

Výzva k podání nabídky

k zakázce malého rozsahu mimo režim zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Název zakázky:	Zajištění zahraničních stáží 2026
Druh zakázky:	služby
Informace o rozdělení zakázky na části:	Není rozdělena na části
CPV kód:	63500000-4
Typ výzvy:	Otevřená výzva
Registrační č. a název projektu:	CZ.10.03.01/00/22_003/0000072 – TPA-Inovační centrum pro transformaci vzdělávání
Název zadavatele:	Krajské zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a informační centrum, Nový Jičín, příspěvková organizace
Sídlo zadavatele:	Štefánikova 826/7, 741 01 Nový Jičín
IČ zadavatele:	62330403
DIČ zadavatele:	CZ62330403
Oprávněná osoba zadavatele:	Ing. Petr Nehasil, ředitel organizace
URL zadavatele:	www.kvic.cz
URL profilu zadavatele	https://nen.nipez.cz/profil/KVIC
ID datové schránky:	xv3gncr
Kontaktní osoba zadavatele:	Ing. Petr Nehasil Tel.: 777 723 444 E-mail: petr.nehasil@kvic.cz

ČÁST I. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

- Předmětem této veřejné zakázky malého rozsahu (dále též „zakázka“) je komplexní zajištění dvou zahraničních stáží pro celkem max. 33 osob včetně dopravy, ubytování a souvisejících služeb v rozsahu stanoveném Přílohou č. 1 této výzvy (Obchodní podmínky – Návrh smlouvy) a zadávacími podmínkami.
- Místem plnění je A) Nizozemsko a B) Belgie - viz Příloha č. 1 této výzvy.
Termíny plnění jsou stanoveny v Příloze č. 1 této výzvy.
- Požadavky uvedené v Příloze č. 1 této výzvy a zadávací dokumentaci jsou minimální požadavky. Je-li stanovena minimální hodnota, nesmí být nabízené plnění nižší kvantitativně ani kvalitativně, je-li stanovena maximální hodnota, nesmí být nabízené plnění vyšší kvantitativně ani kvalitativně.
- Stáž A bude hrazena z projektu, jež je financován prostřednictvím Operačního programu Spravedlivá transformace a z rozpočtu Moravskoslezského kraje.
- Při zadání této zakázky malého rozsahu není zadavatel povinen použít ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon). Zadavatel pro přehlednost a určitost zadávacích podmínek používá v zadávací dokumentaci odkazy na dotčená ustanovení zákona, i přesto, že se nejedná o postup podle zákona, ale pouze o analogický postup. Mluví-li se tedy v tomto dokumentu a jeho Přílohách, o zákonu nebo jsou použity odkazy na zákon či

zákonné pojmy, jedná se pouze o podpůrný krok a zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit pouze přiměřeně.

ČÁST II. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY

1. Lhůtu pro doručení nabídek stanovuje zadavatel **do 24. 4. 2026 do 10:00 hodin**.
2. Pokud bude nabídka doručena po lhůtě uvedené v předchozím odstavci, komise pro otevírání obálek takovou nabídku neotevře. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
3. Nabídku v písemné formě v jednom vyhotovení doručte poštou či osobně v uzavřené obálce označené názvem zakázky:

„Zajištění zahraničních stáží 2026“ VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – NEOTEVÍRAT

Na obálce musí být uvedena adresa uchazeče, na níž je možné zaslat oznámení.

4. Místem doručení nabídek je sídlo zadavatele – Štefánikova 826/7, 741 01 Nový Jičín. **V případě osobního doručení je termín dodání nabídky nutno předem telefonicky domluvit s kontaktní osobou zadavatele.**

ČÁST III. PŘÍSTUP K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Tato výzva vč. všech příloh tvoří zároveň zadávací dokumentaci. Zadávací dokumentace bude zveřejněna na www.kvic.cz a na profilu zadavatele.

ČÁST IV. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Uchazeč předloží ve smyslu § 74 odst. 1 zákona **splnění základní způsobilosti** formou čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že uchazeč požadovanou základní způsobilost splňuje. Základní způsobilost se prokazuje **originálem čestného prohlášení** podepsaným osobou oprávněnou jednat za uchazeče. Uchazeč může využít vzor, který je Přílohou č. 3 této výzvy. Čestné prohlášení nesmí být starší 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si **profesní kvalifikaci** uchazeče (výpis z obchodního rejstříku + živnostenská oprávnění – minimálně pro živnost „**Provozování cestovní kanceláře**“) z veřejně dostupných databází (www.justice.cz, www.rzp.cz).

TECHNICKÁ KVALIFIKACE

Zadavatel stanovuje kritéria technické kvalifikace za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností a zkušeností nezbytných pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě. Zadavatel bude považovat technickou kvalifikaci za neprokázanou, pokud prokáže, že uchazeč má protichůdné zájmy, které by mohly negativně ovlivnit plnění veřejné zakázky.

K prokázání technické kvalifikace zadavatel požaduje předložit:

Oprávněnou osobou uchazeče podepsaný seznam referenčních zakázek, ze kterého bude zřejmá realizace **min. 3 významných služeb** obdobného charakteru (tj. dokončených zakázek na realizaci zahraničních stáží pro skupinu pedagogických pracovníků v délce min. 5 dní) poskytovaných uchazečem v posledních 5 letech (počítáno do data podání nabídky). Z uvedeného seznamu významných služeb musí být patrné, že minimální hodnota každé z nich činila 100.000 Kč bez DPH.

V tomto seznamu uchazeč uvede:

- a) název zakázky
- b) název objednatele včetně kontaktní osoby (kontaktní údaje) pro ověření významné služby
- c) podrobný popis realizované služby a její rozsah
- d) cena plnění v Kč bez DPH
- e) doba realizace (měsíc, rok)

Rovnocenným dokladem k prokázání této části kvalifikace je zejména kopie smlouvy s objednatelem a kopie dokladu o uskutečnění plnění uchazeče, které budou obsahovat všechny výše požadované údaje.

ČÁST V. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

1. Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být doručena **na e-mail výše uvedené kontaktní osoby nebo do datové schránky zadavatele. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.**
2. Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení žádosti uchazeče. Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, doručí zadavatel současně e-mailem všem známým uchazečům a zveřejní je na www.kvic.cz a na profilu zadavatele.
3. Zadavatel může poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti. Odstavec 2 se použije obdobně.

ČÁST VI. OBCHODNÍ PODMÍNKY VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky zadavatele včetně platebních podmínek jsou uvedeny v Příloze č. 1 (Obchodní podmínky – Návrh smlouvy) této výzvy.

ČÁST VII. PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠÍ NABÍDKOVÉ CENY

Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny, jsou obsaženy v obchodních podmínkách zadavatele – Příloha č. 1 této výzvy.

ČÁST VIII. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

1. Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za celé plnění zakázky.
2. Tato nabídková cena bude uvedena v české měně v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH a celková nabídková cena včetně DPH. V případě neplátce DPH bude uvedena pouze cena celkem a současně bude uvedeno, že uchazeč není plátcem DPH.
3. Celková nabídková cena zakázky bude v této skladbě uvedena také na krycím listu nabídky – viz Příloha č. 2 (Krycí list nabídky) této výzvy.
4. Nabídková cena bude zpracována v souladu s výzvou k podání nabídky, zadávací dokumentací nebo jinými dokumenty obsahujícími vymezení předmětu zakázky. Nabídková cena bude zpracována formou položkového rozpočtu v cenách bez DPH a vč. DPH dle tabulek v Příloze č. 1 této výzvy.
5. Nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady spojené s realizací předmětu veřejné zakázky.

ČÁST IX. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

1. Uchazeč ve své nabídce uvede své identifikační údaje, a to v rozsahu – název obchodní firmy, sídlo / místo podnikání / bydliště, jméno osoby oprávněné jednat jménem uchazeče, IČ, DIČ, telefon, fax, e-mail (pro komunikaci v průběhu procesu zadávání zakázky) a URL adresu – (viz Příloha č. 2 této výzvy – Krycí list nabídky).
2. Uchazeč ve své nabídce předloží samostatný návrh smlouvy dle vzoru (Přílohy č. 1 této výzvy – Obchodní podmínky – Návrh smlouvy) **podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.** Pokud návrh smlouvy podepíše zmocněná osoba, musí být součástí nabídky uchazeče též příslušná platná plná moc (postačí doložení kopie plné moci). Písemný návrh smlouvy musí zcela akceptovat obchodní podmínky a musí být v souladu s textem výzvy k podání nabídek, zadávací dokumentací nebo

jinými dokumenty obsahujícími vymezení předmětu zakázky. Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky uchazeče. V případě rozporů je pak vždy rozhodující písemný návrh smlouvy. **Budou-li součástí smlouvy Přílohy, které jsou zároveň některým z dokumentů uvedeným v nabídce uchazeče, budou tyto Přílohy přiloženy ke smlouvě až při podpisu této smlouvy, tzn., nemusí být duplicitně Přílohou návrhu smlouvy.**

3. Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované zadavatelem, včetně dokladů a informací prokazujících splnění kvalifikace.
4. Uchazeč doloží podepsané čestné prohlášení o splnění povinností stanovených v nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny, ve znění pozdějších aktualizací, nebo nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska, ve znění pozdějších aktualizací – viz Příloha č. 4 – čestné prohlášení ve vztahu k Ruským/Běloruským subjektům.
5. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

ČÁST X. PODÁNÍ NABÍDKY A FORMÁLNÍ POŽADAVKY NA NABÍDKU

1. Uchazeč může podat pouze jednu nabídku.
2. Zadavatel si vyhrazuje právo:
 - a) odmítnout předložené nabídky,
 - b) změnit podmínky zadání veřejné zakázky,
 - c) zrušit zadání veřejné zakázky
 - d) smlouvu neuzavřít.
3. Nabídky se podávají písemně a ve lhůtě pro podání nabídek.
4. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky – viz část II, na které musí být uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení.
5. Zadavatel doporučuje podat nabídku pouze v jednom originále.
6. Nabídka uchazeče nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl.
7. Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla zajištěna způsobem znemožňujícím manipulaci s jednotlivými listy. Všechny listy nabídky zadavatel doporučuje řádně očíslovat vzestupnou číselnou řadou.
8. Pro sestavení a vyplnění krycího listu uchazeč závazně použije Přílohu č. 2 této výzvy.

ČÁST XI. POŽADAVKY NA VARIANTY

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

ČÁST XII. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

Základním a jediným hodnotícím kritériem je **nejnižší nabídková cena včetně DPH**.

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její celková výše **včetně DPH** uvedená v návrhu smlouvy. Nabídková cena bude stanovena na předpokládaný počet účastníků uvedený v popisu předmětu zakázky.

Nabídky budou seřazeny dle nabídkové ceny od nabídky s nejnižší nabídkovou cenou až po nejvyšší nabídkovou cenu.

ČÁST XIII. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Zadavatel nehradí uchazečům náklady vzniklé z účasti v řízení.
2. **Otevírání obálek s nabídkami** není veřejné.

3. Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu na 30 dní od konce lhůty pro podání nabídek.
4. Osobní údaje obsažené ve všech dokumentech zadávací dokumentace budou zadavatelem zpracovávány pouze pro účely tohoto zadávacího řízení; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje použity. Zadavatel při zpracovávání osobních údajů dodržuje platné právní předpisy. Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou uvedeny na oficiálních webových stránkách zadavatele www.kvic.cz.

ČÁST XIV. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1: Obchodní podmínky – Návrh smlouvy
- Příloha č. 2: Krycí list nabídky
- Příloha č. 3: Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
- Příloha č. 4: Čestné prohlášení ve vztahu k Ruským/Běloruským subjektům
- Příloha č. 5: Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů

V Novém Jičíně dne 02. 04. 2026

Ing. Petr Nehasil
ředitel organizace