

## Zadávací dokumentace obsahující zadávací podmínky

**pro zakázku zadávanou dle ust. § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“) jako veřejná zakázka malého rozsahu**

Název zakázky	<b>Oprava kabinetů ve sportovní hale</b>
Druh zakázky	stavební práce, veřejná zakázka malého rozsahu
Datum vyhlášení zakázky	12. 5. 2026
Datum prohlídky místa plnění	18. 5. 2026 v 11:00 hod. se srazem před vstupem do objektu Sportovní haly (Sokolská třída 2689/48, 702 00 Ostrava - Moravská Ostrava)
Lhůta pro podání nabídek	<b>26. 5. 2026 do 12:00 hod.</b> (do sídla zadavatele)

Název zadavatele	Střední průmyslová škola elektrotechniky a informatiky, Ostrava, příspěvková organizace
Sídlo zadavatele	Kratochvílova 1490/7, 702 00 Ostrava - Moravská Ostrava
IČ zadavatele	00602132
WWW zadavatele	www.spseiostrava.cz
Adresa profilu zadavatele a el. nástroje	<a href="https://nen.nipez.cz/profil/00602132">https://nen.nipez.cz/profil/00602132</a>
Osoba oprávněná jednat za zadavatele	Ing. Zbyněk Pospěch – ředitel

### Identifikační údaje k zadávací dokumentaci

Zpracovatel projektové dokumentace	IKTINOS, s.r.o., Ing. Tomáš Křikala, Libušina 496/3, 702 00 Ostrava, IČ 09916318
Předběžné tržní konzultace	neproběhly
Přístup k zadávací dokumentaci	součást výzvy, zveřejněno na profilu zadavatele

### ČÁST I. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem zakázky je uzavření smlouvy s jedním dodavatelem na provedení stavebních úprav v objektu sportovní haly za účelem opravy kabinetu pedagogů, kanceláře správce sportovní haly a dalších místností.

V rámci provádění prací dojde k vybourání stěny z luxferů, výstavbě nové stěny s průhledy, k demontáži dřevěného obložení v kabinetu, přívodu teplé vody do kabinetu a kanceláře, realizaci nových omítek, opravám podlah atd.

Úpravy budou realizovány dle projektové dokumentace zpracované subjektem IKTINOS, s.r.o., Ing. Tomáš Křikala, Libušina 496/3, 702 00 Ostrava, IČ 09916318, a které jsou přílohou této výzvy.

Termín realizace je stanoven nejpozději do 70 dnů ode dne předání staveniště.

Místem plnění veřejné zakázky je budova sportovní haly - Sokolská třída 2689/48, 702 00 Ostrava - Moravská Ostrava stojící na parcele číslo st. 1041/3 k. ú. Moravská Ostrava.

Předpokládaná hodnota plnění veřejné zakázky: neuvedena.

Pokud jsou v technické specifikaci obsaženy požadavky nebo odkazy na jednotlivá obchodní jména, zvláštní označení podniku, zvláštní označení výrobků, výkonů anebo obchodních materiálů, která platí pro určitý podnik nebo organizační jednotku za příznačné, popř. patenty a užitné vzory, jsou uvedeny pouze pro upřesnění a přiblížení technických parametrů a zadavatel umožňuje použití i kvalitativně a technicky obdobného řešení.

## **ČÁST II. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

- 2.1 Dodavatel je oprávněn po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti nebo na základě pozdě doručené žádosti. Zadavatel uveřejní, odešle nebo předá vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí tuto lhůtu dodržet.
- 2.2 Pokud je žádost o vysvětlení zadávacích podmínek doručena včas a zadavatel neposkytne vysvětlení do 2 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek do poskytnutí vysvětlení 2 pracovní dny.
- 2.3 Vysvětlení zadávacích podmínek, bez identifikace dodavatele, který o vysvětlení požádal, včetně přesného znění požadavku podle odst. 2.1, odešle zadavatel současně všem dodavatelům, které vyzval v rámci uzavřené výzvy, nebo uveřejní vysvětlení stejným způsobem, jakým uveřejnil výzvu k podání nabídky v otevřené výzvě.
- 2.4 Zadávací podmínky může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.
- 2.5 Pokud to povaha doplnění nebo změna zadávacích podmínek vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu pro podání nabídek tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávacích podmínek činila nejméně celou svou původní délku.
- 2.6 Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena na kontakty zástupce zadavatele nebo zadavatele (včetně elektronických).

### ČÁST III. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

#### 3.1 Základní způsobilost:

Dodavatel prokazuje základní způsobilost podpisem čestného prohlášení (Příloha č. 4).

#### 3.2 Profesní způsobilost:

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti:

- a) dle § 77 odst. 1 zákona ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel předložil doklad, že je

- b) oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, tj. minimálně pro živnost „Provádění staveb, jejich změna a odstraňování“.

Výše uvedené doklady dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

#### 3.3 Technická kvalifikace:

Zadavatel stanovuje kritéria technické kvalifikace za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností a zkušeností nezbytných pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě. Zadavatel bude považovat technickou kvalifikaci za neprokázanou, pokud prokáže, že dodavatel má protichůdné zájmy, které by mohly negativně ovlivnit plnění veřejné zakázky.

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje:

- a) dle § 79 odst. 2 písm. a) zákona seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací. Z tohoto seznamu musí být zřejmé provedení nejméně:

- alespoň 3 nejvýznamnějších akcí obdobného typu provedení stavebních úprav stávajícího objektu, každá z těchto realizací musela být v objemu min. 1 mil. Kč bez DPH/stavba.

Doby se považují za splněné, pokud byla stavební práce uvedená v příslušném seznamu v průběhu této doby dokončena.

Dodavatel může k prokázání splnění kritéria této části kvalifikace použít stavební práce, které poskytl

- společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo
- jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění stavební práce podílel.

Rovnocenným dokladem k prokázání této části kritéria je zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

- b) dle § 79 odst. 2 písm. d) zákona osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným stavebním pracím, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou dodávky, služby nebo stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím

pracovníkům. Zadavatel požaduje doložení dokladu o vzdělání a odborné kvalifikace níže uvedených osob, které budou členy realizačního týmu.

Realizační tým:

- 1 stavbyvedoucí,

Členové realizačního týmu musí prokázat splnění níže uvedených požadavků:

Pozice stavbyvedoucí:

- vzdělání stavebního směru
- osvědčení o autorizaci dle zákona č. 360/1992 Sb. o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, v oboru Pozemní stavby
- praxe v pozici stavbyvedoucího min. 5 let
- zkušenosti v pozici stavbyvedoucího s vedením min. 3 staveb provedení stavebních prací na budově v pozici stavbyvedoucího, a to budovy pozemního stavitelství patřící do třídy 4521 dle CPV. Každá z těchto staveb musela být ve finančním objemu min. 1 mil. Kč bez DPH.

Tato kvalifikace bude prokázána profesním životopisem (či obdobným dokladem), z něhož tyto údaje musí být jednoznačně zřejmé.

Pro odstranění jakýchkoli pochybností zadavatel uvádí, že tato pozice je stavbyvedoucí ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb. Stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů.

- c) dle ust. § 79 odst. 2 písm. i) zákona přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců dodavatele nebo počtu vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení za poslední 3 roky, a to v počtu min. 3 osob v pozici zaměstnanců. Počet zaměstnanců bude doložen čestným prohlášením.

### 3.4 **PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE A PŘEDKLÁDÁNÍ DOKLADŮ:**

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu, předkládá dodavatel v nabídce kopie dokladu, nestanoví-li zákon jinak.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně.

### **Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že tento požadavek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí tento dokument obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

### **Společné prokazování kvalifikace**

Pokud se dodavatelé účastní zadávacího řízení společně nebo prokazují kvalifikaci prostřednictvím jiných osob; prokazují dodavatelé a jiné osoby kvalifikaci společně.

### **Doklady o kvalifikaci**

#### **Dodavatel v nabídce může nahradit předložení dokladů prokazujících kvalifikaci čestným prohlášením.**

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

#### **Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.**

## **ČÁST IV. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK**

Obchodní podmínky zadavatele včetně platebních podmínek jsou uvedeny v příloze této zadávací dokumentace (viz Příloha – Obchodní podmínky).

## **ČÁST V. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

- 5.1 Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za celé plnění veřejné zakázky. Nabídkovou cenu nelze překročit.
- 5.2 Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH a celková nabídková cena včetně DPH.
- 5.3 Nabídková cena v této skladbě bude uvedena také na krycím listu nabídky - viz příloha č. 2 – Krycí list nabídky.
- 5.4 Nabídková cena bude zpracována v souladu s oznámením či výzvou o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentací nebo jinými dokumenty obsahujícími vymezení předmětu veřejné zakázky.
- 5.5 Nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady spojené s realizací předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena bude stanovena kompletním oceněním soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, který je součástí této zadávací dokumentace (příslušné přílohy). Jakákoli změna ve výkazu výměr – v jednotkách či obsahu jednotlivých položek – je důvodem vyřazení a následného vyloučení nabídky ze zadávacího řízení (týká se všech položek, vyjma položek stanovených procentní sazbou příslušného oceňovacího programu – přesun hmot apod.). Pro stanovení nabídkové ceny je rozhodný soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.
- 5.6 Zadavatel doporučuje, aby dodavatel předložil ve své nabídce vyplněný rozpočet (výkaz výměr) v editovatelném formátu.

## **ČÁST VI. PODMÍNKY SESTAVENÍ A PODÁNÍ NABÍDEK**

- 6.1 Dodavatel ve své nabídce uvede své identifikační údaje, a to v rozsahu – název obchodní firmy, sídlo / místo podnikání / bydliště, jméno osoby oprávněné jednat jménem dodavatele, IČ, DIČ, telefon, fax, e-mail (pro komunikaci v průběhu procesu zadávání zakázky) a URL adresu.
- 6.2 Nabídka:
  - a) musí obsahovat údaje a dokumenty, které zadavatel potřebuje k hodnocení nabídek podle § 114,
  - b) musí obsahovat údaje a dokumenty, které zadavatel potřebuje k posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení,
  - c) musí být podána v písemné podobě, formě a způsobem uvedeným v zadávacích podmínkách,
  - d) v případě společné účasti dodavatelů musí být v nabídce doloženo, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.
- 6.3 Dodavatel ve své nabídce předloží návrh smlouvy. Písemný návrh smlouvy musí zcela akceptovat obchodní podmínky (viz příloha – Obchodní podmínky) a musí být v souladu s textem výzvy k podání nabídky nebo jinými dokumenty obsahujícími vymezení předmětu veřejné zakázky. Od obchodních podmínek, které jsou součástí zadávací dokumentace, se nelze odchýlit. Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele. V případě rozporů je pak vždy rozhodující písemný návrh smlouvy. Budou-

li součástí smlouvy přílohy, které jsou zároveň některým z dokumentů uvedeným v nabídce uchazeče, budou tyto přílohy přiloženy ke smlouvě až při podpisu této smlouvy, tzn. nemusí být duplicitně přílohou návrhu smlouvy. Podáním nabídky se dodavatel zavazuje uzavřít smlouvu ve znění obchodních podmínek.

- 6.4 Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované zákonem a zadavatelem, včetně dokladů a informací prokazujících splnění kvalifikace.
- 6.5 Součástí nabídky budou i prohlášení, která tvoří přílohu této zadávací dokumentace.

## **ČÁST VII. PODÁNÍ NABÍDKY A FORMÁLNÍ POŽADAVKY NA NABÍDKU**

- 7.1 Nabídky se podávají písemně v listinné podobě v českém jazyce.
- 7.2 Nabídka v listinné podobě musí být doručena v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky. Nabídku v písemné formě v jednom vyhotovení dodavatel doručí poštou či osobně v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky „**Oprava kabinetů ve sportovní hale**“ a nápisem „**NEOTEVÍRAT**“.
- 7.3 Místo doručení na adresu:  
Střední průmyslová škola elektrotechniky a informatiky, Ostrava, příspěvková organizace  
Kratochvílova 1490/7, 702 00 Ostrava - Moravská Ostrava  
Nabídka musí být doručena ve lhůtě uvedené v záhlaví této výzvy. Rozhodující je čas podatelny.
- 7.4 Na obálce bude v levém horním rohu uvedeno označení uchazeče a adresa pro případné zaslání oznámení o pozdním podání nabídky.
- 7.5 Osobní doručení je možné v pracovní dny v době od 8:00 – 15:00. Poslední možný den doručení nabídek do hodiny uvedené jako limitní lhůta pro podání nabídek.
- 7.6 Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.
- 7.7 Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí uchazeče zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný uchazeč zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

## **ČÁST VIII. POŽADAVKY NA VARIANTY**

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

## **ČÁST IX. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ**

Zadavatel stanovuje, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Zadavatel stanovuje hodnotící kritériu následovně:

**Nabídková cena: váha 100%**

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její celková výše vč. DPH, uvedená v návrhu smlouvy o dílo.

Nabídky budou seřazeny dle nabídkové ceny vzestupně. Nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou, která zároveň splní požadavky zadavatele stanovené v této zadávací dokumentaci.

## **ČÁST X. PODDODAVATELÉ**

### 10.1 Poddodavatel

Poddodavatelem se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí osoba, která na veřejné zakázce bude fyzicky plnit určité stavební práce.

### 10.2 Seznam poddodavatelů

Pokud účastník zadávacího řízení předpokládá plnit veřejnou zakázku nebo její část prostřednictvím poddodavatele je povinen uvést v nabídce výčet všech těchto poddodavatelů. Pro uvedení poddodavatelů použije účastník zadávacího řízení příslušný formulář ze zadávací dokumentace. V případě, že účastník zadávacího řízení nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli, předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že celý předmět zakázky bude realizovat prostřednictvím vlastních zdrojů. V seznamu poddodavatelů je účastník zadávacího řízení povinen uvést i veškeré poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazuje část kvalifikace.

Zhotovitel je oprávněn změnit poddodavatele, pomocí kterého prokazoval splnění části kvalifikace či jinou osobu, prostřednictvím které prokázal odbornou způsobilost/kvalifikaci (dále jen „odborná osoba“) pouze z vážných důvodů, a to s předchozím písemným souhlasem objednatele.

Nový poddodavatel musí disponovat minimálně stejnou kvalifikací, jakou původní poddodavatel prokázal za zhotovitele; jiná odborná osoba musí disponovat minimálně stejnou kvalifikací jako původní odborná osoba.

### 10.3 Využití poddodavatele

Zadavatel dle ust. § 105 odst. 2 zákona požaduje, aby vybraným dodavatelem byly přímo realizovány činnosti týkající se činnosti a práce realizované osobou stavbyvedoucího (tzn. tato funkce na stavbě nesmí být prováděna poddodavatelsky), tzn. tyto práce nesmí být realizovány poddodavateli. Činnostmi stavbyvedoucího (zástupce stavbyvedoucího) se rozumí odborné vedení provádění stavby a zahrnuje koordinaci a řízení stavebních prací, rozdělování a kontrola práce pracovního týmu a činnosti subdodavatelů, kontrola provedených prací, kontrolu dodržování technologických postupů stavby, zajištění materiálového a technického zabezpečení stavby, přebírání a předávání staveniště, komunikace s investorem a dodavatelem stavby, evidence příslušných dokladů a vedení stavební dokumentace.

## **ČÁST XI. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

11.1 Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se

zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle zákona.

- 11.2 Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele.
- 11.3 Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména zákonem. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.
- 11.4 Zadavatel předává osobní údaje ke zpracování zástupci zadavatele jako zpracovateli osobních údajů, za účelem administrace zadávacího řízení dle ust. § 43 zákona.

## **ČÁST XII. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

- 12.1 Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení bez udání důvodu.
- 12.2 Pokud zadavatel využije svého práva a zadávací řízení zruší, nevzniká účastníkům zadávacího řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku, vyjma případů určených zákonem.

## **ČÁST XIII. POSTUP DLE § 6 ODS. 4 ZÁKONA**

- 13.1 Zadavatel požaduje, aby se vybraný dodavatel při realizaci předmětu veřejné zakázky choval sociálně zodpovědně a minimalizoval negativní dopady na životní prostředí způsobené svou činností. Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky bylo čestné prohlášení o sociální a environmentální odpovědnosti při realizaci předmětu veřejné zakázky (lze použít přílohu této zadávací dokumentace).
- 13.2 S ohledem na dopad mezinárodních sankcí do oblasti veřejných zakázek požaduje zadavatel, aby dodavatel v rámci své nabídky čestně prohlásil (lze použít přílohu č. 4 této zadávací dokumentace), že na dodavatele nedopadá jakákoliv mezinárodní sankce podle zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů.
- 13.3 Zadavateli je zakázáno dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZSZ“), zadat veřejnou zakázku dodavateli, který je obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

Z tohoto důvodu zadavatel požaduje po dodavateli, aby čestně prohlásil, že není dodavatelem, na kterého by se shora uvedený zákaz vztahoval (lze použít přílohu č. 4 této zadávací dokumentace).

## **ČÁST XIV. VYHRAZENÁ ZMĚNA ZÁVAZKU ZE SMLOUVY**

Zadavatel si vyhrazuje změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, a to v podobě výhrady změny dodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky, pokud vybraný dodavatel (tj. dodavatel, se kterým byla uzavřena smlouva) od smlouvy odstoupí či tato smlouva bude vypovězena. V tomto případě má zadavatel právo uzavřít smlouvu s účastníkem zadávacího řízení, který předložil druhou nejvhodnější nabídku. V případě, že tento účastník odmítne uzavřít smlouvu, má zadavatel právo uzavřít smlouvu o dílo s dalšími účastníky v pořadí výhodnosti jejich nabídky (tj. v pořadí, v jakém se umístili dle hodnotícího kritéria). Smlouva bude v takovémto případě uzavřena za cenu konkrétního účastníka.

## **ČÁST XV. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Příloha č. 1: Obchodní podmínky (ve formě Návrhu smlouvy o dílo)

Příloha č. 2: Krycí list nabídky

Příloha č. 3: Projektová dokumentace, včetně výkazu výměr

Příloha č. 4: Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti, ve vztahu k ruským a běloruským subjektům a k vyloučení střetu zájmů

Příloha č. 5: Seznam osob

V Ostravě

Ing. Zbyněk Pospěch

ředitel školy