

Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku s názvem „Správce informací při realizaci stavby „Výstavba administrativní budovy – Fontána, p. o.“

Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Fontána, příspěvková organizace
Právní forma zadavatele:	Příspěvková organizace
Sídlo zadavatele:	Celní 409/3, 748 01 Hlučín
IČO a DIČ zadavatele:	71197044
Oprávněná osoba zadavatele:	Ing. Andrej Foltýnek
Kontaktní osoba:	Ing. Andrej Foltýnek
Telefon:	603 533 361
Fax:	
E-mail:	andrej.foltynek@fontana-po.cz
URL adresa:	www.fontana-po.cz
Identifikátor datové schránky:	xinkkcp

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- zrušit zadání veřejné zakázky,
- smlouvu neuzavřít.

I. Předmět veřejné zakázky malého rozsahu:

1. Název veřejné zakázky: Správce informací při realizaci stavby „Výstavba admin. budovy – Fontána, p. o.“
2. Druh veřejné zakázky: zakázka malého rozsahu na *služby*
3. Předmět veřejné zakázky malého rozsahu je výkon expertní činnosti a investorské činnosti při realizaci stavby, spojenou s aplikací principů stanovených řadou norem ČSN EN ISO 19650 a použitím metody BIM, a to výkon činnosti správce informací při managementu informací a aplikaci metody BIM.

Podrobná specifikace je uvedena v obchodních podmínkách – návrhu smlouvy

Dodavatelé budou o výběru nejvýhodnější nabídky či vyloučení z výběrového řízení či zrušení výběrového řízení informováni prostřednictvím e-mailu.

Podrobné požadavky a informace k této veřejné zakázce malého rozsahu jsou k dispozici na portále Moravskoslezského kraje https://www.msk.cz/kraj/verejne_zakazky_po.html, v této Výzvě a jejich přílohách.

4. Předpokládaná hodnota stavby: **16 900 000 Kč bez DPH**
5. Místo plnění: Celní 409/3, 748 01, Hlučín. Blíže viz obchodní podmínky.
6. Doba plnění: předpokládána doba realizace stavby je 365 dnů, blíže viz obchodní podmínky.

II. Způsob hodnocení nabídek:

1. Ekonomická výhodnost bude hodnocena na základě **nejnižší nabídkové ceny (váha 100 %)**.
2. Hodnocena bude výše nabídkové ceny celkem v Kč uvedená dodavatelem v čl. IV. odst. 1 návrhu smlouvy, a to:

- **v případě plátce DPH** – cena celkem bez DPH
 - **v případě neplátce DPH** – cena celkem
3. Výsledné pořadí hodnocených nabídek bude určeno seřazením nabídek od nejnížší nabídkové ceny v Kč bez DPH po nejvyšší.

III. Požadavky stanovené pro zpracovatele nabídky:

1. **Nabídková cena** bude stanovena jako cena **nejvýše přípustná a konečná**, uvedena v české měně a ve struktuře uvedené v obchodních podmínkách, tedy cena bez DPH, DPH a cena vč. DPH v čl. V. odst. 1.

Tato cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu plnění veřejné zakázky.

2. **Dodavatel předloží písemný návrh smlouvy vč. příloh** respektující požadavky uvedené v obchodních podmínkách (viz Zadávací dokumentace) doplněný na místech určených zadavatelem, podepsaný osobou oprávněnou podepisovat za dodavatele. Od obchodních podmínek se nelze odchýlit v neprospěch zadavatele. Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele.

3. **Dodavatel** (a také poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje splnění kvalifikace, existuje-li takový) **ve své nabídce doloží, že není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účast společníka v obchodní společnosti, a to formou čestného prohlášení.** Vzor čestného prohlášení je obsažen v zadávací dokumentaci.

Dodavatel ve své nabídce rovněž předloží čestné prohlášení ve vztahu k mezinárodním sankcím přijatým Evropskou unií vůči Rusku a Bělorusku v souvislosti s ruskou agresí na území Ukrajiny.

Vzor čestného prohlášení je součástí zadávací dokumentace. Uplatní-li se na dodavatele výše uvedené sankce, vyhrazuje si zadavatel právo neprovést u nabídky dodavatele její posouzení a/nebo hodnocení, případně dodavatele z výběrového řízení vyloučit.

4. Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, e-mailové adresy a telefonu.
5. Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
6. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
7. Zadavatel požaduje jako součást podané nabídky předložení veškeré textové a tabulkové části nabídky (včetně úředních dokladů) v elektronické formě ve formátu *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx nebo *.pdf. Zadavatel doporučuje, aby v elektronické formě nabídky bylo umožněno textové vyhledávání (vyjma úředních dokladů či jejich kopií).
8. Každý dodavatel smí podat pouze jednu nabídku. Pokud dodavatel poruší podmínku uvedenou v předchozí větě, nebude žádná z jeho nabídek hodnocena.
9. **Nabídka může být podána prostřednictvím datové schránky zadavatele nebo ve formě listinných nabídek (v písemné podobě).**

IV. Požadovaná kvalifikace:

1. Dodavatel předloží prostou kopii aktuálního **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, je-li v ní zapsán.

2. Dodavatel, který není zapsán do obchodního rejstříku, doloží prostou kopii dokumentu, z něhož bude zřejmé, že je oprávněn jednat za smluvní stranu (např. oprávnění k podnikání, zřizovací listina, stanovy, doklad o přidělení IČO apod.). Nevyplyvá-li toto oprávnění přímo z výše uvedených dokladů, doloží doklady, ze kterých toto oprávnění bude zřejmé (např. plná moc, jmenovací dekret, podpisový řád, organizační řád, stanovy apod.).
3. Namísto předložení dokumentu požadovaného zadavatelem výše je dodavatel oprávněn prokázat svou kvalifikaci prostou kopií výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 228 zákona) nebo prostou kopií certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 239 zákona).
4. Dodavatel předloží analogicky dle § 74 zákona splnění **základní způsobilosti** formou čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel splňuje podmínky základní způsobilosti. Vzor čestného prohlášení je obsažen v zadávací dokumentaci. Čestné prohlášení nesmí být starší 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.
Dodavatel musí mít odbornou kvalifikaci, tj. praxi spočívající v nastavování procesu sdílení/výměny informací ve společném datovém prostředí (CDE) a v expertní činnosti při realizaci stavby v souvislosti s kontrolou informací a digitálních modelů staveb v rámci procesu vytváření informačního modelu stavby, včetně úprav a kontroly Plánu realizace BIM (BEP) v souladu s metodou Building Information Modelling/Management (dále jen „BIM“) a se znalostí ČSN EN ISO 19650 podle standardů definovaných objednatelem (příkazcem), a to přímo na pozici správce informací nebo na jiné podobné pozici jako člen projektového týmu pro realizaci metody BIM, např. BIM koordinátor, BIM manažer.
Dodavatel ve své nabídce předloží seznam nejméně 2 významných zakázek, u nichž při zakázkách na stavební práce vykonával praxi odpovídající požadované odborné kvalifikaci na uvedené pozici s popisem konkrétní činnosti dle předchozího odstavce, a to minimálně v souhrnném rozsahu 2 let za obě dvě doložené významné zakázky v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení.
5. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace z nabídky, s ohledem na charakter těchto informací (dostupnost ve veřejně přístupných rejstřících apod.), bez nutnosti vyzývat dodavatele k doplnění/upřesnění nabídky.

V. Vysvětlení, změny/doplnění zadávacích podmínek

1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek, a to formou žádosti v písemné podobě (tzn. např. e-mailem, datovou zprávou), změny či doplnění zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.
2. Vysvětlení či změny/doplnění zadávacích podmínek zadavatel uveřejní webových stránkách zadavatele (https://www.msk.cz/kraj/verejne_zakazky_po.html). **Zadavatel již nebude tyto informace zasílat duplicitně e-mailem**, doporučujeme proto průběžně sledovat aktuální informace k této veřejné zakázce na profilu zadavatele.

VI. Ostatní

1. Bude-li dodavatel považovat některé údaje uvedené v nabídce za obchodní tajemství, uvede tuto skutečnost do své nabídky, příslušnou část výrazně označí a stručně zdůvodní splnění zákonných podmínek pro označení údajů za obchodní tajemství.
2. Zadavatel nehradí dodavatelům náklady vzniklé z účasti v řízení.
3. Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky výběrového řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace výběrového řízení v rámci veřejné zakázky malého rozsahu podle § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „ZZVZ“). Zadavatel může v rámci realizace výběrového řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z

řad FO podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci výběrového řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.

VII. Pokyny pro nakládání s nabídkou:

Nabídku v písemné (tj. listinné) formě v jednom vyhotovení doručte, prosím, neprodleně v uzavřené obálce s uvedením zpáteční adresy dodavatele (v levém horním rohu) a dále označenou:

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA „Správce informací při realizaci stavby „Výstavba administrativní budovy – Fontána, p. o.“ NEOTEVÍRAT!

poštou nebo osobně na uvedenou adresu: Fontána, p. o., Celní 409/3, 748 01, Hlučín

nejpozději však do **26. 05. 2025 do 12:00 hodin.**

Nabídka, která nebude zadavateli doručena ve lhůtě, způsobem stanoveným v této výzvě, se nepovažuje za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

Ing. Andrej Foltýnek
ředitel organizace

Přílohy:

č. 1 – obchodní podmínky – příkazní smlouva

č. 2 – čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti a střetu zájmů

č. 3 – seznam realizovaných zakázek