



Zadávací dokumentace obsahující zadávací podmínky
pro zakázku zadávanou dle ust. § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“) jako veřejná zakázka malého rozsahu

Název zakázky – Dodávka osobního automobilu

Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: Masarykova střední škola zemědělská a přírodovědná, Opava, p. o.

Adresa zadavatele: Opava, 746 01, Purkyňova 1654/12

IČ zadavatele: 47813130

Oprávněná osoba zadavatele: Ing. Arnošt Klein - ředitel

URL zadavatele www.zemedelka-opava.cz

Kontaktní osoba: Mgr. Jiří Zapletal - jiri.zapletal@zemedelka-opava.cz, telefon - 608222709

Zadavatel si vyhrazuje právo

Výběrové řízení zrušit, nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení výběrového řízení je zadavatel povinen do 3 pracovních dnů informovat všechny účastníky, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. V případě zrušení výběrového řízení v době běhu lhůty pro podávání nabídek, zadavatel oznámí zrušení výběrového řízení stejným způsobem, jakým toto výběrové řízení zahájil.

I. Předmět veřejné zakázky

1. Název veřejné zakázky: Dodávka osobního automobilu
2. Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu: je dodávka osobního automobilu
3. Místo plnění: Masarykova střední škola zemědělská a přírodovědná, Opava, p. o.,
Purkyňova 12, 74601, Opava.
4. Termín plnění: **do 30.9.2025**
5. V případě odborných dotazů se obraťte na Mgr. Vlastimila Dluhoše, telefon - 736765518
6. **Specifikace automobilu - příloha číslo 3 této výzvy**
7. Druh veřejné zakázky: zakázka malého rozsahu na dodávky
8. Zakázka je vedena v otevřeném režimu
9. **Maximální cena: 700.000,--Kč včetně DPH**

II. Základní hodnotící kritérium a způsob hodnocení nabídek:

Základním hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena (váha 100%). Bude hodnocena výše nabídkové ceny uvedené uchazečem v návrhu smlouvy, a to cena bez DPH (v případě plátce DPH) a cena celkem (v případě neplátce DPH).

III. Požadavky stanovené pro zpracovatele nabídky:

1. Nabídková cena bude stanovena jako cena **nejvýše přípustná a konečná**, uvedena v české měně, tedy cena bez DPH, DPH a cena celkem včetně DPH. Tato cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu plnění této veřejné zakázky.



2. **Uchazeč předloží písemný návrh smlouvy, podepsaný oprávněnou osobou.**
Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky uchazeče.
V případě rozporů je pak vždy rozhodující písemný návrh smlouvy. Odstavec VII. body 2., 3. a 4. této výzvy musí být zahrnuty v návrhu smlouvy.
3. Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, e-mailové adresy a telefonu.
4. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
5. Nabídka bude zpracována v českém jazyce a v písemné podobě.
6. Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
7. Uchazeč v rámci nabídky dodá vyplněný „**Krycí list nabídky**“, „**Čestné prohlášení o základní způsobilosti**“ a vyplněnou tabulku „**Technická specifikace**“ tyto dokumenty jsou součástí výzvy /přílohy č.1, č.2 a č.3/.

IV. Požadovaná kvalifikace:

1. Uchazeč předloží doklady o **oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky (např. prostou kopii živnostenského listu) a prostou kopii aktuálního výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, je-li v ní zapsán

V. Vysvětlení zadávacích podmínek

- 1.1 Dodavatel je oprávněn po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí tuto lhůtu dodržet.
- 1.2. Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění požadavku podle odst. 1. 1, odešle zadavatel současně všem účastníkům výběrového řízení, které vyzval v rámci uzavřené výzvy, nebo uveřejní vysvětlení zadávacích podmínek včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil oznámení o zahájení výběrového řízení v otevřené výzvě.
- 1.3. Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.
- 1.4. Pokud to povaha doplnění nebo změna zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu pro podání nabídek tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

VI. Obchodní a platební podmínky

Splatnost faktury 30 dnů, po protokolárním předání předmětů VZMR.

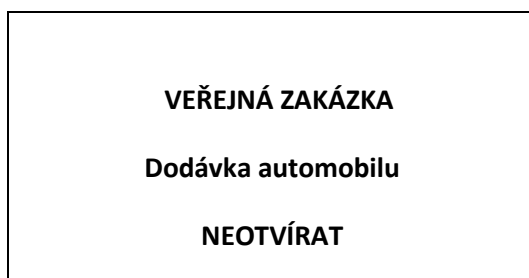


VII. Ostatní

1. Zadavatel nehradí uchazečům náklady vzniklé z účasti v řízení.
2. Dodavatel souhlasí s uveřejněním této smlouvy v Registru smluv, a to v plném znění.
3. Tato smlouva nabývá účinnosti až dnem zveřejnění v Registru smluv.
4. Osobní údaje obsažené v této smlouvě bude Masarykova střední škola zemědělská a přírodovědná, Opava, příspěvková organizace, IČ 478 13 130 zpracovávat pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy, k jiným účelům nebude tyto osobní údaje Masarykova střední škola zemědělská a přírodovědná, Opava, p.o. používat. Masarykova střední škola zemědělská a přírodovědná, Opava, p.o. při zpracování osobních údajů dodržuje platné právní předpisy. Podrobné informace jsou uvedeny na oficiálních webových stránkách Masarykova střední škola zemědělská a přírodovědná, Opava, příspěvková organizace -www.zemedelka-opava.cz
5. **Smlouva s vybraným dodavatelem bude podepsána až po schválení Krajským úřadem Moravskoslezského kraje.**

VIII. Pokyny pro nakládání s nabídkou:

Nabídku v písemné (tištěné) formě v jednom vyhotovení doručte, prosím, neprodleně v uzavřené obálce s uvedením adresy zpracovatele nabídky (v levém horním rohu) a dále označené:



poštou na adresu: Masarykova střední škola zemědělská a přírodovědná, Opava, p. o,
Purkyňova 12, 74601, Opava

nebo osobně na sekretariát školy – adresa výše uvedena

nejpozději však do **27.05.2025 do 09:30 hodin**

Nabídka podaná po tomto termínu nebude zadavatelem zařazena k posouzení a hodnocení!

V Opavě 18.05.2025

Ing. Arnošt Klein
ředitel školy