



Zadávací dokumentace obsahující zadávací podmínky

pro zakázku zadávanou dle ust. § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“) jako veřejná zakázka malého rozsahu

Název zakázky	Plošinový elektrohydraulický zvedák
Číslo VZ	182/OI-Str/25-Ře
Druh zakázky	Dodávky, veřejná zakázka malého rozsahu
CPV	34326200-0 Zvedáky na vozidla
Datum prohlídky místa plnění	vzhledem k předmětu zakázky není organizována
Lhůta pro podání nabídek	16. 09. 2025 do 08:00
Lhůta otevírání nabídek	Nabídky jsou podávány elektronicky – otevírání ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Název zadavatele	Správa silnic Moravskoslezského kraje, příspěvková organizace
Sídlo zadavatele	Úprkova 795/1, 702 23 Ostrava
IČ zadavatele	00095711
WWW zadavatele	http://www.ssmsk.cz
Profil zadavatele	https://nen.nipez.cz/Profil/0009571
Adresa elektronického nástroje	https://nen.nipez.cz/Profil/0009571
Osoba oprávněná jednat za zadavatele	Ing. Tomáš Böhm, MBA – ředitel organizace
Kontaktní osoba zadavatele	Marek Řehoř – obchodně-investiční úsek marek.rehor@ssmsk.cz

Identifikační údaje k zadávací dokumentaci

Zpracovatel textové části	Správa silnic Moravskoslezského kraje, příspěvková organizace
Zpracovatel projektové dokumentace	Netýká se
Předběžné tržní konzultace	Neproběhly
Přístup k zadávací dokumentaci	Zveřejněna na profilu zadavatele

ČÁST I. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je uzavření kupní smlouvy na dodávku a montáž 1 kusu plošinového elektrohydraulického zvedáku pro nákladní automobily dle specifikace viz příloha č. 1 zadávací dokumentace. Předpokládaný termín dodání **do 30 dnů** od podpisu kupní smlouvy. Součástí nabídky dodavatele bude reprezentační, reklamní podklad nabízeného stroje.

Místem dodání jsou jednotlivá střediska zadavatele (fakturační adresy):

- SSMSK středisko Bruntál, Zahradní II/19, 792 11 Bruntál a místem dodání je cestmistrovství Krnov, ČSA 27, 794 01 Krnov

Pokud jsou v technické specifikaci obsaženy požadavky nebo odkazy na jednotlivá obchodní jména, zvláštní označení podniku, zvláštní označení výrobků, výkonů anebo obchodních materiálů, která platí pro určitý podnik nebo organizační jednotku za příznačné, popř. patenty a užité vzory, jsou uvedeny

pouze pro upřesnění a přiblížení technických parametrů a zadavatel umožňuje použití i kvalitativně a technicky obdobného řešení.

ČÁST II. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1. Vysvětlení zadávací dokumentace

- 1.1. Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 1.2. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 2 pracovní dny před uplynutím lhůt podle odstavce 1.1. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty podle odstavce 1.1.

2. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

- 2.1. Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

ČÁST III. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Prokázání základní způsobilost

Zadavatel nepožaduje.

Profesní způsobilost

1. Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
2. Dodavatel dále prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením dokladu, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, tj. Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 Živnostenského zákona.

Doklady výše uvedené dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

Společná ustanovení ke kvalifikaci

Doklady o kvalifikaci

Dodavatel předloží doklady k prokázání kvalifikačních předpokladů v prosté kopii příslušných dokladů. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady dokumenty dle zákona.

ČÁST IV. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky zadavatele včetně platebních podmínek jsou uvedeny v příloze této zadávací dokumentace (viz Příloha – Návrh Kupní smlouvy).

Zadavatel se v obchodních podmínkách označuje jako Kupující, účastník se označuje jako Prodávající.

ČÁST V. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

1. Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za celé plnění veřejné zakázky. Nabídkovou cenu nelze překročit.
2. Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH a celková nabídková cena včetně DPH.
3. Nabídková cena v této skladbě bude uvedena také na krycím listu nabídky - viz příloha – Krycí list nabídky.
4. Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávací dokumentací obsahující vymezení předmětu veřejné zakázky.
5. Nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady spojené s realizací předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena bude stanovena kompletním oceněním soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, pokud je součástí zadávací dokumentace (příslušné přílohy).

ČÁST VI. PODMÍNKY SESTAVENÍ A PODÁNÍ NABÍDEK

1. Dodavatel ve své nabídce uvede své identifikační údaje, a to v rozsahu – název obchodní firmy, sídlo / místo podnikání / bydliště, jméno osoby oprávněné jednat jménem dodavatele, IČ, DIČ, telefon, fax, e-mail (pro komunikaci v průběhu procesu zadávání zakázky) a URL adresu.
2. Nabídka:
 - a) musí obsahovat údaje a dokumenty, které zadavatel potřebuje k hodnocení nabídek podle § 114,
 - b) musí obsahovat údaje a dokumenty, které zadavatel potřebuje k posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení,
 - c) musí být podána v písemné podobě, formě a způsobem uvedeným v zadávacích podmínkách,
 - d) v případě společné účasti dodavatelů zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.
3. Dodavatel ve své nabídce předloží návrh kupní smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud návrh smlouvy podepíše zmocněná osoba, musí být součástí nabídky dodavatele též příslušná platná plná moc. Písemný návrh smlouvy musí zcela akceptovat obchodní podmínky (viz příloha – Obchodní podmínky) a musí být v souladu s textem výzvy k podání nabídky nebo jinými dokumenty obsahujícími vymezení předmětu veřejné zakázky. Od obchodních podmínek, které jsou součástí zadávací dokumentace, se nelze odchýlit. Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele. V případě rozporů je pak vždy rozhodující písemný návrh smlouvy. Budou-li součástí smlouvy přílohy, které jsou zároveň některým z dokumentů uvedeným v nabídce uchazeče, budou tyto přílohy přiloženy ke smlouvě až při podpisu této smlouvy, tzn. nemusí být duplicitně přílohou návrhu smlouvy.
4. Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované zákonem a zadavatelem, včetně dokladů a informací prokazujících splnění kvalifikace.

ČÁST VII. PODÁNÍ NABÍDKY A FORMÁLNÍ POŽADAVKY NA NABÍDKU

1. Nabídky se podávají výhradně elektronicky přes profil zadavatele na portálu Vhodné uveřejnění. Uchazeč musí být registrován na portálu Vhodné uveřejnění. Nabídky musí být elektronicky podepsány osobou oprávněnou jednat za dodavatele.
2. Adresa pro podání nabídek: <https://nen.nipez.cz/Profil/0009571>

3. Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.
4. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
5. Nabídka dodavatele nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl.

ČÁST VIII. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

1. Zadavatel provede otevírání nabídek, které podali účastníci zadávacího řízení.
2. Zadavatel nesmí otevřít nabídku před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
3. Otevírání nabídek bude probíhat v souladu s požadavky zákona elektronicky za přítomnosti k tomu oprávněných osob zadavatele. Účastníci si mohou následně vyžádat zaslání protokolu o otevírání nabídek elektronickou komunikací.

ČÁST IX. POŽADAVKY NA VARIANTY

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

ČÁST X. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

1. Zadavatel stanovuje, že nabídky v každé variantě budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.
2. Zadavatel stanovuje hodnotícím kritériem nabídkovou cenu následovně:

Dílčí hodnotící kritérium	Váha v %
1. Nabídková cena vč. DPH	100

Dílčí hodnotící kritérium:

Nabídková cena vč. DPH

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její celková výše vč. DPH, uvedená v návrhu kupní smlouvy a současně na krycím listu nabídky.

ČÁST XI. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

1. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení probíhá písemně vyjma případů definovaných v ust. § 211 odst. 2 za dodržení podmínek odst. 3 ZZVZ.
2. Při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen dodáním do datové schránky adresáta. Písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji.
3. Veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím Portálu pro vhodné uveřejnění (dále jen „elektronický nástroj“) dostupného na <https://nen.nipez.cz/>. Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky.
4. Pro plné využití všech možností elektronického nástroje je nezbytné provést a dokončit registraci dodavatele. Příslušný manuál pro registraci dodavatele v elektronickém nástroji je zveřejněn v uživatelské příručce „Uživatelská příručka pro dodavatele“.
5. Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně informací o používání

elektronického podpisu jsou dostupné na <https://nen.nipez.cz/prirucky-vse>.

6. Bližší podmínky a informace ohledně elektronického podávání nabídek, včetně kontaktu na uživatelskou podporu provozovatele elektronického nástroje, jsou k dispozici na webové adrese <https://nen.nipez.cz/>.

ČÁST XII. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle zákona.
2. Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele.
3. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména zákonem. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.
4. Zadavatel předává osobní údaje ke zpracování zástupci zadavatele jako zpracovateli osobních údajů, za účelem administrace zadávacího řízení dle ust. § 43 zákona.

ČÁST XIII. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

Zadavatel nehradí dodavatelům náklady vzniklé z účasti v řízení vyjma zákonem stanovených případů. Tímto nejsou dotčeny povinnosti zadavatele dle § 40 odst. 4 zákona.

ČÁST XV. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1: Technická specifikace
Příloha č. 2: Návrh Obchodních podmínek (ve formě Kupní smlouvy)
Příloha č. 3: Krycí list nabídky

Ing. Tomáš Böhm, MBA
ředitel organizace