

**Zadávací dokumentace obsahující zadávací podmínky
Pro zakázku zadávanou dle ust. § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných
zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“) jako veřejná zakázka malého rozsahu**

Název zakázky	„Povodňová škoda na silnici II/457 Petrovice - Jindřichov – Osoblaha, p. č. CRR 142175, část REKONSTRUKCE OPĚRNÉ ZDI V OBCI JINDŘICHOV km 57,436 – 62,413 - aktualizace PD, objektů SO-203, SO-204“
Číslo VZ	112/OI-PD/25-Zah
Druh zakázky	služby, veřejná zakázka malého rozsahu
CPV	71000000-8, 71242000-6, 71240000-2
Datum prohlídky místa plnění	vzhledem k předmětu zakázky není organizována
Lhůta pro podání nabídek	23.05.2025 do 8:00 hod. (do elektronického nástroje)
Lhůta otevírání nabídek	Nabídky jsou podávány elektronicky – otevírání ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek
Název zadavatele	Správa silnic Moravskoslezského kraje, příspěvková organizace
Sídlo zadavatele	Úprkova 795/1, 702 23 Ostrava
IČO zadavatele	00095711
WWW zadavatele	http://www.ssmsk.cz
Profil zadavatele	https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00095711
Adresa elektronického nástroje	https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00095711
Osoba oprávněná jednat za zadavatele	Ing. Tomáš Böhm, MBA – ředitel organizace
Kontaktní osoba zadavatele	Ing. Jana Zahradníková, obchodně-investiční úsek, jana.zahradnikova@ssmsk.cz

Identifikační údaje k zadávací dokumentaci

Zpracovatel textové části	Správa silnic Moravskoslezského kraje, příspěvková organizace
Zpracovatel projektu:	Dopravní projektování spol. s r.o. Janáčkova 1194/12, 702 00 Ostrava, IČO 25361520 odpovědný projektant Ing. Ivan Střalka
Předběžné tržní konzultace	neproběhly
Přístup k zadávací dokumentaci	zveřejněna na profilu zadavatele

ČÁST I. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je uzavření smlouvy s jedním dodavatelem na aktualizaci projektové dokumentace a zajištění veškerých dokumentů a úkonů nezbytných pro řádný a bezpečný průběh realizace stavby **„Povodňová škoda na silnici II/457 Petrovice - Jindřichov – Osoblaha, p. č. CRR 142175, část REKONSTRUKCE OPĚRNÉ ZDI V OBCI JINDŘICHOV km 57,436 – 62,413 - aktualizace PD, objektů SO-203, SO-204“** (dále jen „stavba“) dle stávající přiložené dokumentace zpracované společností Dopravní projektování, spol. s r.o. IČO: 25361520 Ing. Ivanem Střalkou s názvem **REKONSTRUKCE OPĚRNÉ ZDI V OBCI JINDŘICHOV km 57,436 – 62,413**.

Projektová dokumentace bude obsahovat veškeré náležitosti stanovené vyhláškou č. 227/2024 Sb., zákonem č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“) a jeho souvisejícími předpisy vč. zakreslení všech inženýrských sítí (tras technické infrastruktury) dotčených realizací projektované stavby.

Pro zpracování projektové dokumentace je požadováno **provedení geologického průzkumu**.

Organizace se sídlem Úprkova 795/1, 702 23 Ostrava zapsaná v OR KS Ostrava, odd. Pr., vl.988
IČO: 00095711 e-mail: ssmsk@ssmsk.cz tel.: 595 135 911
DIČ: CZ00095711 www.ssmsk.cz ID DS: jyt8nr č.ú.: 86-6032100257/0100

Projektová dokumentace bude zpracována do podrobností nezbytných pro zpracování nabídky pro realizaci stavby dle § 89 až § 95 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 134/2016 Sb.“) a v rozsahu a struktuře dle vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška č. 169/2016 Sb.“).

Projektová dokumentace bude obsahovat dokumentaci všech stavebních a inženýrských objektů a provozních souborů.

Dále bude projektová dokumentace obsahovat oceněný i neoceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále jen „soupis prací“) zpracovaný dle vyhlášky č. 169/2016 Sb. Soupis prací bude členěný dle jednotlivých stavebních a inženýrských objektů a provozních souborů v členění podle projektové dokumentace a také tzv. vedlejších a ostatních nákladů. Projektované stavební práce a dodávky v oceněném soupisu prací musí být oceněny dle některé platné standardizované cenové soustavy v její aktuální cenové úrovni platné v době zpracování, a to primárně v cenících RTS, ve zvláštních případech po dohodě s objednatelem v cenících ÚRS, OTSKP.

Technické podmínky uvedené v projektové dokumentaci nesmí být stanoveny tak, aby určitým dodavatelům bezdůvodně přímo nebo nepřímo zaručovaly konkurenční výhodu nebo vytvářely bezdůvodné překážky hospodářské soutěže. Technické podmínky budou v souladu s předpisy a normami České republiky a Evropských společenství v oblasti výstavby a stavebnictví. Tato skutečnost bude potvrzena v oceněném soupisu prací a podepsána zpracovatelem rozpočtu.

Součástí nabídky bude zpracování návrhu časového harmonogramu stavby (minimální časovou jednotkou bude den) a návrh plánu organizace výstavby včetně řešení bezpečné průjezdnosti hromadné dopravy a IZS, jako podklad pro zhotovitele stavby, včetně odsouhlasení DI PCR. V případě úplné uzávěry a nutnosti zajištění obsluhy hromadnou dopravou bude součástí plnění rovněž navržení a zpracování do projektové dokumentace řešení náhradní kyvadlové dopravy, návrh kladečského plánu pro pokládku jednotlivých asfaltových vrstev.

Projektová dokumentace bude zaslána ke kontrole a odsouhlasení elektronicky na středisko SSMSK Bruntál a obchodně investiční úsek ředitelství SSMSK v Ostravě v dostatečném předstihu (14 kalendářních dnů před termínem odevzdání).

Dále předmětem této veřejné zakázky malého rozsahu je zabezpečit výkon dozoru projektanta ve smyslu § 14 písm. h) stavebního zákona po celou dobu realizace stavby (dále jen „dozor projektanta“). Dozor projektanta zahrnuje:

- a) účast na předání staveniště zhotoviteli stavby,
- b) poskytování součinnosti technickému doзору stavebníka a koordinátorovi BOZP při kontrolní činnosti realizované stavby a spolupráci se zhotovitelem stavby po celou dobu realizace stavby,
- c) poskytování vysvětlení nutných k vypracování výrobní dokumentace zhotoviteli stavby,
- d) kontrolu dodržení schválených projektových dokumentací s přihlédnutím k podmínkám určeným v příslušných rozhodnutích správních orgánů včetně poskytování vysvětlení potřebných pro plynulost výstavby; v případě zjištění rozporu projektové dokumentace se skutečností na stavbě je příkazník povinen zjištěné rozpory/odchyly bezodkladně řešit ve spolupráci se zhotovitelem stavby a technickým dozorem stavebníka. Případné odchyly od projektové dokumentace, ke kterým došlo při provádění stavby, je příkazník povinen písemně schválit (popř. tyto odchyly neschválit se zdůvodněním, proč je neschvaluje),
- e) posuzování návrhu zhotovitele stavby na změny a odchyly v částech projektových dokumentací zpracovávaných zhotovitelem stavby z pohledu dodržení technickoekonomických parametrů stavby, dodržení lhůt výstavby, popřípadě dalších údajů a ukazatelů,
- f) činnosti odpovědného geodeta projektanta (zákon č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů),

- g) vyjádření při požadavcích zhotovitele stavby na větší množství výkonů (víceprací) oproti projektové dokumentaci a soupisu prací,
- h) kontrolu rozpočtu víceprací dle písm. g) tohoto odstavce smlouvy předloženého zhotovitelem,
- i) vyjádření ke změnovým listům zpracovaných zhotovitelem stavby, a to ke všem změnám stavby předloženým zhotovitelem stavby během realizace stavby,
- j) sledování postupu výstavby z technického hlediska po celou dobu výstavby,
- k) účast na kontrolních dnech stavby a na dalších jednáních svolávaných příkazcem,
- l) účast na odevzdání a převzetí stavby nebo její části, včetně případného komplexního vyzkoušení,
- m) účast na odevzdání staveniště zhotovitelem stavby.

Veškeré správní poplatky (budou refakturovány), které dodavatel uvede ve své nabídce, stejně jako poskytnutí oprávnění ke všem způsobům užití autorského díla (dále jen „licence“) ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, právech souvisejících s právem autorským a změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel poskytne zadavateli také právo k udělení podlicence v rozsahu své licence třem osobám a souhlas s postoupením licence třetím osobám, to vše s územním omezením k předpokládanému místu budoucí stavby. Cena příslušné licence je součástí ceny projektových dokumentací.

Zadavatel upozorňuje, že v rámci stavby může dojít na vyvlastňovací řízení. K tomuto úkonu bude zadavatelem poskytnuta samostatná plná moc. Podkladem k vyvlastňovacímu řízení se rozumí písemné návrhy na zahájení vyvlastňovacího řízení odnětím či omezením vlastnického práva pro objednatele zahrnující aktuální výpis z katastru nemovitostí, listiny prokazující splnění podmínky vyvlastnění dle § 5 zákona č. 184/2006 Sb., o odnětí nebo omezení vlastnického práva k pozemku nebo ke stavbě, v platném znění (dále jen „zákon o vyvlastnění“), geometrický plán oddělovací nebo geometrický plán ke zřízení věcných břemen, znalecký posudek o ceně nemovitosti, popř. další podklady vyžadované zákonem o vyvlastnění.

Projektová dokumentace stavby bude použita pro výběr zhotovitele a pro provádění stavby (DPS), **„Povodňová škoda na silnici II/457 Petrovice - Jindřichov – Osoblaha, p. č. CRR 142175, část REKONSTRUKCE OPĚRNÉ ZDI V OBCI JINDŘICHOV km 57,436 – 62,413 - aktualizace PD, objektů SO-203, SO-204“** a inženýrská činnost k této akci v rozsahu zajištění veškerých projednání, průzkumů, vyjádření orgánů státní správy nezbytně nutných pro řízení o povolení záměru a souvisejících řízení.

Předmětem veřejné zakázky je dále zajištění majetkoprávní přípravy pro vydání rozhodnutí o povolení záměru. Obsahem předmětu plnění je dodání kompletní odsouhlasené projektové dokumentace (PD) včetně všech příslušných povolení a rozhodnutí.

Geodetickou část projektové dokumentace, která je nezbytnou součástí projektů zajistí zhotovitel oprávněným autorizovaným geodetem.

Plán BOZP zajistí zhotovitel oprávněnou odborně způsobilou osobou.

Projektové dokumentace budou zpracovány dle zákona č. 283/2021 Sb., Stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů a jeho prováděcích předpisů.

Předmět zpracování je definován v obchodních podmínkách, které tvoří přílohu této zadávací dokumentace.

Doba plnění:

- Zaměření, průzkumy a související práce budou realizovány do 8 týdnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy.
- DSP bude zpracována do **120 dnů** ode dne nabytí účinnosti smlouvy, přičemž zadavateli bude předložen doklad o podání příslušné žádosti o vydání rozhodnutí o povolení záměru stavby.
- PDPS, která bude použita pro výběr zhotovitele a pro provádění stavby bude zpracována do 10 týdnů od nabytí právní moci povolení záměru.
- Termín předání (DPZ): **do 120 dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy**

Součástí předmětu plnění veřejné zakázky je také inženýrská činnost k této akci v rozsahu zajištění veškerých projednání, průzkumů, vyjádření orgánů státní správy nezbytně nutných pro územní a související řízení. Předmětem veřejné zakázky je dále zajištění majetkoprávní přípravy pro vydání územního rozhodnutí. Obsahem předmětu plnění je dodání kompletní odsouhlasené projektové dokumentace (PD) včetně všech příslušných povolení a rozhodnutí.

Tato veřejná zakázka je dle ust. § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“) zadávána jako veřejná zakázka malého rozsahu. Jsou-li v této dokumentaci uvedeny odkazy na tento zákon, jsou užity pouze pro informaci.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky malého rozsahu činí do 500 000,00 Kč bez DPH.

ČÁST II. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM A VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1. Vysvětlení zadávací dokumentace

- 1.1. Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 1.2. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 2 pracovní dny před uplynutím lhůt podle odstavce 1.1. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty podle odstavce 1.1.

2. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

- 2.1. Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

ČÁST III. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Prokázání základní způsobilosti

Zadavatel nepožaduje

Profesní způsobilost

1. Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
2. Dodavatel dále prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením dokladu, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, tj. minimálně pro předmět podnikání **„Projektová činnost ve výstavbě“**
3. Dodavatel dále prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením dokladu, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, tj. doložení příslušného Osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor: **„Geotechnika“, „Dopravní stavby“ a „Mosty a inženýrské konstrukce“.**

Doklady výše uvedené dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

Technická kvalifikace

1. Zadavatel požaduje za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností a zkušeností nezbytných pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě níže uvedenou technickou kvalifikaci dodavatele. Zadavatel může považovat technickou kvalifikaci za neprokázanou, pokud prokáže, že dodavatel má protichůdné zájmy, které by mohly negativně ovlivnit plnění veřejné zakázky.
2. K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje:

2.1. osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat. Zadavatel požaduje doložení:

Pozice osoba projektant č.1:

- vzdělání vysokoškolské magisterského typu – stavební
- praxe v pozici osoby projektanta min. 5 let
- osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor: „Geotechnika“ a také „Dopravní stavby“ (možno prokázat několika osobami).
- zkušenosti v pozici hlavního projektanta při realizaci min. 2 akcí, jejichž předmětem byly rekonstrukce a opravy silnic v objemu investičních nákladů min. 5 mil. Kč bez DPH. V rámci jedné akce jsou uznatelné max. 2 stupně dokumentace.

Pozice osoba projektant č.2:

- vzdělání vysokoškolské magisterského typu – stavební
- praxe v pozici osoby projektanta min. 5 let
- osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor: „IM00 Mosty a inženýrské konstrukce“.
- zkušenosti v pozici projektanta při realizaci min. 3 akcí, jejichž předmětem byly rekonstrukce a opravy mostních objektů v objemu investičních nákladů min. 5 mil. Kč bez DPH.

Tato kvalifikace bude prokázána u každého člena profesním životopisem, z něhož tyto údaje musí být jednoznačně zřejmé vč. uvedení vztahu k dodavateli. Dále budou doloženy doklady o příslušném vzdělání.

Společná ustanovení ke kvalifikaci

1. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

2. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně.

3. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

3.1. Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria předložení výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že tento požadavek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí dokument obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Společné prokazování kvalifikace

V případě společného prokazování kvalifikace prokazují dodavatelé a jiné osoby kvalifikaci společně.

Doklady o kvalifikaci

Zadavatel požaduje, aby doklady prokazující profesní a technickou kvalifikaci předložili účastníci již v nabídce, a to v prosté kopii či elektronickém originále. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 (tj. výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky

Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se rozumí písemné čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgány veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis.

Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky potvrzuje splnění podmínek účasti, případně kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení.

Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,

b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a

c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil tuto povinnost, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

Prokazování kvalifikace a předkládání dokladů

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu, předkládá dodavatel v nabídce kopie dokladu, nestanoví-li zákon jinak.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

ČÁST IV. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky zadavatele včetně platebních podmínek jsou uvedeny v příloze této zadávací dokumentace (viz Příloha – Obchodní podmínky).

Zadavatel se v obchodních podmínkách označuje jako Objednatel, účastník se označuje jako Zhotovitel.

ČÁST V. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

1. Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za celé plnění veřejné zakázky. Nabídkovou cenu nelze překročit.
2. Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH a celková nabídková cena včetně DPH.
3. Nabídková cena v této skladbě bude uvedena také na krycím listu nabídky – viz. příloha – Krycí list nabídky.
4. Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávací dokumentací obsahující vymezení předmětu veřejné zakázky.
5. Nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady spojené s realizací předmětu veřejné zakázky.

ČÁST VI. PODMÍNKY SESTAVENÍ A PODÁNÍ NABÍDEK

1. Dodavatel ve své nabídce uvede své identifikační údaje, a to v rozsahu – název obchodní firmy, sídlo / místo podnikání / bydliště, jméno osoby oprávněné jednat jménem dodavatele, IČO, DIČ, telefon, fax, e-mail (pro komunikaci v průběhu procesu zadávání zakázky) a URL adresu.
2. Nabídka:
 - a) musí obsahovat údaje a dokumenty, které zadavatel potřebuje k hodnocení nabídek dle § 114,
 - b) musí obsahovat údaje a dokumenty, které zadavatel potřebuje k posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení,

- c) musí být podána v elektronické podobě prostřednictvím portálu zadavatele (<https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00095711>) v podobě, formě a způsobem uvedeným v zadávacích podmínkách,
- d) v případě společné účasti dodavatelů musí být v nabídce doloženo, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.
3. Dodavatel ve své nabídce předloží návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud návrh smlouvy podepíše zmocněná osoba, musí být součástí nabídky dodavatele též příslušná platná plná moc. Písemný návrh smlouvy musí zcela akceptovat obchodní podmínky (viz příloha – Obchodní podmínky) a musí být v souladu s textem výzvy k podání nabídky nebo jinými dokumenty obsahujícími vymezení předmětu veřejné zakázky. Od obchodních podmínek, které jsou součástí zadávací dokumentace, se lze v odůvodněných případech odchýlit. Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele. V případě rozporů je pak vždy rozhodující písemný návrh smlouvy. Budou-li součástí smlouvy přílohy, které jsou zároveň některým z dokumentů uvedeným v nabídce uchazeče, budou tyto přílohy přiloženy ke smlouvě až při podpisu této smlouvy, tzn. nemusí být duplicitně přílohou návrhu smlouvy.
4. Využití poddodavatele
- Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce:
- a) určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo
- b) předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.
5. Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované zákonem a zadavatelem, včetně dokladů a informací prokazujících splnění kvalifikace.

ČÁST VII. PODÁNÍ NABÍDKY A FORMÁLNÍ POŽADAVKY NA NABÍDKU

1. Nabídky se podávají výhradně elektronicky přes profil zadavatele na portálu Vhodné uveřejnění. Uchazeč musí být registrován na portálu Vhodné uveřejnění. Nabídky musí být elektronicky podepsány osobou oprávněnou jednat za dodavatele.
2. Adresa pro podání nabídek: <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00095711>
3. Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.
4. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
5. Nabídka dodavatele nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl.

ČÁST VIII. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

1. Zadavatel provede otevírání nabídek, které podali účastníci zadávacího řízení.
2. Zadavatel nesmí otevřít nabídku před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
3. Otevírání nabídek bude probíhat v souladu s požadavky zákona elektronicky za přítomnosti k tomu oprávněných osob zadavatele. Účastníci si mohou následně vyžádat zaslání protokolu o otevírání nabídek elektronickou komunikací.

ČÁST IX. POŽADAVKY NA VARIANTY

Zadavatel nepripouští variantní řešení.

ČÁST X. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

1. Zadavatel stanovuje, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.
2. Zadavatel stanovuje dílčí hodnotící kritéria v pořadí dle významnosti následovně:

	Dílčí hodnotící kritérium	Váha v %
1.	Nabídková cena vč. DPH	100

Dílčí hodnotící kritérium: Nabídková cena vč. DPH

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její celková výše vč. DPH, uvedená v návrhu smlouvy o dílo (všechny stupně PD vč. IC).

ČÁST XI. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu.

ČÁST XII. JINÉ POŽADAVKY PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. Zadavatel si u vybraného dodavatele (dle ust. § 122 zákona), je-li právnickou osobou, zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen „skutečný majitel“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.
2. Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle předchozího odstavce, zadavatel vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo
 - a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
 - b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo statuty.
3. Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel měl po celou dobu plnění veřejné zakázky na vlastní náklady sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám vyplývající z dodávaného předmětu zakázky s limitem min. 10 mil. Kč, s maximální spoluúčastí max. 10 tis. Kč.

ČÁST XIII. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

1. Veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím Portálu pro vhodné uveřejnění (dále jen „elektronický nástroj“) dostupného na <https://vhodne-uverejneni.cz/>. Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky.
2. Písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji.
3. Pro plné využití všech možností elektronického nástroje je nezbytné provést a dokončit registraci dodavatele. Příslušný manuál pro registraci dodavatele v elektronickém nástroji je zveřejněn v uživatelské příručce „Uživatelská příručka pro dodavatele“.

4. Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na <https://www.vhodne-uverejneni.cz/manualy>.
5. Bližší podmínky a informace ohledně elektronického podávání nabídek, včetně kontaktu na uživatelskou podporu provozovatele elektronického nástroje, jsou k dispozici na webové adrese <https://www.vhodne-uverejneni.cz/>.

ČÁST XIV. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle zákona.
2. Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele.
3. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména zákonem. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.
4. Zadavatel předává osobní údaje ke zpracování zástupci zadavatele jako zpracovateli osobních údajů, za účelem administrace zadávacího řízení dle ust. § 43 zákona.

ČÁST XV. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

Zadavatel nehradí dodavatelům náklady vzniklé z účasti v řízení vyjma zákonem stanovených případů.

ČÁST XVI. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1: Krycí list nabídky
Příloha č. 2: Obchodní podmínky (ve formě Návrhu Smlouvy o dílo na zhotovení projektové dokumentace, výkon inženýrské činnosti, dozoru projektanta a koordinátora BOZP po dobu přípravy stavby)
Příloha č. 3: Zpracovaná PD „**REKONSTRUKCE OPĚRNÉ ZDI V OBCI JINDŘICHOV km 57,436 – 62,413**“

V Ostravě dne 07.05.2025

Ing. Tomáš Böhm, MBA
ředitel organizace