709

I. Předmět veřejné zakázky

1. Název veřejné zakázky: **Zajištění výuky autoškoly pro školní rok 2024-2025.**
2. Druh veřejné zakázky: zakázka malého rozsahu na služby – **RÁMCOVÁ SMLOUVA.**
3. Předmětem veřejné zakázky je zajištění výuky autoškoly pro školní rok 2024-2025.
4. Uchazeč provede ocenění jednotlivých položek
Výuka řízení osobního automobilu
Výuka řízení nákladního automobilu
Výuka údržby osobního automobilu
Výuka údržby nákladního automobilu.
5. Předpokládaný počet hodin – osobní automobil – 2350
nákladní automobil – 425
údržba – osobní automobil – 170
údržba – nákladní automobil – 100

Uvedený počet hodin je pouze orientační, zadavatel si vyhrazuje právo uvedený počet hodin nezadat v celém rozsahu.

6. Místo plnění: Masarykova střední zemědělská škola a přírodovědná, Opava, p.o., Purkyňova 12, 74601 Opava.
7. Termín plnění: do 1.9.2024 – 31.8.2025

Zadavatel si vyhrazuje právo

- výběrové řízení zrušit, nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení výběrového řízení je zadavatel povinen do 3 pracovních dnů informovat všechny účastníky, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. V případě zrušení výběrového řízení v době běhu lhůty pro podávání nabídek, zadavatel oznámí zrušení výběrového řízení stejným způsobem, jakým toto výběrové řízení zahájil.
- změnit podmínky zadání veřejné zakázky
- dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud



zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

II. Základní hodnotící kritérium a způsob hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena (váha 100%). Bude hodnocena výše nabídkové ceny uvedené uchazečem v nabídce /příloha č.1/, a to cena bez DPH.

III. Požadavky stanovené pro zpracovatele nabídky

1. Nabídková cena bude stanovena jako cena **nejvýše přípustná a konečná**, uvedena v české měně, tedy cena bez DPH. Tato cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu plnění této veřejné zakázky.
2. **Uchazeč předloží vyplněnou kalkulaci /příloha č.4/, krycí list nabídky /příloha č.3/, čestné prohlášení /příloha č.2/ a podepsaný návrh RÁMCOVÉ SMLOUVY /příloha č.1/, vše přílohy této výzvy.**
Pro stanovení nabídkové ceny je v tabulce uvedená časová dotace závazná a neměnná.
3. Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, e-mailové adresy a telefonu.
4. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
5. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
6. Nabídka musí být podána v písemné formě a podepsána osobou oprávněnou podepisovat za uchazeče. Podpisem oprávněnou osobou se rozumí podpis návrhu smlouvy osobou oprávněnou jednat dle výpisu z obchodního rejstříku či osoby pověřené k podpisu. Příslušné pověření k podpisu a zastupování uchazeče bude doloženo v prosté kopii v samotné nabídce.
7. Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016Sb., o zadávání veřejných zakázek.

IV. Požadovaná kvalifikace

1. Uchazeč předloží doklady o **oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky (např. prostou kopii výpisu ze živnostenského rejstříku)
2. **Registrační listina autoškoly** (pro skupinu „B“, „C“) /prostou kopii/
3. Uchazeč předloží prostou kopii aktuálního **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, je-li v ní zapsán.

V. Obchodní a platební podmínky

1. Fakturace bude prováděna po ukončení kalendářního měsíce dle skutečně realizované výuky.
2. Splatnost faktury 30 dnů ode dne vystavení faktury.

VI. Ostatní

1. Zadavatel nehradí uchazečům náklady vzniklé z účasti v řízení
2. Dodavatel souhlasí s uveřejněním rámcové smlouvy v Registru smluv, a to v plném znění.
3. Rámcová smlouva nabývá účinnosti až dnem zveřejnění v Registru smluv.
4. Osobní údaje obsažené v této smlouvě bude Masarykova střední škola zemědělská a přírodovědná, Opava, příspěvková organizace, IČ 478 13 130 zpracovávat pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy, k jiným účelům nebude tyto osobní údaje Masarykova střední škola zemědělská a přírodovědná, Opava, příspěvková organizace, IČ 478 13 130 používat. Masarykova střední škola zemědělská a přírodovědná, Opava,



Masarykova střední škola zemědělská a přírodovědná, Opava, příspěvková organizace

Příspěvková organizace, IČ 478 13 130 při zpracování osobních údajů dodržuje platné právní předpisy. Podrobné informace jsou uvedeny na oficiálních webových stránkách Masarykova střední škola zemědělská a přírodovědná, Opava, příspěvková organizace –

www.zemedelka-opava.cz

VII. Pokyny pro nakládání s nabídkou

Nabídku v písemné formě v jednom vyhotovení doručte, prosím, neprodleně v uzavřené obálce s uvedením adresy zpracovatele nabídky (v levém horním rohu) a dále označené:

**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA
zajištění výuky autoškoly pro
školní rok 2024-2025
NEOTVÍRAT**

poštou na adresu : Masarykova střední škola zemědělská a přírodovědná, Opava,p.o,
Purkyňova 12, 74601, Opava

nebo osobně na sekretariát – adresa výše uvedena. Nejpozději však do **2.8.2024 do 09:00hodin**

Nabídka podaná po tomto termínu nebude zadavatelem zařazena k posouzení a hodnocení!

V Opavě 24.7.2024

Ing. Arnošt Klein

ředitel školy