



**Zadávací dokumentace obsahující zadávací podmínky
pro zakázku zadávanou dle ust. § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných
zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“) jako veřejná zakázka malého rozsahu**

Název zakázky	Provedení a vypracování hlavních prohlídek mostů na silnicích II. a III. tříd ve správě Moravskoslezského kraje v roce 2025 – střediska Frýdek-Místek a Nový Jičín
Číslo VZ	111/OI-SI/25-Zah
Druh zakázky	služby, veřejná zakázka malého rozsahu
CPV kód	71631450-9 Inspekce mostů
Lhůta pro podání nabídek	26.05.2025 do 08:00 hodin (do elektronického nástroje)

Název zadavatele	Správa silnic Moravskoslezského kraje, příspěvková organizace
Sídlo zadavatele	Úprkova 795/1, 702 23 Ostrava
IČ zadavatele	00095711
WWW zadavatele	http://www.ssmsk.cz
Profil zadavatele	https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00095711
Osoba oprávněná jednat za zadavatele	Ing. Tomáš Böhm, MBA – ředitel organizace
Kontaktní osoba ve věci VZ	Ing. Jana Zahradníková – obchodně-investiční úsek jana.zahradnikova@ssmsk.cz

Identifikační údaje k zadávací dokumentaci

Zpracovatel textové části	Správa silnic Moravskoslezského kraje, příspěvková organizace
Předběžné tržní konzultace	neproběhly
Přístup k zadávací dokumentaci	součást zadávací dokumentace

ČÁST I. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je provedení a vypracování hlavních prohlídek u vybraných mostů na silnicích II. a III. tříd ve správě Moravskoslezského kraje – středisek Frýdek-Místek a Nový Jičín (spádových oblastech těchto středisek zadavatele) v celkovém počtu 111 ks mostů v roce 2025.

Veřejná zakázka je dle § 35 zákona rozdělena na části. Zadavatel umožňuje podat nabídku na jednu, více či všechny části.

- Část A Frýdek-Místek – 64 hlavních prohlídek a 0 mostních listů v okrese Frýdek-Místek (spádová oblast střediska Frýdek-Místek)
- Část B Nový Jičín – 47 hlavních prohlídek a 0 mostních listů v okrese Nový Jičín (spádová oblast střediska Nový Jičín)

Společná ustanovení:

Rozsah a upřesnění technických požadavků na provedení a vypracování hlavních prohlídek mostů:

- hlavní prohlídka mostu bude provedena a zpracována plně v rozsahu a souladu dle ČSN 736200, ČSN 736201, ČSN 736220, ČSN 736221, ČSN 736209, ČSN 736223, ČSN 736242 a norem souvisejících, včetně Metodického pokynu Oprávnění k výkonu prohlídek mostů pozemních komunikací (č.j.: MD-38959/2022-930/2 ze dne 15.12.2022). Stavební stav mostu bude specifikován pouze stavem spodní stavby a stavem nosné konstrukce,

- před zahájením samotných prací bude svolán vstupní výrobní výbor na ředitelství SSMSK v Ostravě, kde bude nastaven postup/harmonogram provádění prohlídek. Toto jednání bude provedeno za přítomnosti zhotovitele, mostního technika střediska a mostního technika ředitelství,
- o provedení každé hlavní prohlídky mostu bude vždy uvědomen zástupce správce mostu (mostní technik střediska, u mostů se současným stavebním stavem VI-velmi špatný bude uvědomen i mostní technik ředitelství). Prohlídky budou zhotovitelem prováděny vždy v pracovní dny v rozmezí 7:00 – 14:00. Termín provedení každé hlavní prohlídky bude se správcem dohodnut min. 5 pracovních dnů před jejím provedením (mostní technik střediska bude přítomen u každé hlavní prohlídky, v případě jeho nepřítomnosti bude uvědomen mostní technik ředitelství pro případný zástup),
- výsledky hlavní prohlídky budou vždy projednány se zástupcem správce mostu (mostní technik střediska) a závěry z projednání hlavní prohlídky budou zpracovány do konečného protokolu hlavní prohlídky mostu (formulář B.2 – Hlavní a mimořádné prohlídky, obsaženého v příloze B ČSN 73 6221),
- dílo (zakázka) a písemný výstup (v jednom vyhotovení včetně podrobné barevné fotodokumentace v počtu min. 12 fotografií u každého mostu s popisem jednotlivých fotosnímků), včetně zanesení do Systému hospodaření s mosty na střediscích (Bridge Management System) a požaduje se realizaci rozdělit etapovitě (např. měsíčně). O projednání a předání bude proveden zápis ze strany zhotovitele, který bude podepsán mostním technikem, mostním technikem ředitelství a vedoucím střediska. Na závěr budou hlavní prohlídky předány i na elektronickém nosiči (3 x CD, DVD, apod.) s fotografiemi ve formátu *.jpg.,
- most podrobený hlavní prohlídce bude identifikován souřadnicemi systému GPS, které budou zaneseny do Systému hospodaření s mosty (Bridge Management System) do části „Evidence-Lokalizace“.

Bližší specifikace předmětu veřejné zakázky je uvedena v obchodních podmínkách, které tvoří přílohu této zadávací dokumentace.

Doba realizace je stanovena do **31.10.2025 pro hlavní prohlídky**.

Pokud jsou v technické specifikaci obsaženy požadavky nebo odkazy na jednotlivá obchodní jména, zvláštní označení podniku, zvláštní označení výrobků, výkonů anebo obchodních materiálů, která platí pro určitý podnik nebo organizační jednotku za příznačné, popř. patenty a užité vzory, jsou uvedeny pouze pro upřesnění a přiblížení technických parametrů a zadavatel umožňuje použití i kvalitativně a technicky obdobného řešení.

Tato veřejná zakázka je dle ust. § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“), zadávána jako veřejná zakázka malého rozsahu. Jsou-li v této dokumentaci uvedeny odkazy na tento zákon, jsou užity pouze pro informaci.

ČÁST II. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM A VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1. Vysvětlení zadávací dokumentace

- 1.1. Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 1.2. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 2 pracovní dny před uplynutím lhůt podle odstavce 1.1. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty podle odstavce 1.1.

2. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Strana 2 z 9

- 2.1. Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

ČÁST III. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Prokázání základní způsobilosti

Není vyžadováno.

Profesní způsobilost

1. Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
2. Dodavatel dále prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením dokladu, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, tj. tj. Projektová činnost ve výstavbě nebo Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků.
3. Dodavatel dále prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením dokladu osvědčujícího odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, tj. doložení platného „Oprávnění k výkonu hlavních prohlídek mostů“, přičemž výkon této činnosti nesmí být podmíněn dohledem jiné osoby.

Doklady výše uvedené dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

Technická kvalifikace

1. Zadavatel požaduje za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností a zkušeností nezbytných pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě níže uvedenou technickou kvalifikaci dodavatele. Zadavatel může považovat technickou kvalifikaci za neprokázanou, pokud prokáže, že dodavatel má protichůdné zájmy, které by mohly negativně ovlivnit plnění veřejné zakázky.
2. K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje:

- 2.1. seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Z tohoto seznamu musí být zřejmé provedení min. 15 služeb provedení hlavních prohlídek mostů.

Doba za posledních 3 roky se považuje za splněnou, pokud byla služba uvedená v příslušném seznamu v průběhu této doby dokončena.

K prokázání splnění tohoto kritéria kvalifikace může dodavatel použít reference, které poskytl:

- a) společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo
- b) jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění dodávky, služby nebo stavební práce podílel.

Rovnocenným dokladem k prokázání tohoto kritéria kvalifikace je zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

Společná ustanovení ke kvalifikaci

1. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

2. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně.

3. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

3.1. Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria předložení výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že tento požadavek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí dokument obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Požadavek na prokázání kvalifikace poddodavatele

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení předložil doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 jeho poddodavatelů, tj. prokázání základní způsobilosti v celém rozsahu a profesní způsobilosti v rozsahu předložení výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Základní způsobilost a profesní způsobilost bude prokázána stejným způsobem jako základní způsobilost a profesní způsobilost samotného účastníka. Zadavatel může požadovat nahrazení poddodavatele, který neprokáže splnění zadavatelem požadovaných kritérií způsobilosti nebo u kterého zadavatel prokáže důvody jeho nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5. V takovém případě musí dodavatel poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Tuto lhůtu může zadavatel prodloužit nebo prominout její zmeškání. Pokud nedojde k nahrazení poddodavatele dle požadavku zadavatele a zadávací řízení není do té doby ukončeno, zadavatel může účastníka zadávacího řízení vyloučit. Nahrazení poddodavatele v průběhu realizace stavby je upraveno v obchodních podmínkách.

Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky

Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se rozumí písemné čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgány veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis.

Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky potvrzuje splnění podmínek účasti, případně kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení.

Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil tuto povinnost, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

Prokazování kvalifikace a předkládání dokladů

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu, předkládá dodavatel v nabídce kopie dokladu.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že tento požadavek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí tento dokument obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Společné prokazování kvalifikace

Pokud se dodavatelé účastní zadávacího řízení společně nebo prokazují kvalifikaci prostřednictvím jiných osob; prokazují dodavatelé a jiné osoby kvalifikaci společně.

Doklady o kvalifikaci

Zadavatel požaduje ve smyslu ustanovení § 86 odst. 2 zákona, aby podklady prokazující prokázání profesní a technickou kvalifikaci doložil účastník již v nabídce, a to v prosté kopii nebo elektronickém originále.

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Veškeré tyto doklady musí být předloženy v elektronické podobě.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

ČÁST IV. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky zadavatele včetně platebních podmínek jsou uvedeny v příloze této zadávací dokumentace (viz Příloha – Obchodní podmínky).

Zadavatel se v obchodních podmínkách označuje jako Objednatel, účastník se označuje jako Zhotovitel.

ČÁST V. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

1. Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za celé plnění veřejné zakázky. Nabídkovou cenu nelze překročit.
2. Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH a celková nabídková cena včetně DPH.
3. Nabídková cena v této skladbě bude uvedena také na krycím listu nabídky - viz příloha – Krycí list nabídky.
4. Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávací dokumentací obsahující vymezení předmětu veřejné zakázky.
5. Nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady spojené s realizací předmětu veřejné zakázky.

ČÁST VI. PODMÍNKY SESTAVENÍ A PODÁNÍ NABÍDEK

1. Dodavatel ve své nabídce uvede své identifikační údaje, a to v rozsahu – název obchodní firmy, sídlo / místo podnikání / bydliště, jméno osoby oprávněné jednat jménem dodavatele, IČ, DIČ, telefon, fax, e-mail (pro komunikaci v průběhu procesu zadávání zakázky) a URL adresu.
2. Nabídka:
 - a) musí obsahovat údaje a dokumenty, které zadavatel potřebuje k hodnocení nabídek,
 - b) musí obsahovat údaje a dokumenty, které zadavatel potřebuje k posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení,
 - c) musí být podána v elektronické podobě prostřednictvím portálu zadavatele (<https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00095711>) v podobě, formě a způsobem uvedeným v zadávacích podmínkách,
 - d) v případě společné účasti dodavatelů musí být v nabídce doloženo, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.
3. Dodavatel ve své nabídce předloží návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud návrh smlouvy podepíše zmocněná osoba, musí být součástí nabídky dodavatele též příslušná platná plná moc. Písemný návrh smlouvy musí zcela akceptovat obchodní podmínky (viz příloha – Obchodní podmínky) a musí být v souladu s textem výzvy k podání nabídky nebo jinými dokumenty obsahujícími vymezení předmětu veřejné zakázky. Od obchodních podmínek, které jsou součástí zadávací dokumentace, se nelze odchýlit. Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele. V případě rozporů je pak vždy rozhodující písemný návrh smlouvy. Budou-li součástí smlouvy přílohy, které jsou zároveň některým z dokumentů uvedeným v nabídce uchazeče, budou tyto přílohy přiloženy ke smlouvě až při podpisu této smlouvy, tzn. nemusí být duplicitně přílohou návrhu smlouvy.

4. Využití poddodavatele

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce

a) určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo

b) předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

ČÁST VII. PODÁNÍ NABÍDKY A FORMÁLNÍ POŽADAVKY NA NABÍDKU

1. Nabídky se podávají v písemné podobě v českém jazyce elektronicky.
2. Nabídka v elektronické podobě musí být doručena na portál zadavatele vhodné uveřejnění. Nabídka musí být doručena ve lhůtě uvedené v záhlaví.
3. Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.
4. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

ČÁST VIII. POŽADAVKY NA VARIANTY

Zadavatel nepripouští variantní řešení.

ČÁST IX. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

1. **Zadavatel stanovuje, že nabídky budou hodnoceny v každé části samostatně podle jejich ekonomické výhodnosti.**
2. Zadavatel stanovuje dílčí hodnotící kritéria v pořadí dle významnosti následovně:

Dílčí hodnotící kritérium	Váha v %
1. Nabídková cena vč. DPH	90
2. Délka odborné praxe hlavního technika	10

Dílčí hodnotící kritérium: Nabídková cena vč. DPH

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její celková výše vč. DPH, uvedená v návrhu smlouvy o dílo, tj. za kompletní činnost v souvislosti s plněním příslušné části zakázky.

Dílčí hodnotící kritérium: Délka odborné praxe hlavního technika

Při hodnocení délky odborné praxe hlavního technika je rozhodná doba v letech (zaokrouhlení směrem dolů na celá čísla), po kterou daná osoba vykonává hlavní a mimořádné prohlídky mostů pozemních komunikací. **Délka relevantní odborné praxe se počítá od udělení příslušného oprávnění do konce lhůty pro podání nabídek.** Do délky relevantní odborné praxe se nezapočítává doba, po kterou bylo případně oprávnění pozastaveno nebo odebráno. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že má být zohledněna celková doba relevantní praxe oprávněné osoby bez ohledu na skutečnost, zda byla odborná činnost prováděna přímo pro účastníka.

Délku relevantní odborné praxe účastník uvede v nabídce – zejména v krycím listu. Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že účastník je oprávněn uvést pro toto kritérium délku relevantní odborné praxe pouze hlavního technika č. 1 (nelze sčítat délku relevantní odborné praxe více osob) – tato osoba musí být shodná s osobou dle části III. ZD.

Dle délky relevantní odborné praxe bude účastníkovi přiřazeno konkrétní bodové ohodnocení dle níže uvedené tabulky:

	10 a více let	Za každý rok praxe do 10 let
Délka relevantní odborné praxe	10 bodů	1 bod

Způsob hodnocení:

Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (tj. kritérium č. 1 – Nabídková cena) získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Hodnocení podle bodovací metody bude provedeno tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčího kritéria Nabídková cena vč. DPH budou vynásobena příslušnou vahou daného kritéria. K této hodnotě bude připočten počet bodů z druhého dílčího hodnotícího kritéria. Nabídky budou na základě součtu výsledných hodnot seřazeny sestupně. Jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

V případě shodnosti bodů, bude výběr nejvhodnější nabídky proveden na základě posouzení nabídkových cen hlavních prohlídek. V tomto případě bude nejvýhodnější nabídkou nabídka s nižší cenou za hlavní prohlídku. V případě, že i nabídkové ceny hlavních prohlídek budou stejné, bude výběr nejvhodnější nabídky proveden losem za účasti dotčených účastníků. O termínu provedení příslušného losu budou dotčení účastníci informováni min. 3 pracovní dny předem. Účast na tomto jednání není povinná.

ČÁST X. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

1. Veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím Portálu pro vhodné uveřejnění (dále jen „*elektronický nástroj*“) dostupného na <https://vhodne-uverejneni.cz/>. Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky.
2. Písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji.
3. Pro plné využití všech možností elektronického nástroje je nezbytné provést a dokončit registraci dodavatele. Příslušný manuál pro registraci dodavatele v elektronickém nástroji je zveřejněn v uživatelské příručce „Uživatelská příručka pro dodavatele“.
4. Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na <https://www.vhodne-uverejneni.cz/manualy>.
5. Bližší podmínky a informace ohledně elektronického podávání nabídek, včetně kontaktu na uživatelskou podporu provozovatele elektronického nástroje, jsou k dispozici na webové adrese <https://www.vhodne-uverejneni.cz/>.

ČÁST XI. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „*GDPR*“) účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle zákona.
2. Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele.
3. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména zákonem. Subjekty údajů jsou

oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.

4. Zadavatel předává osobní údaje ke zpracování zástupci zadavatele jako zpracovateli osobních údajů, za účelem administrace zadávacího řízení dle ust. § 43 zákona.

ČÁST XII. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

Zadavatel nehradí dodavatelům náklady vzniklé z účasti v řízení vyjma zákonem stanovených případů.

ČÁST XIII. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1: Krycí list nabídky

Příloha č. 2: Seznam mostních objektů

Příloha č. 3: Obchodní podmínky (ve formě Návrhu smlouvy o dílo)

Ing. Tomáš Böhm, MBA
ředitel organizace

Ostravě dne: 13.05.2025