

**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU S NÁZVEM
„NÁKUP 18 KS NOTEBOOKŮ PRO ŽÁKY SŠSS“**

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele:	Střední škola společného stravování, Ostrava-Hrabůvka, příspěvková organizace
Právní forma zadavatele:	příspěvková organizace
Sídlo zadavatele:	Krakovská 1095/33, 700 30 Ostrava-Hrabůvka
IČO a DIČ zadavatele:	IČO: 00577260, DIČ: CZ00577260
Oprávněná osoba zadavatele:	Mgr. Ivana Matulová
Kontaktní osoba:	Iva Galačová
Telefon:	596 716 766
E-mail:	sekretariat@ssss.cz
URL adresa:	www.ssss.cz

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- zrušit zadání veřejné zakázky,
- smlouvu neuzavřít.

I. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

1. Název veřejné zakázky: Nákup 18 ks notebooků pro žáky SŠSS.
2. Druh veřejné zakázky: Zakázka malého rozsahu na dodávku zboží.
3. Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu je dodání 18 ks notebooků pro žáky Střední školy společného stravování, Ostrava-Hrabůvka, příspěvková organizace pro běžnou výuku a výuku distančním způsobem. Podrobná specifikace je uvedena v obchodních podmínkách.
4. Podrobné požadavky a informace k této veřejné zakázce malého rozsahu (tj. Výzva k podání nabídky, Obchodní podmínky vč. příloh viz Zadávací dokumentace) jsou k dispozici na <https://www.ssss.cz/o-skole/uredni-deska/> a https://www.msk.cz/kraj/verejne_zakazky_po.html.
Dodavatelé budou o výběru nejvýhodnější nabídky, vyloučení z výběrového řízení či zrušení výběrového řízení informováni prostřednictvím e-mailu/datovou zprávou.
5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky není uvedena.
6. Místo plnění: Střední škola společného stravování, Ostrava-Hrabůvka, příspěvková organizace, Krakovská 1095/33, 700 30 Ostrava-Hrabůvka. Blíže viz obchodní podmínky.
7. Doba plnění: do 30 kalendářních dnů od nabytí účinnosti kupní smlouvy. Blíže viz obchodní podmínky.
8. Odpovědné zadávání veřejné zakázky

Zadavatel se v souladu s § 6 odst. 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), zabýval zásadami sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací. Vzhledem k povaze a smyslu této veřejné zakázky zadavatel zohlednil a aplikoval zejména následující aspekty: předmět zakázky bude sloužit pro vzdělávání žáků v prezenční výuce a výuku distančním způsobem.

II. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

1. Ekonomická výhodnost bude hodnocena na základě nejnižší nabídkové ceny (váha 100%).
2. Hodnocena bude výše nabídkové ceny celkem v Kč uvedená dodavatelem v čl. IV. odst. 1 návrhu smlouvy, a to:
 - **v případě plátce DPH** – cena celkem bez DPH
 - **v případě neplátce DPH** – cena celkem.
3. Výsledné pořadí hodnocených nabídek bude určeno seřazením nabídek od nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH po nejvyšší.

III. POŽADAVKY STANOVENÉ PRO ZPRACOVATELE NABÍDKY

1. **Nabídková cena** bude stanovena jako cena **nejvýše přípustná a konečná**, uvedena v české měně a ve struktuře uvedené v obchodních podmínkách, tedy cena bez DPH, DPH a cena vč. DPH v čl. IV. odst. 1. Tato cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu plnění veřejné zakázky.
2. Nabídka bude podána pouze v elektronické formě. Všechny požadované doklady včetně podepsaných obchodních podmínek budou zaslány elektronicky.
3. **Dodavatel předloží elektronický návrh smlouvy vč. příloh** respektující požadavky uvedené v obchodních podmínkách (viz Zadávací dokumentace) doplněný na místech určených zadavatelem, podepsaný osobou oprávněnou podepisovat za dodavatele. Od obchodních podmínek se nelze odchýlit v neprospěch zadavatele. Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele.
4. Zadavatel požaduje jako součást podané nabídky předložení veškeré textové a tabulkové části nabídky (včetně úředních dokladů) v elektronické formě ve formátu *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx nebo *.pdf.
5. **Dodavatel** (a také poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje splnění kvalifikace, existuje-li takový) **ve své nabídce doloží, že není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účast společníka v obchodní společnosti", a to formou čestného prohlášení. Vzor čestného prohlášení je obsažen v zadávací dokumentaci (příloha č. 2 ČP k základní způsobilosti a střetu zájmů). Vzor čestného prohlášení je obsažen v zadávací dokumentaci.**

Dodavatel ve své nabídce rovněž předloží čestné prohlášení ve vztahu k mezinárodním sankcím přijatým Evropskou unií vůči Rusku a Bělorusku v souvislosti s ruskou agresí na území Ukrajiny. Vzor čestného prohlášení je součástí zadávací dokumentace. Uplatní-li se na dodavatele výše uvedené sankce, vyhrazuje si zadavatel právo neprovést u nabídky dodavatele její posouzení a hodnocení, případně dodavatele z výběrového řízení vyloučit.

6. Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, e-mailové adresy a telefonu.
7. Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
8. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
9. Zadavatel požaduje nabídku předložit v elektronické podobě a jako součást podané nabídky předložení veškeré textové a tabulkové části nabídky (včetně úředních dokladů) v elektronické formě ve formátu *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx nebo *.pdf.).
10. Každý dodavatel smí podat pouze jednu nabídku. Pokud dodavatel poruší podmínku uvedenou v předchozí větě, nebude žádná z jeho nabídek hodnocena.

IV. POŽADOVANÁ KVALIFIKACE

1. Dodavatel předloží prostou kopii aktuálního **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, je-li v ní zapsán.
2. Dodavatel, který není zapsán do obchodního rejstříku, doloží prostou kopii dokumentu, z něhož bude zřejmé, že je oprávněn jednat za smluvní stranu (např. oprávnění k podnikání, zřizovací listina, stanovy, doklad o přidělení IČO apod.). Nevyplyvá-li toto oprávnění přímo z výše uvedených dokladů, doloží doklady, ze kterých toto oprávnění bude zřejmé (např. plná moc, jmenovací dekret, podpisový řád, organizační řád, stanovy apod.).
3. Namísto předložení dokumentu požadovaného zadavatelem výše je dodavatel oprávněn prokázat svou kvalifikaci prostou kopií výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 228 zákona) nebo prostou kopií certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 239 zákona).
4. Dodavatel předloží analogicky dle § 74 zákona splnění **základní způsobilosti** formou čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel splňuje podmínky základní způsobilosti. Vzor čestného prohlášení je obsažen v zadávací dokumentaci. Čestné prohlášení nesmí být starší 3 měsíců přede dnem podání nabídky.
5. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace z nabídky, s ohledem na charakter těchto informací (dostupnost ve veřejně přístupných rejstřících apod.), bez nutnosti vyzývat dodavatele k doplnění/upřesnění nabídky.

V. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNY/DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek, a to formou žádosti v písemné podobě (tzn. např. e-mailem, datovou zprávou). Vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.
2. Vysvětlení či změny/doplnění zadávacích podmínek zadavatel uveřejní na webových stránkách kraje https://www.msk.cz/kraj/verejne_zakazky_po.html a <https://www.ssss.cz/o-skole/uredni-deska/>. **Zadavatel již nebude tyto informace zasílat duplicitně e-mailem.** Doporučujeme proto průběžně sledovat aktuální informace k této veřejné zakázce na webových stránkách kraje a zadavatele.

VI. OSTATNÍ

1. Bude-li dodavatel považovat některé údaje uvedené v nabídce za obchodní tajemství, uvede tuto skutečnost do své nabídky, příslušnou část výrazně označí a stručně zdůvodní splnění zákonných podmínek pro označení údajů za obchodní tajemství.
2. Zadavatel nehradí dodavatelům náklady vzniklé z účasti v řízení.
3. Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky výběrového řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace výběrového řízení v rámci veřejné zakázky malého rozsahu podle § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „ZZVZ“). Zadavatel může v rámci realizace výběrového řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad FO podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci výběrového řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.

VII. POKYNY PRO NAKLÁDÁNÍ S NABÍDKOU

V případě zájmu, prosím, doručte nabídku v elektronické podobě neprodleně na adresu: sekretariat@ssss.cz, nejpozději však do 29. 11. 2024 do 15:00 hodin. Do předmětu e-mailu napište: „Nákup 18 notebooků pro žáky SŠSS“.

Na později doručené nabídky nemůže zadavatel brát zřetel. Každý účastník může podat pouze jednu nabídku. Podání nabídek je možné pouze v českém jazyce.

Nabídka, která nebude zadavateli doručena ve lhůtě, způsobem stanoveným v této výzvě, se nepovažuje za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

Přílohy:

1. Návrh Kupní smlouvy
2. Příloha 1 Kupní smlouvy
3. Krycí list nabídky
4. Čestné prohlášení o základní způsobilosti a ke střetu zájmů

Mgr. Ivana Matulová
ředitelka školy